 W.A. van Lieflandschool, VSO De Dunk

**Voert coordinerende taken uit**

Norte de Vries

M9VF4A

VSO de Dunk

**Inhoudsopgave**

Voorblad Inhoudsopgave Inleiding Verzamelen van werkzaamheden Clientvolgsysteem Taakverdeling Collegiale feedback In gesprek Overleg structuur Coordineren Feedbackformulier



**Inleiding**

Als begeleider in de maatschappelijke zorg organiseer en coordineer je taken rond de zorg-/dienstverlening van de clienten.

Je zorgt voor kwalitieten en continuteit van de ulpverlening, goede afstemming met deskundigen vanuit andere disciplines en je biedt ondersteuning bij werkzaamheden. Je deelt kennis en ervaring, wisselt informatie uit en heb hierdoor een compleet beeld van de zorg-/dienstverlening.

Bij het coordineren van werkzaamheden wordt er aandacht gegeven op een aantal vaardigheden. In deze opdracht komt een aantal vaardigheden aan bod en kun je deze vaardigheden verder ontwikkelen.



**Verzamelen van werkzaamheden**

Ik kies alle leerlingen van de klas om de werkzaamheden te coördineren van een dag. Ik vermeldt de dagindeling van de kinderen, wat de werkzaamheden binnen een taak inhouden, op welk tijdstip dit gebeurd en welke mensen verantwoordelijk zijn voor de werkzaamheden.

**Op de maandag: Tijdstip: Werkzaamheden: Verantwoordelijke:**

Weekendverhalen 09:00 Vertellen wat je Leerkracht …………………………………. weekends hebt gedaan. ……………………………………………………………………….Luisteren naar medeleerlingen

Jeugdjournaal/Boodschappen doen 09:30 Let goed op het journaal, Leerkracht/ ……………………………………………………………………….na afloop wordt gevraagd assistent …………………………………………………………… waar het nieuws over ging/ ……………………………………………………………………….elke week worden er kinderen ……………………………………………………………………….uitgekozen om samen met de ……………………………………………………………………….onderwijsassistent boodschappen ……………………………………………………………………….te doen en te koken.

Eten 10:00 Op je eigen plek fruit eten. Leerkracht

Pauze 10:15 Buitenspelen. Pleindienst

Rekenen/Koken 10:30 Zelfstandig rekenen, Leerkracht ……………………………………………………………………….de kinderen waar extra hulp Assistent ……………………………………………………………………….nodig is krijgen individueel aandacht. Ikzelf ……………………………………………………………………….De 2 kinderen die zijn gekozen om ………………………………………………………………………te koken gaan dit onder de les doen.

Topo 11:00 Ik doe topografie met de kinderen Ikzelf …………………………………………………………… op het digibord. Hierbij heb ik de kaart van ………………………………………………………………………Nederland erbij en leer ik ze de hoofdsteden.

Pauze 11:15 Buitenspelen. Pleindienst

Eten 11:30 Eten wat er gekookt is. Leerkracht

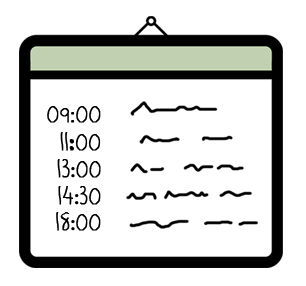
Klokkijken 12:00 De assistent gaat samen met de kinderen op ………………………………………………………………………het bord digitaal klokkijken leren. Assistent

Samen spel of activiteit 12:15 We doen met de hele klas een spel Ikzelf ……………………………………………………………………….of iets creatiefs.

Wat voor je zelf doen 13:00 De kinderen mogen kiezen Leerkracht ……………………………………………………………………….wat ze willen doen. Bijv op de computer, ………………………………………………………………………. tablet of tekenen

Schoonmaken/dag bespreken 13:45 We bespreken hoe de kinderen Leerkracht …………………………………………………………………………de dag vonden en maken de tafels schoon

Naar huis 14:00 De kinderen gaan naar de taxi Leerkracht



**Clientvolgsysteem**

Clientvolgsysteem **Rapasso**:

Voor welke doeleinden is het te gebruiken ?

* Voortgangsinformatie
* Rapportages
* Eenvoudig nieuwe cliënten toevoegen

Voor welke doelgroep is het geschikt ?

* Jong en oud met begeleiding
* Werkgevers
* Lesgevers

Zou ik het als begeleider kunnen gebruiken ?

