

# **Begeleiding Startende Leraren**

**Inductietraject 2017-2018**



**Einstein Lyceum**  
**Campusplein 18**  
**3192 CD Hoogvliet**

## Inhoudsopgave

Dit document bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Schoolgegevens
2. Einstein Lyceum en het inductietraject
3. Eisen inductietraject vastgesteld door OC&W
4. Schematisch overzicht activiteiten voor de startende leraar
5. Schematisch overzicht verantwoording activiteiten - beleidsplan
6. Beschrijving van de communicatie over het inductiearrangement in de school
7. Overzicht ontwikkelpunten, tijdpad en afspraken na augustus 2015
8. Handtekeningen BOSsen en Schoolleiding

# 1. Schoolgegevens

Einstein Lyceum  
Campusplein 18  
3192 CD Hoogvliet

## 2. Het Einstein Lyceum en het inductiearrangement

Het Einstein Lyceum kenmerkt zich als een klassiek interactief lyceum, waar de leerling van deze generatie centraal staat en waar we met elkaar leren. Het Einstein biedt structuur en veiligheid en leidt op tot zelfstandige individuen, in richtingen die aansluiten bij talenten en vervolgopleidingen

In het schoolplan zijn hiervoor een aantal ambities vastgesteld namelijk:

1. Het Einstein Lyceum realiseert goede resultaten.

Dit betekent onder meer hoge slagingspercentages, een goede doorstroom naar het vervolgonderwijs en voldoende leerlingen die zowel op cognitief, sociaal en creatief niveau de school als een verrijking ervaren.

2. Het Einstein doet dat door kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.

Dit komt tot uitdrukking in een positieve waardering van stakeholders als de ouders, basisscholen en de Onderwijsinspectie. Via een adequate determinatie zit elke leerling vanaf het begin van zijn/haar schooltijd op de juiste plek. Er is een gedegen ondersteuningsstructuur, die het goed functioneren van de doorlopende leerlijnen op pedagogisch en didactisch niveau optimaal faciliteert. Er is een concreet en toetsbaar lesmodel waarin alle belangrijke componenten van het Einstein-onderwijs terug komen.

3. Het Einstein zet hiervoor excellente medewerkers in.

Bevoegde, bekwame maar ook bevlogen docenten, schoolleiders en onderwijsondersteuning kunnen het verschil maken bij individuele leerlingen. Zij zijn essentieel voor goede resultaten bij leerlingen.

Zeker bij de laatste ambitie hoort ons inductietraject. Nieuwe, startende docenten worden opgenomen in het team en geholpen met het bereiken van hun potentie. Al vanaf de laatste schooldag van het jaar voor ze gaan beginnen krijgen ze een plaats in het team, door een bijeenkomst en uitnodiging op het personeelsuitje, totdat ze na drie jaar, bij goed functioneren, onderdeel kunnen worden van onze interne audit. De thermometer die elk jaar ons manier van onderwijs geven toetst.

## 3. Eisen inductietraject vastgesteld door OC&W

OC&W heeft een landelijk, gemeenschappelijk kader vastgesteld waarin de eisen zijn geformuleerd waaraan een inductietraject moet voldoen. Hoewel scholen vrij zijn om eigen inductiearrangementen te ontwikkelen, moeten deze tenminste voldoen aan de volgende inhoudelijke aspecten:

- A Verminderen van de werkdruk van beginnende leraren
- B Enculturatie (dat is het ingroeien en het zich thuis voelen in de school)
- C Inductie als basis voor doorgaande professionalisering

- D      Gestructureerde aanpak voor begeleiding in de klas (observatie en feedback)
- E      Intervisie met peers
- F      Persoonlijke mentor als begeleider (kan BOS, vakcoach of sectiegenoot zijn)

## 4. Schematisch overzicht activiteiten voor de startende leraar

In het onderstaande overzicht staat het aanbod aan activiteiten gedurende het 3-jarige inductiearrangement. Om zo goed mogelijk op maat te werken bepaalt de startende leraar in overleg aan welke activiteiten hij op welk moment deelneemt. Dit persoonlijke inductietraject wordt per jaar vastgelegd.

