



ICT Introductieles

Auteur	Herm Hoex
Team	Wikiwijs Maken Auteurs
Laatst gewijzigd	6 september 2022
Licentie	CC Naamsvermelding 4.0 Internationale licentie
Webadres	https://maken.wikiwijs.nl/165480/



Dit lesmateriaal is gemaakt met Wikiwijs van Kennisnet. Wikiwijs is hét onderwijsplatform waar je leermiddelen zoekt, maakt en deelt.

Inhoudsopgave

ICT op het Raayland College	2
Zelfstandig werken [optioneel]	3
ICT Cheat Sheet in je agenda	4
Eerste keer inloggen	6
Selfservice: Wachtwoord opnieuw instellen	7
Printer PIN Code	8
Somtoday	9
Itslearning	10
Microsoft 365 Outlook	11
Microsoft 365 OneDrive	12
Microsoft Teams	13
Wifi netwerk: eduroam	14
Apps op je telefoon	16
We zijn klaar!	17
Over dit lesmateriaal	18

ICT op het Raayland College

Op het Raayland College mag je gratis gebruik maken van onze ICT omgeving. Vandaag ga je kennis maken met de verschillende ICT onderdelen door een aantal opdrachten te maken.



Met de pijlen kun je doorbladeren naar de volgende of vorige pagina. Op een laptop of computer staan de pijlen links en rechts in beeld. Op een telefoon staan de pijlen helemaal onderaan.

Zelfstandig werken [optioneel]

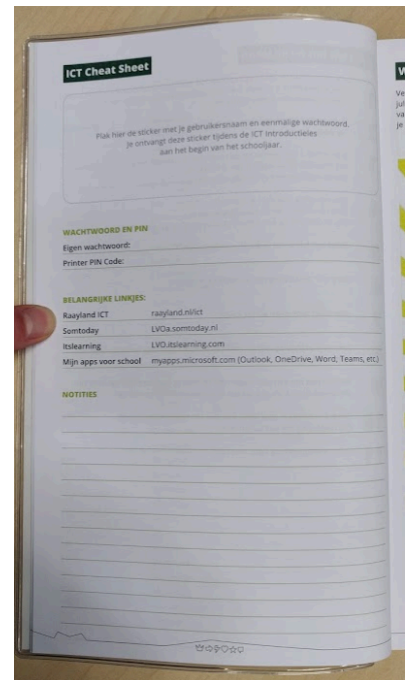
Je kunt deze les ook zelfstandig op je laptop, computer of telefoon maken. Ga hiervoor naar de website:

raayland.nl/ict

Klik bovenaan op de knop:
ICT Introductieles

De antwoorden op de vragen uit deze les kun je ook vinden op bovenstaande website.

ICT Cheat Sheet in je agenda



ICT Cheat Sheet in je agenda

Alle leerlingen kunnen inloggen op onze systemen met een digitale identiteit, bestaande uit een **gebruikersnaam** en **wachtwoord**.

Voor veel lessen is het gebruik van de computer, laptop, WiFi en/of digitaal lesmateriaal noodzakelijk. Zorg er dus voor dat je je inloggegevens niet vergeet of kwijtraakt. Zonder inloggegevens kun je geen gebruik maken van onze ICT systemen.

Sticker

Tijdens de ICT Introductieles ga je in je agenda naar de pagina **ICT Cheat Sheet**. Tijdens de introductieles ontvang je een sticker met je **gebruikersnaam** en **tijdelijke wachtwoord**.

In de volgende opdrachten ga je in je agenda een aantal dingen opschrijven:

- Eigen wachtwoord
- Printer PIN code

In je agenda staan ook nog een aantal belangrijke linkjes die je dagelijks nodig hebt.

Opdracht 1: ICT Cheat Sheet

Plak deze sticker op de eerste of laatste pagina van je agenda zodat je altijd in kunt loggen.

Heb je dit gedaan?

☐ Ja



Nee

Eerste keer inloggen



Tijdens de introductieweek ontvang je van ons een tijdelijk wachtwoord. Tijdens de ICT-introductieles moet je je wachtwoord wijzigen in een veilig wachtwoord dat je zelf goed kunt onthouden. Je bent zelf verantwoordelijk voor het geheimhouden van je wachtwoord.

Twee belangrijke regels over je gebruikersnaam en wachtwoord:

1. Je wachtwoord is **strikt persoonlijk**, inloggen met het wachtwoord van iemand anders is **niet toegestaan**.
2. Wanneer de kans bestaat dat iemand anders je wachtwoord weet, moet je je wachtwoord **direct wijzigen**.

Opdracht 2: Eerste keer inloggen

Log in op een computer met de volgende gegevens:

- Je **gebruikersnaam** is je e-mail adres van school.
Op onze computers en laptops hoef je alleen het gedeelte voor het @ in te vullen.
- Vul je **tijdelijke wachtwoord** in. Direct na het inloggen moet je je wachtwoord wijzigen.

