

## Flitskaart – Digitaal beoordelen

### Inleiding

Om gebruik te kunnen maken van Digitaal beoordelen moet vooraf een aantal zaken geregeld zijn. Allereerst moet het Digitaal beoordelen bij de school geactiveerd zijn (door medewerker ICT van het Consortium).

### Studentnummer

Om digitaal te kunnen worden beoordeeld moet een student een account hebben in Digibib en moet aan dit account het studentnummer zijn toegevoegd. Als een student bij het 'Toevoegen' niet wordt gevonden, dan is in bijna alle gevallen het studentnummer niet ingevuld.

Om diens eigen beoordelingen te kunnen inzien moet de student minimaal een examen aan diens account hebben toegevoegd. Dan verschijnt naast de standaard tabbladen 'Mijn Digibib' en 'Productcatalogus' een derde tabblad 'Mijn examens'. Hierop is de voortgang van de beoordelingen te volgen en kunnen definitieve beoordelingen als pdf worden ingezien. Tevens wordt het resultaat getoond als cijfer en als O-V-G.

De student moet het studentnummer zelf invullen.  
Dat kan op twee manieren.

1. Als een student een nieuw account aanmaakt zal bij de eerste keer inloggen een tussenscherm verschijnen waarin de student diens gegevens kan controleren en aanvullen. Hier kan het studentnummer worden ingevuld.



Om verder te gaan in de Digibib verzoeken wij je nog eenmalig je gegevens te controleren en aan te vullen.

**Vul je gegevens aan**

Velden met een \* zijn verplicht.

Voornaam\*

Tussenvoegsels

Achternaam\*

**Studentnummer**

E-mailadres\*

**Bevestigen**

2. Heeft de student ooit eerder een account aangemaakt, maar daarbij (nog) geen studentnummer ingevuld, dan kan dit alsnog gebeuren in het Profiel van het account. Het Profiel wordt geopend door op de naam rechtsboven in het scherm te klikken.

## PROFIEL

Velden met een \* zijn verplicht.

<b>Voornaam</b>	Jaap
<b>Tussenvoegsels</b>	
<b>Achternaam*</b>	Jansen
<b>Studentnummer</b>	288371
<b>E-mailadres*</b>	jaap@jansen.nl

Wanneer je je e-mailadres wijzigt ontvang je een e-mail om je nieuwe e-mailadres te bevestigen.

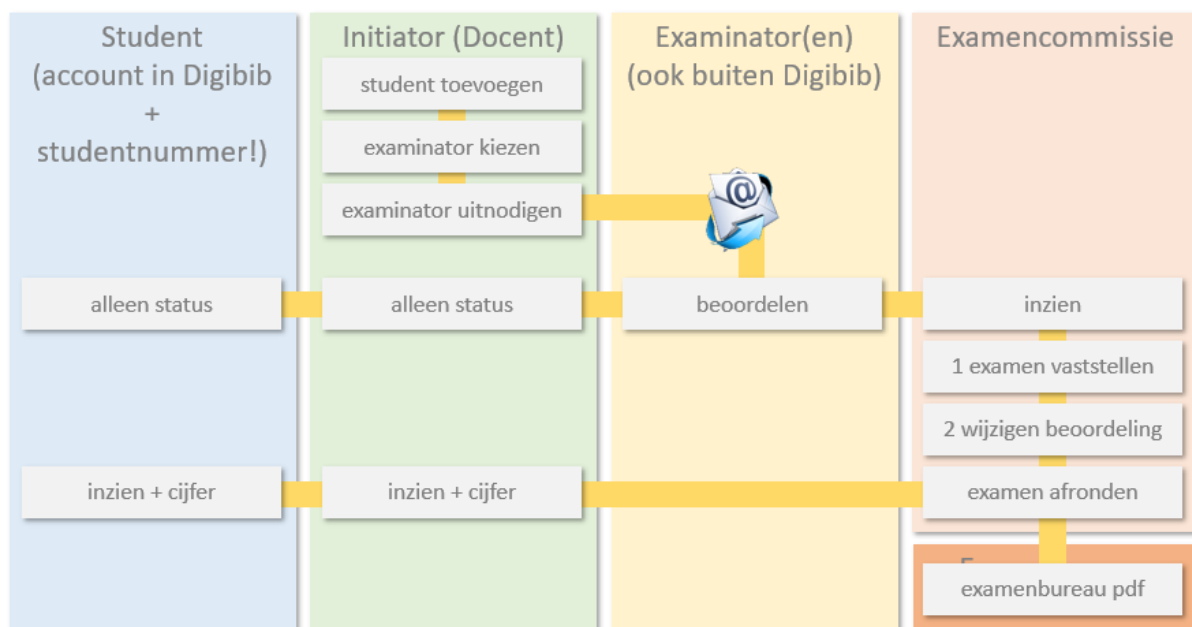
**Annuleren** **Bewaren**

Klik op 'Bewerken', vul het studentnummer in en klik op 'Bewaren'.

### Let op

Het digitaal beoordelen werkt niet op een mobiele telefoon. Digitaal beoordelen van keuzedeel examens zal mogelijk zijn vanaf schooljaar 2020-2021.

### Workflow Digitaal beoordelen



De Workflow Digitaal beoordelen laat het proces van digitaal beoordelen zien en welke actoren er bij betrokken zijn.

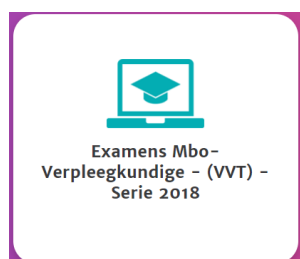
Student	<p>Heeft geen actieve rol bij het digitaal examineren</p> <p>De student moet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een account hebben in Digibib</li> <li>- een studentnummer aan diens profiel hebben toegevoegd</li> <li>- een examen aan het account hebben toegevoegd om het resultaat en de pdf van de beoordeling te kunnen inzien</li> </ul>
Initiator	<p>De initiator zal in veel gevallen een docent zijn</p> <p>Voorwaarde is wel dat de initiator een account heeft in Digibib met de rol Docent</p> <p>Bepaalt welke examens beoordeeld moeten worden en voor welke studenten dit geldt</p> <p>Daarna nodigt de initiator de examiner(en) uit</p>
Examinator	<p>De examiner beoordeelt de student aan de hand van het digitale beoordelingsformulier</p> <p>Heeft geen account in Digibib te hebben, want de beoordeling vindt plaats via de mail</p> <p>Heeft een examiner wel een account in Digibib en heeft deze de rol van Docent of Praktijkopleider, dan wordt deze automatisch opgenomen in het Adresboek</p>
Examencommissie	<p>Stelt de beoordeling vast en rondt deze af</p> <p>Heeft een Digibib account met de rol Examencommissie</p>
Examenbureau	<p>Het examenbureau heeft geen actieve rol bij het digitaal examineren</p> <p>De examencommissie kan een pdf van het beoordelingsformulier naar het examenbureau mailen om dit te archiveren</p>

## Digitaal beoordelen

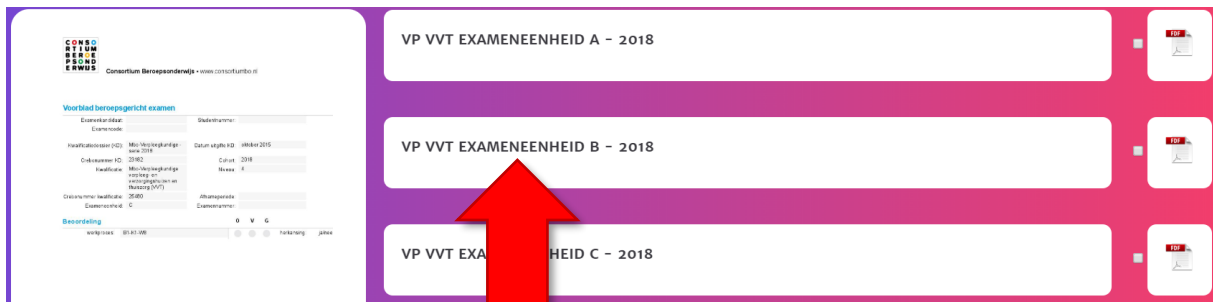
Niet iedereen is betrokken bij meerdere of alle handelingen. Daarom wordt het proces van het Digitaal beoordelen beschreven per rol (Initiator, Examiner, Examencommissie).