Uitleg letters bij kopje status en eisen OC&W

Status: reeds geïmplementeerd in huidige schooljaar (a), komend schooljaar voor het eerst geïmplementeerd (b) of in plan-fase, nog geen implementatie (c)

Eisen OC&W

- A Verminderen van de werkdruk van beginnende leraren
- B Enculturatie (dat is het ingroeien en het zich thuis voelen in de school)
- C Inductie als basis voor doorgaande professionalisering
- D Gestructureerde aanpak voor begeleiding in de klas (observatie en feedback)
- E Intervisie met peers
- F Persoonlijke mentor als begeleider (kan BOS, vakcoach of sectiegenoot zijn)

### Jaar 1

Nr.	Activiteit	Status	Product/Doel	Door/Met wie	Eisen OC&W
1a	Welkomsbijeenkomst	a	Nieuwe docenten leren hun BSL en vakcoach en elkaar vast kennen krijgen een introductie over de school en uitleg over het inductieprogramma	Directie, BSL coach en vakcoach	B, E en F
1b	Uitreiken handboek	b	Nieuwe docenten krijgen een handboek met basisinformatie over de werking van de school, belangrijke systemen en data	BSL coach	B
1c	Personeelsuitje	a	Startende docenten voor het volgende schooljaar worden uitgenodigd om mee te gaan op het eindpersoneelsuitje van het oude schooljaar zodat ze het personeel leren kennen.	directie	B
1d	Workshop een goede les op de Einstein Lyceum	a	Nieuwe docenten krijgen in de eerste schoolweek een workshop over lessen op het Einstein Lyceum. In deze workshop kijken we naar de	BSL coach	C en E

			kijkwijzers die we gebruiken bij de interne audit en leren ze van elkaar wat er in een les werkt. Dit is ook een eerste aanzet naar het intervisietraject		
1f	Individuele startcoachingsgesprek BSL coach	a	Startgesprek waar de startende docent en de BSL coach bekijken welke leerdoelen de docent heeft en welke begeleiding deze nodig heeft.	BSL coach	F en C
1g	Middengesprek met BSL coach	a	Na een paar maanden wordt gereflecteerd hoe ver ze zijn met de leerdoelen en of hierin moet worden bijgesteld. Ook wordt gekeken hoe de begeleiding met de vakcoach verloopt en of hier meer coaching nodig is.	BSL coach	F en C
1h	Eindgesprek met BSL coach	a	Tegen het einde van het jaar reflecteren de BSL coach en de startende docent over hoe het jaar is verlopen en hoe ver deze is gekomen met het leerdoel. Ook wordt er gereflecteerd op de coaching van het jaar en gekeken naar wat de docent het volgende jaar nodig gaat hebben.	BSL coach	F en C
1i	Individuele coachingsgesprekken vakcoach	b	De vakcoach is de vaste begeleider voor de startende docent. Deze heeft vaste afspraken met de startende docent om lessen te bespreken.	vakcoach	F
1j	Intervisietraject	c	Traject waarbij de startende docenten samen struikelblokken en andere problemen bespreken en oplossingen bedenken met elkaar. Op deze manier kunnen ze bespreken waar ze mee worstelen in de lespraktijk en ook steun vinden bij elkaar.	intervisiebegeleider	E
1k	Lesbezoek BSL coach	a	BSL coach bezoekt minstens 1 keer (of vaker op afspraak) een les van de startende docent en geeft feedback.	BSL coach	D
1l	Lesbezoeken vakcoach	b	Vakcoach bezoekt meerdere lessen van de startende docent en geeft feedback	vakcoach	D

