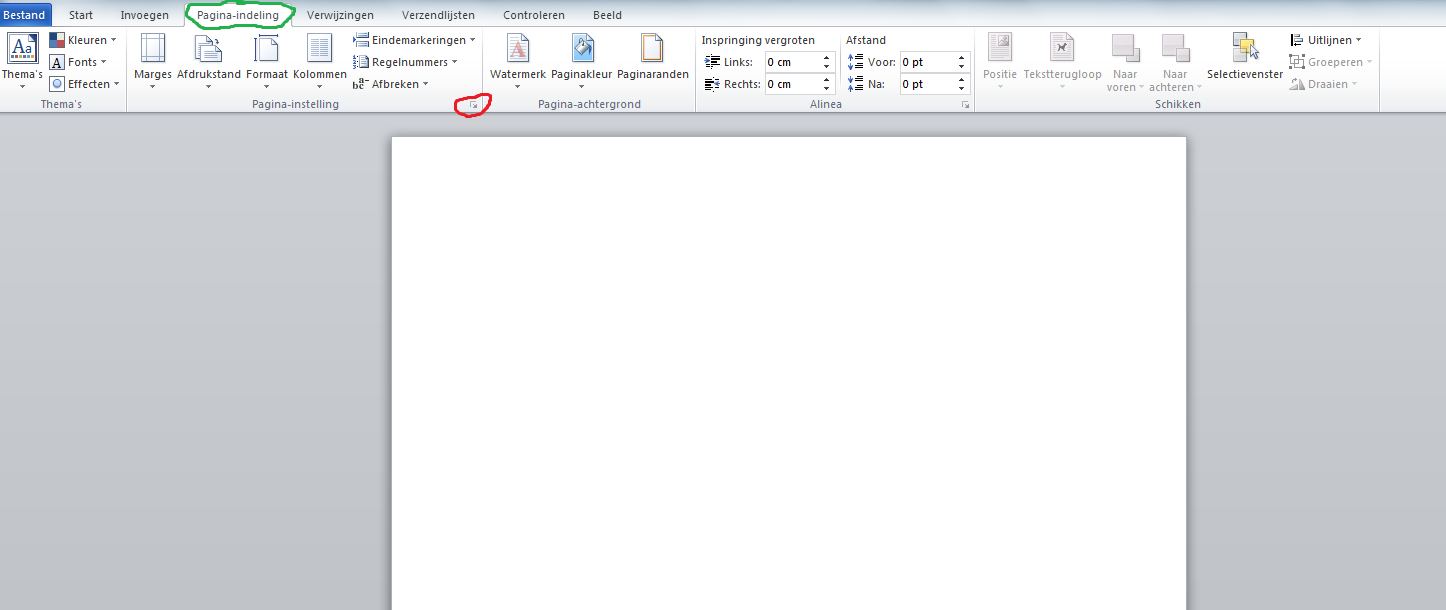
Hoe staande pagina en liggende pagina in één document?

Dit is de uitleg hoe je zowel staande pagina’s als liggende pagina’s in één document kunt hebben. Ik heb het voor jullie ook nog even voorgedaan, zodat je het op de plaatjes terug kunt zien. Ik heb ook even ter verduidelijking soms cirkeltjes gemaakt.

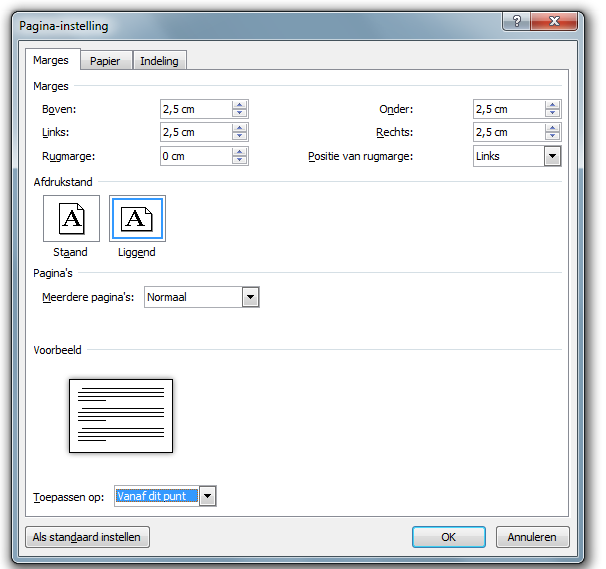
**Stap 1:** ga naar Word (bijvoorbeeld Microsoft Word 2010)