Ja, ik werk momenteel op speciaal onderwijs. Al deze kinderen hebben dossiers waarin te zien is wat hun voortgang, persoonlijke problemen of ziektebeeld is. Via deze site zou ik de dossiers makkelijk kunnen bijhouden.

Hoe gebruik je het ?

Om gegevens bij te houden. Bijvoorbeeld dossiers, relevante informatie over werknemers, vacatures etc.

Clientvolgsysteem **Servates**:

Voor welke doeleinden is het te gebruiken ?

Servates is een deelnemervolgsysteem (ook wel klantvolgsysteem of cliëntvolgsysteem genoemd) speciaal gemaakt voor sociale organisaties die impact willen maken.

Voor welke doelgroep is het geschikt ?

Denk aan reintegratie, dagbesteding, jongerenbegeleiding (Wajong)

Zou je het als begeleider kunnen gebruiken ?

Nee. Dit omdat ik op dit moment werk met kinderen van 12 en 13 jaar die nog niet in aanmerking komen met wajong en dagbesteding.

Hoe gebruik je het ?

Om gegevens bij te houden voor sociale organisaties bijvoorbeeld voor reintergatie of dagbesteding.

Clientvolgsysteem van mijn stage:

**ParnasSys**

ParnaSys helpt mensen in het onderwijs bij het verlagen van administratieve last en het vergroten van inzicht en ontwikkeling van de kinderen. De bron van je gegevens, dat alles veilig, snel en stabiel staat.



**Taakverdeling**

Rekenen op maat.

Wat zijn de werkzaamheden:

* Reken groepjes maken
* Elk kind gepast niveau bieden
* Geconcentreerd werken
* Individuele uitleg bieden
* Niveau bij niveau zetten

Wat is belangrijk:

* De kinderen door middel van groepjes een zo goed mogelijk beeld te geven van de stof.
* Aandacht voor elk kind wanneer ze een vraag hebben.
* Betere resultaten zien.

Aanwezige kwaliteiten:

* 3 leerkrachten om 3 groepjes te begeleiden
* Toegang tot dossier voor inventarisatie niveau
* Individuele aandacht geven

Taakverdeling:

3 leerkrachten

* Kay, groepje van 3 in de klas
* Tom, groepje van 3 in eigen ruimte
* Norte, groepje van 3 in de kantine
* 2 leerlingen zelfstandig aan de gang wegens hoger niveau.

Evaluatie: Het werkt voor zowel de kinderen als leerkrachten. Er is meer aandacht naar de stof vanuit de kinderen en leerkrachten kunnen meer aandacht geven aan de kinderen over de stof.

**Collegiale feedback**

Werkvorm Tips en Tops: Wanneer een leerling de gehele dag of meerdere dagen vervelend is dan kijk je eerder naar de negatieve dingen en benoem je deze naar degene. Zie ook wanneer een leerling iets positiefs doet en laat de positiviteit ook duidelijk merken.

Observeren van Kay in de les

Feedback: De kinderen weten duidelijk waar ze aan toe zijn bij jou als leraar. Je geeft grenzen aan wanneer dit nodig is en er zo nu en dan tijd voor een grapje. Je geeft klassikaal duidelijk les en probeert iedereen individueel aandacht te geven waarvan jij weet dat zij ergens moeite mee hebben. Ook ben je goed op de hoogte van de verschillende niveau’s van leerlingen en probeer je je hier op aan te passen.

Tips: Plan vaker een persoonlijk gesprekje in met de kinderen om er achter te komen hoe zij zich voelen!

Tops: Je bent niet alleen een leraar voor de kinderen maar net zo goed een vertrouwt gezicht. De kinderen durven zich zelf te zijn en lol met je te maken. Heel mooi hoe je de balans tussen werk en privé laat zien.



**In gesprek**

Wat is kwaliteit van zorg ?

**Mijn mening:**

In de kwaliteit van zorg versta ik het helpen van cliënten voor hoe ver dit nodig is, cliënten ook zelf ook regie geven waardoor zij niet totaal afhankelijk zijn van begeleiding. Door de kwaliteiten van begeleider en client samen te voegen kun je goede zorg bieden.

**Mening klasgenoot:**

Wanneer een cliënten gelijk worden behandeld, er voor ze wordt gezorgd zoals zij dat graag hebben, met respect.

Wat betekend continuïteit van zorg en begeleiding voor de client ?

**Mijn mening:**

De client een vaste begeleider bieden waar de client op terug kan vallen en kan vertrouwen. De vaste begeleider vanaf het begin een goed beeld geven van wat de client nodig heeft. Bij verandering van begeleider ervoor zorgen dat diegene zo goed mogelijk op de hoogte is van alle op zich genomen taken.

