

# Beroepsgericht Examen

Voor Cohort 2019  
PMK/GPM/OA  
Samantha Freriks

**mbo**rijn//land méér dan mbo

#mboRijnland

# Vooraf

- De examens heten afgekort ook wel BE. Dit staat voor Beroepsgerichte examens
- Je gaat ook nog examen doen in Engels, Nederlands en Rekenen
- Ook doe je examens voor de keuzedelen
- Al je inspanningsformulieren (totaal 9) moeten zijn gemaakt
  - Loopbaan (3)
  - Burgerschap (6)
- Voordat je slb'er je diploma kandidaat kan stellen zal ook je stage voldoende moeten zijn afgerond.

# Het Kwalificatie Dossier OA

- In het KD staan alle werkprocessen waar een student aan moet voldoen
- Hier zijn onze lessen op gebaseerd
- Jullie doen in al deze werkprocessen examen
- Deze examens zijn samengevoegd tot eenheden
- In de afbeelding is een voorbeeld te zien zoals de examens zijn samengevoegd voor **Onderwijsassistent**
- Deze examens worden geëxamineerd met een methodemix:
  - Gedragsbeoordeling
  - Productbeoordeling

Examen	Code werkproces
6. ondersteunt bij verzorgende taken	B1-K1-W6
16. Houdt toezicht en begeleid buiten de lessen	P3-K2-W3

Examen	Code werkproces
3. Richt ruimten in ter voorbereiding op activiteiten	B1-K1-W3
5. Stimuleert de ontwikkeling door het aanbieden van activiteiten	B1-K1-W5
7. Zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat	B1-K1-W7
8. Evalueert de werkzaamheden	B1-K1-W8

Examen	Code werkproces
11. Bereidt de uitvoering van lessen voor	P3-K1-W1
12. Voert lesactiviteiten uit	P3-K1-W2
14. Voert voorwaardelijke werkzaamheden uit ten behoeve van het lesprogramma	P3-K2-W1
15. Voert administratieve taken uit	P3-K2-W2

Examen	Code werkproces
1. Inventariseert wensen en behoeften van het kind	B1-K1-W1
2. Bereidt de uitvoering van activiteiten voor	B1-K1-W2
4. Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen	B1-K1-W4
13. Biedt (specifieke) ontwikkelingsgerichte activiteiten aan	P3-K1-W3

Examen	Code werkproces
9. Werkt aan de eigen deskundigheid	B1-K2-W1
10. Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg	B1-K2-W2

Examen	Code werkproces
17. Voert coördinerende taken binnen de school uit	P3-K2-W4

Controleer of je  
studentnummer  
is ingevuld

Digibib  
digitale  
leermiddelenbibliotheek

Mijn Digibib

Productcatalogus

? Stel een vraag

! Instructies gebruik Digibib



Sam Fer



## HALLO SAM, WELKOM IN DE DIGIBIB

Je hebt nog geen producten of de geldigheid van eerder aangeschafte of gekozen producten is verlopen.

Ga naar de productcatalogus om een product (opnieuw) toe te voegen.

Productcatalogus

### Let op

Ben je docent, examenbureau, praktijkopleider, schoolbeheerder of examencommissie dan moet je eerst je **account upgraden** met een activatiecode.

## Hoe kom je bij de examens?

- Docenten, studenten en werkveld beschikken over inlogcodes DigiBib Consortium
- Je kunt de examens inzien op <https://digibib.consortiumbo.nl/aanmelden/>
- Laten we gaan kijken!
- **LET OP: Gebruik je uitsluitend je mbo Rijnland mail!**

#mboRijnland

mbo**rijn**//land

# In deze presentatie

- Deel 1: Het proces
- Deel 2: Beoordelen van het examen
- Deel 3: Afronding
- Samenvatting



