**Transport & Logistiek**

**Chauffeur Wegvervoer**

|  |
| --- |
| BPV opdracht 8: Routeplan |

|  |
| --- |
|  |
| **Voorblad**  Het voorblad is overzichtelijk met een passende indeling en/of illustraties.  Het bevat de volgende informatie:   * Titel opdracht * Naam student * Naam BPV-docent * Naam opleiding * Naam praktijkbegeleider * Naam leerbedrijf * Datum   **Inhoudsopgave**  Het verslag heeft een inhoudsopgave die overzichtelijk is en klopt.  **Inleiding**  In de inleiding beschrijf je wat het doel is van de opdracht en wat je hebt gedaan.  **Voorbereiding**  Onder dit kopje werk je uit hoe je de opdracht hebt gemaakt en met wie je allemaal hebt samengewerkt.  **Uitvoering**  Hier werk je uit wat je allemaal gedaan hebt en hoe dat is gegaan. Dit is de kern van het verslag. Je kan hier meerdere hoofdstukken opnemen als dat het verhaal duidelijker maakt.  **Afronding**  Onder dit kopje werk je uit hoe je de opdracht hebt afgerond en hoe je terugkijkt  op de uitgevoerde opdracht.  **Bijlagen**  Eventuele extra afbeeldingen en/of bestanden die van belang waren bij het uitvoeren van de opdracht voeg je aan het einde van het verslag toe onder ‘Bijlagen’. Verwijs in het verslag naar de betreffende bijlage door deze te nummeren.  Om het verslag overzichtelijk te houden begin je ieder kopje op een nieuwe pagina. |

**Transport & Logistiek**

**Chauffeur Wegvervoer**

|  |
| --- |
| BPV opdracht 8: Routeplan |

|  |
| --- |
| **Inleiding**  Voordat je met een volgeladen vrachtauto op pad gaat, krijg je eerst een werkopdracht van de planningsafdeling. Op de werkopdracht staat aangegeven welke ladingen je vandaag moet lossen en ophalen. Hoe ga je de ritten nu verder voorbereiden? Daar ga je in deze opdracht mee aan de slag.  **Wat ga je doen?**  Neem contact op met je praktijkbegeleider en plan een afspraak om de opdracht te bespreken. Gebruik het voorbereidingsformulier om de gemaakte afspraken en actiepunten vast te leggen met je praktijkbegeleider.  Bespreek met de praktijkbegeleider welke werkopdracht jij verder mag uitwerken in een routeplan.  **Wat wordt van jou verwacht?**  Bereidt de route voor aan de hand van de werkopdracht.  Hou daarbij rekening met:   * De afstanden van de ritten. * De gemiddelde snelheid tijdens de ritten * De laad- en lostijden en wachttijden bij de afleveradressen * Pauzes op basis van rij- en rusttijden of arbeidstijden. * Pauzes op basis van arbeid tijden   Bespreek het routeplan met de praktijkopleider. Herhaal deze opdracht een aantal keer om meer ervaring te krijgen.  **Wat lever je in?**  De informatie die je tijdens de opdracht heb verzameld verwerk je in een verslag, zorg dat je de volgende punten in het verslag opneemt.   * Een uitwerking van de opdracht. * De uitgewerkte routeplan voor deze werkopdracht. * Het voorbereidingsformulier. * Het zelfevaluatie formulier. (ingevuld door jou) * Het voorgangsformulier (ingevuld door de praktijkbegeleider) * Indien het verslag akkoord is bevonden door de praktijkbegeleider, een handtekening van de student en de praktijkbegeleider. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kerntaak:3** | **Werkprocessen:** |
| B1-K3 Voorbereiden en afhandelen van een rit | B1-K3-W1 Maak een routeplan |

**Transport & Logistiek**

**Chauffeur Wegvervoer**

|  |
| --- |
| **Planningsformulier** |

Voor en tijdens de praktijkperiode moet er veel afgesproken worden. Bij het maken van een BPV-opdracht kom je dingen tegen die je als student moet regelen. Alle taken, afspraken en werkzaamheden plan je in het planningsformulier. Dit formulier vul je samen met je coach en praktijkopleider in. Je gaat alle opdrachten en werkzaamheden plannen die je gaat uitvoeren.