1m	Lesbezoek directie	a	Directie bezoekt 2 keer de les van een startende docent, geeft feedback en beoordeeld.	directie	D
1o	Beeldcoaching	c	In plaat van een lesbezoek van de BSL coach kan er ook worden gekozen voor beeldcoaching. Door middel van opnames kijken de BSL coach en of vakcoach naar de lesgevende kwaliteiten van de docent.	BSL-coach of vakcoach	D
1p	Workshop orde	c	Workshop over hoe orde te houden in de klas. Dit is vaak het grootste struikelblok en stressfactor voor nieuwe docenten. Naast wat informatie is het vooral belangrijk dat de docenten ook van elkaar leren en door middel van rollenspel proberen tot een oplossing te komen van terugkomende problemen die ze tegenkomen.	Intern of extern	A en C
1q	Workshop time-management	c	Workshop over het indelen van tijd. Vaak besteden nieuwe docenten aan de verkeerde dingen tijd en raken ze ondergesneeuwd in het werk. Met deze workshop leren ze prioriteiten te stellen en een overzicht te creëren van hun taken.	Intern of extern	A en C
1r	Workshop ICT/schoolprogramma"s	b	Workshop over de essentiële computerprogramma's in school. Zoals magister, email, proactive etc.	Administratie (Hilda)	B
1s	Begeleiding vakcoaches	b	Vakcoaches die de nieuwe docenten begeleiden krijgen een introductie bijeenkomst en begeleiding van de BSL coach in het coachen van de startende docenten.	BSL coach	D
1t	Spreekuur BSL coach	b	Een moment waarop de BSL coach beschikbaar is voor de startende docenten	BSL coach	D

## Jaar 2

Nr.	Activiteit	Status	Product/Doel	Door/Met wie	Eisen OC&W
2a	Individuele startcoachingsgesprek BSL coach	a	In het begin van het schooljaar wordt teruggekeken op het vorige jaar en gereflecteerd welke leerdoelen de docent heeft en welke begeleiding deze nodig heeft.	BSL coach	F en C
2b	Eindgesprek met BSL coach	a	Tegen het einde van het jaar reflecteren de BSL coach en de startende docent over hoe het jaar is verlopen en hoe ver deze is gekomen met het leerdoel. Ook wordt er gereflecteerd op de coaching van het jaar en gekeken naar wat de docent het volgende jaar nodig gaat hebben.	BSL coach	F en C
2c	Individuele coachingsgesprekken vakcoach	b	De vakcoach is de vaste begeleider voor de startende docent. Deze heeft vaste afspraken met de startende docent om lessen te bespreken.	vakcoach	F
2d	Intervisietraject	c	Traject waarbij de startende docenten samen struikelblokken en andere problemen bespreken en oplossingen te bedenken met elkaar. Op deze manier kunnen ze bespreken waar ze mee worstelen in de lespraktijk en ook steun vinden bij elkaar.	intervisiebegeleider	E
2e	Lesbezoek BSL coach	a	BSL coach bezoekt minstens 1 keer (of	BSL coach	D

			vaker op afspraak) een les van de startende docent en geeft feedback.		
2f	Lesbezoeken vakcoach	b	Vakcoach bezoekt meerdere lessen van de startende docent en geeft feedback	vakcoach	D
2g	Lesbezoek directie	a	Directie bezoekt minstens 1 keer de les van een startende docent, geeft feedback en beoordeeld.	directie	D
2h	Beeldcoaching	c	In plaat van een lesbezoek van de BSL coach kan er ook worden gekozen voor beeldcoaching. Door middel van opnames kijken de BSL coach en of vakcoach naar de lesgevende kwaliteiten van de docent.	BSL-coach of vakcoach	D
2i	Mentoraat	c	Een opleiding tot mentor of een duomentoraat waarbij de docent zich voorbereid om volgend jaar de mentortaak op te kunnen nemen.	Intern of extern	C
2j	Workshop toetsen maken	c	Workshop over het maken van toetsen. Dit is vaak een lastig onderdeel maar wel belangrijk om de kunnen functioneren binnen de vakgroep.	Intern of extern	C
2k	Spreekuur BSL coach	b	Een moment waarop de BSL coach beschikbaar is voor de startende docenten	BSL coach	D

## Jaar 3

Nr.	Activiteit	Status	Product/Doel	Door/Met wie	Eisen OC&W
3a	Eindgesprek met BSL coach	a	Tegen het einde van het jaar reflecteren de BSL coach en de startende docent over hoe het jaar is verlopen en hoe ver deze is gekomen met het leerdoel. Ook wordt er gereflecteerd op de coaching van het jaar en het hele inductietraject en gekeken naar wat de docent het volgend jaar nodig gaat hebben.	BSL coach	F en C
3b	Individuele coachingsgesprekken vakcoach	b	De vakcoach is de vaste begeleider voor de startende docent. Deze heeft vaste afspraken met de startende docent om lessen te bespreken.	vakcoach	F
3c	Intervisietraject	c	Traject waarbij de startende docenten samen struikelblokken en andere problemen bespreken en oplossingen te bedenken met elkaar. Op deze manier kunnen ze bespreken waar ze mee worstelen in de lespraktijk en ook steun vinden bij elkaar.	intervisiebegeleider	E
3d	Lesbezoek BSL coach	a	BSL coach bezoekt minstens 1 keer (of vaker op afspraak) een les van de	BSL coach	D

