

2009

2010



# Online je belastingen aangeven met Tax-on-web

Eenvoudig en snel je belastingen indienen  
via het internet!

In dit iThema gaan we aan de slag met Tax-on-web, de online dienst voor de  
aangifte van personenbelasting.



IT-huis

St-Pietersaalstraat 38

9000 Gent

[www.ithuis.be](http://www.ithuis.be)

[info@ithuis.be](mailto:info@ithuis.be)

# Colofon

---

iTHEMA is een product van het IT-huis, een project van KlasCement dat ondersteuning biedt aan digitale kansenprojecten. In het kader van iTHEMA worden themapakketten ontwikkeld die gratis ter beschikking gesteld worden aan digitale kansenprojecten.

Het IT-huis wordt ondersteund door de [Telenet Foundation](#) en de [POD Maatschappelijke Integratie](#).



## IT-huis

Sara Van Damme - projectcoördinator

St-Pietersaalstraat 38 - 9000 Gent

09 221 54 56

[info@ithuis.be](mailto:info@ithuis.be)

[www.ithuis.be](http://www.ithuis.be) / [www.digikansen.be](http://www.digikansen.be)



**Redactie: Sara Van Damme**



iThema van IT-huis is in licentie gegeven volgens een Creative Commons Naamsvermelding-Niet-commercieel-Gelijk delen 2.0 België licentie.

Gebaseerd op een werk op [www.ithuis.be](http://www.ithuis.be).

Bij wijzigingen van deze cursus moeten voorpagina en colofon ongewijzigd behouden blijven.  
Toestemming met betrekking tot rechten die niet onder deze licentie vallen zijn beschikbaar voor <http://creativecommons.org/international/be/>.

VU: Educentrum vzw, Westkapelse Steenweg 19, 8380 Dudzele

# Inleiding

## Online belastingen invullen

Zoals elk jaar is het weer tijd voor het indienen van onze belastingen. De papieren versie krijg je nu nog thuis gestuurd, maar wist je dat je ook al heel gemakkelijk en veilig je belastingen kan indienen via het internet?

In dit iThema tonen we stap voor stap hoe je jouw belastingen kan indienen via het internet met de toepassing Tax-on-web.

### De website van Tax-on-web: [www.taxonweb.be](http://www.taxonweb.be)



Tax-on-web is een veilige, gebruiksvriendelijke en efficiënte mogelijkheid om je aangifte in de personenbelasting in te dienen via het internet.

### Wat zijn de voordelen?

- ✓ Je belastingaangifte is grotendeels vooraf ingevuld.
- ✓ Je wordt op vele manieren geholpen bij het correct invullen van uw aangifte.
- ✓ De toepassing meldt de meest voorkomende invulfouten.
- ✓ Je moet geen bijlagen toevoegen.
- ✓ Je krijgt meteen een raming van je belastingen.
- ✓ Je krijgt onmiddellijk na het indienen van je aangifte een ontvangstbewijs.
- ✓ De toegang is volkomen veilig en waarborgt de vertrouwelijkheid van je persoonlijke gegevens.

### Nuttige links en contacten

- ✓ Je aangifte online invullen kan via [www.taxonweb.be](http://www.taxonweb.be).  
Wil je meer weten over Tax-on-web? Klik dan op de startpagina op de knop 'Taxonweb rondleiding'. Een interactieve presentatie toont je hoe de toepassing en zijn verschillende mogelijkheden werken.



- ✓ Online vind je ook een [trainingomgeving](#) en [oefeningen](#) van Tax-on-web voor scholieren.
- ✓ Je fiscaal dossier vind je online op [www.myminf.be](http://www.myminf.be).
- ✓ Meer informatie over de Federale Overheidsdienst Financiën vind je op [www.minfin.fgov.be](http://www.minfin.fgov.be).
- ✓ Alles over de elektronische identiteitskaart vind je op [www.eid.belgium.be](http://www.eid.belgium.be).
- ✓ InfoFin: Contactcenter FOD Financiën waar medewerkers je vragen telefonisch beantwoorden. Van maandag tot vrijdag, van 8 tot 17u - Telefoonnummer: 02/572.57.57.

# Stappenplan

## Wat komt aan bod in dit iThema?

<b>Hoofdstuk 1: Tax-on-web?</b>	<b>6</b>
Stap 1: De website <a href="http://www.taxonweb.be">www.taxonweb.be</a> verkennen	6
Stap 2: Waarom je belastingen online indienen? Drie voordelen van Tax-on-web	7
<b>Hoofdstuk 2: Verbinding maken met Tax-on-web</b>	<b>9</b>
Stap 3a: Verbinding tot Tax-on-web met de eID	11
Stap 3b: Verbinding tot Tax-on-web met een token	13
<b>Hoofdstuk 3: Jouw online aangiften</b>	<b>15</b>
Stap 4: Jouw TaxBox verkennen	15
Stap 5: Jouw online aangifte verkennen	16
Stap 6: Jouw online aangifte invullen	19
Vak I: Persoonlijke informatie	19
Vak II: Persoonlijke gegevens en gezinslasten	20
Vak III: Inkomsten van onroerende goederen	21
Vak IV: Wedden, lonen, werkloosheidsuitkeringen, wettelijke uitkeringen bij ziekte of invaliditeit, vervangingsinkomsten en brugpensioenen	22
Vak V: Pensioenen	25
Vak VI: Ontvangen onderhoudsuitkeringen	26
Vak VII: Vorige verliezen en aftrekbare bestedingen	27
Vak VIII: Interesten en kapitaalaflossingen van leningen en premies van individuele levensverzekeringen die recht geven op een belastingvoordeel	28
Vak IX: (Uitgaven die recht hebben op) belastingverminderingen	29
Vak X: Belastingkrediet voor de aankoop van een erkend pakket "Internet voor iedereen II" (Start2Surf@Home)	30
Vak XI: Voorafbetaling voor het aanslagjaar 2010	30
Vak XII: Rekeningen in het buitenland	31

Stap 7: Een foutje gemaakt of iets vergeten? Geen probleem, Tax-on-web helpt!	32
Stap 8: Nota's en bijlagen toevoegen	34
Stap 9: Jouw online aangifte indienen	36
<b>Bijlagen</b>	<b>40</b>
Bijlage 1: De eID kaartlezer installeren	41
Bijlage 2: Token aanvragen	43

# Hst 1: Tax-on-web?

## Stap 1: De website [www.taxonweb.be](http://www.taxonweb.be) verkennen

☞ ☞ Surf naar de website van Tax-on-web door het adres [www.taxonweb.be](http://www.taxonweb.be) in te typen in de adresbalk bovenaan en op Enter te drukken.

The screenshot shows the Taxonweb website interface. At the top, there are language options (NL, FR, DE) and a link to other government services. The main header includes the logo of the Federale Overheidsdienst FINANCIEN and the website URL [www.taxonweb.be](http://www.taxonweb.be). Below the header, there is a navigation bar with three buttons: Help, Home, and TaxBox. A yellow box highlights these buttons, with a callout stating: "3 belangrijke knoppen: 1) Help-knop: geeft informatie; 2) Home-knop: brengt je terug naar deze startpagina; 3) TaxBox-knop: brengt je naar jouw Tax-on-web pagina."

The main content area features a welcome message: "Welkom bij Tax-on-web - de online dienst voor de aangifte in de personenbelasting". It includes a graphic of a computer monitor and a mouse. Text on the page mentions the 2010 tax return (aangifte over het aanslagjaar 2010) and provides information about the deadline for filing (15/07/2010). A red box highlights the link "Naar mijn aangifte" with a callout: "Deze link brengt je rechtstreeks naar jouw TaxBox."

On the right side, there is a section titled "Meer over dit onderwerp?" which lists various links: "Brief van de Minister van Financiën", "Brochure 2010", "De Europese overschrijving", "Hoe kan u zich connecteren?", "Via e-id", "Via token", "TOKEN aanvragen", "Tax-on-web: Wat is Tax-on-web?", "Wie kan Tax-on-web gebruiken?", "Hoe Tax-on-web gebruiken?", "Waarom kiezen voor Tax-on-web?", and "Alternatief voor Tax-on-web".

At the bottom, there is a section titled "IK WIL MEER INFORMATIE:" which lists various user categories and their corresponding links: "Ik ben student", "Ik ben niet-inwoner", "Ik dien een aangifte in via mijn accountant, belastingconsulent of boekhouder-fiscalist", "Ik ben zelf accountant, belastingconsulent of boekhouder-fiscalis", "Ik ben geïnteresseerd in een informatiesessie", and "Ik wil een aangifte indienen in de personenbelasting van een overledene".

At the bottom right, there is a link "Meer informatie over de eID, de token en Tax-on-web."

Van op de website [www.taxonweb.be](http://www.taxonweb.be) kan je rechtstreeks naar jouw persoonlijke **TaxBox** waar je jouw belastingdocumenten vindt. Je vindt er ook meer informatie over hoe je Tax-on-web moet gebruiken en over andere gerelateerde onderwerpen.

## Stap 2: Waarom je belastingen online indienen? Drie voordelen van Tax-on-web

### Eenvoudiger

De belastingaangifte via Tax-on-web is eenvoudiger doordat een aantal zaken al voor jou ingevuld zijn. Alle gegevens die elektronisch door werkgevers, banken, enz. meegedeeld worden zijn vooraf ingevuld op jouw aangifte. Als deze gegevens onvolledig zijn, kan je die in de aangifte aanvullen of aanpassen.

#### SAMENVATTING VAN DE VOORAF INGEVULDE GEGEVENS

Hieronder vindt u de gegevens die in uw aangifte reeds zijn ingevuld. Om verder te gaan, klik op « Naar mijn aangifte ». In de aangifte kan u deze vooraf ingevulde gegevens indien nodig wijzigen of wissen.

Volgende vakken bevatten vooraf ingevulde gegevens			
» Vak IV. Wedden, lonen, werkloosheidsuitkeringen, wettelijke uitkeringen bij ziekte of invaliditeit, vervangingsinkomsten en bruggensioenen			
Wedden en lonen	1250.	25000,00	
Opzeggingsvergoedingen	1253.	21,00	
Terugbetaling woon-werkverkeer: totaal bedrag	1254.	25,14	
Inhoudingen voor de bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid	1287.	65,40	

Naar mijn aangifte

De eerste keer dat je jouw aangifte bekijkt, wordt er een overzicht getoond van de gegevens die al ingevuld zijn. Je vindt ze vervolgens terug in de aangifte zelf.

Je kan de fiches van herkomst bekijken door te klikken op dit icoon:

### Gerichte hulp en informatie

Door op het toverstafje te klikken, krijg je hulp om bepaalde moeilijke codes correct in te vullen.

Heb je vragen of vind je het moeilijk om een bepaald vak juist in te vullen? Geen probleem, Tax-on-web geeft je de juiste informatie en hulp waar nodig.



■ VAK VIII. - INTERESTEN EN KAPITAALAFLOSSINGEN VAN LENINGEN EN PREMIES VAN INDIVIDUELE LEVENSVZERKERINGEN DIE RECHT GEVEN OP EEN BELASTINGVOORDEEL.

**A. INTERESTEN EN KAPITAALAFLOSSINGEN VAN HYPOTHECAIRE LENINGEN GESLOTEN VANAF 1.1.2005 DIE IN AANMERKING KOMEN VOOR DE AFTREK VOOR ENIGE WONING :**

→ Was de woning waarvoor de lening is aangegaan, op 31.12.2009 nog steeds uw enige woning ?

→ Aantal kinderen ten laste op 1 januari van het jaar na het jaar van afsluiting van de lening :

**B. PREMIES VAN INDIVIDUELE LEVENSVZERKERINGEN GESLOTEN VANAF 1.1.2005 DIE IN AANMERKING KOMEN VOOR DE AFTREK VOOR ENIGE WONING :**

nr. contract	naam van de verzekeringsinstelling
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**C. ANDERE DAN DE IN A BEDOELDE INTERESTEN :**

1. van hypothecaire leningen (met een minimumlooptijd van 10 jaar) die na 30.4.1986 en (in principe) vóór 1.1.2005 zijn gesloten om in de Europese Economische Ruimte :

- uw enige woning te bouwen of in nieuwe staat met heffing van de BTW te verwerven :

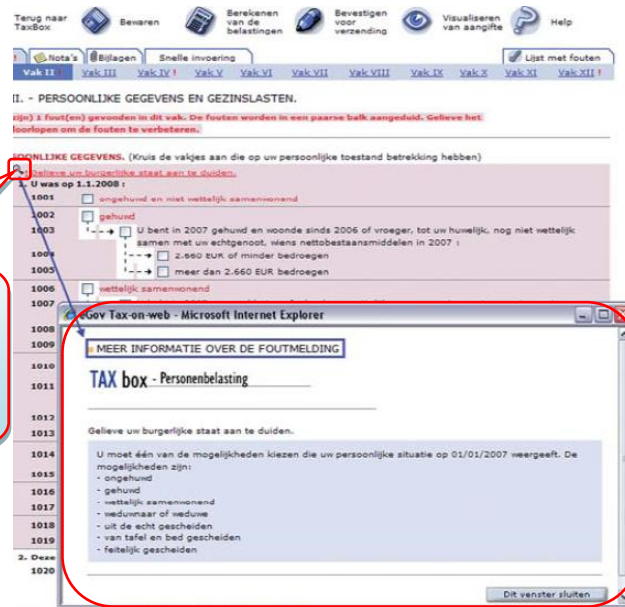
De algemene hulp legt je uit hoe je de vakken van je aangifte moet invullen.

Door te klikken op dit icoontje naast de rubriek die je wilt invullen, krijg je onmiddellijk de gewenste informatie.



## Minder vergissingen en fouten

Bang voor vergissingen? Met Tax-on-web vergeet je nooit meer een verplicht vak in te vullen. De toepassing duidt eventuele fouten aan en geeft aan waar de fouten zich bevinden in je aangifte. Je kan ook meer informatie krijgen over de foutmelding. Het risico om je te vergissen is dus zeer klein.





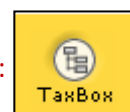
## Hst 2: Verbinding maken met Tax-on-web

Surf naar de website van Tax-on-web door het adres [www.taxonweb.be](http://www.taxonweb.be) in te typen in de adresbalk bovenaan en op Enter te drukken.

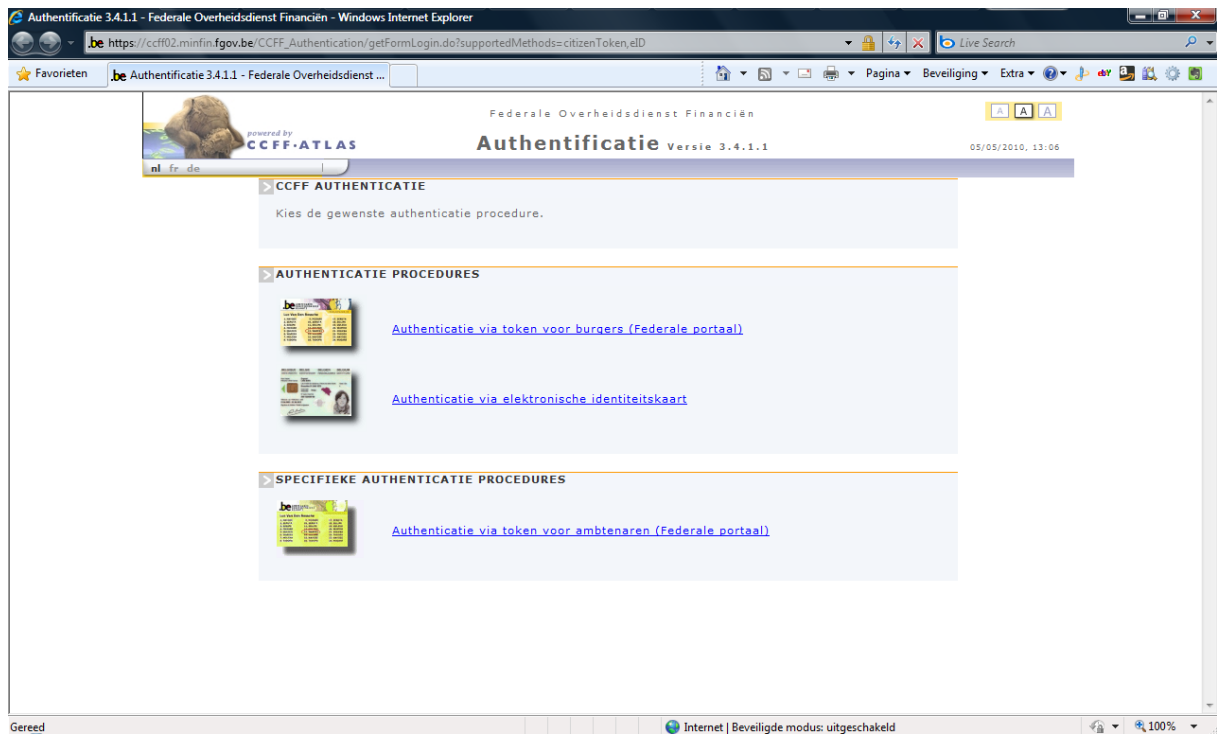
The screenshot shows the Tax-on-web website interface. At the top, there are language options (NL, FR, DE) and a link to other government services. The main header includes the logo of the Federale Overheidsdienst FINANCIEN and the website URL [www.taxonweb.be](http://www.taxonweb.be). Below the header, there is a navigation bar with buttons for 'Help', 'Home', and 'TaxBox'. The 'TaxBox' button is highlighted with a red box. The main content area features a welcome message, a search bar, a 'Voorspelling 2010' section, and a 'taxonweb 2010' section with a digital display showing '0083513'. A red arrow points from the 'TaxBox' button to a 'TaxBox' button in a separate box at the bottom right. Another red arrow points from the 'Naar mijn aangifte' link in the main content area to a 'Naar mijn aangifte' button in a separate box at the bottom left.