**Deel 1**

**Het proces**

#mboRijnland

mbo**rijn**//land

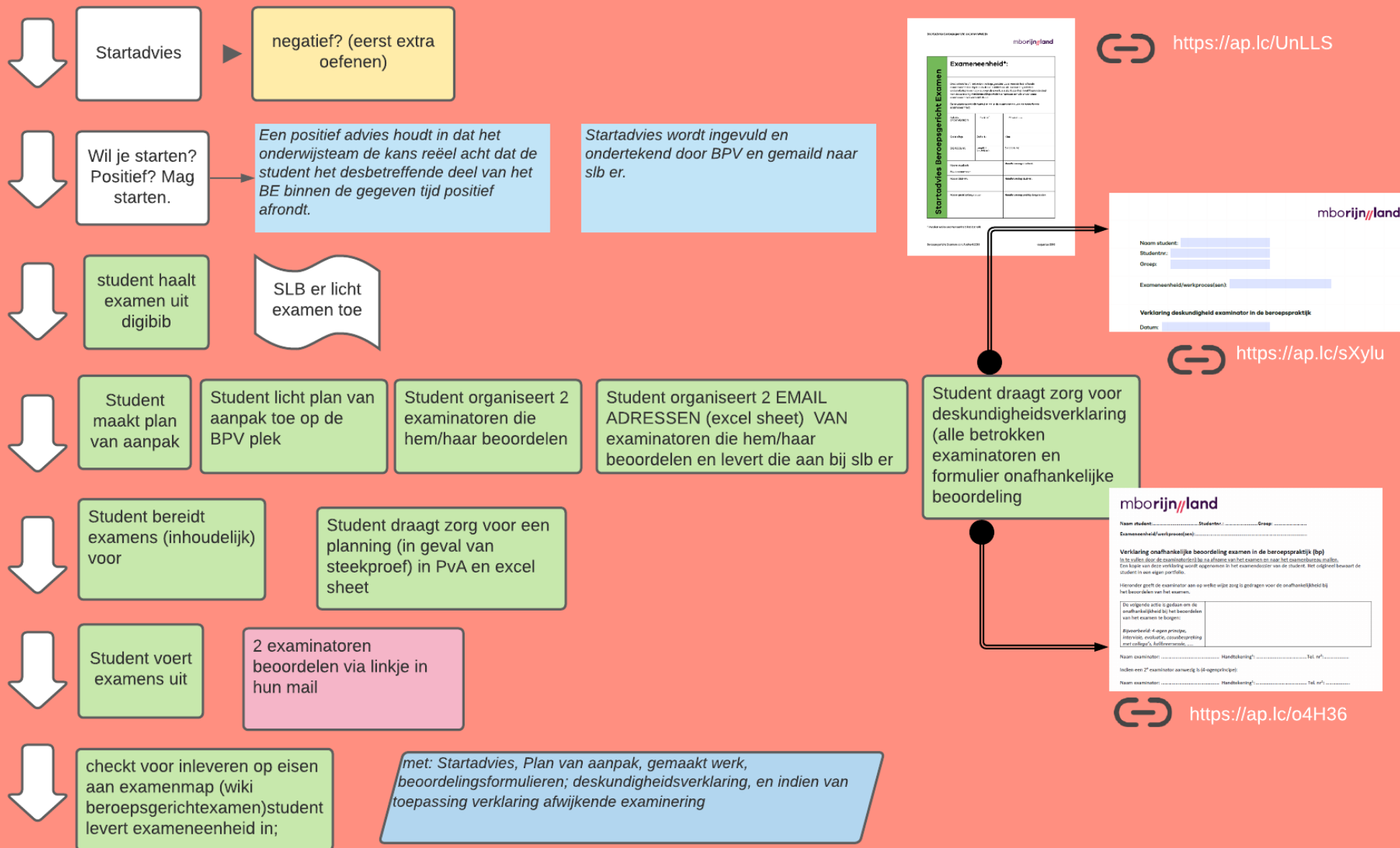


# Vooraf aan het examen

- SLB-er overlegt met student of hij/zij wilt starten met het examen
  - Belangrijk hierbij is of de school open is; of er examinatoren zijn; of jij gezond (klachtenvrij)
- SLB-er draagt studenten voor aan Onderwijsteam voor startadvies.
- Onderwijsteam geeft startadvies op basis van resultaten en beroepshouding.
- De SLB-er reikt het startadvies uit aan de student.
- De student kan nu het formulier Startadvies Beroepsgericht Examen laten ondertekenen door praktijkbegeleider in de BP en deze gaat retour naar SLB-er. (praktijkbegeleider is geen examinator)
  - BPV neemt contact op SLB docent als de student niet mag/kan starten met het examen
- Hiermee verklaart de BP dat alle werkprocessen in de BP kunnen worden geëxamineerd.

*Elke week update of je examen doet.  
Elke student heeft voor ex-eenheid A  
recht op 5 weken. Mocht school dicht  
gaan wordt jouw examen tijdelijk  
stop gezet*





<https://ap.lc/OvBEF>



[https://maken.wikiwijs.nl/167735/Het\\_beroepsgericht\\_examen](https://maken.wikiwijs.nl/167735/Het_beroepsgericht_examen)

Startadvies Beroepsgericht Examen

**Exameneenheid :**

*De student heeft het ontwikkelingsgerichte deel voor de betreffende exameneenheid afgesloten. Door middel van dit formulier geeft het onderwijsteam een advies over de eventuele start aan het kwalificerende deel van de opleiding met betrekking tot de werkprocessen die onder deze exameneenheid vermeld staan.*

*De student neemt dit formulier op in de examenmap van de betreffende exameneenheid.*

Advies onderwijsteam	<input type="checkbox"/> Positief	<input type="checkbox"/> Anders, .....
Opleiding:	Cohort:	Klas:
Startdatum:	Looptijd (in weken):	Einddatum:
Naam student:	Handtekening student:	
Studentnummer:		
Naam SLB-er:	Handtekening SLB-er:	
Naam praktijkbegeleider:	Handtekening praktijkbegeleider:	

- Hiermee verklaart de BP dat alle werkprocessen in de BP kunnen worden geëxamineerd.



- een planning (handig voor bijvoorbeeld steekproeven)
- Emailadressen verzamelen examinatoren
- Via
- [Excel blad voor planning \(=agenda\) en emailadressen examinatoren](#)

# Essentiële stappen

# Deskundigheidsverklaring

- Vul de deskundigheidsverklaring examinatoren BP in en **mail deze naar het examenbureau met het account dat op de deskundigheidsverklaring staat.**

Hoe sneller je dit doet, hoe eerder het examen wordt gekoppeld aan je account, zodat je kunt examineren.

LET OP: Stage heeft een zakelijk e-mail Account nodig!

Bijvoorbeeld:  
[Samantha@basisschoolderoderoos.nl](mailto:Samantha@basisschoolderoderoos.nl)

Hiermee verklaart de BP dat de examinatoren deskundig genoeg zijn om examinator te kunnen zijn van de student.

Eisen:

- Opleidingsniveau gelijk of hoger
- Minimaal 1 jaar werkervaring in de functie

Eventueel aangevuld met:

- Ervaring met beoordelen studenten
- Scholing of training gehad.
- Bereid om zich nog te scholen

**mbo**rijn//

Naam student:  
Studentnr.:  
Groep:

Examen-eenheid/werkproces(sen):

**Verklaring deskundigheid examinator in de beroepspraktijk**

Datum:

Naam instelling	
Locatie	
Adres	
Naam examinator	
Zakelijk e-mailadres examinator <small>Naar dit adres wordt de link van het beoordelingsformulier gestuurd</small>	

Studenten van mboRijnland die in bovenstaande instelling examens afleggen, worden beoordeeld door medewerkers die deskundig zijn in het vakgebied en als beoordelaar van het examen kunnen optreden.

