**Eisen startfase entreeopleiding**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nederlands:** | **Eindniveau startfase:** | **Student heeft eindniveau bewezen door:** |
| Schrijven | Niveau A2 | **Brieven, kaarten en e-mails** |
|  |  | * Je schrijft een kort briefje, e-mail of facebookbericht aan je medeleerling over een afspraak, je afwezigheid, excuses, of om iets te vragen. |
|  |  | * Je schrijft een kort briefje, e-mail aan docent over vrij vragen of afwezigheid. |
|  |  | * Je schrijft een kaartje naar iemand. |
|  |  | **Aantekeningen, berichten en formulieren** |
|  |  | * Je schrijft een bestelling of opdracht op. |
|  |  | * Je maakt aantekeningen van een les. |
|  |  | * Je vult je gegevens in op een aanmeldingsformulier. |
|  |  | * Je schrijft een mededeling op van een collega, docent en medeleerling. |
|  |  | * Je schrijft huiswerk en afspraken op in je agenda. |
|  |  | * Je schrijft een simpel briefje voor een schoolkrant, advertentie, prikbord of website. |
|  |  | * Je schrijft een e-mail of briefje naar vrienden over boodschappen, hobby’s, sporten of een afspraak. |
|  |  | * Je schrijft een notitie of aantekeningen van een gesprek op. |
|  |  | **Vrij schrijven** |
|  |  | * Je schrijft iets over stage, opleiding of school. |
|  |  | * Je schrijft een kort verhaal over jezelf of je eigen familie. |
|  |  | * Je schrijft een verhaaltje bij een foto of plaatje. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nederlands:** | **Eindniveau startfase:** | **Student heeft eindniveau bewezen door:** |
| Spreken | Niveau A2 | **Spreken** |
| en |  | * Je vertelt over je huis, je familie, school of stage of voor jou bekende dingen. |
| gesprekken |  | * Je praat over wat je hebt gedaan op school, stage of bij een excursie. |
|  |  | * Je legt uit hoe iets werkt, bijvoorbeeld een laptop of een automaat. |
|  |  | * Je vertelt hoe je iets moet doen, bijv. een schoolopdracht of eten koken. |
|  |  | **Voor een groep spreken** |
|  |  | * Je kunt kort iets zeggen tegen een groep, bijv. over een sportdag. |
|  |  | * Je kunt een korte presentatie geven over iets waar jij veel van weet. |
|  |  | **Een praatje maken** |
|  |  | * Je begint een gesprek met anderen, bijv. met een nieuwe leerling. |
|  |  | * Je nodigt iemand uit en reageert op een uitnodiging. |
|  |  | * Je doet een voorstel en reageert op een voorstel. |
|  |  | * Je geeft je mening over iets. |
|  |  | * Je maakt een afspraak. |
|  |  | * Je zegt wat je wilt in bijv. een winkel, op school of op stage. |
|  |  | * Je doet mee aan gesprekken over dingen waar je veel van weet. |
|  |  | **Overleggen** |
|  |  | * Je geeft je mening over iets tijdens een overleg of bijeenkomst. |
|  |  | **Dingen regelen** |
|  |  | * Je vraagt informatie over een excursie of opleiding of stage etc. |
|  |  | * Je bestelt of reserveert iets. |
|  |  | * Je vraagt de reistijden van de bus of trein. |
|  |  | * Je hebt een gesprek aan bijv. een balie of receptie. |
|  |  | * Je hebt een simpel telefoongesprek. |
|  |  | * Je verstaat moeilijke getallen en spreekt moeilijke getallen uit. |
|  |  | * Je vraagt aan iemand hoe iets werkt en je legt uit aan iemand hoe iets werkt. |
|  |  | * Je geeft iemand informatie over bijv. de schoolregels of een activiteit. |
|  |  | * Je geeft en vraagt persoonlijke informatie. |
|  |  | * Je vraagt informatie over bijv. openingstijden. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nederlands:** | **Eindniveau startfase:** | **Student heeft eindniveau bewezen door:** |
| Lezen | Niveau A2 | **Brieven, kaartjes en e-mails** |
|  |  | * Je kunt de belangrijkste informatie begrijpen. |
|  |  | * Je begrijpt informatie uit een brief, bijv. over een bestelling of een afspraak. |
|  |  | * Je begrijpt een brief of e-mail van school, of van een docent of leerling over school. |