3 <sup>e</sup>	Lesbezoeken vakcoach	b	startende docent en geeft feedback. Vakcoach bezoekt meerdere lessen van de startende docent en geeft feedback	vakcoach	D
3f	Lesbezoek directie	a	Directie bezoekt minstens 1 keer de les van een startende docent, geeft feedback en beoordeeld.	directie	D
3g	Interne audit	a	Alle lessen worden bezocht en bekeken via een kijkwijzer. Dit geeft een algemeen beeld van de lessen op de school. Nieuwe docenten krijgen feedback op hun les.	auditcommissie	D
3h	Beeldcoaching	c	In plaat van een lesbezoek van de BSL coach kan er ook worden gekozen voor beeldcoaching. Door middel van opnames kijken de BSL coach en of vakcoach naar de lesgevende kwaliteiten van de docent.	BSL-coach of vakcoach	D
3i	Begeleiding mentoraat	c	Als eerste jaar mentor krijgen de startende docenten een begeleider voor het mentoraat. Hierbij krijgen ze een handboek mentoraat en kijken ze samen met de begeleider naar de jaarplanning van mentoren en de inrichting van hun studielessen. Tevens een training van Yubu	coördinator	C

			voor startende mentoren.		
3j	Professionaliseringsplan	c	Tegen het einde van het inductietraject aan wordt er gekeken naar hoe de startende docent zich verder wil ontwikkelen in school en op professioneel gebied. Waar hebben ze hulp bij nodig en wat moeten ze hiervoor nog doen. Dit wordt gedaan door middel van een POP geschreven door de startend docent.	directie	C
3k	Spreekuur BSL coach	b	Een moment waarop de BSL coach beschikbaar is voor de startende docenten	BSL coach	D

## 5. Schematisch overzicht verantwoording activiteiten – beleidsplan

*In het onderstaande overzicht wordt per activiteit aangegeven wat voor de activiteit nodig is, wie eindverantwoordelijk is, hoe de kwaliteitsborging gegarandeerd wordt en of de activiteit school-specifiek of meer algemeen van aard is.*

- Activiteit: naam/korte omschrijving activiteit
- Randvoorwaarden: wat is voor de uitvoering van de activiteit nodig?
- Eindverantwoordelijk: wie draagt voor de uitvoering de eindverantwoordelijkheid?
- Kwaliteitsborging: hoe en door wie wordt kwaliteitsborging gegarandeerd, bijvoorbeeld POP-verslag, enquêtes, functioneringsgesprekken, video-opnames
- School-specifiek: wanneer de activiteit aansluit bij school-specifieke zaken kan dat hier met 'ja' worden aangegeven. Gedacht kan worden onderwijsaanpak, doelgroep, identiteit en cultuur van de school

### Jaar 1

Nr.	Activiteit	Randvoorwaarden	Uitvoering	Eindverantwoordelijk	Kwaliteitsborging	School-specifiek
1a	Welkomstbijeenkomst	Uitnodiging van directie, voorbereidings en uitvoeringstijd BSL coach	Directie en BSL coach	Directie	Terugkoppeling in startgesprek	
1b	Uitreiken handboek	Handboek geprint, handboek up to date	BSL coach	Directie	Terugkoppeling in startgesprek	
1c	Personeelsuitje	Uitnodiging directie	directie	Directie	Terugkoppeling in startgesprek	ja
1d	Workshop een goede les op de Einstein Lyceum	Lokaal, voorbereidingstijd en uitvoeringstijd uur BSL coach, tijd op eerste dag docenten (geen lesdag)	BSL coach	directie	Enquête na afloop workshop, PPT beschikbaar op school.	ja
1f	Individuele startcoachingsgesprek BSL coach	Vorbereidingstijd, gesprekstijd en afrondingstijd per startende docent BSL coach	BSL coach	Directie	Pop verslag startende docent	
1g	Middengesprek met BSL coach	Vorbereidingstijd, gesprekstijd en afrondingstijd	BSL coach	Directie	Pop verslag startende docent	