Om examens in de beroepspraktijk te mogen beoordelen, moet je voldoen aan onderstaande aspecten.  
De medewerker verklaart deskundig te zijn:  
Ik heb een opleidingsniveau gelijk aan of hoger dan de opleiding van de student;  
Ik heb minimaal één jaar werkervaring in een soortgelijke beroepscontext als waarvoor de student wordt opgeleid;  
Ik heb een opleiding of (optris)training examen in de beroepspraktijk gevolgd (intern/extern), te weten:

Naam training/opleiding		
Naam instelling/instituut		
Certificaat (max. 3 jaar geldig)	Ja/Nee	Datum
Bewijs van deelname (max. 3 jaar geldig)	Ja/Nee	Datum

Handtekening examinator:

# Rol examenbureau + examiner BPV

- Examenbureau koppelt het examen aan jou en aan jouw examiner BP/ school
- Examiner ontvangen een link om je te kunnen beoordelen
- Controleer of de examiner BP de link heeft ontvangen
- Na beoordelen en indienen → vult examiner BP 'verklaring onafhankelijke beoordeling' in.
- Welzijn: **per exameneenheid** (exameneenheid C).

# Verklaring onafhankelijke beoordeling (NA elk examen)

Bij elk examen invullen door BP en sturen naar examenbureau.

[examenbureau-wel2@mborijnland.nl](mailto:examenbureau-wel2@mborijnland.nl)

## 1 Betrouwbaarheid

Bijv. de beoordeling van het examen is gedaan door 2 examinatoren, maar door 1 examinerator ingevuld.

## 2 Onafhankelijkheid

Bijv. het is niet mogelijk om 2 examinatoren te vinden om het examen te beoordelen, in ieder geval is de **Praktijkbegeleider** niet de beoordelaar geweest.

mborijn//l

Naam student:

Studentnr.:

Groep:

Examineeenheid/werkproces(sen):

### Verklaring onafhankelijke beoordeling examen

De examinerator verklaart op welke wijze het examen betrouwbaar en onafhankelijk wordt beoordeeld. Een kopie van deze verklaring wordt opgenomen in het examendossier. De gedragsbeoordelingen vinden, waar mogelijk, door twee examinatoren plaats (zgn. 4-ogen).

Indien het voor de beroepspraktijk onmogelijk is om dit te realiseren kan de examinerator aangeven welke manier zij dan zorgdragen voor de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het examen.

De volgende actie is gedaan om de betrouwbaarheid van de examinering te borgen	
De volgende actie is gedaan om de onafhankelijke beoordeling te borgen Bijvoorbeeld het 4-ogenprincipe	

Exameneenheid/werkproces(sen):

### Verklaring onafhankelijke beoordeling examen

De examinerator verklaart op welke wijze het examen betrouwbaar en onafhankelijk wordt beoordeeld.

Een kopie van deze verklaring wordt opgenomen in het examendossier.

De gedragsbeoordelingen vinden, waar mogelijk, door twee examineratoren plaats (zgn. 4-ogen principe).

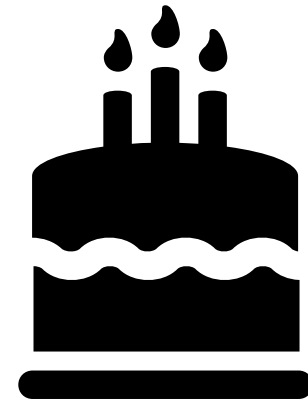
Indien het voor de beroepspraktijk onmogelijk is om dit te realiseren kan de examinerator aangeven op welke manier zij dan zorgdragen voor de betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het beoordelen van het examen.

