# Opdracht schrijfportfolio leerjaar 1 periode 2

Je legt vanaf deze periode een schrijfportfolio aan die je de komende drie jaar gaat bijhouden en aanvullen. Op deze manier krijg je meer inzicht in wat je huidige niveau is en wat je leerdoelen zijn op het gebied van schrijven. De docent geeft elke periode aan wat er minimaal in je schrijfportfolio moet worden toegevoegd. Meer geschreven teksten mag natuurlijk altijd. Deze periode ga je starten met ten minste drie zelfgeschreven teksten. (elke week 1 tekst) Je gaat als volgt te werk:

Periode 2

1. Eén tekst heb je al geschreven: je sollicitatiebrief. Deze laat je beoordelen door een klasgenoot en jij beoordeelt natuurlijk de brief van jouw klasgenoot. Dit doe je met behulp van het boordelingsformulier schrijven. *Het ingevulde beoordelingsformulier voeg je toe aan jouw schrijfportfolio.*
2. Bedenk naar aanleiding van de feedback die gekregen hebt op jouw sollicitatiebrief minimaal één leerdoel waaraan je wil gaan werken wat betreft het schrijven van brieven. Zorg dat het leerdoel zo SMART mogelijk is: het leerdoel is concreet, je weet wanneer het doel bereikt is, het leerdoel is haalbaar in drie weken.
3. *Vul je schrijfportfolio aan met nog* ***twee*** *zakelijke brieven.* Je gaat dus je leerdoel proberen te behalen door brieven te schrijven. Hiervoor kun je gebruik maken van de examenopdrachten in NuNederlands (schrijven H3 corresponderen) Als je komende weken toevallig een zakelijke brief moet schrijven, kun je die na overleg met de docent natuurlijk ook gebruiken.
4. Elke brief die je toevoegt aan je schrijfportfolio laat je door een klasgenoot beoordelen met behulp van het beoordelingsformulier schrijven. *Deze voeg je toe aan jouw schrijfportfolio*
5. Evalueer als alle brieven geschreven en beoordeeld zijn in hoeverre je jouw leerdoel hebt behaald. *Voeg dit toe aan jouw schrijfportfolio*.

# Beoordelingsformulier Schrijven

Opdracht:

Naam:

Datum:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Noteer de aandachtspunten die in de opdracht genoemd zijn | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| Samenhang | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. De inhoud is goed te begrijpen |  |  |  |  |
| 2. Signaalwoorden en verbindingswoorden maken verbanden tussen zinnen en alinea’s zichtbaar. |  |  |  |  |
| 3. De tekst is ingedeeld in alinea’s en bevat een duidelijke opbouw. (inleiding-middenstuk-slot) |  |  |  |  |
| Doel en publiek | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. Het doel (informatie vragen of geven, mening geven, overtuigen of instructie geven) blijkt duidelijk uit de tekst |  |  |  |  |
| 2. Het taalgebruik en de toon (bijvoorbeeld formeel-informeel) zijn afgestemd op doel en publiek. |  |  |  |  |
| Woordgebruik en zinsbouw | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. Het woordgebruik is gevarieerd en passend. |  |  |  |  |
| 2. De zinnen zijn correct geformuleerd. |  |  |  |  |
| Spelling en leestekens | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. De woorden zijn correct gespeld. |  |  |  |  |
| 2. Hoofdletters en leestekens zijn correct gebruikt. |  |  |  |  |
| Leesbaarheid | 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1. De tekst is goed leesbaar dankzij een overzichtelijke lay-out. |  |  |  |  |
| Opmerkingen | | | | |
| Wat is heel goed? | | | | |
| Advies voor de volgende keer | | | | |