Klik op de link 'Naar mijn aangifte' of op de knop 'TaxBox':

[Naar mijn aangifte](#)



Een nieuwe pagina opent:



Om de toegang tot je elektronische aangifte te beveiligen, worden twee manieren van toegang en authenticatie voorgesteld.

- 1) Toegang tot Tax-on-web met de **eID**, de elektronische identiteitskaart
- 2) Toegang tot Tax-on-web met een **token**, een persoonlijke toegangscode

#### **TIP voor gehuwden en samenwonenden**

Indien je een gemeenschappelijke aangifte moet indienen, is het vereist dat elke partner over zijn eigen authenticatie beschikt (eID of token).

In de volgende twee stappen tonen we hoe je met de eID of token toegang krijgt tot Tax-on-web.

## Stap 3a: Verbinding tot Tax-on-web met de eID

Je hebt nodig:

- een kaartlezer;
- het programma om de eID te lezen, dit kan je downloaden op <http://www.eid.belgium.be>;
- de pincode van je eID.

Als je verbinding wil maken tot Tax-on-web met je eID moet je eerst de software en de kaartlezer installeren op jouw computer. Surf hiervoor naar <http://eid.belgium.be/nl>. In de bijlage achteraan op pagina 41 in dit iThema leggen we uit hoe je de kaartlezer en de software moet installeren. **Dit moet je maar één keer doen!**

Wanneer je alles geïnstalleerd hebt, kan je verbinding maken tot Tax-on-web met je eID.



CCFF AUTHENTICATIE

Kies de gewenste authenticatie procedure.

AUTHENTICATIE PROCEDURES

[Authenticatie via token voor burgers \(Federale portaal\)](#)

[Authenticatie via elektronische identiteitskaart](#)

Klik op de knop 'Authenticatie via elektronische identiteitskaart':

[Authenticatie via elektronische identiteitskaart](#)

Een nieuwe pagina opent:



AUTHENTICATIE DOOR EID

Gelieve uw elektronische identiteitskaart in te voeren en daarna op de knop te klikken.

U moet:

- Het certificaat kiezen dat u wil gebruiken (als er verschillende certificaten bestaan)
- De pincode van de kaart intoetsen
- Het certificaat van de server aanvaarden.

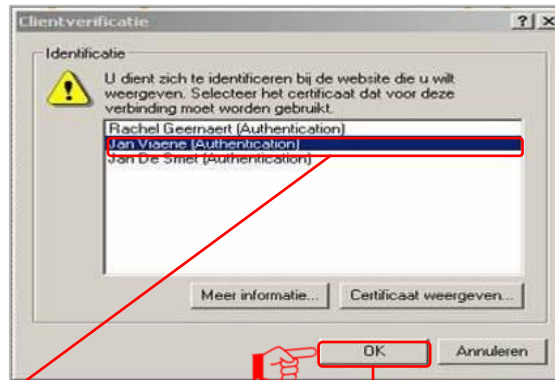
[Meer inlichtingen over de elektronische identiteitskaart](#)

LOGIN

Plaats je eID in de kaartlezer en klik op de knop 'Login':

LOGIN

Een nieuw venster opent:



Selecteer jouw naam en klik op de knop 'OK':

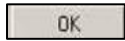


Een nieuw venster opent:



Typ de pincode van jouw eID in.

Klik op de knop 'OK':



Een nieuwe pagina opent:

#### TAX-ON-WEB OPSTARTEN

Voor u gebruik kan maken van de beveiligde diensten van Tax-on-web moet u vooreerst de [algemene gebruiksvoorwaarden](#) m.b.t. het gebruik van Tax-on-web, aanvaarden.

De gegevens die u via Tax-on-web verstrekt, zijn enkel toegankelijk voor u en de bevoegde ambtenaren van de FOD Financiën.

Als u een elektronische aangifte indient, is het niet nodig om een aangifte op papier te doen.

Ik heb de [algemene gebruiksvoorwaarden](#) gelezen en aanvaard.

☒ Ja ☐ Neen

Starten

Selecteer 'Ja' door het bolletje aan te klikken en klik op de knop 'Starten':



Je komt terecht in jouw persoonlijke **TaxBox**! In hst 3 op pagina 15 geven we meer uitleg hierover.

## Stap 3b: Verbinding tot Tax-on-web met de token

Je hebt nodig:

- een lijst met persoonlijke codes (token).

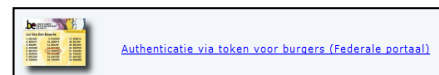
Als je verbinding wil maken tot Tax-on-web zonder een eID moet je eerst een token, een lijst met persoonlijke codes, aanvragen. In de bijlage achteraan op pagina 43 in dit iThema leggen we uit hoe je deze token kan aanvragen via de website [www.taxonweb.be](http://www.taxonweb.be). Dit moet je maar één keer doen!



Wanneer je jouw token hebt ontvangen op je thuisadres kan je verbinding maken met Tax-on-web met je token.



🖱️ Klik op de knop 'Authenticatie via token voor burgers':



💻 Een nieuwe pagina opent:



🖱️ Hou je token bij de hand en klik op de knop 'Login': **LOGIN**

🖥️ Een nieuwe pagina opent:

📝 Typ jouw gebruikersnaam en wachtwoord in.

🖱️ Klik op de knop 'Login':

🖥️ Een nieuwe pagina opent:

📝 Typ de code in die naast de gevraagde token staat (hier token 24).

🖱️ Als je de code correct hebt ingevuld, klik je op de knop 'Verzenden':

🖥️ Een nieuwe pagina opent:

🖱️ Selecteer 'Ja' door het bolletje aan te klikken en klik op de knop 'Starten':

Je komt terecht in jouw persoonlijke **TaxBox**! In hst 3 op pagina 15 geven we meer uitleg hierover.

# Hst 3: Jouw online aangiften

## Stap 4: Jouw TaxBox verkennen

Wanneer je succesvol verbinding gemaakt hebt met Tax-on-web kom je terecht in jouw persoonlijke **TaxBox**:

The screenshot shows the Tax-on-web TaxBox interface in a Windows Internet Explorer browser. The URL is <https://ccf02.minfin.fgov.be/taxonweb/app/citizen/private/taxbox/acceptConditions.do#>. The page header includes the logo of the Federale Overheidsdienst FINANCIËN and the website [www.taxonweb.be](http://www.taxonweb.be). The user is logged in as **Christophe TOW**. The interface features a sidebar with links to Help, Home, and TaxBox, and a search bar. The main content area is titled **TAX box** and contains several sections:

- On line aangifte**: A section for filing taxes online. It includes a link to the filing form and a table showing the status of the filing. The table has two columns: **Aangifte** and **Status van de aangifte**. The first row shows **Aangifte PB deel 1 - Al. 2010** with a status of **In te vullen**. A link **Deel 2 aan de aangifte toevoegen** is also present.
- Documenten verstuurd naar de FOD Financiën**: A section for viewing documents sent to the FOD Financiën. It includes a link to the document and a table showing the status of the document. The table has two columns: **Jaar** and **Document(en)**. The first row shows **2010** with a status of **U heeft nog geen aangifteformulier verstuurd naar de FOD Financiën**.

Annotations on the screenshot include:

- A red box around the user's name **Christophe TOW** with a callout bubble saying "Jouw naam".
- A red box around the **On line aangifte** section with a callout bubble saying "Hier zie je de documenten die je nog moet invullen of waar je nog aan bezig bent."
- A red box around the **Documenten verstuurd naar de FOD Financiën** section with a callout bubble saying "Hier zie je de documenten die je in vorige jaren al via Tax-on-web naar de FOD Financiën opgestuurd hebt. Dit vak is leeg als je nog nooit online een aangifte hebt ingediend."



## Stap 5: Jouw online aangifte verkennen

U bent hier: [Tax-on-web Onthaal](#) > TaxBox

**TAX box**

Welkom **Christophe TOW**  
Uw TaxBox omvat het geheel van de beveiligde diensten van Tax-on-web.

**On line aangifte**

U kunt naar het aangifteformulier gaan door op de link hieronder te klikken.

Aangifte	Status van de aangifte
<b>Aangifte PB deel 1 - Aj. 2010</b>	In te vullen

> [Deel 2 aan de aangifte toevoegen](#)

**Documenten verstuurd naar de FOD Financiën**

U kan het (de) ingediend(e) document(en) visualiseren door op de link te klikken. Als u (nog) geen document heeft ingediend, is er geen link beschikbaar. **Opgelet: vanaf 2011 zullen de aangiften die betrekking hebben op de aanslagjaren 2003 en 2004 worden gearchieveerd. Deze aangiften zullen bijgevolg niet meer beschikbaar zijn in Tax-on-web. Indien u een kopie van deze voorheen op elektronische wijze ingediende aangiften wenst te behouden kan u deze opslaan op uw lokale PC.**

Jaar	Document(en)
U heeft nog geen aangifteformulier verstuurd naar de FOD Financiën.	

Om een document te visualiseren hebt u Adobe Acrobat Reader 5.0 nodig. Indien dit op uw computer geïnstalleerd is, kan u uw aangifte op uw harde schijf downloaden of ze on-line raadplegen. Indien niet, kan Adobe gratis gedownload worden. [Adobe Acrobat Reader](#).

Klik op de aangifte die je wil invullen: [Aangifte PB deel 1 - Aj. 2010](#)

Een nieuw scherm opent:

Terug naar TaxBox

Help

**HULP BIJ HET VOORAF INVULLEN**

De FOD Financiën heeft uw aangifte in Tax-on-web reeds grotendeels vooraf ingevuld op basis van documenten die zij elektronisch ontvangen heeft en/of op gegevens van uw vorige aangifte. De mogelijkheid bestaat dat de gegevens onvolledig zijn. Teneinde een juiste aangifte in te dienen kan u in de aangifte gegevens wijzigen, toevoegen of wissen.

**Wenst u een samenvatting van de vooraf ingevulde gegevens te bekomen ?**

☒ Ja, ik wens (ter informatie) een samenvatting te bekomen

☐ Neen, ik wens direct naar de (vooraf ingevulde) aangifte te gaan

Verdergaan

Deze pagina afdrukken

Klik het bolletje naast jouw keuze aan en klik nadien op de knop 'Verdergaan': [Verdergaan](#)

Een nieuw scherm opent: Dit is 'Vak I' van jouw online belastingaangifteformulier:

Andere informatie en diensten van de overheid: <http://www.belgium.be/nl>

Federale Overheidsdienst FINANCIËN

www.taxonweb.be

Aangifte van **CHRISTOPHE TOW**

Terug naar TaxBox Bewaren Berekenen van de belastingen Bevestigen voor verzending Visualiseren van aangifte Help

Deel 1

Vak I Vak II Vak III Vak IV Vak V Vak VI Vak VII Vak VIII Vak IX Vak X Vak XI Vak XII

PERSOONLIJKE INFORMATIE

**AANSLAGJAAR 2007 (inkomsten van het jaar 2006)**

**NATIONAAL NUMMER (N.N.):**  
55.55.00-025-60

**REPERTORIUMNUMMER:** 55555.00001

**GEMEENTE:** GENT

**Belastingplichtige(n):**  
TOW CHRISTOPHE

**BAUDELOKAAI, 500**  
9000 GENT

**UW BANKREKENING:** 001-1234567-89

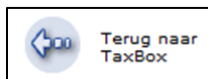
**DEEL 1**  
**N.N. (P.A.N.N.):**  
04/07/2007

**Lokale taxatiedienst:**  
CONTROLE DER BELASTINGEN GENT 14  
RAMEN 1  
9000 GENT

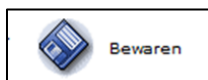
OPEN ALLE WERKDAGEN VAN 9 TOT 12 UUR  
1E VERDIEPING - KANTOOR 122  
TEL: 09/267.08.75

Terug naar TaxBox Bewaren Berekenen van de belastingen Bevestigen voor verzending Visualiseren van aangifte Help

Uitleg bij deze verschillende knoppen:



Deze knop brengt je terug naar je TaxBox.



Met deze knop kan je de aangifte bewaren om ze later verder in te vullen zonder de aangifte door te sturen naar de FOD Financiën.



Met deze knop kan je een raming maken van de berekening van je belastingen zonder de aangifte door te sturen naar de FOD Financiën.



Met deze knop stuur je jouw aangifte door naar de FOD Financiën.



Met deze knop kan je de aangifte bekijken in PDF-formaat.



Met deze knop krijg je hulp om je elektronische aangifte in te vullen.

Andere informatie en diensten van de overheid: <http://www.belgium.be/nl> **be**

Federale Overheidsdienst FINANCIEN [www.taxonweb.be](http://www.taxonweb.be)

Aangifte van **CHRISTOPHE TOW** [Afmelden](#) [Beveiligde Pagina](#)

Terug naar TaxBox Bewaren Berekenen van de belastingen Bevestigen voor verzending Visualiseren van aangifte Help

Deel 1 Nota's Bijlagen Snelle invoering [Lijst met fouten](#)

Vak I Vak II Vak III Vak IV Vak V Vak VI Vak VII Vak VIII Vak IX Vak X Vak XI Vak XII

**PERSOONLIJKE INFORMATIE**

**AANSLAGJAAR 2007 (inkomsten van het jaar 2006)**

**NATIONAAL NUMMER (N.N.):**  
55.55.00-025-60

**REPERTORIUMNUMMER:** 55555.00001

**DEEL 1**  
N.N. (P.A. K. N. R.):  
04/07/2007

**GEREGISTREERDE:** GENT

**Belastingplichtige(n):**  
TOW CHRISTOPHE

**Lokale taxatiedienst:**  
CONTROLE DER BELASTINGEN - GENT 14  
RAMEN 1  
9000 GENT

**BAUDELOKAAI:** 500  
9000 GENT

**UW BANKREKENING:** 001-1234567-89

OPEN ALLE WERKDAGEN VAN 9 TOT 12 UUR  
1E VERDIEPING - KANTOOR 122  
TEL: 09/267.08.75

Deel 1 Nota's Bijlagen Snelle invoering [Lijst met fouten](#)

Vak I Vak II Vak III Vak IV Vak V Vak VI Vak VII Vak VIII Vak IX Vak X Vak XI Vak XII

Uitleg bij deze verschillende knoppen:



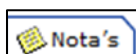
Met deze knop heb je toegang tot deel 1 van je aangifte.

Indien je ook een deel 2 hebt, zie je ook de knop 'Deel 2':

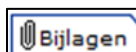
Deel 2



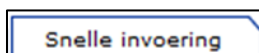
Onder 'Deel 1' vind je de verschillende vakken van de aangifte terug. Door erop te klikken ga je naar een vak.



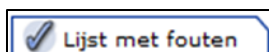
Met deze knop kan je nota's toevoegen aan je aangifte. Meer uitleg hierover in stap 8.



Met deze knop kan je bijlagen toevoegen aan je aangifte. Meer uitleg hierover in stap 8.



Met deze knop kan je jouw aangifte snel invoeren door de code van de gewenste rubriek en het overeenstemmende bedrag in te voeren.



Met deze knop krijg je een overzicht van eventuele fouten of ontbrekende vakken die in jouw aangifte staan.





## Vak II: Persoonlijke gegevens en gezinslasten

Andere informatie en diensten van de overheid: <http://www.belgium.be/nl> **be**

Federale Overheidsdienst FINANCIEN [www.faxonweb.be](http://www.faxonweb.be)

Aangifte van **CHRISTOPHE TOW** [Afmelden](#) [Beveiligde Pagina](#)

[Terug naar TaxBox](#) [Bewaren](#) [Berekenen van de belastingen](#) [Bevestigen voor verzending](#) [Visualiseren van aangifte](#) [Help](#)

Deel I [Nota's](#) [Bijlagen](#) [Snelle invoering](#) [Lijst met fouten](#)

**Vak I** **Vak II** [Vak III](#) [Vak IV](#) [Vak V](#) [Vak VI](#) [Vak VII](#) [Vak VIII](#) [Vak IX](#) [Vak X](#) [Vak XI](#) [Vak XII](#)

■ **VAK II. - PERSOONLIJKE GEGEVENS EN GEZINSLASTEN.**

**A. PERSOONLIJKE GEGEVENS.** (Kruis de vakjes aan die op uw persoonlijke toestand betrekking hebben)

① **1. U was op 1.1.2010 :**

1001 ☐ ongehuwd en niet wettelijk samenwonend

1002 ☐ gehuwd

1003 ☐ U bent in 2009 gehuwd en woont sinds 2008 of vroeger, tot uw huwelijk, nog niet wettelijk samen met uw echtgenoot, wiens nettobestaansmiddelen in 2009 :

1004 ☐ 2.830 EUR of minder bedroegen

1005 ☐ meer dan 2.830 EUR bedroegen

1006 ☐ wettelijk samenwonend

1007 ☐ U hebt in 2009 een verklaring afgelegd van wettelijke samenwoning met uw partner, wiens nettobestaansmiddelen in 2009 :

1008 ☐ 2.830 EUR of minder bedroegen

1009 ☐ meer dan 2.830 EUR bedroegen

1010 ☐ weduwnaar, weduwe of daarmee gelijkgestelde (ingevolge het overlijden van uw wettelijk samenwonende partner)

1011 ☐ Uw echtgenoot of wettelijk samenwonende partner is overleden in 2009

Voor u en hem of haar :

1012 ☐ dient er één gemeenschappelijke aanslag te worden gevestigd

1013 ☐ dienen er twee afzonderlijke aanslagen te worden gevestigd

1014 ☐ uit de echt gescheiden of daarmee gelijkgesteld (ingevolge de beëindiging van de wettelijke samenwoning)

1015 ☐ De echtscheiding of beëindiging van de wettelijke samenwoning vond plaats in 2009

1016 ☐ van tafel en bed gescheiden

1017 ☐ De scheiding van tafel en bed vond plaats in 2009

1018 ☐ feitelijk gescheiden

1019 ☐ De feitelijke scheiding vond plaats in 2009

② **2. Deze aangifte betreft :**

1020 ☐ een gehuwd of wettelijk samenwonende persoon die, als ambtenaar, ander personeelslid of gepensioneerde van een internationale organisatie, in 2009 meer dan 9.280 EUR beroepsinkomsten heeft verkregen die bij overeenkomst vrijgesteld zijn en niet in aanmerking komen voor de berekening van de belasting op zijn andere inkomsten

1021 ☐ de echtgenoot of wettelijk samenwonende partner van zulke ambtenaar, enz. van een internationale organisatie

1022 ☐ een belastingplichtige die in 2009 overleden is en die op de datum van zijn of haar overlijden :

1023 ☐ gehuwd of wettelijk samenwonend was

1024 ☐ niet gehuwd, noch wettelijk samenwonend was, maar in 2009 weduwnaar, weduwe of daarmee gelijkgestelde (ingevolge het overlijden van zijn of haar wettelijk samenwonende partner) geworden was

Voor de belastingplichtige en zijn of haar eerder in 2009 overleden echtgenoot of wettelijk samenwonende partner :

1025 ☐ dient er één gemeenschappelijke aanslag te worden gevestigd

1026 ☐ dienen er twee afzonderlijke aanslagen te worden gevestigd

1027 ☐ niet gehuwd, noch wettelijk samenwonend was, en die in 2009 ook geen weduwnaar, weduwe of daarmee gelijkgestelde (ingevolge het overlijden van zijn of haar wettelijk samenwonende partner) geworden was

1028 ☐ een persoon met een **zware handicap** (niet aankruisen indien u een gezamenlijke aangifte indient met uw echtgenoot of wettelijk samenwonende partner en u vrouw bent (koppels van verschillend geslacht) of de jongste bent (koppels van hetzelfde geslacht) - zie hieronder)

1029 ☐ een gehuwd of wettelijk samenwonende vrouw met een **zware handicap** (koppels van verschillend geslacht) of een jongste echtgenoot of wettelijk samenwonende partner met een **zware handicap** (koppels van hetzelfde geslacht) (alleen aankruisen indien u en uw echtgenoot of partner een gezamenlijke aangifte indient)

**B. GEZINSLASTEN.** (Vul het gevraagde aantal in tenzij het gelijk is aan 0)

① **1. a) Aantal kinderen die fiscaal volledig als te uwen laste kunnen worden beschouwd :**

1030

1031  b) Aantal van de in 1. a) vermelde kinderen met een **zware handicap** :

1032  c) Aantal van de in 1. a) vermelde kinderen die op 1.1.2010 nog geen 3 jaar waren en voor wie u in vak VII, 4 geen uitgaven voor kinderopvang aftrekt :

1033  d) Aantal van de in 1. c) vermelde kinderen met een **zware handicap** :

1034

② **2. a) Aantal kinderen die fiscaal te uwen laste zijn, maar voor wie de helft van het belastingvoordeel moet worden toegekend aan de andere ouder wegens de gelijkmatig verdeelde huisvesting van de kinderen :**

1035  b) Aantal van de in 2. a) vermelde kinderen met een **zware handicap** :

1036  c) Aantal van de in 2. a) vermelde kinderen die op 1.1.2010 nog geen 3 jaar waren en voor wie u in vak VII, 4 geen uitgaven voor kinderopvang aftrekt :

1037  d) Aantal van de in 2. c) vermelde kinderen met een **zware handicap** :

1038

③ **3. a) Aantal kinderen die fiscaal ten laste zijn van de andere ouder, maar voor wie de helft van het belastingvoordeel aan u moet worden toegekend wegens de gelijkmatig verdeelde huisvesting van de kinderen :**

1039  b) Aantal van de in 3. a) vermelde kinderen met een **zware handicap** :

1040  c) Aantal van de in 3. a) vermelde kinderen die op 1.1.2010 nog geen 3 jaar waren en voor wie u in vak VII, 4 geen uitgaven voor kinderopvang aftrekt :

1041  d) Aantal van de in 3. c) vermelde kinderen met een **zware handicap** :

1042

④ **4. a) Aantal ouders, grootouders, overgrootouders, broers en zusters van 65 jaar of ouder die fiscaal als te uwen laste kunnen worden beschouwd :**

1043  b) Aantal van de in 4. a) vermelde personen met een **zware handicap** :

1044

⑤ **5. a) Aantal andere personen die fiscaal als te uwen laste kunnen worden beschouwd (noch zelf, noch uw echtgenoot, noch uw samenwonende partner meetellen !):**

1045  b) Aantal van de in 5. a) vermelde personen met een **zware handicap** :

1046

[Volgend Vak](#)

[Naar online ondersteuning voor dit vak](#) [Naar nota's m.b.t. dit vak](#) [Naar de bijlagen](#)

[Deze pagina afdrukken](#) [Top van deze pagina](#)

Lees de mogelijkheden goed en klik het correcte vakje aan.

Voorbeeld: Je was op 1 januari 2010 alleenstaand. Je klikt het vakje 'ongehuwd en niet wettelijk samenwonend' aan:

① **1. U was op 1.1.2010 :**

1001

☐ ongehuwd en niet wettelijk samenwonend

① **1. U was op 1.1.2010 :**

1001

☒ ongehuwd en niet wettelijk samenwonend

Typ de gevraagde informatie over jouw gezin in de hokjes.

Voorbeeld: Je hebt 1 dochter van 5 jaar met een zware handicap. Je vult in het vak 1031 '1' in.

① **1. a) Aantal kinderen die fiscaal volledig als te uwen laste kunnen worden beschouwd :** 1030

1031  b) Aantal van de in 1. a) vermelde kinderen met een **zware handicap** :

① **1. a) Aantal kinderen die fiscaal volledig als te uwen laste kunnen worden beschouwd :** 1030

1031  b) Aantal van de in 1. a) vermelde kinderen met een **zware handicap** :

Controleer of de informatie correct is en klik op de knop 'Volgend Vak':

**Volgend Vak**

## Vak III: Inkomsten van onroerende goederen

Andere informatie en diensten van de overheid: <http://www.belgium.be/nl> **be**

Federale Overheidsdienst FINANCIEN [www.fgov.be](http://www.fgov.be) [www.taxanweb.be](http://www.taxanweb.be)

Aangifte van **CHRISTOPHE TOW** [Afmelden](#) [Beveiligde Pagina](#)

[Terug naar TaxBox](#) [Bewaren](#) [Berekenen van de belastingen](#) [Bevestigen voor verzending](#) [Visualiseren van aangifte](#) [Help](#)

Deel 1 [Nota's](#) [Bijlagen](#) [Snelle invoering](#) [Lijst met fouten](#)

[Vak I](#) [Vak II](#) [Vak III](#) [Vak IV](#) [Vak V](#) [Vak VI](#) [Vak VII](#) [Vak VIII](#) [Vak IX](#) [Vak X](#) [Vak XI](#) [Vak XII](#)

■ **VAK III. - INKOMSTEN VAN ONROERENDE GOEDEREN.**

**A. BELGISCHE INKOMSTEN.** NIET GEINDEXEERD

1. Eigen woning die u zelf betreft (of gedeelte ervan dat u zelf betreft) of die u om beroeps- of sociale redenen niet zelf betreft :  
Opgelet : deze rubriek alleen invullen in de omstandigheden vermeld in de toelichting (zie «Belangrijke opmerking» bij deze rubriek) !

a) K.I. dat aan de onroerende voorheffing onderworpen is : K.I. 1100

b) K.I. dat niet aan de onroerende voorheffing onderworpen is : K.I. 1101

Maximale aantal kinderen dat op 1 januari van enig vorig jaar te uwen laste was en met u in deze woning samenwoonde : 1104

2. Onroerende goederen die u voor uw beroep gebruikt : K.I. 1105

3. Gebouwen die u niet verhuurt, die u verhuurt aan natuurlijke personen die ze niet voor hun beroep gebruiken, of die u, met het oog op het ter beschikking stellen ervan als woning aan natuurlijke personen, verhuurt aan rechtspersonen die geen vennootschappen zijn : K.I. 1106

4. Gronden, materieel en outillering die u niet verhuurt of die u verhuurt aan natuurlijke personen die ze niet voor hun beroep gebruiken : K.I. 1107

5. Onroerende goederen die u overeenkomstig de pachtwetgeving verhuurt voor land- of tuinbouwdoeleinden : K.I. 1108

6. Onroerende goederen die u verhuurt in andere omstandigheden dan die waarvan sprake is in de nrs. 3 tot 5 hierboven : K.I. 1109

a) gebouwen : K.I. 1109

Brutohuur 1110

In nr. 6. a. vermeld K.I. van uw eigen woning die u om beroeps- of sociale redenen niet zelf betreft : 1111

b) gronden : K.I. 1112

Brutohuur 1113

c) materieel en outillering : K.I. 1115

Brutohuur 1116

7. Bedragen verkregen bij de vestiging of overdracht van een recht van erfpacht of opstal, of van een gelijkaardig onroerend recht : 1114

**B. BUITENLANDSE INKOMSTEN.**

1. Onroerende goederen gelegen in een land waarmee België geen overeenkomst ter voorkoming van dubbele belasting heeft gesloten.

a) In de Europese Economische Ruimte gelegen eigen woning die u zelf betreft (of gedeelte ervan dat u zelf betreft) of die u om beroeps- of sociale redenen niet zelf betreft :  
Opgelet : deze rubriek alleen invullen in de omstandigheden vermeld in de toelichting (zie «Belangrijke opmerking» bij deze rubriek) !

Brutohuur/waarde 1121

Maximale aantal kinderen dat op 1 januari van enig vorig jaar te uwen laste was en met u in deze woning samenwoonde : 1122

b) Niet voor uw beroep gebruikte gebouwen (andere dan de onder a. bedoelde woning), materieel en outillering : Brutohuur/waarde 1123

c) Niet voor uw beroep gebruikte gronden : Brutohuur/waarde 1124

d) Bedragen verkregen bij de vestiging of overdracht van een recht van erfpacht of opstal, of van een gelijkaardig onroerend recht : 1125

2. Onroerende goederen gelegen in een land waarmee België een overeenkomst ter voorkoming van dubbele belasting heeft gesloten.

a) In de Europese Economische Ruimte gelegen eigen woning die u zelf betreft (of gedeelte ervan dat u zelf betreft) of die u om beroeps- of sociale redenen niet zelf betreft :  
Opgelet : deze rubriek alleen invullen in de omstandigheden vermeld in de toelichting (zie «Belangrijke opmerking» bij deze rubriek) !

Brutohuur/waarde 1133

Maximale aantal kinderen dat op 1 januari van enig vorig jaar te uwen laste was en met u in deze woning samenwoonde : 1134

b) Niet voor uw beroep gebruikte gebouwen (andere dan de onder a. bedoelde woning), materieel en outillering : Brutohuur/waarde 1130

c) Niet voor uw beroep gebruikte gronden : Brutohuur/waarde 1131

d) Bedragen verkregen bij de vestiging overdracht van een recht van erfpacht of opstal, of van een gelijkaardig onroerend recht : 1132

**C. BETAALDE ERFPACHT- OF OPSTALVERGOEDINGEN OF GELIJKAARDIGE VERGOEDINGEN.**

1. Naam, voornaam en adres van de genietster : 1147

[Naar online ondersteuning voor dit vak](#) [Naar nota's m.b.t. dit vak](#) [Naar de bijlagen](#)

[Deze pagina afdrukken](#) [Top van deze pagina](#)

 Typ de gevraagde informatie over jouw Belgische inkomsten van onroerend goed in de hokjes.


Voorbeeld: Jij en jouw partner beschikken over een appartement aan zee met een kadastraal inkomen van €1460 waar je regelmatig verblijft maar dat je niet verhuurt.

3. Gebouwen die u niet verhuurt, die u verhuurt aan natuurlijke personen die ze niet voor hun beroep gebruiken, of die u, met het oog op het ter beschikking stellen ervan als woning aan natuurlijke personen, verhuurt aan rechtspersonen die geen vennootschappen zijn :


K.I. 1106

3. Gebouwen die u niet verhuurt, die u verhuurt aan natuurlijke personen die ze niet voor hun beroep gebruiken, of die u, met het oog op het ter beschikking stellen ervan als woning aan natuurlijke personen, verhuurt aan rechtspersonen die geen vennootschappen zijn :

K.I. 1106

 Typ de gevraagde informatie over jouw buitenlandse inkomsten van onroerend goed in de hokjes.

Voorbeeld: Je hebt GEEN buitenlandse inkomsten van onroerend goed. Je vult niets in en laat dus alle vakken die bij vraag 2 horen leeg.

 Typ de gevraagde informatie over jouw betaalde erfpacht- of opstalvergoedingen of gelijkaardige vergoedingen.

 [Volgend Vak](#)

 Controleer of de informatie correct is en klik op de knop 'Volgend Vak':

[Volgend Vak](#)

## Vak IV: Wedden, lonen, werkloosheidsuitkeringen, wettelijke uitkeringen bij ziekte of invaliditeit, vervangingsinkomsten en brugpensioenen

Andere informatie en diensten van de overheid: <http://www.belgium.be/nl> **.be**

Federale Overheidsdienst FINANCIËN **www.taxonweb.be**

Aangifte van **CHRISTOPHE TOW** [Afmelden](#) [Beveiligde Pagina](#)

Terug naar TaxBox Bewaren Berekenen van de belastingen Bevestigen voor verzending Visualiseren van aangifte Help

Deel 1 Nota's Bijlagen Snelle invoering [Lijst met fouten](#)

Vak I Vak II Vak III **Vak IV** Vak V Vak VI Vak VII Vak VIII Vak IX Vak X Vak XI Vak XII

**VAK IV. - WEDDEN, LONEN, WERKLOOSHEIDSUITKERINGEN, WETTELIJKE UITKERINGEN BIJ ZIEKTE OF INVALIDITEIT, VERVANGINGSINKOMSTEN EN BRUGPENSIOENEN.**

**A. GEWONE BEZOLDIGINGEN.**

1. Wedden, lonen, enz. (andere dan bedoeld in 13, a en 14, a):

a) volgens fiches :

250

250

250

250

250

250

250

250

[Een lijn toevoegen](#)

b) die niet op een fiche zijn vermeld :

1° vakantiegeld (nettobedrag + bedrijfsvoorheffing) :

2° voordelen van alle aard :

3° andere :

2. Terugname van belastingvermindering voor werkgeversaandelen :

3. Totaal van de rubrieken 1 en 2 :

1250

4. Aandelenopties die zijn toegekend :

a) in 2009 :

b) van 1999 tot 2008 : bedrag dat in 2009 belastbaar wordt :

1249

1248

5. Vervroegd vakantiegeld (ander dan bedoeld in 13, b en 14, b) :

1251

6. Achterstallen (andere dan bedoeld in 13, c en 14, c) :

1252

7. Opzeggingsvergoedingen (andere dan bedoeld in 13, d en 14, d) :

1253

8. Inschakelingsvergoedingen :

1245

9. Door een openbare overheid betaalde bezoldigingen van december die in 2009 voor het eerst in dezelfde maand zijn betaald :

1247

10. Terugbetaling woon-werkverkeer :

a) totaal bedrag :

b) vrijstelling :

1254

1255

11. Niet-recurrente resultaatgebonden voordelen :

a) gewone :

b) achterstallen :

c) vrijstelling :

1242

1243

1244

12. Werkgeverstussenkomsten m.b.t een privé-pc :

a) totale bedrag van de tussenkomsten :

b) vrijstelling :

1240

1241

13. Door sportbeoefenaars voor hun sportieve activiteiten verkregen :

a) wedden, lonen, enz. :

b) vervroegd vakantiegeld :

c) achterstallen :

d) opzeggingsvergoedingen :

1273

1274

1275

1276

14. Door scheidsrechters voor hun activiteiten als scheidsrechter tijdens sportwedstrijden, en door opleiders, trainers en begeleiders voor hun activiteiten ten behoeve van sportbeoefenaars verkregen :

a) wedden, lonen, enz. :

b) vervroegd vakantiegeld :

c) achterstallen :

d) opzeggingsvergoedingen :

1277

1278

1279

1280

15. Forfait voor verre verplaatsingen :

1256

16. Niet ingehouden persoonlijke sociale bijdragen :

1257

17. Andere beroepskosten (enkel invullen indien u geen toepassing van het wettelijke forfait wenst) :

1258

**VOORDEEL:** Je zal zien dat de meeste gegevens al ingevuld zijn in VAK IV.

Je hoeft deze vakken dus niet meer in te vullen. Controleer wel even of de vooraf ingevulde gegevens correct zijn.

**TIP:** Typ de ontbrekende informatie over jouw wedden, lonen en daaraan gekoppelde zaken zoals vakantiegeld, woon-werkverkeer, etc. in de vakjes.

**TIP:** Vind je het moeilijk om deze vakken in te vullen? Maak gebruik van de **help-knoppen** naast de vragen!

- Door te klikken op dit icoontje naast de rubriek die je wilt invullen, krijg je onmiddellijk de gewenste informatie.

- Door op het toverstafje te klikken, krijg je hulp om bepaalde moeilijke zaken correct in te vullen.

- Nog altijd geen antwoord op je vraag gevonden? Bel naar InfoFin, het contactcenter FOD Financiën waar medewerkers je vragen telefonisch beantwoorden. Van maandag tot vrijdag, van 8 tot 17u - Telefoonnummer: **02/572.57.57.**



**B. WERKLOOSHEIDSUITKERINGEN.**

- ① 1. Uitkeringen zonder anciënniteitstoeslag :
  - a) wettelijke en aanvullende uitkeringen :
  - b) achterstallen :
- ① 2. Uitkeringen met anciënniteitstoeslag :
  - a) wettelijke uitkeringen :
  - b) achterstallen :

**C. WETTELIJKE UITKERINGEN BIJ ZIEKTE OF INVALIDITEIT.**

- ① 1. Wettelijke uitkeringen :
- ① 2. Achterstallen :

**D. VERVANGINGSINKOMSTEN.**

- ① 1. Aanvullende vergoedingen betaald door een gewezen werkgever krachtens een CAO of een individuele overeenkomst :
  - a) met een clause van doorbetaling bij werkherhating :
    - 1° gewone vergoedingen :
    - 2° achterstallen :
  - b) zonder clause van doorbetaling bij werkherhating :
    - 1° gewone vergoedingen :
    - 2° achterstallen :

Hebt u na uw ontslag bij bovenbedoelde werkgever, maar vóór 1.1.2010 het werk hervat bij een andere werkgever of als zelfstandige ?
- ① 3. Uitkeringen bij beroepsziekte of arbeidsongeval (wettelijke en aanvullende) :
- ① 4. Andere :
- ① 5. Achterstallen van onder 2 tot 4 bedoelde uitkeringen :

**E. BRUGPENSIOENEN.**

- ① 1. Wettelijke werkloosheidsuitkeringen :
  - a) gewone uitkeringen :
  - b) achterstallen :
- ① 2. Aanvullende vergoedingen :
  - a) gewone vergoedingen :
  - b) achterstallen :

**F. INHOUDINGEN VOOR AANVULLEND PENSGEN.**

- ① 1. Gewone bijdragen en premies :
- ① 2. Bijdragen en premies voor individuele voortzetting :


**G. OVERUREN DIE RECHT GEVEN OP EEN OVERWERKTOESLAG.**


- ① 1. Totale aantal werkelijk gepresteerde overuren :
- ① 2. Berekeningsgrondslag van de overwerktoeslag voor overuren die recht geven op een belastingvermindering :
  - a) van 66,81 pct. :
  - b) van 57,75 pct. :


**H. BEDRIJFSVOORHEFFING.**


- ① 1. Volgens fiches :
- ① 2. Op het vakantiegeld vermeld in A, 1, b, 1° :
- ① 3. Totaal van de rubrieken 1 en 2 :


1260	
1261	
1264	
1265	
1266	
1268	
1292	
1293	
1294	
1295	
1297	<input type="checkbox"/> Ja
1298	<input type="checkbox"/> Neen
1270	
1271	
1272	
1281	
1282	
1235	
1236	
1285	
1283	
1246	
1233	
1234	
286	
286	
286	
<a href="#">Een lijn toevoegen</a>	
1286	


 Heb je een werkloosheidsuitkering ontvangen in 2009? Typ de ontbrekende informatie in de vakjes.


 Heb je een ziekte- of invaliditeitsuitkering ontvangen in 2009? Typ de ontbrekende informatie in de vakjes.


 Heb je een vervangingsinkomen ontvangen in 2009? Typ de ontbrekende informatie in de vakjes.



 Typ de ontbrekende informatie in de vakjes omtrent brugpensioen en pensioen.

 Heb je overuren uitbetaald gekregen in 2009? Typ de ontbrekende informatie in de vakjes.

 Typ de ontbrekende informatie over bedrijfsvoorheffing in de vakjes.

 **VOORDEEL:** Je zal zien dat de meeste gegevens al ingevuld zijn in VAK IV. Je hoeft deze vakken dus niet meer in te vullen. Controleer wel even of de vooraf ingevulde gegevens correct zijn.

 **TIP:** Vind je het moeilijk om deze vakken in te vullen? Maak gebruik van de **help-knoppen!**

- Door te klikken op dit icoontje  naast de rubriek die je wilt invullen, krijg je onmiddellijk informatie.
- Door op het toverstafje  te klikken, krijg je hulp om bepaalde moeilijke zaken correct in te vullen.
- Nog altijd geen antwoord op je vraag gevonden? Bel InfoFin, het contactcenter FOD Financiën: 02/572.57.57.

**I. INHOUDINGEN VOOR DE BIJZONDERE BIJDRAGE VOOR DE SOCIALE ZEKERHEID :**

**J. OVERHEIDSPERSONEEL ZONDER ARBEIDSOVEREENKOMST :**

**K. WERKHERVATTINGSLAAN**

- ① Indien u in D, 1, a en/of E, 2 aanvullende vergoedingen hebt ingevuld, en u na uw ontslag bij uw gewezen werkgever het werk hebt hervat bij één of meer nieuwe werkgevers, vermeld dan hier het loon (A, 1 + A, 4 + A, 10, a + A, 12, a - A, 10, b - A, 12, b) dat u van die nieuwe werkgever(s) hebt verkregen :

**L. ROERENDE VOORHEFFING OP IN A, 1 OF A, 6 VERMEDELDE INKOMSTEN UIT AUTEURSRECHTEN, NABURIGE RECHTEN EN WETTELIJKE EN VERPLICHTE LICENTIES :**

**M. HELPENDE GEZINSLEDEN VAN ZELFSTANDIGEN.**

- ① Vermeld de code waartegenover de inkomsten als helpend gezinslid van een zelfstandige zijn vermeld (bv. 1250) en het bedrag.

