

Inwerkschema Doktersassistente

MBO niveau 4



Naam stagiaire:

Opgesteld door: Anita de Boer, Anna Smilde, Lydia Zeevat

29 september 2020

Huisartsenpraktijken

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Voor de eerste stagedag (kennismaking) |  |  |  |  |
| *Wat* | *Wie* | *Wanneer* | *Hoe* | *afgetekend* |
| **Voorbereiding** |  |  |  |  |
| Collega’s informeren over de stagiaire |  |  |  |  |
| Gegevens van stagiaire verzamelen |  |  |  |  |
| Administratieve en personele zaken voorbereiden |  |  |  |  |
| Rondleiding door het gebouw |  |  |  |  |
| Tonen werkplek |  |  |  |  |
| Kennismaken directe collega’s |  |  |  |  |
| Waar staat de koffiemachine, waar is de wc, wie zit in welke kamer, waar kan je parkeren, jas ophangen, tas neerzetten, etc. |  |  |  |  |
| Werktijden, pauzes, tijdregistratie |  |  |  |  |
| Bij een HOED duidelijkheid geven wie/wat bij welke praktijk hoort. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Stagedoelen** |  |  |  |  |
| Wat zijn jouw leerdoelen? |  |  |  |  |
| Zijn er stage opdrachten vanuit school? Zo ja, welke? En is dat hier haalbaar? |  |  |  |  |
| Wat wij jou mee willen geven (cursussen, scholingen) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Algemene informatie** |  |  |  |  |
| Praktijkinformatie (eigenaars, meest voorkomende culturen, visie van de praktijk) |  |  |  |  |
| Houding/ visie van de praktijk |  |  |  |  |
| Belangrijke momenten in de week (werkoverleg, vergaderingen\_ |  |  |  |  |
| Ziekmelden/betermelden |  |  |  |  |
| Kledingvoorschriften / taalgebruik |  |  |  |  |
| Geheimhoudingsplicht |  |  |  |  |
| Vakantie |  |  |  |  |
| Eten, koffie, thee |  |  |  |  |
| Informatie steutelprocedure |  |  |  |  |
| Mobiel/ internet/ email gebruik |  |  |  |  |
| Roken |  |  |  |  |
| Hygiëne/veiligheid/arbo/milieu |  |  |  |  |
| Plattegrond bedrijf |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Op de eerste stagedag |  |  |  |  |
| *Wat* | *Wie* | *wanneer* | *Hoe* | *afgetekend* |
| Leerling ontvangen |  |  |  |  |
| Presentje voor stagiaire |  |  |  |  |
| Wie wordt je praktijkopleider |  |  |  |  |
| Openingszin aan de telefoon |  |  |  |  |
| Hoe werken we samen met specialisten en tweedelijnszorg |  |  |  |  |
| Contact met patiënten |  |  |  |  |
| Hoe gaat het opstarten van de praktijk |  |  |  |  |
| Waar liggen de spullen |  |  |  |  |
| Wachtwoorden voor HIS/computer |  |  |  |  |
| Bespreken wat je de eerste dag gaat doen |  |  |  |  |
| Werkzaamheden komende periode bespreken en uitleggen |  |  |  |  |
| Planning begeleidingsgesprekken |  |  |  |  |
| Werking van telefoon/doorverbinden |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Terugblik op het inwerkschema |  |  |  |  |
| *Wat* | *Wie* | *wanneer* | *Hoe* | *afgetekend* |
| Wat zou er worden uitgevoerd? |  |  |  |  |
| Wat is er uitgevoerd? |  |  |  |  |
| Wat is goed gegaan? |  |  |  |  |
| Welke verbeterpunten zijn er en waarom? |  |  |  |  |
| Vragen bespreken |  |  |  |  |
| Afspraken maken voor komende periode |  |  |  |  |
| Wat heb je aan het inwerkschema gehad |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |