

Werkveldbijeenkomst: Examinering in de beroepspraktijk

Digitale beoordeling beroepsgerichte examens Pedagogisch Werk Leiden
Pedagogisch medewerker, Gespecialiseerd pedagogisch werker en
Onderwijsassistent cohort 2019

mborijn//land *méér dan mbo*

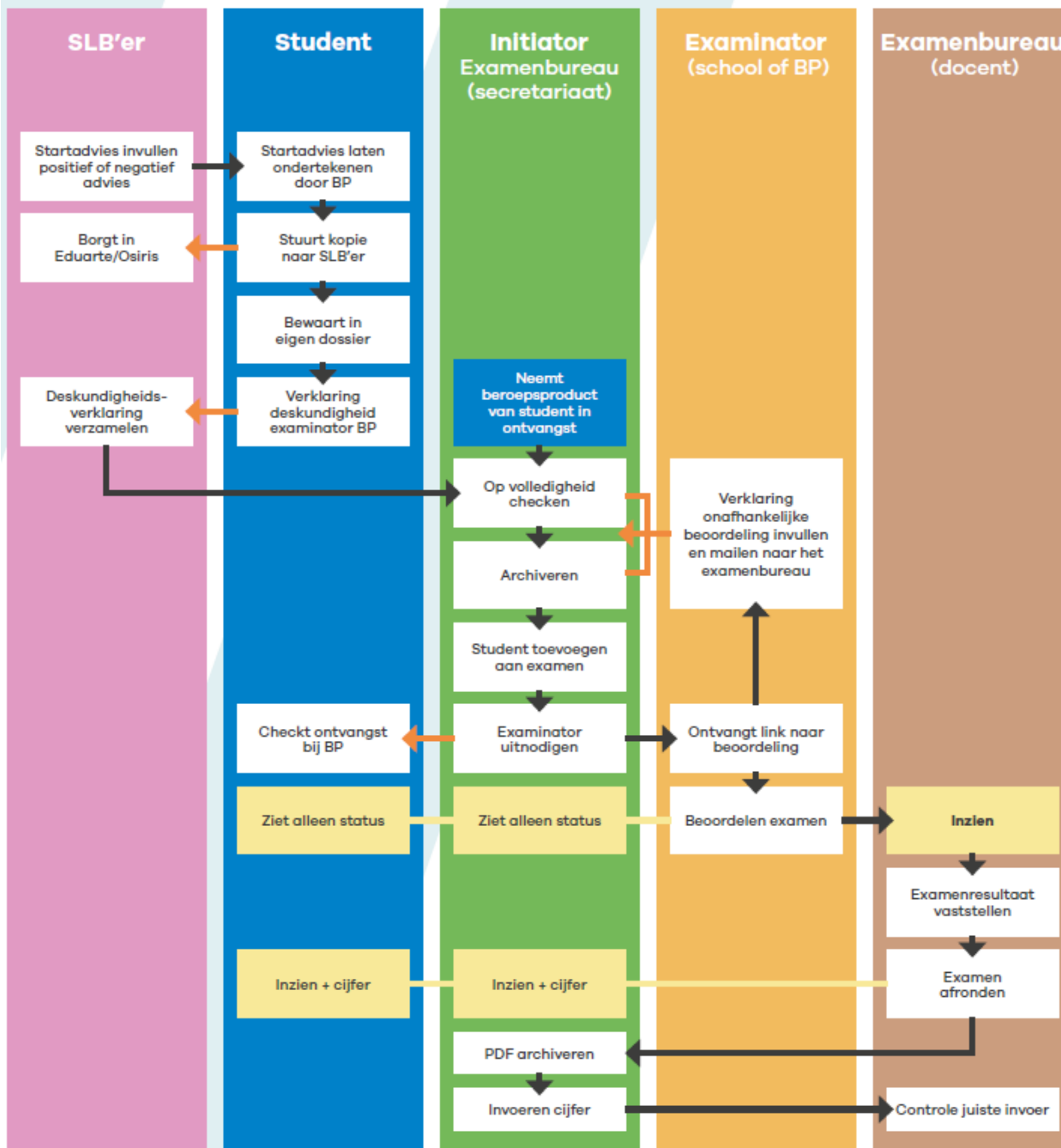
Doel bijeenkomst

Werkveld informeren over het examenproces

- // Proces digitaal beoordelen
- // Inzoomen op rol beroepspraktijk
 - // Startadvies
 - // Deskundigheidsverklaring
 - // Plan van aanpak
 - // Formulier onafhankelijke beoordeling
- // Verslagen
- // Overzicht examenplanning dit schooljaar

Workflow digitale beoordeling Consortium examens

MBO College Welzijn en Zorg



Toelichting rollen

(Zie ook: [Webinar juni 2020](#) of [Flitskaart](#) Stichting Consortium bo, mei 2020)

SLB'er/examenbegeleider:

- vult namens team 'Startadvies beroepsgericht examen' [Gezondheidszorg](#) en [Welzijn](#) in voor student (op basis van uitkomst studentbespreking);
- geeft aan de student het formulier met positief dan wel negatief startadvies;
- hangt het ingevulde en door de beroepspraktijk getekende startadvies in Eduarte/Osiris;
- geeft aan het examenbureau door voor welke examens de student een (positief) startadvies heeft gekregen;
- verzamelt de ingevulde '[Verklaring deskundigheid examiner BP](#)' (van de groep) en stuurt deze naar het Examenbureau (secretariaat).

Student: Vooraf moet de student:

- een account hebben in Digibib;
- een studentnummer en [mboRijnland](#) emailadres aan diens profiel toevoegen;
- een examen aan het account toegevoegd hebben om later het resultaat en de pdf van de beoordeling te kunnen inzien.

Student:

- laat het 'Startadvies beroepsgericht examen' ondertekenen door de praktijk;
- bewaart het origineel in eigen dossier en stuurt een kopie naar de SLB'er i.v.m. borging in Eduarte/Osiris;
- levert een door de examiner in de BP ingevulde '[Verklaring deskundigheid examiner BP](#)' aan bij de SLB'er;
- checkt ontvangst uitnodiging bij examiner beroepspraktijk nadat examenbureau (secretariaat) dit heeft verzonden.
- kan, na invoering van het examenresultaat/cijfer door het examenbureau (secretariaat), de beoordeling van het examen en het cijfer inzien in Eduarte/Osiris.

Initiator Examenbureau (secretariaat):

- neemt van student het beroepsproduct in ontvangst;

- checkt dit op volledigheid en archiveert het;
- voegt de student toe aan een examen;
- nodigt de examiner uit met behulp van de standaardmail (naar een zakelijk e-mailadres);
- checkt steekproefsgewijs authenticiteit van de examiner;
- checkt de door de examiner teruggemaakte ingevulde '[Verklaring onafhankelijke beoordeling examen](#)' op volledigheid;
- archiveert deze verklaringen;
- bij afronden examen: archiveert PDF met vastgestelde cijfer in Eduarte/Osiris;
- voert cijfer in Eduarte/Osiris in.

Examinator (school of BP):

- ontvangt link naar beoordeling examen;
- vult '[Verklaring onafhankelijke beoordeling examen](#)' in en stuurt deze terug naar het examenbureau/secretariaat;
- beoordeelt het examen aan de hand van het digitale beoordelingsformulier;
- hoeft hiervoor geen account in Digibib te hebben, want de beoordeling vindt plaats via de link in de mail;
- als de examiner wel een account in Digibib heeft, dan wordt deze automatisch opgenomen in het adresboek;
- vult indien van toepassing een '[Verklaring onregelmatigheid examiner](#)' in ([Webinar juni 2020](#)).

Examenbureau (docent):

- neemt bij vragen over het examenresultaat contact op met de examiner;
- stelt het examenresultaat vast (Examencommissie heeft dit gemandateerd naar Examenbureau docent);
- rondt examen af;
- stuurt vastgestelde cijfer (PDF bestand) naar examenbureau (secretariaat) ter archivering in Eduarte/Osiris;
- checkt juiste invoer cijfer.

// Voor de link naar de placemat workflow, klik [hier](#) of op afbeelding.

// Het werkveld kan via www.mborijnland.nl in de zoekbalk het woord "workflow" intypen en dan op enter klikken.

// Voor vragen over digitale beoordeling, mailen naar: digitalebeoordeling-wz@mborijnland.nl

We gebruiken de beroepsgerichte examens van Consortium

Hoe komen we bij de Consortium examens?

- // U kunt de examens inzien op <https://digibib.consortiumbo.nl/aanmelden/>
- // Klik op: “Een account aanmaken”
- // Vul de gegevens in (Zakelijk e-mailadres en wachtwoord)
- // U ontvangt een mail. Bevestig uw emailadres door op de link te klikken
- // Account upgraden rol ‘Praktijkopleider’: stuur via de knop "stel een vraag" in de DigiBib een verzoek aan Consortium om het account om te zetten naar 'Praktijkopleider'.
- // Consortium zorgt dan voor deze upgrade en zij zullen deze per e-mail bevestigen.
- // Zoek in de productcatalogus de examens op. Vraag ook hulp van de student indien nodig

Startadvies

Startadvies per eenheid

// Welzijn

Actie werkveld:

Praktijkbegeleider tekent voor gezien
en geeft het terug aan/stuurt het op naar
de student.

Startadvies beroepsgericht examen Welzijn

mborijn//land

Startadvies Beroepsgericht Examen	Exameneenheid*: <input type="text"/>		
	De student heeft het ontwikkelingsgerichte deel voor de betreffende exameneenheid afgesloten. Door middel van dit formulier geeft het onderwijsteam een advies over de eventuele start aan het kwalificerende deel van de opleiding met betrekking tot de werkprocessen die onder deze exameneenheid vermeld staan.		
	De student neemt dit formulier op in de examenmap van de betreffende exameneenheid.		
	Advies onderwijsteam	<input type="checkbox"/> Positief	<input type="checkbox"/> Anders..... <input type="text"/>
	Opleiding: <input type="text"/>	Cohort: <input type="text"/>	Klas: <input type="text"/>
	Startdatum: <input type="text"/>	Looptijd (in weken): <input type="text"/>	Einddatum: <input type="text"/>
	Naam student: <input type="text"/> Studentnummer: <input type="text"/>		Handtekening student: <input type="text"/>
	Naam SLB-er: <input type="text"/>		Handtekening SLB-er: <input type="text"/>
Naam praktijkbegeleider: <input type="text"/>		Handtekening praktijkbegeleider: <input type="text"/>	

* invullen welke exameneenheid het betreft

Beroepsgericht Examen vanaf cohort 2016

augustus 2018

Deskundigheidsverklaring

// Hiermee verklaart de BP dat de examinatoren deskundig genoeg zijn om examiner te kunnen zijn van de student.

// Eisen:

- Opleidingsniveau gelijk of hoger
- Minimaal 1 jaar werkervaring in de functie

Actie werkveld:

// Examiner beroepspraktijk vult deskundigheidsverklaring in en stuurt het op naar de student.

Let op: gebruik het **zakelijke e-mailadres**. Dit adres wordt gebruikt om het digitale beoordelingsformulier toe te sturen.

mbo**rijn**//land

Naam student:

Studentnr.:

Groep:

Examineenheid/werkproces(sen):

Verklaring deskundigheid examiner in de beroepspraktijk
Datum:

Naam instelling	<input type="text"/>
Locatie	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Naam examiner	<input type="text"/>
Zakelijk e-mailadres examiner <i>Naar dit adres wordt de link van het beoordelingsformulier gestuurd</i>	<input type="text"/>

Studenten van mboRijnland die in bovenstaande instelling examens afleggen, worden beoordeeld door medewerkers die deskundig zijn in het vakgebied en als beoordelaar van het examen kunnen optreden.

Om examens in de beroepspraktijk te mogen beoordelen, moet je voldoen aan onderstaande aspecten.
De medewerker verklaart deskundig te zijn:

- ☐ Ik heb een opleidingsniveau gelijk aan of hoger dan de opleiding van de student;
- ☐ Ik heb minimaal één jaar werkervaring in een soortgelijke beroepscontext als waarvoor de student wordt opgeleid;
- ☐ Ik heb een opleiding of (opfris)training examineren in de beroepspraktijk gevolgd (intern/extern), te weten:

Naam training/opleiding	<input type="text"/>
Naam instelling/instituut	<input type="text"/>
Certificaat (max. 3 jaar geldig)	Ja/Nee <input type="text"/> Datum <input type="text"/>
Bewijs van deelname (max. 3 jaar geldig)	Ja/Nee <input type="text"/> Datum <input type="text"/>

Handtekening examiner:

Plan van aanpak

// Zodra de student een startadvies heeft ontvangen en dus kan starten met het examen maakt de student in samenspraak met praktijkbegeleider en slb'er een plan van aanpak.

Format Plan van Aanpak Beroepsgericht Examen

De student maakt een plan van aanpak voor elk examenonderdeel, stemt dit af met de BP en geeft de SLB'er een kopie.

Persoonlijke gegevens	
Naam student	
Opleiding student	
Telefoonnummer student	
Cohort	
Startdatum Beroepsgericht Examen	

Gegevens examenlocatie	
Naam Examenlocatie	
Adres Examenlocatie	
Telefoonnummer examenlocatie	
Contactpersoon	

Opdrachtbeschrijving (wat ga je doen en hoe ga je het doen?)		
Examenummer (werkproces):		Examenvorm:
Met mijn opdracht kan ik voldoen aan de beoordelingscriteria van het examen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		
De opdracht is praktisch uitvoerbaar <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		
De opdracht is Authentiek (past bij de authentieke beroepspraktijk waar het gaat om activiteiten, gebruikte methodes, producten en procedures en protocollen.) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		
(verwachte) Datum uitvoering:	Tijd uitvoering:	Namen examinatoren 1. 2.
Eventuele opmerkingen/ afwijkingen + reden:		

Beoordelen

// Het examenbureau nodigt de examinatoren beroepspraktijk uit via de zakelijke e-mailadressen die op de deskundigheidsverklaringen zijn ingevuld

// Deze examinatoren ontvangen via de e-mail een link voor de beoordeling van de examens



mborijn//land

Geachte Samantha Freriks,

Hierbij nodigen wij u uit om Test Student te beoordelen op het examen "PW OA Exameneenheid A - Serie 2018".

De examinering verloopt online en kan opgestart worden door middel van de knop "Start beoordeling".

U kunt de beoordeling in stappen doen en tussentijds opslaan.

[Start beoordeling](#)

Met vriendelijke groet,

Samantha Freriks
mboRijnland

Dit is een automatisch gegenereerde mail, gelieve hier niet op te reageren.

Beoordelingsvorm	Criteria	Beoordeling		
		O	V	G
Gedragsobservatie	Stimuleert het kind tot zelfredzaamheid ten aanzien van zijn persoonlijke verzorging	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Gaat discreet om met lichaamscontact tijdens de persoonlijke verzorging	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	Respecteert vertrouwelijkheid	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Past de interactievaardigheden praten en uitleggen effectief toe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	Toont respect voor de autonomie van het kind	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Reageert snel en effectief op signalen van behoefte aan persoonlijke verzorging	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Handelt snel en effectief bij (signalen van) onveiligheid	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	Geeft op verschillende manieren informatie en/of instructie op het gebied van persoonlijke verzorging	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Informeert de leerkracht / ouders over gesignaleerde bijzonderheden	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Houdt zich aan geldende procedures en richtlijnen,	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Beoordeling onderbouwen: de regels

- // Elk examen (werkproces) dient na de beoordeling te worden onderbouwd.
- // De onderbouwing bestaat uit concrete voorbeelden van het geobserveerde gedrag (dus GEEN tips en tops)
- // Van alle criteria moeten minimaal 2 criteria zijn onderbouwd.
- // Het geven van een onvoldoende altijd onderbouwen
- // Het geven van een goed altijd onderbouwen

Methodisch beoordelen

Onvoldoende (O)

- // Past de vereiste vakkennis en vaardigheden onvoldoende toe en/of het gewenste resultaat is onvoldoende en/of de beroepshouding is onvoldoende.
- // Maakt nog te veel fouten en/of cruciale fouten.

Voldoende (V)

- // Past de vereiste vakkennis en vaardigheden toe en het gewenste resultaat is voldoende en toont de gewenste beroepshouding.
- // Kleine fouten mogen nog worden gemaakt.

Goed (G)

- // Past de vereiste vakkennis en vaardigheden vlot toe en het gewenste resultaat is goed en toont een uitstekende beroepshouding.
- // Maakt nauwelijks of geen fouten.

Verklaring onafhankelijke beoordeling examen in de beroepspraktijk

Actie werkveld:

// Aangeven welke actie is gedaan om het examen zo onafhankelijk mogelijk te beoordelen

// 4-ogenprincipe

// Praktijkbegeleider beoordeelt niet

// Kalibreersessie organiseren

// ...

Verklaring onregelmatigheid examen: Alleen invullen indien zich een onregelmatigheid tijdens het examen heeft voorgedaan.

→ Het ingevulde formulier mailen naar:

examenbureau-wel2@mborijnland.nl

Naam student:.....Studentnr.:Groep:

Examenenheid/werkproces(sen):.....

Verklaring onafhankelijke beoordeling examen in de beroepspraktijk (bp)

In te vullen door de examiner(en) bp na afname van het examen en naar het examenbureau mailen.

Een kopie van deze verklaring wordt opgenomen in het examendossier van de student. Het origineel bewaart de student in een eigen portfolio.

Hieronder geeft de examiner aan op welke wijze zorg is gedragen voor de onafhankelijkheid bij het beoordelen van het examen.

De volgende actie is gedaan om de onafhankelijkheid bij het beoordelen van het examen te borgen: <i>Bijvoorbeeld: 4-ogen principe, intervisie, evaluatie, casusbespreking met collega's, kalibreersessie,</i>	
--	--

Naam examiner: Handtekening¹:Tel. nr²:.....

Indien een 2^e examiner aanwezig is (4-ogenprincipe):

Naam examiner: Handtekening¹:Tel. nr²:.....

Verklaring onregelmatigheid examen

Er is WEL/GEEN³ onregelmatigheid geconstateerd tijdens dit examen.

Alleen invullen indien hierboven WEL is ingevuld.

Wanneer een examen door omstandigheden is onderbroken en daarmee niet volledig is afgenomen, kan de examiner een 'verklaring onregelmatigheid examen' invullen.

Het examen is onderbroken in verband met: <input type="checkbox"/> te laat komen <input type="checkbox"/> onwel worden <input type="checkbox"/> een onregelmatigheid <input type="checkbox"/> overmacht, namelijk <input type="checkbox"/>
Ruimte voor toelichting

Dit formulier vervangt eerdere versies formulieren Onafhankelijke beoordeling / Aanvraag afwijking 4-ogenprincipe.

¹ Alleen invullen als dit formulier op papier wordt ingeleverd

² Of emailadres invullen als dit formulier op papier wordt ingeleverd

³ Doorhalen wat niet van toepassing is

Verslagen

- // Zolang verslagen nog op papier ingeleverd worden, voorziet de praktijkbegeleider het verslag van een paraaf voor authenticiteit op iedere pagina.
- // LET OP: Alle producten (gemaakt werk) worden beoordeeld door het mbo Rijnland

Overzicht examens dit schooljaar: PMK

Exameneenheid A	Periode 7	Tijdsduur 5 weken (week 7 t/m week 13) Poging 1 inleveren in week 13 Poging 2 inleveren 10 werkdagen na teruggave resultaat poging 1	
<i>Examen</i>	<i>Code werkproces</i>	<i>Examenvorm</i>	<i>Beoordeling door</i>
16. Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden	P1-K1-W6	Gedragsobservatie	Praktijk