### A. Initiator

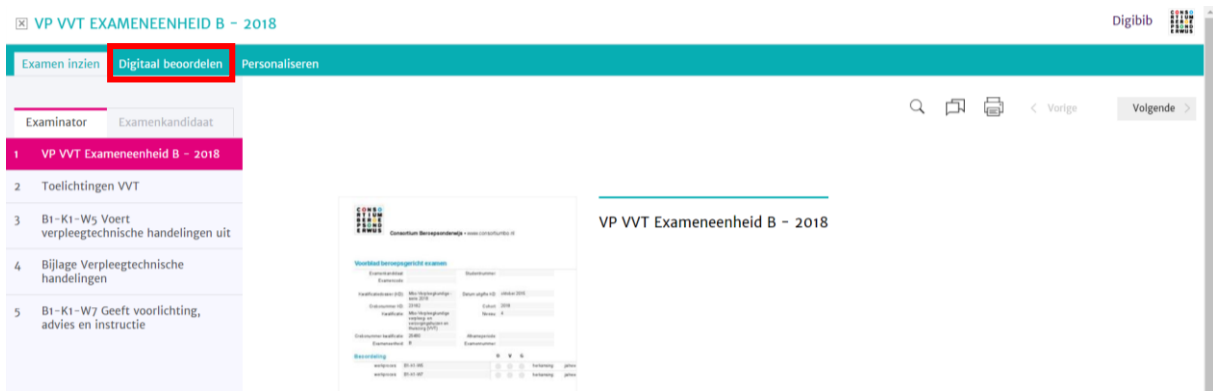
Ga naar [digibib.nl](https://digibib.nl) en log in.



Kies in 'Mijn Digibib' voor het examen dat digitaal beoordeeld gaat worden door op de tegel of de regel van dat examen te klikken.

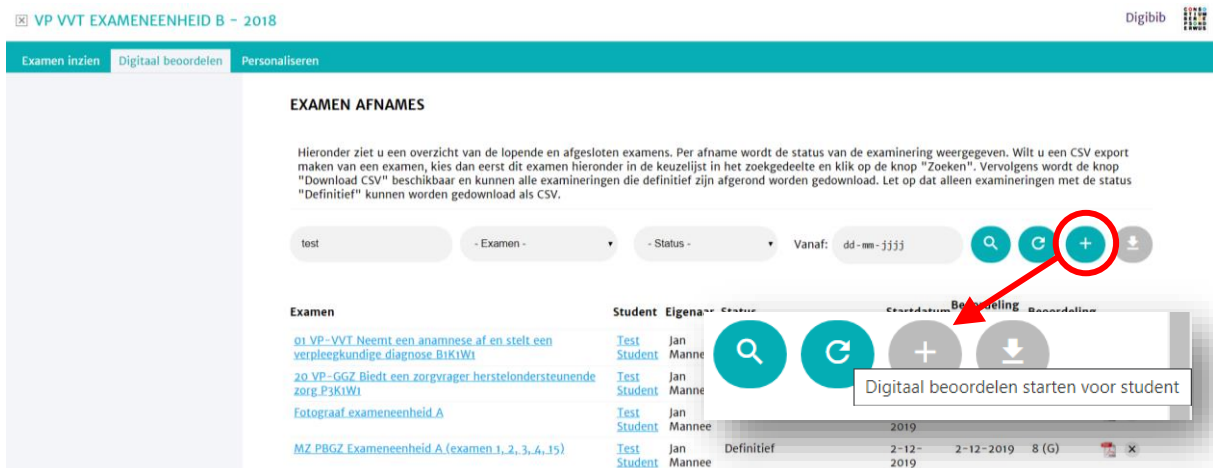


Kies vervolgens het te beoordelen examen of de exameneenheid door er op te klikken.



Klik op 'Digitaal beoordelen'.

## Toevoegen studenten



Klik op de cirkel met de '+' (Digitaal beoordelen starten voor student)..

VP VVT EXAMENEENHEID B - 2018

Examen inzien | Digitaal beoordelen | Personaliseren

Student toevoegen voor digitaal beoordelen van het examen

Voer een deel van de naam van de student in om te starten. Na het kiezen van de student gaat u verder om de examinerator of examineratoren te kiezen.

**Jaap Jansen - jaap@jansen.nl**

Annuleren Ga verder Opslaan en nieuw

Voer (een deel van) de naam van de student, diens e-mailadres, of diens studentnummer in en selecteer de betreffende student.

VP VVT EXAMENEENHEID B - 2018

Examen inzien | Digitaal beoordelen | Personaliseren

Student toevoegen voor digitaal beoordelen van het examen

Voer een deel van de naam van de student in om te starten. Na het kiezen van de student gaat u verder om de examinerator of examineratoren te kiezen.

Annuleren Ga verder Opslaan en nieuw

Klik op 'Ga verder' als de student is toegevoegd.

## Examinator(en) kiezen

Er kunnen een of meer examineratoren voor het hele examen worden gekozen (1), maar er kunnen ook meerdere examineratoren worden gekozen die elk aan een of meer werkprocessen gekoppeld worden (2). Ook kan binnen het werkproces een andere examinerator worden gekozen voor de Gedragsobservatie en voor de Productbeoordeling (3).

VP VVT EXAMENEENHEID B - 2018

Examen inzien | Digitaal beoordelen | Personaliseren

Terug naar studenten

Student  
Jaap Jansen

Status  
Examinator(en) kiezen

Verantwoordelijken toekennen

Examinatoren uitnodigen

Voorbeeld beoordelingsformulier

Verantwoordelijke(n) toekennen

Indien u de verantwoordelijke van deze examinering wilt wijzigen kunt u hier een andere eigenaar instellen.

Huidige eigenaar: Consortiumschool, Docent

Kies hieronder de examinerator of examineratoren die dit examen voor Jaap Jansen moet(en) beoordelen. Wanneer u een examinerator wijzigt dan zal de oude examinerator geen toegang meer hebben tot de examinering en dient u de nieuwe examinerator uit te nodigen.

Examen [Kies examinerator\(en\) voor het hele examen](#) (1)

Opdracht

B1-K1-W5 - Voert verpleegtechnische handelingen uit [Kies examinerator\(en\) voor het hele werkproces](#) (2)

Gedragsobservatie [Examinator\(en\)](#) [Kies](#) (3)

Controleert voor en tijdens en na het uitvoeren van de verpleegtechnische handelingen, de gezondheidssituatie en de psychische gesteldheid van de zorgvrager

Informeert de zorgvrager over de verpleegtechnische handeling

Werkt precies volgens de bekwaamheidseisen, veiligheidsregels en -

In dit voorbeeld wordt gekozen voor een examiner voor het hele examen. De werkwijze voor meerdere examinatoren is vergelijkbaar, alleen dan wordt een examiner per werkproces of per onderdeel daarvan toegevoegd.

Klik op 'Kies examiner(en) voor het hele examen' (1). Het Adresboek wordt geopend.