**Stap 2:** de pagina is momenteel staand.

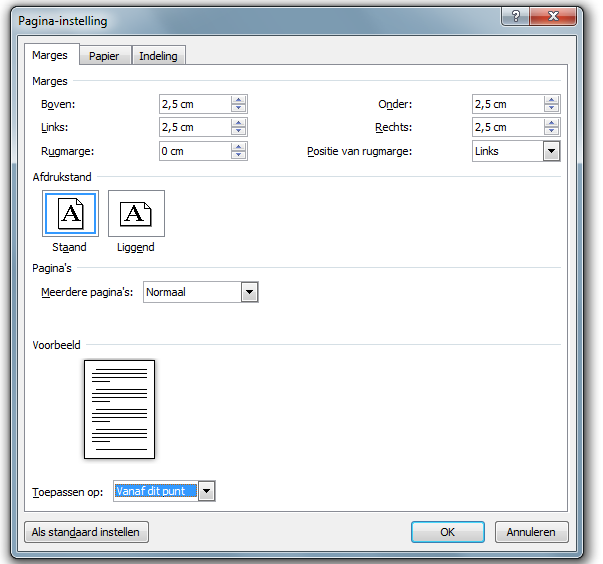
**Stap 3:** ga naar pagina-indeling (bovenin je scherm, zie ook het groene cirkeltje hieronder) en druk op het kleine pijltje dat rechtsonder in het verschenen venstertje van pagina-indeling/pagina-instelling is verschenen (zie hiervoor het rode cirkeltje hieronder). De uitleg gaat verder op de volgende pagina.

****

**Stap 4:** Klik bij ‘afdrukstand’ op ‘liggend’ als je de pagina liggend wilt maken. Klik dan op ‘vanaf dit punt’ bij ‘toepassen op’. Ik heb het venster hieronder neergezet. Dit moet je als het goed is zien. Deze pagina zal vervolgens liggend worden

****

**Stap 5:** Als je de volgende pagina weer staand wilt, doe je precies hetzelfde, maar dan met ‘staand’ en ‘vanaf dit punt’. Zie wederom het plaatje hieronder.

****

**Stap 6:** Nu heb je dus staand en liggend in één document. Het lesformulier zou er dus als volgt uit komen te zien:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Noordelijke Hogeschool Leeuwarden  Instituut Educatie en Communicatie  Afdeling Talen | | **LESFORMULIER**  *wg/gm/jh/00* | | |
| Naam student  Naam coach  Naam NHL-docent | : …………………..………..  :……………………………..  : ………………..………….. | School  Klas  Datum | : ………………………………………………  : ……………….. Aantal lln.: …………..  : ……………………………………………… | |
| LESOPDRACHT: | | | | |
| LESDOEL(EN): *(in termen van eindgedrag)* | | | | KERNDOEL(EN): |
| LEERSTOF: | | | |  |
| Belangrijke keuzes/ overwegingen voor de lesopzet *(beginsituatie, werkvormen, rol*  *leerling/docent, lesstof in de leergang, te verwachten knelpunten, persoonlijke leerdoelen)*: | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Doen voor aanvang van de les *(bijvoorbeeld kopiëren, OHP klaarzetten)*: | | | | | |
| Tijd | Functie lesdeel \* | Lesopzet | Leerlingactiviteit | Docentactiviteit | Leer-/hulpmiddelen |
|  |  |  |  |  |  |

\* benoem de verschillende onderdelen van je les *(bijvoorbeeld inleiding, instructie, oefening, evaluatie)*

|  |
| --- |
| ZELFEVALUATIE   * In hoeverre heb je je doelen gerealiseerd? * Wat ging goed? Waar ben je tevreden over ? * Wat ging minder goed? Waar ben je ontevreden over? * Wat heb je geleerd voor een volgende les? * Andere opmerkingen: |
| Evaluatie door de coach / NHL-docent / medestudent: |