Exameneenheid B	Periode 8, start eind P7	Tijdsduur 8 weken (week 11 t/m week 21) Poging 1 inleveren in week 21 Poging 2 inleveren 10 werkdagen na teruggave resultaat poging 1	
<i>Examen</i>	<i>Code werkproces</i>	<i>Examenvorm</i>	<i>Beoordeling door</i>
6. Ondersteunt bij verzorgende taken	B1-K1-W6	Gedragsobservatie	Praktijk
14. Zorgt voor de uitvoering van een dagprogramma	P1-K1-W4	Gedragsobservatie	Praktijk
15. Biedt persoonlijke verzorging	P1-K1-W5	Gedragsobservatie	Praktijk

Overzicht examens dit schooljaar: GPM

Exameneenheid A	Periode 7	Tijdsduur 5 weken (week 5 t/m week 11) Poging 1 inleveren in week 11 Poging 2 inleveren 10 werkdagen na teruggave resultaat poging 1	
<i>Examen</i>	<i>Code werkproces</i>	<i>Examenvorm</i>	<i>Beoordeling door</i>
16. Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden	P2-K1-W6	Gedragsobservatie	Praktijk

Exameneenheid B	Periode 8, start eind P7	Tijdsduur 9 weken week (11 t/m week 22) Poging 1 inleveren in week 22 Poging 2 inleveren 10 werkdagen na teruggave resultaat poging 1	
<i>Examen</i>	<i>Code werkproces</i>	<i>Examenvorm</i>	<i>Beoordeling door</i>
15. Biedt persoonlijke verzorging	P2-K1-W5	Gedragsobservatie	Praktijk
6. Ondersteunt bij verzorgende taken	B1-K1-W6	Gedragsobservatie	Praktijk

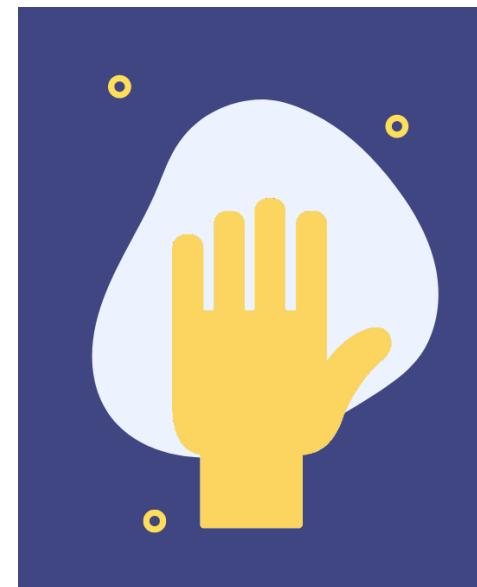
Overzicht examens dit schooljaar: OA

Exameneenheid A	Periode 7	Tijdsduur 5 weken (week 5 t/m week 11) Poging 1 inleveren in week 11 Poging 2 inleveren 10 werkdagen na teruggave resultaat poging 1	
<i>Examen</i>	<i>Code werkproces</i>	<i>Examenvorm</i>	<i>Beoordeling door</i>
6. ondersteunt bij verzorgende taken	B1-K1-W6	Gedragsobservatie	Praktijk
16. Houdt toezicht en begeleid buiten de lessen	P3-K2-W3	Gedragsobservatie	Praktijk

Exameneenheid B	Periode 8, start P7	Tijdsduur 9 weken (week 11 t/m week 22) Poging 1 inleveren in week 22 Poging 2 inleveren 10 werkdagen na teruggave resultaat poging 1	
<i>Examen</i>	<i>Code werkproces</i>	<i>Examenvorm</i>	<i>Beoordeling door</i>
3. Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten	B1-K1-W3	Gedragsobservatie	Praktijk
		Reportage met onderbouwing	mboRijnland
5. Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten	B1-K1-W5	Gedragsobservatie	Praktijk
		Verantwoordingsverslag	mboRijnland
7. Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat	B1-K1-W7	Gedragsobservatie	Praktijk
8. Evalueert de werkzaamheden	B1-K1-W8	Gedragsobservatie	Praktijk
		Evaluatieverslag	mboRijnland

Ruimte voor vragen

Heeft u een vraag? Steek uw virtuele hand op of zet uw vraag in de chat!



Bedankt voor uw aandacht!

Veel succes met beoordelen!

mbo**rijn**//land méér dan mbo