NB Nu wordt alleen beschreven hoe een Examiner wordt gekoppeld. In de bijlage van deze Flitskaart wordt toegelicht hoe dit Adresboek wordt onderhouden en hoe handmatig examinatoren worden toegevoegd.

### Kies examinatoren

De volgende examinatoren zijn gekozen voor dit examen:

Docent Consortiumschool ✕

Overnemen

- Functie -

+

↓

	Naam	E-mail	Organisatie	
<input type="checkbox"/>	Aart Hofman	ahofman@helpendehanden.nl	Helpende Handen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Adrie Koster	akoster@consortiumbo.nl	Consortiumschool Zorg en Welzijn	
<input type="checkbox"/>	Albert Berendsen	aberendsen@zorgnet.nl	ZorgNet	
<input checked="" type="checkbox"/>	Alie Post	apost@consortiumbo.nl	Consortiumschool Zorg en Welzijn	
<input type="checkbox"/>	Alina Pieters	apieters@care4u.nl	Care4U	
<input type="checkbox"/>	Andre Groot	agroot@helpendehanden.nl	Helpende Handen	
<input type="checkbox"/>	Andrea Janssen	ajanssen@care4u.nl	Care4U	
<input type="checkbox"/>	Anita van Delden	avandelden@zorgnet.nl	ZorgNet	
<input type="checkbox"/>	Charlotte Konings	ckonings@zorgnet.nl	ZorgNet	
<input checked="" type="checkbox"/>	Docent Consortiumschool	jmannee@consortiumbo.nl	Consortiumschool Zorg en Welzijn	

Plaats een vinkje voor de betreffende examiner. Deze wordt boven in het scherm geplaatst. Klik vervolgens op 'Overnemen'.

VP VVT EXAMENEENHEID B - 2018
Digibib

Examen inzien
Digitaal beoordelen
Personaliseren

Terug naar studenten

Student  
Jaap Jansen

Status  
Examinator(en) kiezen

Verantwoordelijke toekennen

Examinatoren uitnodigen

Voorbeeld beoordelingsformulier

Verantwoordelijke(n) toekennen

Indien u de verantwoordelijke van deze examinering wilt wijzigen kunt u hier een andere eigenaar instellen.

Huidige eigenaar: Consortiumschool, Docent

Wijzig eigenaar

Kies hieronder de examiner of examinatoren die dit examen voor Jaap Jansen moet(en) beoordelen. Wanneer u een examiner wijzigt dan zal de oude examiner geen toegang meer hebben tot de examinering en dient u de nieuwe examiner uit te nodigen.

Examen

Opdracht

B1-K1-W5 - Voert verpleegtechnische handelingen uit

Examinator(en)

Gedragsobservatie

Controleert voor en tijdens en na het uitvoeren van de verpleegtechnische handelingen, de gezondheidssituatie en de psychische gesteldheid van de zorgvrager

Docent Consortiumschool

De naam van de docent wordt bij de criteria geplaatst.

## Examinator(en) uitnodigen

Is er nog geen examiner gekozen, of zijn nog niet alle examinatoren toegevoegd, dan kan dat hier nog worden gedaan.

Klik op 'Kies examinatoren' en voeg een nieuwe examiner toe of kies er een uit het Adresboek.

01 VP-VVT NEEMT EEN ANAMNESE AF EN STELT EEN VERPLEEGKUNDIGE DIAGNOSE B1K1W1 Digibib

Examen inzien	Digitaal examineren	Personaliseren
<a href="#">Terug naar studenten</a>		
<b>Student</b> Student 1	Uitnodigen van examinatoren	
<b>Status</b> Examinator(en) kiezen	Er zijn nog geen examinatoren gekozen <a href="#">Kies examinatoren</a>	
Verantwoordelijken toekennen		
<b>Examinatoren uitnodigen</b>		
Voorbeeld beoordelingsformulier		

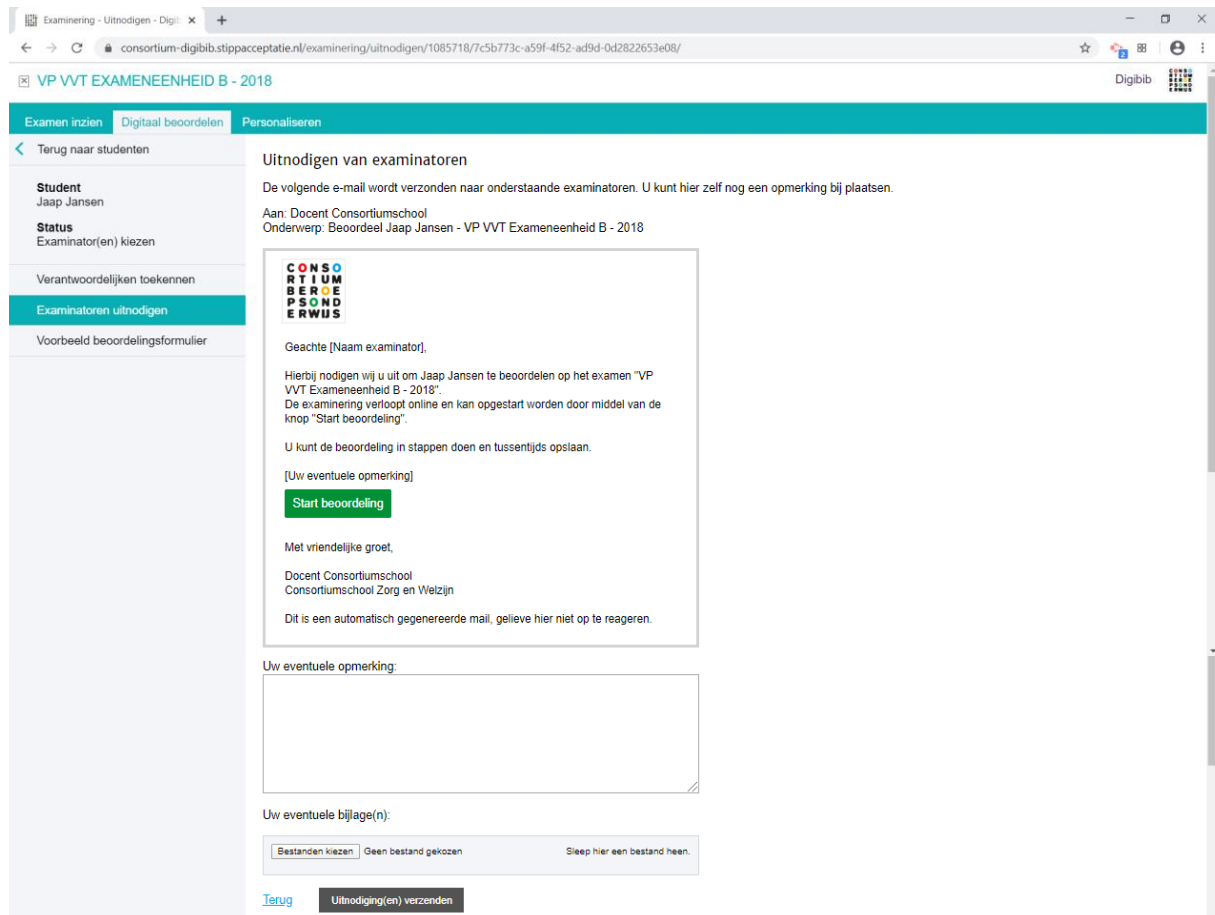
Vervolgens worden een of meer examinatoren uitgenodigd om het examen te beoordelen.

VP VVT EXAMENEENHEID B - 2018 Digibib

Examen inzien	Digitaal beoordelen	Personaliseren
<a href="#">Terug naar studenten</a>		
<b>Student</b> Jaap Jansen	Uitnodigen van examinatoren	
<b>Status</b> Examinator(en) kiezen	Selecteer de examinatoren die u per e-mail een uitnodiging wilt sturen om deze student te beoordelen. U kunt dit later eventueel herhalen. <a href="#">Selecteer alle examinatoren</a>	
Verantwoordelijken toekennen	<input checked="" type="checkbox"/> Docent Consortiumschool (jmannee@consortiumbo.nl)	
<b>Examinatoren uitnodigen</b>	<a href="#">Uitnodigen</a>	
Voorbeeld beoordelingsformulier		

Klik op 'Examinatoren uitnodigen', plaats een vinkje voor de naam van de uit te nodigen examinatoren en klik op 'Uitnodigen'.

Het volgende bericht zal per e-mail worden verzonden.



Examinering - Uitnodigen - Digibib

consortium-digibib.stippacceptatie.nl/examinering/uitnodigen/1085718/7c5b773c-a59f-4f52-ad9d-0d2822653e08/

VP VVT EXAMENEENHEID B - 2018

Examen inzien | Digitaal beoordelen | Personaliseren

Terug naar studenten

Student  
Jaap Jansen

Status  
Examinator(en) kiezen

Verantwoordelijken toekennen

Examinatoren uitnodigen

Voorbeeld beoordelingsformulier

**Uitnodigen van examinatoren**

De volgende e-mail wordt verzonden naar onderstaande examinatoren. U kunt hier zelf nog een opmerking bij plaatsen.

Aan: Docent Consortiumschool  
Onderwerp: Beoordeel Jaap Jansen - VP VVT Examineenheid B - 2018

**CONSORTIUM BEREPOND ERWUS**

Geachte [Naam examinator],

Hierbij nodigen wij u uit om Jaap Jansen te beoordelen op het examen "VP VVT Examineenheid B - 2018".  
De examinering verloopt online en kan opgestart worden door middel van de knop "Start beoordeling".

U kunt de beoordeling in stappen doen en tussentijds opslaan.

[Uw eventuele opmerking]

**Start beoordeling**

Met vriendelijke groet,  
Docent Consortiumschool  
Consortiumschool Zorg en Welzijn

Dit is een automatisch gegenereerde mail, gelieve hier niet op te reageren.

Uw eventuele opmerking:

Uw eventuele bijlage(n):

Bestanden kiezen | Geen bestand gekozen | Sleep hier een bestand heen.

Terug | Uitnodiging(en) verzenden

Plaats eventueel een opmerking. Deze wordt geplaatst boven de groene knop 'Start beoordeling'. Het is ook mogelijk aan de uitnodigingsmail een bijlage toe te voegen. Dit kan bijvoorbeeld een toelichting of een proces verbaal zijn.

Klik op 'Uitnodiging(en) verzenden'.



VP VVT EXAMENEENHEID B - 2018

Examen inzien | Digitaal beoordelen | Personaliseren

Terug naar studenten

Student  
Jaap Jansen

Status  
In beoordeling

Verantwoordelijken toekennen

Examinatoren uitnodigen

Voorbeeld beoordelingsformulier

**Uitnodigen van examinatoren**

De uitnodiging(en) is/zijn verstuurd.

Is de uitnodiging verzonden, dan verschijnt hiervan een melding.

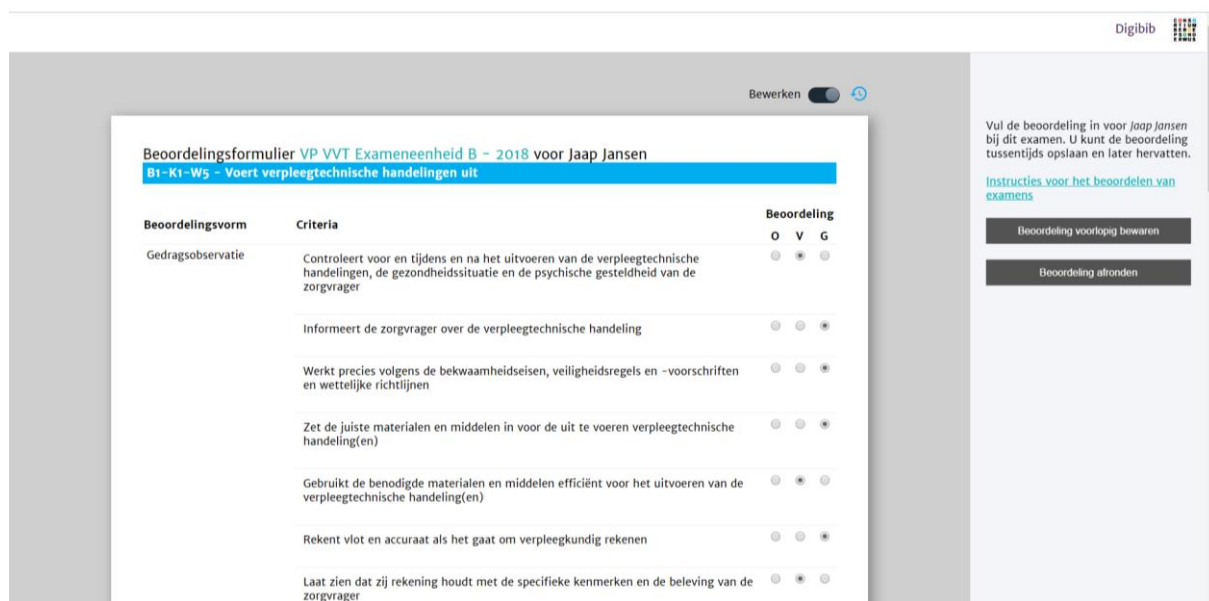


## B. Examiner(en)

De e-mail met het verzoek om te beoordelen komt binnen in het postvak van de ontvanger.



Door op 'Start beoordeling' te klikken wordt in de browser het beoordelingsformulier geopend.



The screenshot shows the assessment form for 'Beoordelingsformulier VP VVT Examenenheid B - 2018 voor Jaap Jansen'. The form is titled 'B1-K1-W5 - Voert verpleegtechnische handelingen uit'. It contains a table with criteria and a rating scale (O, V, G).

Beoordelingsvorm	Criteria	Beoordeling
		O V G
Gedragsobservatie	Controleert voor en tijdens en na het uitvoeren van de verpleegtechnische handelingen, de gezondheidssituatie en de psychische gesteldheid van de zorgvrager	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
	Informeert de zorgvrager over de verpleegtechnische handeling	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
	Werkt precies volgens de bekwaamheidseisen, veiligheidsregels en -voorschriften en wettelijke richtlijnen	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
	Zet de juiste materialen en middelen in voor de uit te voeren verpleegtechnische handeling(en)	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
	Gebruikt de benodigde materialen en middelen efficiënt voor het uitvoeren van de verpleegtechnische handeling(en)	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>
	Rekent vlot en accuraat als het gaat om verpleegkundig rekenen	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/>
	Laat zien dat zij rekening houdt met de specifieke kenmerken en de beleving van de zorgvrager	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>

On the right side of the form, there are instructions and buttons:

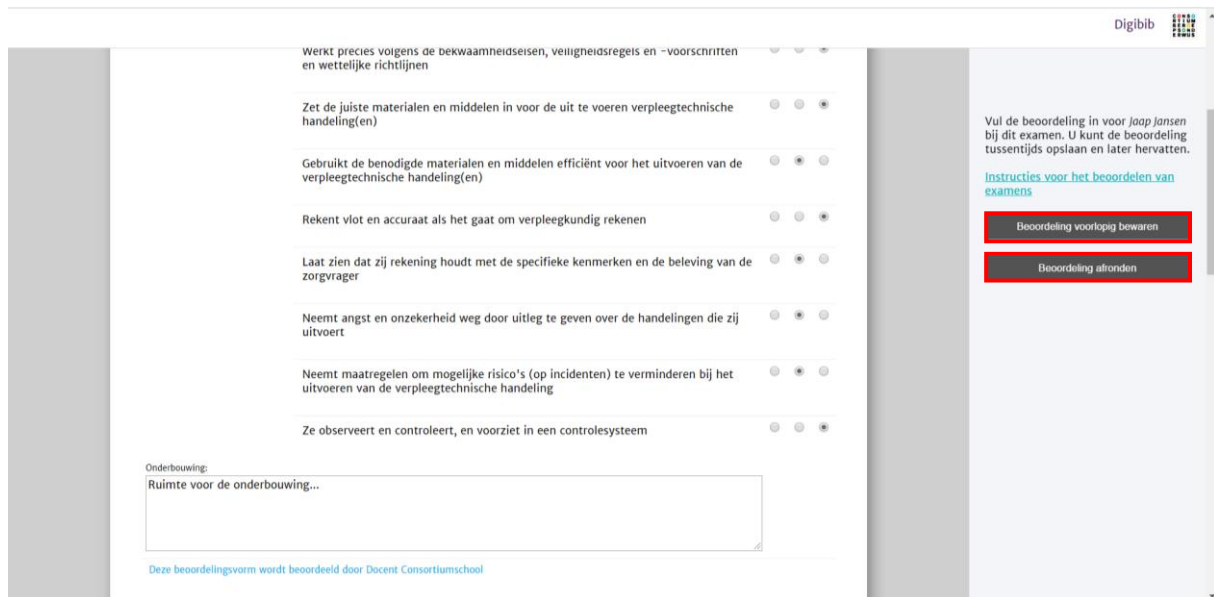
Vul de beoordeling in voor Jaap Jansen bij dit examen. U kunt de beoordeling tussentijds opslaan en later hervatten.

[Instructies voor het beoordelen van examens](#)

[Beoordeling voorlopig bewaren](#)

[Beoordeling afronden](#)

Het beoordelingsformulier wordt ingevuld door de score aan te geven. Om positief te worden beoordeeld mag geen enkele onvoldoende (O) zijn gegeven.



Werkt precies volgens de bekwaamheidseisen, veiligheidsregels en -voorschriften en wettelijke richtlijnen

Zet de juiste materialen en middelen in voor de uit te voeren verpleegtechnische handeling(en)

Gebruikt de benodigde materialen en middelen efficiënt voor het uitvoeren van de verpleegtechnische handeling(en)

Rekent vlot en accuraat als het gaat om verpleegkundig rekenen

Laat zien dat zij rekening houdt met de specifieke kenmerken en de beleving van de zorgvrager

Neemt angst en onzekerheid weg door uitleg te geven over de handelingen die zij uitvoert

Neemt maatregelen om mogelijke risico's (op incidenten) te verminderen bij het uitvoeren van de verpleegtechnische handeling

Ze observeert en controleert, en voorziet in een controlesysteem

Onderbouwing:  
Ruimte voor de onderbouwing...

Deze beoordelingsvorm wordt beoordeeld door Docent Consortiumschool

Vul de beoordeling in voor Jaap Jansen bij dit examen. U kunt de beoordeling tussentijds opslaan en later hervatten.

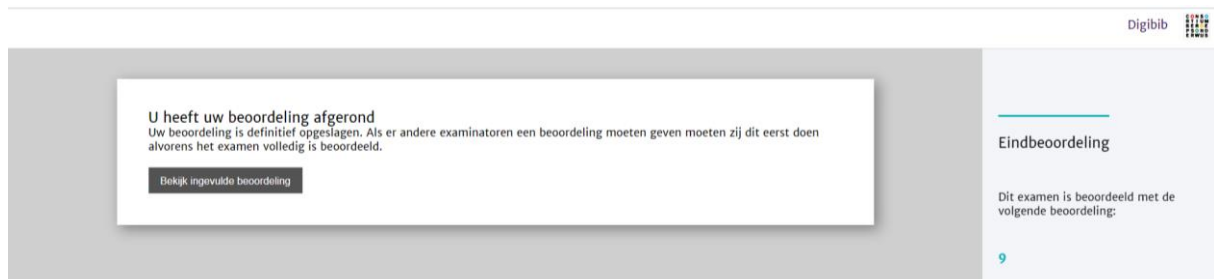
[Instructies voor het beoordelen van examens](#)

Beoordeling voorlopig bewaren

Beoordeling afronden

Onder aan de pagina wordt een onderbouwing voor de beoordeling gegeven. Deze onderbouwing is verplicht wanneer een onderdeel O (onvoldoende) of G (goed) scoort. Bij een V (voldoende) is de onderbouwing niet verplicht en kan deze facultatief worden gegeven. Dit voldoet aan de eisen van de inspectie.

De beoordeling kan voorlopig worden opgeslagen, of deze kan, wanneer voltooid, worden afgerond.



U heeft uw beoordeling afgerond  
Uw beoordeling is definitief opgeslagen. Als er andere examinatoren een beoordeling moeten geven moeten zij dit eerst doen alvorens het examen volledig is beoordeeld.

[Bekijk ingevulde beoordeling](#)

Eindbeoordeling

Dit examen is beoordeeld met de volgende beoordeling:

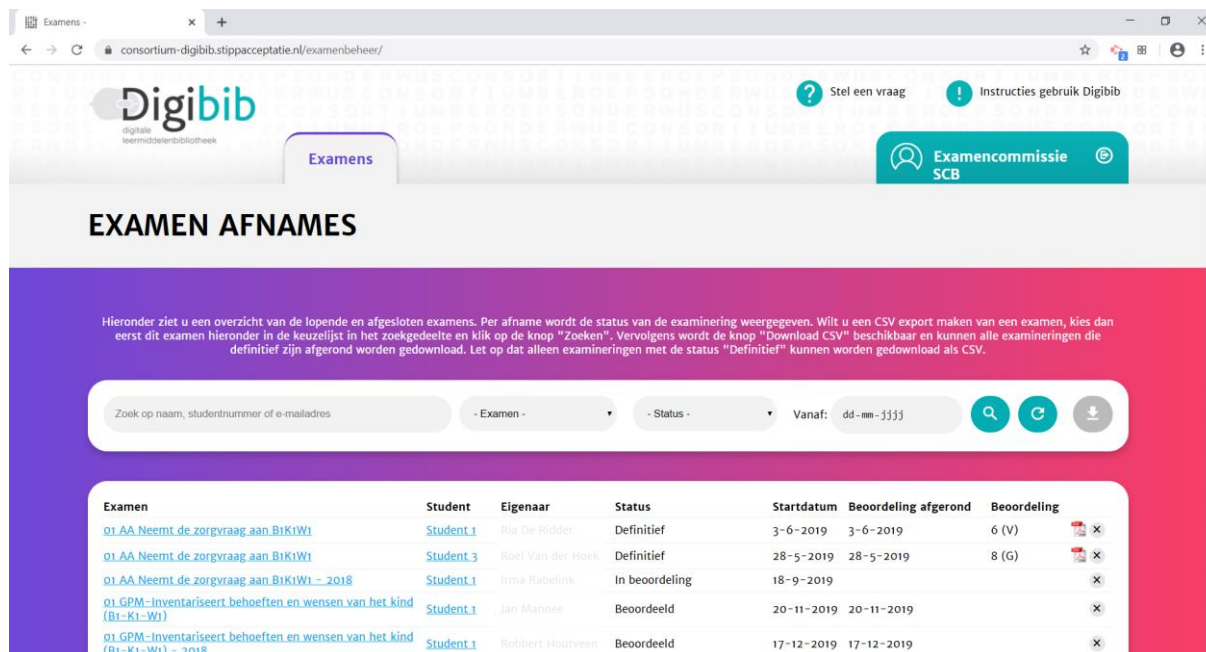
9

De ingevulde beoordeling kan eventueel nog worden ingezien.

## C. Examencommissie

De examencommissie heeft als functie het vaststellen van de uiteindelijke beoordeling. Ook kan de examencommissie nog aanpassingen aan de beoordeling doen, bijvoorbeeld als er een storende schrijffout in een onderbouwing staat, of als de examinerator aangeeft dat iets niet juist is weergegeven. Maar dit zal uitzondering zijn.

Een medewerker met de rol Examencommissie van een bepaalde school komt in het volgende scherm.



The screenshot shows the 'EXAMEN AFNAMES' screen in the Digibib system. The header includes the Digibib logo, a 'Stel een vraag' button, and an 'Instructies gebruik Digibib' button. A 'Examencommissie SCB' button is also visible. The main content area has a search bar with the placeholder 'Zoek op naam, studentnummer of e-mailadres'. Below the search bar is a table with columns: Examen, Student, Eigenaar, Status, Startdatum, Beoordeling afgerond, and Beoordeling. The table lists several exams, including '01 AA Neemt de zorgvraag aan B1KiWi', '01 AA Neemt de zorgvraag aan B1KiWi - 2018', and '01 GPM-Inventariseert behoeften en wensen van het kind (B1-K1-Wi)'. The status of the exams varies, including 'Definitief', 'In beoordeling', and 'Beoordeeld'.


Dit geeft een overzicht van de lopende en afgesloten exams. Per afname wordt de status van de beoordeling weergegeven.

Met behulp van de zoekvelden kan de getoonde informatie gefilterd worden en wordt het aantal getoonde beoordelingen beperkt.

In principe hoeft de Examencommissie alleen iets te doen met beoordelingen met de status 'Beoordeeld'. Daar kan op gefilterd worden.

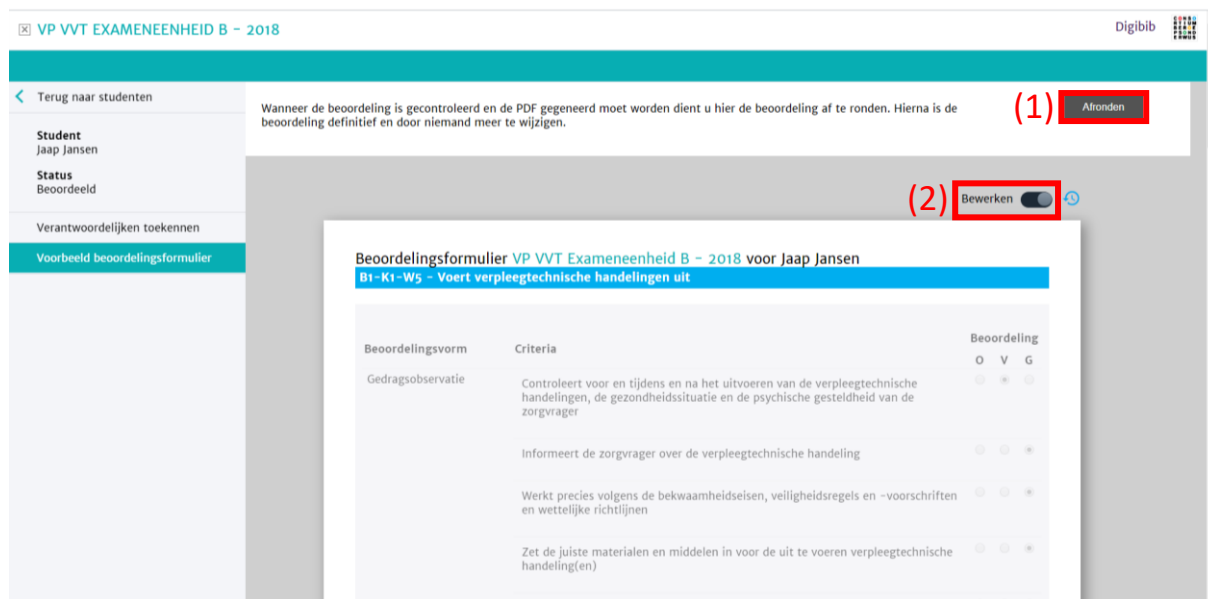
## Examen afronden

Klik op het examen dat moet worden afgerond.



The screenshot shows the 'EXAMEN AFNAMES' screen with a filter applied. The search bar contains the text 'jansen'. The status filter is set to 'Beoordeeld'. The table now only shows one exam: 'VP VVT Examenneerheid B - 2018'. The status of this exam is 'Beoordeeld'.

Het examen wordt geopend en kan worden afgerond (1) of nog worden aangepast (2).

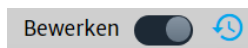


The screenshot shows the Digibib interface for the 'VP VVT EXAMENEENHEID B - 2018'. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Terug naar studenten', 'Student Jaap Jansen', 'Status Beoordeeld', 'Verantwoordelijken toekennen', and 'Voorbeeld beoordelingsformulier'. The main area displays a message: 'Wanneer de beoordeling is gecontroleerd en de PDF gegenereerd moet worden dient u hier de beoordeling af te ronden. Hierna is de beoordeling definitief en door niemand meer te wijzigen.' Below this, there is a 'Bewerken' button with a toggle switch and a blue circular icon. A red box highlights the 'Afronden' button. Another red box highlights the 'Bewerken' button and its toggle switch. Below the buttons, there is a 'Beoordelingsformulier' for 'Jaap Jansen' with a table of criteria and ratings.

Beoordelingsvorm	Criteria	Beoordeling
		O V G
Gedragsobservatie	Controleert voor en tijdens en na het uitvoeren van de verpleegtechnische handelingen, de gezondheidssituatie en de psychische gesteldheid van de zorgvrager	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
	Informeert de zorgvrager over de verpleegtechnische handeling	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
	Werkt precies volgens de bekwaamheidseisen, veiligheidsregels en -voorschriften en wettelijke richtlijnen	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
	Zet de juiste materialen en middelen in voor de uit te voeren verpleegtechnische handeling(en)	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

Door bij 'Bewerken' het rondje naar links te schuiven kan de beoordeling worden aangepast. Zijn de aanpassingen gedaan, dan worden deze opgeslagen door het rondje weer naar rechts te schuiven.

De wijzigingen worden bijgehouden en kunnen worden geraadpleegd door op het blauwe icoon naast het 'schuifje' te klikken (Bekijk de bewerkhistorie).



The image shows a close-up of the 'Bewerken' button. It consists of the word 'Bewerken' followed by a toggle switch that is currently turned off (to the left) and a blue circular icon with a clock-like symbol inside.



The screenshot shows a window titled 'Bewerken' with a list of changes made to the exam. Each entry includes the date and time of the change, the user who made it, and the specific criteria that were modified. The changes are as follows:

- Examencommissie SCB** heeft op 11-05-2020 om 13:48 de onderbouwing (van Gedragsobservatie) aangepast
  - Van: Ruimte voor de onderbouwing...
  - Naar: Deze onderbouwing is aangepast.
- Examencommissie SCB** heeft op 11-05-2020 om 13:47 het criterium "Informeert de zorgvrager over de verpleegtechnische handeling" (van Gedragsobservatie) aangepast
  - Van: G
  - Naar: V
- Examencommissie SCB** heeft op 11-05-2020 om 13:47 het criterium "Controleert voor en tijdens en na het uitvoeren van de verpleegtechnische handelingen, de gezondheidssituatie en de psychische gesteldheid van de zorgvrager" (van Gedragsobservatie) aangepast
  - Van: V
  - Naar: G

Na op 'Afronden' geklikt te hebben verschijnt een scherm waar het e-mailadres van het examenbureau wordt aangegeven. Dit e-mailadres kan handmatig worden ingevuld, maar er kan ook worden gekozen uit een vooraf gedefinieerde lijst.

Als het archiveren van de beoordelingen niet door een examenbureau wordt gedaan mag hier ook het e-mailadres worden aangegeven van de persoon of de afdeling waar de pdf van de beoordeling naar moet worden verzonden.

**Examinering afronden**

Als u zeker weet dat u de examinering wilt afronden kunt u dat hieronder bevestigen. Er zal een PDF bestand van de beoordeling worden gegenereerd en worden opgeslagen in het systeem.

Daarnaast wordt er een e-mail verstuurd met deze PDF naar het examenbureau. Kies daarvoor een examenbureau uit de lijst of kies voor 'anders' en voer zelf een e-mailadres in.

Examenbureau:

- Algemeen examenbureau (examenbureau@consortiumbo.nl) ▾
- Algemeen examenbureau (examenbureau@consortiumbo.nl)
- Examenbureau Z&W (examenbureau-zw@consortiumbo.nl)
- Examenbureau LAB (examenbureau-lab@consortiumbo.nl)
- Anders, namelijk..

Annuleren Ok

**Examinering afronden**

Als u zeker weet dat u de examinering wilt afronden kunt u dat hieronder bevestigen. Er zal een PDF bestand van de beoordeling worden gegenereerd en worden opgeslagen in het systeem.

Daarnaast wordt er een e-mail verstuurd met deze PDF naar het examenbureau. Kies daarvoor een examenbureau uit de lijst of kies voor 'anders' en voer zelf een e-mailadres in.

Examenbureau:

Anders, namelijk.. ▾

E-mailadres examenbureau:

Annuleren Ok

Er wordt een pdf van de beoordeling gegenereerd en daarnaast wordt een e-mail met deze pdf in de bijlage verstuurd naar het aangegeven examenbureau, waar het vervolgens kan worden gearchiveerd.

Klik op 'Terug naar studenten' om terug te keren naar het overzicht 'Examen afnames'.





Als deze handelingen zijn verricht ziet de student in diens overzicht de status en kan de pdf van de beoordeling worden geraadpleegd.

## CSV-export

Het is mogelijk een CSV export te maken die in het leerlingvolgsysteem van de school kan worden ingelezen. Kies dan eerst dit examen in de keuzelijst in het zoekgedeelte (1) en klik op de knop 'Zoeken' (2).

Hieronder ziet u een overzicht van de lopende en afgesloten examens. Per afname wordt de status van de examinering weergegeven. Wilt u een CSV export maken van een examen, kies dan eerst dit examen hieronder in de keuzelijst in het zoekgedeelte en klik op de knop "Zoeken". Vervolgens wordt de knop "Download CSV" beschikbaar en kunnen alle examineringen die definitief zijn afgerond worden gedownload. Let op dat alleen examineringen met de status "Definitief" kunnen worden gedownload als CSV.

Zoek op naam, studentnummer of e-mailadres (1) VP VVT Examenenheid ▾ Definitief ▾ Vanaf: dd-mm-jjjj (2) (3)

Examen	Student	Eigenaar	Status	Startdatum	Beoordeling afgerond	Beoordeling
<a href="#">VP VVT Examenenheid A - 2018</a>	<a href="#">Student ZenW7</a>	Docent Een	Definitief	1-4-2020	1-4-2020	6 (V)  
<a href="#">VP VVT Examenenheid A - 2018</a>	<a href="#">Student ZenW8</a>	Docent Een	Definitief	6-4-2020	6-4-2020	9 (G)  

Klik vervolgens op de knop 'Download resultaten als CSV' (3). De resultaten van de aangegeven beoordelingen, mits die de status 'Definitief' hebben, worden in een bestand weergegeven en kunnen worden ingelezen in een eigen leerlingvolgsysteem.

	A	B	C	D	E	F
1	ExamenNaam	LeerlingVoornaam	LeerlingTussenvoegsel	LeerlingAchternaam	Cijfer	Beoordeling
2	VP VVT Examen eenheid A - 2018	Student		ZenW7	6 V	
3	VP VVT Examen eenheid A - 2018	Student		ZenW8	9 G	
4						
5						
6						
7						

## Beoordelingen inzien

### Beoordeling inzien initiator

VP VVT EXAMENEENHEID E - 2018

Examen inzien | Digitaal beoordelen | Personaliseren

**EXAMEN AFNAMES**

Hieronder ziet u een overzicht van de lopende en afgesloten examens. Per afname wordt de status van de examinering weergegeven. Wilt u een CSV export maken van een examen, kies dan eerst dit examen hieronder in de keuzelijst in het zoekgedeelte en klik op de knop "Zoeken". Vervolgens wordt de knop "Download CSV" beschikbaar en kunnen alle examineringen die definitief zijn afgerond worden gedownload. Let op dat alleen examineringen met de status "Definitief" kunnen worden gedownload als CSV.

Zoek op naam, studentnaam - Examen - - Status - Vanaf: dd-mm-jjjj

Examen	Student	Eigenaar	Status	Startdatum	Beoordeling afgerond	Beoordeling
<a href="#">01 VP VVT Neemt een anamnese af en stelt een verpleegkundige diagnose B1K1W1 - 2018</a>	Student LAB1	Docent Een	Beoordeeld	8-5-2019	8-5-2019	
<a href="#">01 VP VVT Neemt een anamnese af en stelt een verpleegkundige diagnose B1K1W1 - 2018</a>	Student ZenW7	Docent Een	In beoordeling	24-5-2019		
<a href="#">01 VP VVT Neemt een anamnese af en stelt een verpleegkundige diagnose B1K1W1 - 2018</a>	Student ZenW7	Docent Een	Beoordeeld	6-4-2020	6-4-2020	
<a href="#">01 VP VVT Neemt een anamnese af en stelt een verpleegkundige diagnose B1K1W1 - 2018</a>	Student ZenW7	Docent Een	Definitief	2-9-2019	2-9-2019	10 (G)
<a href="#">01 VP VVT Neemt een anamnese af en stelt een verpleegkundige diagnose B1K1W1 - 2018</a>	Student ZenW7	Docent Een	Beoordeeld	6-4-2020	6-4-2020	
<a href="#">01 VP VVT Neemt een anamnese af en stelt een verpleegkundige diagnose B1K1W1 - 2018</a>	Student ZenW7	Docent Een	Definitief	2-5-2019	2-5-2019	9 (G)

Een beoordeling kan worden ingezien door het werkproces te openen en op tabblad 'Digitaal beoordelen' te klikken. Als de examencommissie de beoordeling heeft afgerond worden het cijfer, het O-V-G resultaat en de pdf van de beoordeling getoond.

Door op een beoordeelde student te klikken wordt diens beoordeling geopend en kan deze worden geraadpleegd.

## Beoordeling inzien student



The screenshot shows the Digibib interface with the 'Mijn examens' tab selected. The page displays a table of exams with columns for Exam, Status, Beoordeling afgerond, and Beoordeling. The 'Beoordeling' column is highlighted with a red box, showing grades like 10 (G), 9 (G), and 6 (V) along with PDF icons.

Examen	Status	Beoordeling afgerond	Beoordeling
01 VP VVT Neemt een anamnese af en stelt een verpleegkundige diagnose B1K1W1 - 2018	Beoordeeld	6-4-2020	
01 VP VVT Neemt een anamnese af en stelt een verpleegkundige diagnose B1K1W1 - 2018	Definitief	2-9-2019	10 (G)
01 VP VVT Neemt een anamnese af en stelt een verpleegkundige diagnose B1K1W1 - 2018	Beoordeeld	6-4-2020	
01 VP VVT Neemt een anamnese af en stelt een verpleegkundige diagnose B1K1W1 - 2018	In beoordeling		
01 VP VVT Neemt een anamnese af en stelt een verpleegkundige diagnose B1K1W1 - 2018	Definitief	2-5-2019	9 (G)
02 VP VVT Onderkent dreigende of bestaande gezondheidsproblemen B1K1W2 - 2018	Definitief	8-5-2019	
03 VP VVT Stelt een verpleegplan op B1K1W3 - 2018	Definitief	24-5-2019	9 (G)
VP VVT Examen eenheid A - 2018	Definitief	1-4-2020	6 (V)

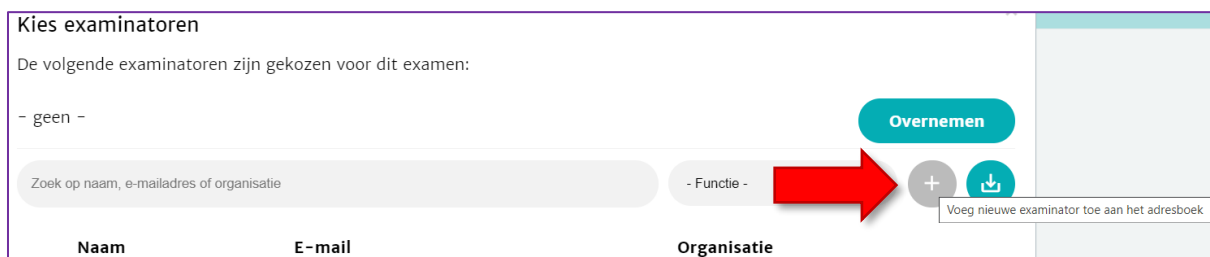
De student krijgt in Digibib een extra tabblad 'Mijn examens' (mits er minimaal een examen aan het account is toegevoegd). Hierop zijn de beoordelingen en de status daarvan terug te vinden. Als de examencommissie de beoordeling heeft afgerond worden het resultaat (cijfer en O-V-G) en de pdf van de beoordeling getoond. Door op het pdf icoon te klikken is de beoordeling in te zien en kan de student deze opslaan in diens portfolio of op een eigen schijfruimte. De pdf verschijnt pas nadat de beoordeling is afgerond en de status 'Definitief' is.

## Bijlage – Beheren Adresboek

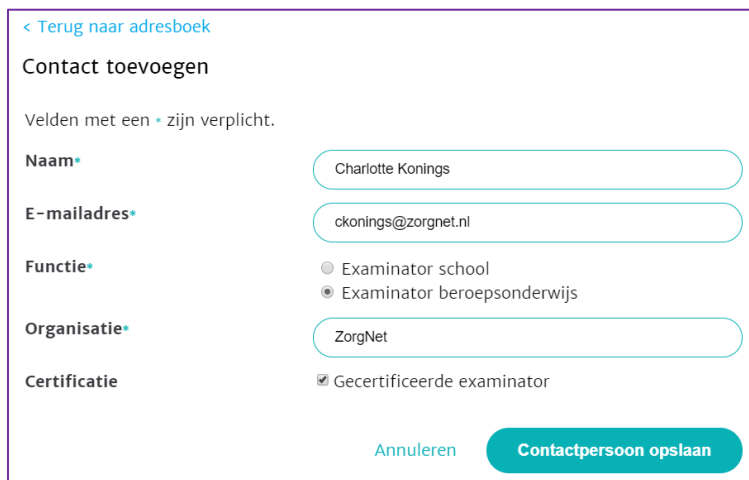
In het adresboek van de examinatoren worden alle potentiële examinatoren die in Digibib een account hebben met de rol Docent of Praktijkopleider automatisch opgenomen.

Initiatoren (rol Docent in Digibib) kunnen personen aan het Adresboek toevoegen en eventueel verwijderen. Het gaat hierbij om examinatoren die (nog) geen account in Digibib hebben. Hiervoor gaan ze naar de plek in het examen waar de examinatoren worden toegevoegd ('Kies examinator(en)').

Een examinator kan handmatig worden toegevoegd.  
Klik daarvoor op de cirkel met het plusje.



Vul de gegevens in en klik op 'Contactpersoon opslaan'.



De nieuwe examinator is handmatig toegevoegd:

	Charlotte Konings	ckonings@zorgnet.nl	ZorgNet	 
---	-------------------	---------------------	---------	---

Als er meerdere nieuwe examinatoren tegelijk moeten worden toegevoegd kan dat met behulp van een Excel- of CSV-import.  
Klik daarvoor op de cirkel met het import icoon.



Klik op Excel template of csv-template om een leeg template te downloaden.

Vul het template in en sla het op.

Als geen andere locatie is gekozen zal het import bestand zich in de map Downloads bevinden. Navigeer naar het bestand via 'Bestanden kiezen' of sleep het in de aangegeven ruimte.

En klik op 'Importeren'.

[< Terug naar adresboek](#)

## Importeer examinatoren

Voeg examinatoren vanuit een Excel- of csv-bestand aan het adresboek van uw school.

Gebruikt voor het importeren het [Excel template](#) of het [csv-template](#).


[Examinatoren-Import-Template.xlsx](#)

Bewerken

Importeren

Is het importeren gelukt, dan wordt dit gemeld.

[< Terug naar adresboek](#)

## Importeer examinatoren

Er zijn 5 examinatoren geïmporteerd.

Ok

De geïmporteerde examinatoren zijn nu beschikbaar in het Adresboek.

## Kies examinatoren

De volgende examinatoren zijn gekozen voor dit examen:

- geen -

Overnemen

 Zoek op naam, e-mailadres of organisatie

- Functie -



	Naam	E-mail	Organisatie	
<input type="checkbox"/>	Aart Hofman	ahofman@helpendehanden.nl	Helpende Handen	
<input checked="" type="checkbox"/>	Adrie Koster	akoster@consortiumbo.nl	Consortiumschool Zorg en Welzijn	
<input type="checkbox"/>	Albert Berendsen	aberendsen@zorgnet.nl	ZorgNet	
<input checked="" type="checkbox"/>	Alie Post	apost@consortiumbo.nl	Consortiumschool Zorg en Welzijn	
<input type="checkbox"/>	Alina Pieters	apieters@care4u.nl	Care4U	
<input type="checkbox"/>	Andre Groot	agroot@helpendehanden.nl	Helpende Handen	
<input type="checkbox"/>	Andrea Janssen	ajanssen@care4u.nl	Care4U	
<input type="checkbox"/>	Anita van Delden	avandelden@zorgnet.nl	ZorgNet	
<input checked="" type="checkbox"/>	Docent Consortiumschool	docent@consortiumbo.nl	Consortiumschool Zorg en Welzijn	
<input type="checkbox"/>	Esther Bergsma	ebergsma@hotmail.com	Consortiumschool Zorg en Welzijn	



De kleur voor de naam geeft aan of de examiner verbonden is aan de school (paars) of betrokken is vanuit het beroepsonderwijs (groen).



Het paarse 'poppetje' voor de naam geeft aan dat de gegevens van deze examiner uit Digibib komen.



Alleen examinatoren die handmatig zijn toegevoegd kunnen worden verwijderd en hebben een prullenbak in de regel staan.



De accounts van handmatig toegevoegde examinatoren kunnen worden aangepast (klik op het pennetje), heeft de examiner een account in Digibib, dan kunnen alleen de velden 'Functie' en 'Organisatie' worden aangepast. Zo kan bij een Praktijkopleider met een account in Digibib de naam van de school worden gewijzigd in de organisatie waar deze werkt.