		per startende docent BSL coach			
1 h	Eindgesprek met BSL coach	Voorbereidingstijd, gesprekstijd en afrondingstijd per startende docent BSL coach	BSL coach	Directie	Pop verslag startende docent
1i	Individuele coachingsgesprekken vakcoach	Voorbereidingstijd, gesprekstijd en afrondingstijd per startende docent voor vakcoach	vakdocent	Directie	Vakcoach heeft begeleiding vakcoaches gevolgd Pop verslag startende docent
1j	Intervisietraject	Uitroostering intervisiecoach en participerende docenten, 8 x per jaar, voorbereidingstijd en uitvoertijd intervisiecoach	Intervisie-eider	Directie	Intervisie-eider is geschoold in intervisie
1 k	Lesbezoek BSL coach	Observatieformulier, Voorbereidingstijd, tijd voor lesbezoek en afrondingstijd per startende docent BSL coach	BSL coach	Directie	Lesobservatieformulier en uitkomsten in popverslag, alle coaches maken gebruik van hetzelfde observatieformulier
1l	Lesbezoeken vakcoach	Observatieformulier, Voorbereidingstijd, tijd voor lesbezoek en afrondingstijd per startende docent voor vakcoach	vakcoach	Directie	Uitkomsten in popverslag, alle coaches maken gebruik van hetzelfde observatieformulier en vakcoaches krijgen begeleiding in het observeren van lessen zie punt 1s
1 m	Lesbezoek directie	Observatieformulier, Voorbereidingstijd, tijd voor lesbezoek en	directie	Directie	Functioneringsgesprek, ook directie maakt gebruik van hetzelfde

		afrondingstijd per startende docent voor directie			observatieformulier.	
1o	Beeldcoaching	Vorbereidingstijd, tijd voor coaching en afrondingstijd voor BSL coach	BSL coach of andere beeldcoaching begeleider	Directie	Video-opnames en popverslag, cursus beeldcoaching	
1p	Workshop orde	Vorbereidingstijd, tijd voor geven workshop en afronding workshop voor workshopleider, uitroostering voor deelnemers, lokaal	Workshopleider (intern of extern)	Directie	Enquête na afloop, hand-out of ppt workshop is beschikbaar op school	
1q	Workshop time-management	Vorbereidingstijd, tijd voor geven workshop en afronding workshop voor workshopleider, uitroostering voor deelnemers, lokaal	Workshopleider (intern of extern)	Directie	Enquête na afloop, hand-out of ppt workshop is beschikbaar op school	
1r	Workshop ICT/schoolprogramma's	Vorbereidingstijd, tijd voor geven workshop en afronding workshop voor workshopleider, uitroostering voor deelnemers, lokaal	H de Graaf	Directie	Enquête na afloop, hand-out of ppt workshop is beschikbaar op school	ja
1s	Begeleiding vakcoaches	Startbijeenkomst, voorbereidingstijd en bijeenkomsttijd BSL coach. Tijd voor BSL coaching door het jaar heen	BSL coach	Directie	Enquête einde van het jaar, BSL coach krijgt training.	

1t	Spreekuur BSL coach	Tijd per week voor coaching BSL coach	BSL coach	Directie	Enquête einde van het jaar
----	------------------------	---	--------------	----------	-------------------------------

