# Tips bij het formuleren van een tekst

1. Begin niet te snel met schrijven. Bedenk eerst goed waarover, waarom (tekstdoel) en voor wie je schrijft (publiek). Zo kun je beter bepalen welke informatie je wel en niet moet opnemen en voorkom je geschrap achteraf (kost tijd).
2. Werk de onderdelen van je tekstschema een voor een uit.
3. Ga vooraf na of er conventies of voorschriften zijn voor de soort tekst die je gaat schrijven. Zo kun je ervoor zorgen dat je alle noodzakelijke onderdelen opneemt.
4. Je hoeft niet bij het begin te beginnen. Begin met het schrijven van een stuk dat makkelijk voor je is of waar je al veel informatie over hebt. Als je eenmaal op gang bent, valt een goed begin je vanzelf wel in.
5. Sta niet te lang stil bij het juiste woord of de juiste formulering. Ga verder en kies een voorlopige formulering of zet puntjes. Al verder schrijvend valt je het juiste woord of juiste formulering meestal vanzelf in.
6. Markeer de woorden en/of zinnen die je nog eens moet controleren als de tekst helemaal af is.