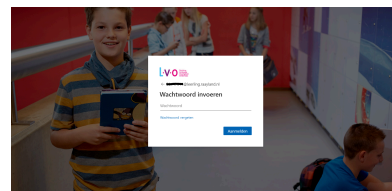
Schrijf je eigen wachtwoord op de ICT Cheat Sheet.

Is dit gelukt?

☐ Ja

☐ Nee

Selfservice: Wachtwoord opnieuw instellen



Het kan altijd een keertje voorkomen dat je je wachtwoord niet meer weet. Via de **Selfservice Wachtwoord opnieuw instellen** kun je met je mobiele telefoonnummer je wachtwoord zelf opnieuw instellen.

Opdracht 3: Selfservice Wachtwoord opnieuw instellen

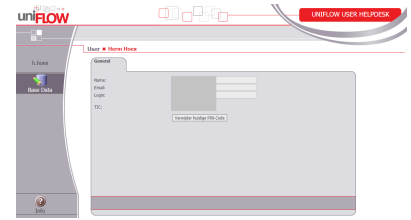
1. Ga naar: raayland.nl/inloggen
2. Klik onderaan op: **Beveiligingsgegevens invullen**
3. Klik achter de tekst "Telefoon voor authenticatie is niet geconfigureerd." op **Nu instellen**
4. Vul je **telefoonnummer** in
5. Klik op **sms-bericht verzenden**
6. Volg de instructie op je scherm
7. De **Beveiligingsvragen** hoef je **niet** in te vullen
8. Klik op de knop **Voltooien**

Is dit gelukt?

☐ Ja

☐ Nee

Printer PIN Code



Met toestemming van een docent mag je gebruik maken van de print-, kopieer- en scanfaciliteiten op school.

Kosten

De kosten van alle print-, kopieer- en scan opdrachten worden geregistreerd d.m.v. je persoonlijke PIN code. In principe hoef je deze kosten niet te betalen, tenzij er misbruik en/of hele grote opdrachten via je PIN code geregistreerd worden.

Printer PIN Code

1. Ga naar: [Printer PIN Code](#)
2. Klik op **Genereer PIN**

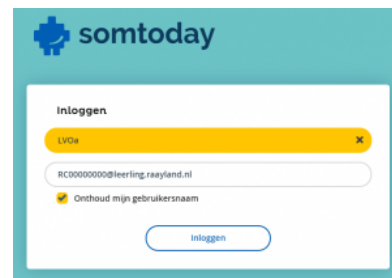
De printer PIN code verschijnt achter het woord TIC, schrijf de Printer PIN Code op de ICT Cheat Sheet.

Is dit gelukt?

☐ Ja

☐ Nee

Somtoday



Somtoday is ons Leerling Administratie Systeem (LAS) en Leerling Volg Systeem (LVS). In Somtoday kunnen leerlingen en ouders terecht voor de agenda, huiswerk/toetsen (onderbouw vmbo, havo en vwo), presentieoverzichten, cijfers, korte berichten van je docenten en mentor en het inschrijven voor keuze-uren.

Opdracht: Somtoday

1. Ga naar: LVOa.somtoday.nl
2. In het eerste vakje moet **LVOa** staan.
3. In het tweede vakje je **volledige gebruikersnaam**
Je volledige gebruikersnaam: ...@leerling.raayland.nl
4. Klik op **Inloggen**
5. Vul het bijbehorende **wachtwoord** in
Je wachtwoord is gelijk aan het wachtwoord van de computers, wifi en e-mail van school.
6. Bekijk je eigen lesrooster

Is dit gelukt?

☐ Ja

☐ Nee

Itslearning



Itslearning is onze Elektronische Leeromgeving (ELO). In Itslearning krijgen leerlingen per vak toegang tot o.a. een planner/studiewijzer en het digitale lesmateriaal uit het bij Iddink bestelde boekenpakket. Daarnaast kunnen vakdocenten ook gebruik maken van digitale toetsen/overhoringen, taken klaarzetten of opdrachten die digitaal ingeleverd moeten worden.

Opdracht: Itslearning

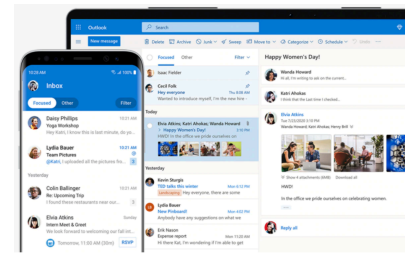
1. Ga naar: vo.itslearning.com
2. Klik vervolgens op **Aanmelden met schoolaccount**.
3. Vul je **volledige gebruikersnaam** in (dus ...@leerling.raayland.nl)
4. Vul het bijbehorende **wachtwoord** in
5. Neem een kijkje bij twee van je vakken

Is dit gelukt?