**Afspraken met de coach:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Inleverdatum** | **Tussenevaluatie** | **Overige afspraken** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Afspraken met de praktijkopleider:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Welke werkzaamheden ga ik doen? Welke taken moet ik plannen?** | **Wat moet ik doen aan voorbereiding en het verzamelen van bewijsmateriaal?** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |



Bij aanvang van deze opdracht heb je in overleg met de praktijkbegeleider bepaald welke activiteiten en werkzaamheden je gaat leren en uitvoeren. Bij iedere voortgangsmeting vul je een zelfevaluatie in. Jouw praktijkopleider vult op hetzelfde moment het voortgangsformulier in.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zelfevaluatie Student** | | | | | | | | |
| **B1-K3-W1: Maak een routeplan** | | | | | | | | |
|  | **Voortgangsmomenten** | | | | | | | |
| **1e meting** | | | | **2e meting** | | | |
| **datum:** | | | | **datum:** | | | |
| **Nooit** | **Aandacht** | **Voldoende** | **Goed** | **Nooit** | **Aandacht** | **Voldoende** | **Goed** |
| Ik lees de werkopdracht en stel indien nodig vragen ter verduidelijking. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik verzamel, combineer en stel me de route voor, om de juiste informatie te verkrijgen die van invloed zou kunnen zijn op de rit en de planning. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik hou rekening met de afstand van de ritten. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik hou rekening met de gemiddelde snelheid van de ritten. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik hou rekening met de laad- en lostijden die nodig zijn voor het laden en lossen van goederen. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik hou rekening met de aanlevertijden en venstertijden van klanten. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik hou rekening met de rij en rusttijden van de chauffeur. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik zorg voor een zo efficiënt mogelijke route en verwerk dit in een routeplan. |  |  |  |  |  |  |  |  |



Bij aanvang van deze opdracht is in overleg bepaald welke activiteiten en werkzaamheden de student gaat leren en uitvoeren. Bij iedere voortgangsmeting vult de praktijkbegeleider de voortgang in. De student vult op hetzelfde moment de zelfevaluatie in.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voortgangsformulier Praktijkopleider** | | | | | | | | |
| **B1-K3-W1: Maak een routeplan** | | | | | | | | |
|  | **Voortgangsmomenten** | | | | | | | |
| **1e meting** | | | | **2e meting** | | | |
| **datum:** | | | | **datum:** | | | |
| **Nooit** | **Aandacht** | **Voldoende** | **Goed** | **Nooit** | **Aandacht** | **Voldoende** | **Goed** |
| Leest de werkopdracht en stel indien nodig vragen ter verduidelijking. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verzamelt, combineer en stelt de route voor, om de juiste informatie te verkrijgen die van invloed zou kunnen zijn op de rit en de planning. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Houdt rekening met de afstand van de ritten. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Houdt rekening met de gemiddelde snelheid van de ritten. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Houdt rekening met de laad- en lostijden die nodig zijn voor het laden en lossen van goederen. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Houdt rekening met de aanlevertijden en venstertijden van klanten. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Houdt rekening met de rij en rusttijden van de chauffeur. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zorgt voor een zo efficiënt mogelijke route en verwerk dit in een routeplan. |  |  |  |  |  |  |  |  |



Na iedere voortgangsmeting schrijf je een reflectieverslag over de praktijkperiode. Hierin beschrijf je aan welke werkzaamheden je hebt gewerkt, hoe je dit hebt gedaan, wat het resultaat.

|  |
| --- |
| **Reflectieverslag** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam student** |  |
| **Leerbedrijf** |  |
| **Datum reflectie** |  |

|  |
| --- |
| **Situatie beschrijving**  Op wat voor soort bedrijf en op welke afdeling ben je aan het werk? |
|  |
| **Taak**  Welke opdracht(en) heb je gekregen om uit te voeren? |
|  |
| **Acties**  Wat heb je gedaan om je opdracht(en) uit te voeren? |
|  |
| **Resultaat**  Geef een verslag van het resultaat van de opdracht(en) |
|  |
| **Reflectie**  Wat ging goed in je taak?/ Wat kon beter?/ Wat ga je de volgende keer doen om te verbeteren?/ Welke kennis en/of vaardigheden kwamen goed van pas?/ welke kennis en vaardigheden zou je nog willen aanleren? |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam praktijkbegeleider** | **Naam BPV-begeleider** |
|  |  |
| Handtekening: | Handtekening: |

**Transport & Logistiek**

**Chauffeur Wegvervoer**

Iedere BPV-opdracht wordt door de praktijkopleider nagekeken op inhoud conform bedrijfsprocedures en volledigheid. Indien alles correct en compleet is wordt er een handtekening gezet door de praktijkopleider en kan het verslag ingeleverd worden op school.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ondertekening  BPV opdracht 6: Routeplan** | | |
| **Praktijkopleider**  Naam:    Handtekening:      Stempel bedrijf:      Datum: | **School**  Naam begeleider:    Handtekening:            Datum: | **Student**  Naam:    Handtekening:            Datum: |