

## ***Plannen en uitvoeren van een najaarsonderhoudsproject***



**Opleiding:** Vakbekwaam hovenier  
**Crebo:** 25455  
**Cohort:** 2019-2020  
**Periode:** periode 7

### **Kerntaken en werkprocessen**

**B1-K1** Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer natuur, grond en water

*B1-K1-W1:  
Draagt zorg voor natuur, grond en water*

*B1-K1-W2:  
Hanteert gereedschappen ten behoeve van aanleg/inrichting en beheer/onderhoud*

*B1-K1-W3:  
Communiqueert met klanten, gasten, publiek en/of derden*

*B1-K1-W4:  
Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit*

**P4-K1** Uitvoeren en begeleiden aanleg en onderhoud tuinen en/of parken

*P4-K1-W2:  
Voert onderhoud uit aan tuinen en/of parken*

*P4-K1-W4:  
Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie*

- Uitvoering:**            ☒ **Individueel**  
                              ☐ **In groepen van 2-4 personen**
- Plaats:**                ☒ **Op school**  
                              ☒ **In de beroepspraktijk**

### **Beroepssituatie**

Nadat een tuin is aangelegd, is het van belang dat deze goed onderhouden wordt. Om een overzicht te krijgen van de benodigde onderhoudswerkzaamheden, moet er een inventarisatie uitgevoerd worden in de tuin en moeten de wensen van de opdrachtgever worden achterhaald. Op basis van de verzamelde gegevens kan dan een uitvoeringsplan en werkplanning gemaakt worden, zodat duidelijk is welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden en in welke volgorde.

### **Doelen van de opdracht**

- Je kunt de wensen van de opdrachtgever ten aanzien van het onderhoud in de tuin achterhalen.
- Je kunt een inventarisatie in de tuin uitvoeren.
- Je kunt op basis van de verzamelde gegevens een uitvoeringsplan en werkplanning maken.
- Je kunt de onderhoudswerkzaamheden uitvoeren volgens de vaktechnische eisen en het uitvoeringsplan.
- Je kunt in de uitvoering samenwerken met één of meer collega's.
- Je kunt de werkzaamheden met de opdrachtgever afstemmen, hem op de hoogte houden van de voortgang en hem informeren bij onvoorziene omstandigheden.
- Je kunt het onderhoudsproject opleveren aan de opdrachtgever.
- Je kunt gedurende het project de administratie bijhouden.

## Opdracht

Je gaat een onderhoudsproject voorbereiden en uitvoeren. Hierbij kun je denken aan een najaarsonderhoudsbeurt van een tuin. Hiervoor ga je de wensen van de opdrachtgever achterhalen en een inventarisatie in de tuin uitvoeren. Deze informatie gebruik je voor het maken van een uitvoeringsplan en werkplanning. Na goedkeuring door je leidinggevende ga je samen met enkele collega's de werkzaamheden uitvoeren. Als ploeg zorgen jullie voor een goed resultaat en jij zorgt voor de oplevering van het werk en de administratie.

## Werkwijze

### *Vorbereiding*

1. Ga in overleg met je leidinggevende op zoek naar een geschikt project met beplanting, gazon, (half)verharding en een bouwkundig element.
2. Inventariseer de wensen en eisen van de opdrachtgever wat betreft het onderhoud.
3. Voer een inventarisatie uit om gegevens over de tuin te verzamelen.
4. Maak op basis van de inventarisatie en de verzamelde gegevens een uitvoeringsplan en werkplanning en bespreek deze met je leidinggevende en de opdrachtgever.
5. Zorg ervoor dat alle benodigde gereedschappen, materialen en machines op de projectlocatie aanwezig zijn en dat de machines gebruiksklaar zijn.

### *Uitvoering*

6. Bespreek de volgorde, de werkwijze en de taakverdeling van de uit te voeren werkzaamheden met je collega's.
7. Voer de werkzaamheden uit volgens het door jou opgestelde uitvoeringsplan. Overleg met de opdrachtgever bij onduidelijkheden en onvoorziene zaken.
8. Lever het werk op aan de opdrachtgever.
9. Verbeter zo nodig de uitgevoerde werkzaamheden.

### *Afronding*

10. Verzamel het vrijgekomen afval en restmateriaal en verwerk of voer dit afval op de juiste wijze af.
11. Zorg ervoor dat na afloop van de werkzaamheden alle gereedschappen en machines worden schoongemaakt, gebruiksklaar worden gemaakt voor een volgende klus en opgeruimd worden.
12. Bespreek het eindresultaat van het werk met je leidinggevende en collega's en bespreek eventuele verbetermogelijkheden.
13. Vul de werkbbon volledig en correct in.
14. Zorg ervoor dat de administratie op orde is.

### *Beoordeling*

15. Evalueer zelf het resultaat en je manier van werken.
16. Vul met je leidinggevende het beoordelingsformulier in en vergelijk dat met je eigen evaluatie.

## Resultaten

Product	Resultaateisen
Inventarisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De inventarisatielijst omvat alle relevante gegevens van de tuin.</li> <li>- De inventarisatielijst omvat alle relevante wensen en eisen van de opdrachtgever.</li> </ul>
Uitvoeringsplan en werkplanning	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het uitvoeringsplan is volledig en op de juiste wijze opgesteld.</li> <li>- De werkplanning is realistisch, volledig en op de juiste wijze opgesteld.</li> </ul>
Uitvoeren onderhoudswerkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De onderhoudswerkzaamheden aan beplanting, gazon, (half)verharding en een bouwkundig element zijn uitgevoerd volgens de vaktechnische eisen.</li> </ul>
Administratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De werkbond is volledig en correct ingevuld.</li> <li>- Alle administratie is op orde.</li> </ul>
Proces	Resultaateisen
Voorbereidende werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je hebt ervoor gezorgd dat alle benodigde gereedschappen, materialen en machines op de projectlocatie aanwezig zijn.</li> </ul>
Uitvoering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je hebt conform uitvoeringsplan en werkplanning gewerkt.</li> <li>- Je hebt machines en gereedschappen op effectieve, veilige en zorgvuldige wijze gehanteerd.</li> <li>- Je hebt de veiligheidsvoorschriften opgevolgd en op fysiek verantwoorde wijze gewerkt.</li> <li>- Je hebt de werkzaamheden afgestemd met de opdrachtgever en hem tijdens de uitvoering op de hoogte gehouden van de voortgang.</li> <li>- Je hebt je klantgericht naar de opdrachtgever gedragen en hem correct te woord gestaan.</li> <li>- Je hebt het resultaat van de werkzaamheden besproken met je opdrachtgever en indien nodig zaken verbeterd.</li> <li>- Je hebt op een correcte wijze met je collega's samengewerkt.</li> </ul>
Afrondende werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je hebt het afval en restmateriaal afgevoerd volgens de geldende richtlijnen.</li> <li>- Je hebt de gereedschappen en machines schoongemaakt, gereed gemaakt voor de volgende gebruiker en opgeruimd.</li> <li>- Je hebt eventuele verbetermogelijkheden naar aanleiding van je ervaringen besproken met je leidinggevende.</li> </ul>

## Hulpmiddelen en bronnen

### Hulpmiddelen:

Sjabloon:

- Inventarisatie
- Uitvoeringsplan
- Werkplanning
- Werkbon