|  |  | * Je begrijpt kaartjes, brieven en uitnodigingen van familie of vrienden. |
|  |  | * Je kunt informatie vinden in advertenties, roosters, menu’s en winkels. |
|  |  | **Lezen in dagelijks leven** |
|  |  | * Je begrijpt korte mededelingen over stage, school, de lessen etc. |
|  |  | * Je begrijpt een les- of stagerooster, roosterwijzigingen en vakantiedata. |
|  |  | * Je begrijpt informatie op posters in de school, supermarkt, stage of op straat. |
|  |  | * Je begrijpt simpele berichten in de krant, bijv. van de gemeente. |
|  |  | * Je begrijpt de menukaart en aanbiedingen in de kantine of het restaurant. |
|  |  | * Je zoekt vertrektijden op voor de bus of trein en begrijpt mededelingen over de vertrektijden. |
|  |  | * Je begrijpt formulieren. |
|  |  | * Je begrijpt een afspraakkaart van de dokter, tandarts of reparateur. |
|  |  | * Je begrijpt informatie uit je woordenboek. |
|  |  | * Je begrijpt de regels op school, in de kantine of op je stage. |
|  |  | * Je begrijpt simpele advertenties over spullen of woonruimte. |
|  |  | **Lezen voor informatie** |
|  |  | * Je kunt informatie begrijpen van simpele teksten in advertenties, reclames, folders, websites, brieven of krantenartikelen. |
|  |  | * Je begrijpt het belangrijkste van een stukje in de krant of van een website. |
|  |  | * Je begrijpt informatie over je nieuwe opleiding. |
|  |  | * Je begrijpt informatie van een tekst over werk, opleiding of stage. |
|  |  | * Je begrijpt een simpele vacature. |
|  |  | **Instructies lezen** |
|  |  | * Je begrijpt wat je moet doen en weet hoe je het moet uitvoeren. |
|  |  | * Je begrijpt instructies van apparaten waar je mee werkt op school, werk of stage. |
|  |  | * Je begrijpt de instructies uit je lesboek. |
|  |  | * Je begrijpt de instructies van de computer. |
|  |  | * Je begrijpt de instructies van automaten, bijv. om geld te pinnen of een kaartje te kopen. |
|  |  | * Je begrijpt een recept om iets te koken. |
|  |  | * Je begrijpt de regels van de school, werk of stage. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nederlands:** | **Eindniveau startfase:** | **Student heeft eindniveau bewezen door:** |
| Luisteren | Niveau A2 | **Luisteren naar mededelingen en instructies** |
|  |  | * Je begrijpt een korte uitleg op school, stage of op straat. |
|  |  | * Je begrijpt wat je moet doen en doet dat ook zo. |
|  |  | * Je begrijpt korte mededelingen over je stage, de school of de lessen, bijv. de datum en de tijd van een afspraak. |
|  |  | * Je begrijpt hoe je een opdracht moet doen. |
|  |  | * Je begrijpt waar je mensen, dingen of gebouwen kunt vinden als iemand dat vertelt. |
|  |  | * Je begrijpt de uitleg over hoe een apparaat werkt als iemand dat erbij uitlegt. |
|  |  | * Je begrijpt de uitleg van een dokter over medicijnen. |
|  |  | * Je begrijpt wat de politie of iemand in het verkeer je vertelt en je doet dat daarna ook. |
|  |  | **Gesprekken begrijpen van Nederlanders** |
|  |  | * Je begrijpt waar het gesprek over gaat als iemand langzaam en duidelijk praat. |
|  |  | * Je begrijpt alledaagse gesprekken op straat, in de winkel, op school en stage, bijv. over de vakantie, het weer of de lessen. |
|  |  | **Luisteren naar tv, radio en filmpjes** |
|  |  | * Je begrijpt informatie die voor jou belangrijk is van radio, tv, telefoon en websites. |
|  |  | * Je begrijpt informatie over het weer, (openbaar) vervoer, verkeer en sport op de radio. |
|  |  | * Je begrijpt informatie over bussen, of treinen op een station. |
|  |  | * Je begrijpt informatie op tv over bekende personen, plaatsen en over rampen. |
|  |  | * Je begrijpt een filmpje met een simpele uitleg over hoe je iets moet doen. |
|  |  | * Je begrijpt de informatie van een telefooncomputer die jou doorverbindt of informatie geeft over bijv. openingstijden. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rekenen:** | **Eindniveau startfase:** | **Student heeft eindniveau bewezen door:** |
