

The background of the slide features a blurred image of a desk. On the left, a calendar is visible, showing dates from 1 to 28. A red folder or book is partially visible at the top left. On the right, a desk lamp with a green shade is visible, and a white object, possibly a container or a piece of paper, is in the foreground. The overall lighting is soft and focused on the desk area.

Stappen beroepsgericht examen 2019

Deze voorlichting richt zich met name op exameneenheid A

Vooraf



Vooraf moet de student:



- een account hebben in Digibib;



- een studentnummer en mboRijnland emailadres aan diens profiel toevoegen;



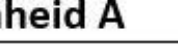
- een examen aan het account toegevoegd hebben om later het resultaat en de pdf van de beoordeling te kunnen inzien.




haalt exameneenheid op uit digibib



organiseert examinatoren en vult alle mogelijke examinatoren in in excel [emailadressen examinatoren A en B 2019](#) sheet (moet naar examenbureau)





Examen eenheid A

De student heeft het ontwikkelingsgerichte deel voor de betreffende examen eenheid afgesloten. Door middel van dit formulier geeft het onderwijsteam een advies over de eventuele start aan het kwalificerende deel van de opleiding met betrekking tot de werkprocessen die onder deze examen eenheid vermeld staan.

De student neemt dit formulier op in de examenmap van de betreffende examen eenheid.

Advies onderwijsteam	<input type="checkbox"/> Positief	<input type="checkbox"/> Anders,
Opleiding: Onderwijsassistent	Cohort: 2019	Klas: LO9E-OAS3
Startdatum: 01-02-2021 Tijdsduur 5 weken (week 5 t/m week 11) Gelegenheid 1 inleveren in week 11 Gelegenheid 2 inleveren 10 werkdagen na teruggave gelegenheid 1	Looptijd (in weken): <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">5</div>	Einddatum: Inleveren Week 11 is de week van 15 maa
Naam student: Studentnummer:		Handtekening student:
Naam SLB-er: Jos Stokman		Handtekening SLB-er:
Naam praktijkbegeleider:		Handtekening praktijkbegeleider:

Stap 1 het startadvies

Student:

- *laat het 'Startadvies beroepsgericht examen' ondertekenen door de praktijk;*
- *bewaart het origineel in eigen dossier en stuurt een kopie naar de SLB'er i.v.m. borging in Eduarte/Osiris;*
- *levert een door de examinerator in de BP ingevulde 'Verklaring deskundigheid examinerator BP' aan bij de SLB'er;*
- *checkt ontvangst uitnodiging bij examinerator beroepspraktijk nadat examenbureau (secretariaat) dit heeft verzonden.*

SLB 'er

- *hangt het ingevulde en door de beroepspraktijk getekende startadvies in Eduarte/Osiris;*
- *geeft aan het examenbureau door voor welke examens de student een (positief) startadvies heeft gekregen;*
- *verzamelt de ingevulde 'Verklaringen deskundigheid examinerator BP' (van de groep) en stuurt deze naar het Examenbureau (secretariaat).*

De deskundigheidsverklaring

- Verklaring:
- Student van mboRijnland, die in onderstaande instelling examens uitvoert, wordt beoordeeld door een medewerker die deskundig is in het vakgebied en als examiner, op grond van onderstaande aangevinkte* aspecten:
- Examiner heeft een opleidingsniveau gelijk aan of hoger dan de opleiding van de student
- Examiner heeft minimaal 1 jaar werkervaring in een soortgelijke functie als waarvoor de student opgeleid wordt

Proefbeschrijving (Beroepsgerichte Examen) MBO College Westijn
Deskundigheidsverklaring

mboRijnland

Deskundigheidsverklaring BP-examinatoren

Studentgegevens
Naam student:
Studentnummer:
Opleiding en klas: Onderwijsassistent LOSE-OAS1

Verklaring:
Student van mboRijnland, die in onderstaande instelling examens uitvoert, wordt beoordeeld door een medewerker die deskundig is in het vakgebied en als examiner, op grond van onderstaande aangevinkte* aspecten:

- ☐ Examiner heeft een opleidingsniveau gelijk aan of hoger dan de opleiding van de student
- ☐ Examiner heeft minimaal 1 jaar werkervaring in een soortgelijke functie als waarvoor de student opgeleid wordt
- ☐ Examiner heeft ervaring in het beoordelen van studenten
- ☐ Examiner heeft een scholing of training assesservaardighedenbeoordelen in de praktijk gevolgd te wetenblj.....(instituut)
- ☐ Examiner is bereid zich te scholen. Aanbod wordt gedaan vanuit mboRijnland

In te vullen door BPV-instelling/examinator

Naam instelling:
Adres instelling:
Telefoonnummer:
Naam examiner:
E-mailadres examiner:
Telefoonnummer examiner:
Datum:
Plaats:

Handtekening examiner	Paraaf examiner

* Aangevinken valt van toepassing is
** Indien blijkt dat de examiner in de instelling niet examen en/of geschiedt te zijn in het examen van examens in de praktijk, kan het zijn dat er een docent van mboRijnland moet komen examineren tijdens de uitvoering van de Proeve van Bekwaamheid.
*** Per examiner 1 deskundigheidsverklaring ondertekenen
**** De student levert de Deskundigheidsverklaring in bij het examenbureau en voegt een kopie toe in de examenmap

Stap 2: het examen uitvoeren

- Voorbereiden (plan van aanpak – overleg met leerkrachten/invullen *tabblad planning exameneenheid A*)
- Uitvoeren
- In geval van exameneenheid A hoeft er geen verslag o.i.d te worden geschreven

2.2 Plan van aanpak

Wanneer de student een startadvies heeft gekregen dan maakt de student een plan. Het plan van aanpak bestaat uit twee onderdelen.

1. Een voorbereiding op het examen waarin de volgende punten worden beschr
 - Wat wordt er gedaan
 - Wat is de taak en de verantwoordelijkheid van de student
 - De mate van zelfstandigheid
 - Het gewenste resultaat
 - De op te leveren producten
 - De criteria (indien van toepassing)
2. Een planning van het examen waarin de volgende punten zijn verwerkt:
 - Naam student
 - Telefoonnummer student
 - Opleiding student
 - Naam, adres en telefoonnummer van de examenlocatie
 - Overzicht van welk examen wanneer (datum en tijd) en waar wordt u
 - Namen examinatoren

De student stemt het plan van aanpak af met de BP en met de SLB'er.

Stap 3 beoordelen

Examinator (school of BP):

- ontvangt link naar beoordeling examen;
- vult 'Verklaring onafhankelijke beoordeling examen' in en stuurt deze terug naar het examenbureau/secretariaat;
- beoordeelt het examen aan de hand van het digitale beoordelingsformulier;
- hoeft hiervoor geen account in Digibib te hebben, want de beoordeling vindt plaats via de link in de mail;
- als de examinator wel een account in Digibib heeft, dan wordt deze automatisch opgenomen in het adresboek;
- vult indien van toepassing een 'Verklaring onregelmatigheid examinering' in





Voldoende of onvoldoende

Bij een onvoldoende in exameneenheid A (= gedragsbeoordeling) mag direct worden herkanst. Wel nieuw formulier en nieuwe beoordeling. In dat geval krijg ik dus 2 ondertekende beoordelingen.

Bij voldoende: gefeliciteerd!

Stap 4 inleveren

Student levert werk in op een vast moment en komt daarvoor naar locatie.



Stap 5 administratieve afronding

- checkt dit op volledigheid en archiveert het;
- voegt de student toe aan een examen;
- nodigt de examiner uit met behulp van de standaardmail (naar een zakelijk e-mailadres);
- checkt steekproefsgewijs authenticiteit van de examiner;
- checkt de door de examiner teruggemaakte ingevulde 'Verklaring onafhankelijke beoordeling examen' op volledigheid;
- archiveert deze verklaringen;
- bij afronden examen: archiveert PDF met vastgestelde cijfer in Eduarte/Osiris;
- voert cijfer in Eduarte/Osiris in.