De volgende actie is gedaan om de betrouwbaarheid van de examinering te borgen		Nr. 1 = betrouwbaarheid, rol begeleider en beoordelaar is gescheiden
De volgende actie is gedaan om de onafhankelijke beoordeling te borgen  Bijvoorbeeld het 4-ogenprincipe		Nr. 2= bv 4-ogenprincipe, kalibreersessie

# Starten maar!

- De student bergt de ondertekende formulieren op in de examenmap
  - Formulier Startadvies Beroepsgericht Examen
  - Deskundigheidsverklaring

## Er kan worden gestart!





# De uitvoering: Plan van aanpak

- Je maakt een plan van aanpak voor iedere exameneenheid.
- Het plan van aanpak hoeft **niet** te worden beoordeeld door een examiner.
- Daarin per examenopdracht:
  - beschrijving werkprocessen
  - een duidelijke, concrete opdrachtbeschrijving
  - een planning (handig voor bijvoorbeeld steekproefen)
  - examinatoren

### Format Plan van Aanpak Beroepsgericht Examen

De student maakt een plan van aanpak voor elk examenonderdeel, stemt dit af met de BP en geeft de SLB-er een kopie.

Persoonlijke gegevens	
Naam student	
Opleiding student	
Telefoonnummer student	
Cohort	
Startdatum Beroepsgericht Examen	

Gegevens examenlocatie	
Naam Examenlocatie	
Adres Examenlocatie	
Telefoonnummer examenlocatie	
Contactpersoon	

Opdrachtbeschrijving ( <u>wat</u> ga je doen en <u>hoe</u> ga je het doen?)		
Examenummer (werkproces):	Examenvorm:	
Met mijn opdracht kan ik voldoen aan de beoordelingscriteria van het examen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		
De opdracht is praktisch uitvoerbaar <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		
De opdracht is Authentiek <input type="checkbox"/> Ja (past bij de authentieke beroepspraktijk waar het gaat om activiteiten, gebruikte methodes, producten en procedures en protocollen. <input type="checkbox"/> Nee		
(verwachte) Datum uitvoering:	Tijd uitvoering:	Namen examinatoren 1. 2.
Eventuele opmerkingen/ afwijkingen + reden:		

- **Geen** beoordeling door de BP.

# Deel 2

# Uitvoeren en beoordeeld worden

#mboRijnland

mbo**rijn**//land

# Opbouw van het BE

- Examens op het MBO:
  - Beroepsgerichte examens
  - Generieke vakken
  - Keuzedelen
- BE: Methodemix (gedrags en productbeoordeling)
- Rol '(stage)Begeleider versus Examiner'
  - Proces versus beoordeling
- Examenmap

# Beoordelingsformulier werkproces

- Gedragsobservatie (BPV)
- Productbeoordeling (mboRijnland)
- Twee beoordelingen worden geïntegreerd naar 1 beoordeling.

P1-K1-W6 Draagt zorg voor huishoudelijke werkzaamheden

Beoordelingsvorm	Criteria	Beoordeling		
		O	V	G
Gedragsobservatie	Werkt veilig	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Werkt hygiënisch	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Voert werkzaamheden vlot en vakkundig uit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Gebruikt materialen en middelen op een doeltreffende manier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Gebruikt materialen en middelen op een verantwoorde, milieuvriendelijke manier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Houdt zich aan instructies en/of procedures rondom huishoudelijke werkzaamheden	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Score: onvoldoende: 0 punten, voldoende: 1 punt, goed: 2 punten.

Cesuur en normering

Cesuur:	Alle beoordelingen zijn voldoende.
Normering:	Goed: ≥ 10 punten
	Voldoende: Alle (clusters van) criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld
	Onvoldoende: Ten minste één van de (clusters van) criteria is met onvoldoende beoordeeld

# Methodisch beoordelen

## Beoordelen

O = onvoldoende  
V = voldoende (schoolcijfer 6 t/m 8)  
G = excellent (schoolcijfer 9/10)

# Inzien van je examen (gedrag en product)

- Als het examen is beoordeeld en is ingediend dan kun je de status volgen, als het examen is toegevoegd aan je account.
- Is het vastgesteld ➔ dan zie je de beoordeling (met toelichting) en het cijfer.
- Cijfer wordt daarna ingevoerd in Eduarte (controleer dit ook zelf)



**Deel 3**

**Je examenmap**

#mboRijnland

mbo**rijn**//land

# Examen met product

Product wordt ingeleverd op papier bij het examenbureau volgens het examenrooster (er komt een examenrooster **examen welzijn & gezondheidszorg** )

## Inleverwijze:

- Snelhechter met transparante voorkant
- Voorblad
- Tabblad per werkproces, alleen van de producten (gemaakt werk)
- Paraaf **op elke pagina** van het product

Vergeet geen voorblad te maken!