## Jaar 2

N r.	Activiteit	Rand-voorwaarde n	uitvoer ing	Eindverantwo ordelijk	Kwaliteitsborg ing	Scho ol- speci fiek
2 a	Individuele startcoachings gesprek BSL coach	Voorbereidin gstijd, gesprekstijd en afron dingstij d per startende docent BSL coach	BSL coach	Directie	Pop verslag startende docent	
2 b	Eindgesprek met BSL coach	Voorbereidin gstijd, gesprekstijd en afron dingstij d per startende docent BSL coach	BSL coach	Directie	Pop verslag startende docent	
2 c	Individuele coachingsgesprekken vakcoach	Voorbereidin gstijd, gesprekstijd en afron dingstij d per startende docent vakcoach	vakcoach	Directie	Vakcoach heeft begeleiding vakcoach gevolgd Pop verslag startende docent	
2 d	Intervisietraject	Uitroostering intervisiecoach en participerende docenten, 8 x per jaar, voorbereidin gstijd en uitvoertijd intervisiecoach	intervisie eider	Directie	Intervisie leider is geschoold in intervisie	
2 e	Lesbezoek BSL coach	Observatieformulier, Voorbereidin gstijd, tijd voor lesbezoek en afron dingstij d per startende docent BSL coach	BSL coach	Directie	Lesobservatieformulier en uitkomsten in popverslag, alle coaches gebruiken hetzelfde observatieformulier	

2f	Lesbezoeken vakcoach	Observatieformulier, Voorbereidingstijd, tijd voor lesbezoek en afrondingstijd per startende docent voor vakcoach	vakcoach	Directie	Uitkomsten in popverslag, alle coaches gebruiken hetzelfde observatieformulier. Vakcoach krijgt begeleiding zie punt 1s
2g	Lesbezoek directie	Observatieformulier, Voorbereidingstijd, tijd voor lesbezoek en afrondingstijd per startende docent voor directie	directie	Directie	Functioneringsgesprek, ook directie gebruikt hetzelfde observatieformulier
2h	Beeldcoaching	Voorbereidingstijd, tijd voor coaching en afrondingstijd voor BSL coach	BSL coach of andere beeldcoaching begeleider	Directie	Video-opnames en pop verslag, cursus voor begeleider
2i	Mentoraat	Inhuren externen en uitroosting van deelnemers	Workshop leider (extern)	Directie	Enquête na afloop, hand-out of ppt workshop is beschikbaar op school
2j	Workshop toetsen maken	Voorbereidingstijd, tijd voor geven workshop en afronding workshop voor workshopleider, uitroosting voor deelnemers, lokaal	Workshop leider (extern of intern)	Directie	Enquête na afloop, hand-out of ppt workshop is beschikbaar op school
2k	Spreekuur BSL coach	Tijd per week voor coaching BSL coach	BSL coach	Directie	Enquête einde van het jaar

## Jaar 3

Nr.	Activiteit	Randvoorwaarde	uitvoering	Eindverantwoordelijk	Kwaliteitsborging	Schoolspecifiek
3a	Eindgesprek met BSL coach	Voorbereidingstijd, gesprekstijd en afrondingstijd per startende docent BSL coach	BSL coach	Directie	Pop verslag startende docent	
3b	Individuele coachingsgesprekken vakcoach	Voorbereidingstijd, gesprekstijd en afrondingstijd per startende docent vakcoach	vakcoach	Directie	Vakcoach heeft begeleiding vakcoach gevolgd Pop verslag startende docent	
3c	Intervisietraject	Uitroostering intervisiecoach en participerende docenten, 8 x per jaar, voorbereidingstijd en uitvoertijd intervisiecoach	intervisie-eider	Directie	Intervisie-eider is geschoold in intervisie	
3d	Lesbezoek BSL coach	Observatieformulier, Voorbereidingstijd, tijd voor lesbezoek en afrondingstijd per startende docent BSL coach	BSL coach	Directie	Lesobservatieformulier en uitkomsten in popverslag, alle coaches gebruiken hetzelfde observatieformulier	
3e	Lesbezoeken vakcoach	Observatieformulier, Voorbereidingstijd, tijd voor lesbezoek en afrondingstijd	vakcoach	Directie	Uitkomsten in popverslag, alle coaches gebruiken hetzelfde observatieformulier en vakcoach	