☐ Ja

☐ Nee

Microsoft 365 Outlook



Microsoft 365 is vooral bekend van Word, Excel, PowerPoint en Outlook. Daarmee kun je bestanden bewerken, maar ook samenwerken en je schoolopdrachten delen. Het is gratis beschikbaar voor alle leerlingen en medewerkers van het Raayland College. Microsoft 365 bestaat uit e-mail en agenda (Outlook), Office Online (Word, PowerPoint, Excel en OneNote) en onbeperkte opslag in OneDrive.

Opdracht: Microsoft 365 Outlook

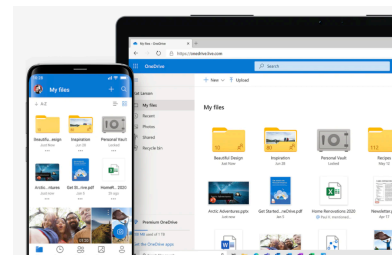
1. Ga naar raayland.nl/ict
2. Ga naar **Microsoft 365 Outlook**
3. Klik op **Nieuw bericht**
4. Stuur een korte leuke e-mail naar je mentor

Is dit gelukt?

☐ Ja

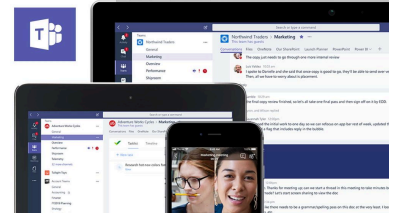
☐ Nee

Microsoft 365 OneDrive



Microsoft OneDrive is je persoonlijke cloudopslag. Sla je foto's en bestanden op in OneDrive, en open ze vanaf elk apparaat, overal. Ook is het mogelijk om foto's en bestanden met docenten, leerlingen en je ouders te delen.

Microsoft Teams



Om te chatten, bellen of videobellen maken we gebruik van Microsoft Teams. Tijdens de Corona sluiting hebben we Teams ook gebruikt voor afstandsonderwijs.

Je kunt Teams gebruiken op je computer, laptop en mobiele telefoon.

Opdracht: Microsoft Teams

1. Ga naar teams.microsoft.com
2. Klik op **De web-app gebruiken**
3. Ga naar **Chat**
4. Klik op **Pennetje** om een nieuwe chat te starten
5. Stuur een chat berichtje naar je docent

Is dit gelukt?

☐ Ja

☐ Nee

Wifi netwerk: eduroam



Naast internet op onze eigen computers en laptops kun je gebruik maken van wifi voor je eigen smartphone, tablet of laptop.

Eduroam (educational roaming) maakt het voor leerlingen en medewerkers mogelijk om op een veilige manier gebruik te maken van Wifi op 1.500 eduroamlocaties in Nederland en 26.000 eduroamlocaties in 101 andere landen!

Opdracht: Wifi netwerk: eduroam

1. Maak verbinding met het Wif- netwerk **eduroam**
2. Vul bij "identiteit" je **volledige gebruikersnaam** in (dus ...@leerling.raayland.nl)
3. Vul het bijbehorende **wachtwoord** in

*Android tip: Kies bij certificaat: **Niet valideren***

Is dit gelukt?

☐ Ja

☐ Nee

Opdracht: Microsoft 365 OneDrive

1. Klik in Outlook, links boven op de **negen puntjes** en je krijgt alle apps van Microsoft 365 te zien
2. Klik op **OneDrive**
3. Klik op **+ Nieuw** en kies voor **Map**
4. Maak de volgende mappen aan:
 - Engels
 - Nederlands
 - Wiskunde

De overige vakken van je lesrooster mag je een andere keer aanmaken.

☐ Ja



Nee

Apps op je telefoon



Veel informatie kun je ook via een app op je telefoon bekijken.

Opdracht: Apps op je telefoon

Installeer uit de app store de volgende apps:

- Somtoday Leerling (kies voor school: LVOa)
- Itslearning (kies voor school: Stichting LVO)

☐ Ja

☐ Nee

We zijn klaar!



Over dit lesmateriaal

Colofon

Auteurs	Herm Hoex
Team	Wikiwijs Maken Auteurs
Laatst gewijzigd	6 september 2022 om 12:29
Licentie	De Internationale Creative Commons 4.0 licentie waarbij de gebruiker het werk mag kopiëren, verspreiden en doorgeven en afgeleide werken mag maken onder de voorwaarde: Naamsvermelding, zie http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/ . Meer informatie over de CC Naamsvermelding 4.0 Internationale licentie licentie.

Aanvullende informatie over dit lesmateriaal

Van dit lesmateriaal is de volgende aanvullende informatie beschikbaar:

Eindgebruiker	leerling/student
Studiebelasting	2 uur en 0 minuten