| Getallen | Niveau 1F | * Je kunt getallen aflezen van een getallenlijn |
|  |  | * Je kunt getallen met elkaar vergelijken en aangeven welk getal groter of kleiner is |
|  |  | * Je kunt getallen afronden op een tiental, honderdtal of duizendtal |
|  |  | * Je kent de tafels van 1 t/m 10 |
|  |  |  |
| Optellen | Niveau 1F | * Je kunt getallen bij elkaar optellen zonder rekenmachine |
|  |  | * Je kunt grote getallen bij elkaar optellen op papier door ze onder elkaar te zetten |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Aftrekken | Niveau 1F | * Je kunt getallen van elkaar aftrekken zonder rekenmachine |
|  |  | * Je kunt grote getallen van elkaar aftrekken op papier door ze onder elkaar te   zetten |
|  |  |  |
| Vermenigvuldigen | Niveau 1F | * Je kunt sommen met de getallen 1 t/m 100 met elkaar vermenigvuldigen |
|  |  | * Je kunt een vermenigvuldiging splitsen |
|  |  | * Je kunt de uitkomst van een vermenigvuldiging schatten |
|  |  | * Je kunt grote of moeilijke vermenigvuldigingen op papier uitrekenen door het onder elkaar te zetten |
|  |  |  |
| Delen | Niveau 1F | * Je kunt sommen met de getallen 1 t/m 100 door elkaar delen |
|  |  | * Je kunt een deling oplossen d.m.v. ‘wegstrepen’ |
|  |  | * Je kunt een deling splitsen |
|  |  | * Je kunt een haakdeling maken |
|  |  | * Je kunt een staartdeling maken |
|  |  |  |
| Decimale getallen | Niveau 1F | * Je kunt een voorbeeld geven van een decimaal getal |
|  |  | * Je kunt decimale getallen met elkaar vergelijken en aangeven welk getal groter of kleiner is |
|  |  | * Je kunt decimale getallen afronden op hele getallen |
|  |  | * Je kunt decimale getallen afronden op een decimaal achter de komma |
|  |  | * Je kunt decimale getallen bij elkaar optellen en aftrekken |
|  |  | * Je kunt decimale getallen met elkaar vermenigvuldigen en delen |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Studievaardigheden:** | **Eindniveau startfase:** | **Student heeft eindniveau bewezen door:** |
| Plannen |  | * Je kunt afspraken op de juiste manier noteren in een agenda |
|  |  | * Je kunt huiswerk op de juiste manier noteren in een agenda |
|  |  | * Je kunt een takenlijst maken voor een schooldag |
|  |  | * Je kunt een grote taak opdelen in deeltaken |
|  |  |  |
| Informatie zoeken en gebruiken |  | * Je weet wat een informatiebron is |
|  |  | * Je weet wat een zoekvraag is en je kunt deze op een juiste manier stellen |
|  |  | * Je kunt beoordelen of de informatie juist en betrouwbaar is |
|  |  | * Je kunt beoordelen of de informatie relevant is voor jou |
|  |  |  |
| Afspraken maken en nakomen |  | * Je kunt afspraken maken met docenten en klasgenoten |
|  |  | * Je kunt de gemaakte afspraken nakomen |
|  |  | * Je kunt je op tijd en op de juiste manier afmelden als je niet bij een afspraak aanwezig kunt zijn. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ICT-vaardigheden:** | **Eindniveau startfase:** | **Student heeft eindniveau bewezen door:** |
| Typen |  | * Je kunt een oefentekst van 500 woorden in 25 minuten overtypen en daarbij maximaal 10 fouten maken |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Basisprincipes van Word |  | * Je kunt een document openen |
|  |  | * Je kunt een document opslaan in Onedrive |
|  |  | * Je kunt een document opslaan op je computer |
|  |  | * Je kunt een document de juiste naam geven |
|  |  | * Je kunt de tekst in een document in hetzelfde lettertype en dezelfde grootte zetten |
|  |  | * Je kunt een afbeelding invoegen |
|  |  | * Je kunt een titel maken |
|  |  |  |
| Sturen van een e-mail |  | * Je kunt een email adres zoeken |
|  |  | * Je een onderwerp toevoegen aan je email |
|  |  | * Je kunt een bijlage toevoegen aan je email |
|  |  | * Je kunt een email sturen naar meedere personen |