**Mening klasgenoot:**

De zorg/begeleiding van een client altijd door laten gaan en regelmaat/structuur geven, ook bij verandering van begeleiding. Dan is voor iedereen duidelijk hoe de client behandeld wil worden en voorkom je verwarring.

Hoe belangrijk is een evenwichtige taakverdeling voor de samenwerking in een team ?

**Mijn mening:**

Wanneer de taken in een team goed verdeelt zijn verminderd dit de werkdruk. Voor ieder persoon is de hoeveelheid werk en moeilijkheidsgraad in begeleiding anders. Ook denk ik dat het belangrijk is afwisseling te hebben in je werk zodat je minder snel verveeld raakt.

**Mening klasgenoot:**

Dit is erg belangrijk, iedereen moet evenveel doen aan taken. Je moet ieder gelijk behandelen, anders kun je te maken krijgen ontevredenen.

Wat is het belang (of juist niet) van effectiviteit in de zorg en begeleiding ?

**Mijn mening:**

Het gaat niet altijd om het effect van zorg op een client. Begeleiding hoeft niet altijd een doel te hebben, het kan ook alleen ondersteuning bieden. De effectiviteit hierin is dan het makkelijker maken voor de client.

**Mening klasgenoot:**

Plan van aanpak moet effectief zijn voor de standaard activiteiten van de client. Daarnaast hoeft een client niet alleen behandeld te worden volgens doelen. Gezellig praatje maken zonder betrekking tot begeleiding is ook belangrijk.

**Overlegstructuur**

**De volgende overlegvormen zie je terug binnen mijn BPV:**

* Teamvergaderingen
* Evaluatiegesprekken
* Oudergesprekken
* Bouwvergaderingen

**Wie nemen er aan welke overlegvormen deel:**

* Teamvergadering: voorzitter, notulist, collega’s
* Evaluatiegesprekken: ouders, leerkracht, assistent, leerling (soms de IB’er)
* Oudergesprekken: ouders, leerkracht, assistent
* Bouwvergadering: collega’s van de bouw (brugklas/orientatiegroep/stage- en praktijkklas)

Tijdens de overleggen zijn er bij elk overleg andere deelnemers, het is maar net voor wie wat relevant is.

**Taak van de voorzitter:** het organiseren van de vergadering. Ervoor zorgen dat de groep doelgericht en gemotiveerd is en blijft. Structuur houden tijdens de vergadering door een agenda te volgen. Het bewaken van processen en uitvoering van de taken van de groep.

**Taak van de notulist:** een verslag maken van de vergadering. Een verslag moet bestaan uit een actielijst, besluitenlijst en in het kort een verslag van de vergadering.

**Hoe en door wie worden agendapunten bijgehouden:** alle aanwezigen.

**Welke regels zijn er binnen een overleg:** elkaar laten uitpraten, luisteren en discussiëren mag.

**Coördineren**

Verdeling werkzaamheden tussen Kay (leerkracht), Tom (onderwijsassistent) en mijzelf (stagiaire)

* **Rekenen;** 3 groepjes van 3 met elk groepje een begeleider.
* **Koken;** 2 leerlingen doen boodschappen en koken met Tom.

De rest van de klas blijft bij Kay en mij in de klas in de les.

* **Topografie;** Ik verzorg de les en ga voor de les begint na wat ik de leerlingen wil leren. Kay en Tom observeren en geven eventuele aanvullingen.
* **Klokkijken;** Tom geeft de les klokkijken. Kay en ik zorgen observeren leerlingen en geven eventuele aanvullingen.
* **Taal;** Kay verzorgt de les voor de groep. Tom en ik bieden hulp bij vragen van leerlingen.

Prioriteiten en ondersteuning

* Wanneer een van ons 3 (Kay, Tom of ik) les geeft is het belangrijk dat we elkaar helpen de leerlingen op te laten letten.
* Als een van ons in een moeilijke situatie terecht komt en je merkt dat diegene er zelf niet uit komt bied je ondersteunende hulp.

Feedback

* Durf feedback te ontvangen en geven aan je collega’s.
* Ga samen na hoe je de volgende keer anders kan handelen of juist hetzelfde kan toepassen

Uitvoering

De taken zijn duidelijk verdeeld met nauwelijks tot gen verwarring. We vullen elkaar aan waar nodig is en zorgen er voor dat als een van ons les geeft we elkaar ondersteuning bieden.

**Feedbackformulier**