Hierop staat:

- Naam exameneenheid
- Je eigen naam
- Studentnummer
- Sib'er
- Klasnaam
- Cohort (2019)
- Inlevermoment

# Let op!!

Het secretariaat kan het examen al voor de datum aan jou koppelen en beoordeling naar de examiner mailen

Maarr.....examenafname:

Alleen tijdens de periode op startformulier.

Startadvies Beroepsgericht Examen	Examen eenheid*:		
	De student heeft het ontwikkelingsgerichte deel voor de betreffende examen eenheid afgesloten. Door middel van dit formulier geeft het onderwijsteam een advies over de eventuele start aan het kwalificerende deel van de opleiding met betrekking tot de werkprocessen die onder deze examen eenheid vermeld staan.		
	De student neemt dit formulier op in de examenmap van de betreffende examen eenheid.		
	Advies onderwijsteam	Posttief	Anders.....
	Opleiding:	Cohort:	Klas:
	Startdatum:	Looptijd (in weken):	Einddatum:
	Naam student: Studentnummer:		Handtekening student:
	Naam SLB-er:		Handtekening SLB-er:
Naam praktijkbegeleider:		Handtekening praktijkbegeleider:	

# Tips

- **Verzoek** aan je examiner of hij de beoordeling met jou wil communiceren en toelichten.
- Als je het prettig vindt om het examen op papier te hebben, print het dan zelf uit.
- Zorg voor de goede browser (Google Chrome)!
- In de Digibib vindt de examiner de gehele inhoud van het examen (via mail ontvangt de examiner alleen het beoordelingsformulier).
- **BEKIJK** samen met de examinatoren de beoordelingscriteria/ het examen, te vinden in de Digibib.

# Belangrijk voor de BP: Beoordeling onderbouwen: De regels

- Elk examen (werkproces) dient na de beoordeling te worden onderbouwd.
- Hier mogen alleen tops in staan en geen tips
- Van alle criteria moeten minimaal 2 criteria zijn onderbouwd.
- De onderbouwing bestaat uit concrete voorbeelden van het geobserveerde gedrag
- Het geven van een onvoldoende altijd onderbouwen
- Het geven van een goed altijd onderbouwen
- (Bij meerdere onvoldoendes en/of goed: minimaal 2 criteria)

# Steekproeven



Borging van de kwaliteit.



Praktijk wordt geïnformeerd d.m.v. brief.



Heel belangrijk om de planning aan te houden.

Afwijkingen melden aan de Steekproefhouder

# KEUZEDELEN

- De studenten doen in het derde jaar ook examen in keuzedelen
- Bij sommige keuzedelen is er ook sprake van een gedragsbeoordeling
- Hou er dus rekening mee dat ook keuzedelen geëxamineerd kunnen worden op de BPV!

# Samenvattend

- Het Examen is een authentieke situatie
- Methodisch beoordelen (voorbereiden, observeren en beoordelen)
- Beoordeling op onafhankelijk en objectieve wijze
- Bij afwijking a.u.b. voorleggen aan examenzaken van mboRijnland
- De student is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en planning



Wil je met  
ons  
meedenken?

Laat het ons weten via:  
SLB docent

Examenzaken-  
wel@mborijnland.nl

#mboRijnland

mborijn//land

Heel veel  
succes met de  
examens!

**mbo**rijn//land méér dan mbo

#mboRijnland