		d per startende docent voor vakcoach			krijgt begeleiding, zie punt 1s.
3f	Lesbezoek directie	Observatieformulier, Voorbereidingstijd, tijd voor lesbezoek en afrondingstijd per startende docent voor directie	directie	Directie	Functioneringsgesprek ook directie gebruikt het observatieformulier.
3g	Interne audit	Voorbereidingstijd deelnemers audit, uitroostering op auditdag	auditcommissie	Directie	Resultaten audit. Deelnemers aan de commissie krijgen coaching in het observeren van lessen en het invullen van de kijkwijzer
3h	Beeldcoaching	Voorbereidingstijd, tijd voor coaching en afrondingstijd voor BSL coach	BSL coach of andere beeldcoaching begeleider	Directie	Video opnames en popverslag, cursus voor beeldcoachbegeleider
3i	Begeleiding mentoraat	Tijd voor begeleiding van BSL coach en coördinerende docenten	BSL coach en betreffende coördinerende docent	Directie	Eindgesprek en opname in popverslag
3j	Professionaliseringsplan	Tijd van directie per startende docent	directie	Directie	functioneringsgesprek
3k	Spreekuur BSL coach	Tijd per week voor coaching BSL coach	BSL coach	Directie	Enquête einde van het jaar

Facilitering personen genoemd in de activiteiten  
 BSL coach: Bij 1-5 startende docenten 100 uur.  
 6-10 nieuwe docenten 175 uur.

Vakcoach: 1 startende docent 50 uur.

2-3 startende docent 100 uur

4-6 startende docent 200 uur

Workshop begeleiders: Wanneer workshops worden gegeven door een docent 10 uur per workshop

Intervisiebegeleider: 40 uur

## 6. Beschrijving communicatie over het inductiearrangement in de school

Het inductieplan is gemaakt door de BSL coach (in overleg met directie) die deelnemer was aan de Professionele Leergemeenschap in het kader van het project Begeleiding Startende Leraren in samenwerking met het ICLON in Leiden, Hogeschool Rotterdam en de TU Delft.

Dit document is een school specifiek driejarig begeleidingstraject voor beginnende docenten die werken op het Einstein Lyceum. Dit inductieplan kan op ieder moment, wanneer nodig, in onderling overleg worden bijgesteld.

Waarom is er een inductieplan?

- Jong talent behouden voor de school.
- Professionaliseren van docenten binnen de school.
- Kwaliteit van het onderwijs borgen.
- Begeleiding van nieuwe startende docenten samen dragen.

Hoe?

- Driejarig inductieplan voor startende docenten.
- Individuele begeleiding van BSL coach en vakcoach.
- Genoeg facilitering voor activiteiten en begeleiding.
- Coaching ook voor de coaches.

Wat?

- Deelnemen aan verschillende workshops
- Gesprekken met BSL en vakcoach op regelmatig basis
- Iedereen kijkt op dezelfde manier naar de docenten.
- Lesbezoeken en nabespreking
- Intervisie
- Betrokken worden bij activiteiten in de school.

Deelnemers informatielijnen

- Directie
- MT
- MR
- Vakgroepen/Docenten
- OOP
- Leerlingen
- Ouders

Communicatieplanning

- Vanaf september 2016 gesprekken met directie
- Januari 2017 presentatie aan MT
- Februari 2017 presentatie in teamvergadering.
- Maart 2017 update in teamvergadering
- Mei/juni 2017 taakverdeling door directie in formatiegesprekken
- Juni 2017 verspreiding onder team

- Augustus 2017 Opnemen inductieplan in jaarkalender
- September 2017 Informatie via website

## 7. Overzicht ontwikkelpunten, tijdspad en afspraken na augustus 2017

*In het onderstaande overzicht wordt aangegeven welke activiteiten vanaf augustus 2017 verder ontwikkeld en ingebed zullen worden. Daarbij worden randvoorwaarden (materiaal & nadere professionalisering) benoemd en aangegeven welke afspraken daarover met de schoolleiding zijn gemaakt.*

Nr.	Activiteit	Randvoorwaarden	Afspraken met schoolleiding
1	Nascholing van coaches	Meedoen aan professionaliseringsprogramma's, ruimte in formatie	ruimte in formatie, opnemen in jaarkalender
2	Opnemen plan in jaaragenda	Workshops en intervisie staan in de jaaragenda	Planning afhankelijk van directie
3	Ontwikkelen van workshops en begeleiding	ruimte in formatie, budget voor externe cursussen.	ruimte in formatie begeleiders
4	Evaluatie plan en facilitering	Enquêtes en gesprekken met betrokkenen	Gesprek met directie en waar nodig aanpassing in facilitering en plan.

## 8. Handtekeningen BOSsen en schoolleiding

Directeur Einstein Lyceum

---

BSL Coach (opsteller document)

---