Code :	Bedrag :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**N. INKOMSTEN OF KOSTEN VAN BUITENLANDSE OORSPRONG.**

- ① 1. Vermeld het land, de code waartegenover ze zijn vermeld (bv. 1266) en het bedrag van de in Frankrijk of Nederland verkregen bezoldigingen en uitkeringen vermeld onder A tot E die in die landen aan een sociale wetgeving voor werknemers of daarmee gelijkgestellten zijn onderworpen en die in België niet van belasting zijn vrijgesteld.

Land :	Code :	Bedrag :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- ② 2. Vermeld het land, de code waartegenover ze zijn vermeld (bv. 1250) en het bedrag van de andere dan de onder 1 bedoelde inkomsten of kosten van buitenlandse oorsprong die onder A tot E zijn vermeld.

Land :	Code :	Bedrag :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Volgend Vak

① [Naar online ondersteuning voor dit vak](#) [Naar nota's m.b.t. dit vak](#) [Naar de bijlagen](#)

Deze pagina afdrukken

[Top van deze pagina](#)

Typ de ontbrekende informatie in de vakjes die van toepassing zijn.

Zelfstandige? Typ de ontbrekende informatie in de vakjes.


Inkomsten of kosten van buitenlandse oorsprong? Typ de ontbrekende informatie in de vakjes.

Controleer of de informatie correct is en klik op de knop 'Volgend Vak':

Volgend Vak

## Vak V: Pensioenen

Andere informatie en diensten van de overheid: <http://www.belgium.be/nl>



Federale  
Overheidsdienst  
**FINANCIEN**

[www.taxonweb.be](http://www.taxonweb.be)

Aangifte van **CHRISTOPHE TOW**

[Afmelden](#) [Beveiligde Pagina](#)

Terug naar TaxBox

Bewaren

Berekenen van de belastingen

Bevestigen voor verzending

Visualiseren van aangifte

Help

Deel I

Nota's

Bijlagen

Snelle invoering

Lijst met fouten

Vak I

Vak II

Vak III

Vak IV

Vak V

Vak VI

Vak VII

Vak VIII

Vak IX

Vak X

Vak XI

Vak XII

**VAK V. - PENSIOENEN.**

**A. PENSIOENEN** (uitgezonderd bruggpensioenen).

① **1. Andere dan de onder 2 en 3 bedoelde pensioenen.**

a) Wettelijke pensioenen verkregen vanaf de wettelijke pensioenleeftijd :

228

228

[Een lijn toevoegen](#)

b) Totaal van rubriek a : 

1228

c) Achterstellen van onder a bedoelde wettelijke pensioenen : 

1230

d) Overlevingspensioenen : 

1229

e) Achterstellen van overlevingspensioenen : 

1231

f) Andere pensioenen, renten (uitgezonderd omzettingssrenten) en als zodanig geldende kapitalen, afkoopwaarden, enz., die gezamenlijk belastbaar zijn :

211

211

211

[Een lijn toevoegen](#)

1211

1212

g) Totaal van rubriek f : 

1211

h) Achterstellen van onder f bedoelde pensioenen, renten, enz. : 

1212

i) Kapitalen en afkoopwaarden die afzonderlijk belastbaar zijn :

1° tegen 33 pct. : 

1213

2° tegen 16,5 pct. :

a. gekapitaliseerde waarde van wettelijke pensioenen verkregen vanaf de wettelijke pensioenleeftijd : 

1232

b. gekapitaliseerde waarde van overlevingspensioenen : 

1237

c. andere : 

1214

3° tegen 10 pct. : 

1215

j) Omzettingssrenten van kapitalen en afkoopwaarden die zijn betaald of toegekend :

1° in 2009 : 

1216

2° tijdens de jaren 1997 tot 2008 : 

1218

② **2. Arbeidsongevallen en beroepsziekten (wettelijke vergoedingen wegens blijvende ongeschiktheid).**

a) Uitkeringen, toelagen en renten (uitgezonderd omzettingssrenten) : 

1217

b) Achterstellen van onder a bedoelde uitkeringen, enz. : 

1224

c) Omzettingssrenten van kapitalen betaald of toegekend :

1° in 2009 : 

1226

2° tijdens de jaren 1997 tot 2008 : 

1227

③ **3. Pensioensparen.**

a) Pensioenen, renten, spaartegoeden, kapitalen en afkoopwaarden die gezamenlijk belastbaar zijn :

b) Spaartegoeden, kapitalen en afkoopwaarden die afzonderlijk belastbaar zijn :

1° tegen 33 pct. : 

1220

2° tegen 16,5 pct. : 

1221

3° tegen 10 pct. : 

1222

④ **4. Niet ingehouden persoonlijke sociale bijdragen :**

1223

**B. BEDRIJFSVOORHEFFING.**

① **1. Volgens fiches :**

225

225

225

[Een lijn toevoegen](#)

1225

② **2. Totaal van rubriek 1 :**

1225

**C. INKOMSTEN OF KOSTEN VAN BUITENLANDSE OORSPRONG.**

① Vermeld het land, de code waartegenover ze zijn vermeld (bv. 1211) en het bedrag van de hierboven vermelde inkomsten of kosten van buitenlandse oorsprong.

Land : 

▼

▼

▼

Code : 

▼

▼

▼

Bedrag : 

▼

▼

▼

**Volgend Vak**


Naar online ondersteuning voor dit vak

Naar nota's m.b.t. dit vak

Naar de bijlagen


Deze pagina afdrukken

Ton van deze pagina

 **VOORDEEL:** Je zal zien dat de meeste gegevens al ingevuld zijn in VAK V. Je hoeft deze vakken dus niet meer in te vullen. Controleer wel even of de vooraf ingevulde gegevens correct zijn.

 Typ de ontbrekende informatie in de vakjes over je pensioen.

 Typ de ontbrekende informatie in de vakjes over bedrijfsvoorheffing.

 Typ de ontbrekende informatie in de vakjes over inkomsten en kosten van buitenlandse oorsprong.

 Controleer of de informatie correct is en klik op de knop 'Volgend Vak':

Volgend Vak

## Vak VI: Ontvangen onderhoudsuitkeringen

Andere informatie en diensten van de overheid: <http://www.belgium.be/nl> **be**

Federale Overheidsdienst  
FINANCIEN [www.taxonweb.be](http://www.taxonweb.be)

Aangifte van **CHRISTOPHE TOW** [Afmelden](#) [Beveiligde Pagina](#)

Terug naar TaxBox Bewaren Berekenen van de belastingen Bevestigen voor verzending Visualiseren van aangifte Help

Deel 1 [Nota's](#) [Bijlagen](#) [Snelle invoering](#) [Lijst met fouten](#)

[Vak I](#) [Vak II](#) [Vak III](#) [Vak IV](#) [Vak V](#) **[Vak VI](#)** [Vak VII](#) [Vak VIII](#) [Vak IX](#) [Vak X](#) [Vak XI](#) [Vak XII](#)

■ VAK VI. - ONTVANGEN ONDERHOUDSUITKERINGEN.

1. Niet gekapitaliseerde uitkeringen (werkelijk ontvangen bedrag) :	1192	<input type="text"/>
2. Uitkeringen die ingevolge een gerechtelijke beslissing met terugwerkende kracht zijn toegekend :	1193	<input type="text"/>
3. Gekapitaliseerde uitkeringen (fictief jaarbedrag) :	1194	<input type="text"/>
a) datum van toekenning van het kapitaal (dag, maand, jaar) :	1195	<input type="text"/>
b) bedrag van het kapitaal :	1196	<input type="text"/>
4. Schuldenaar(s) van de onder 1 tot 3 bedoelde onderhoudsuitkeringen (naam, voornaam en adres) :	<input type="text"/>	
a) rijksinwoner(s) :	<input type="text"/>	
b) niet-rijksinwoner(s) :	<input type="text"/>	

[Volgend Vak](#)

[Naar online ondersteuning voor dit vak](#) [Naar nota's m.b.t. dit vak](#) [Naar de bijlagen](#)

[Deze pagina afdrukken](#) [Top van deze pagina](#)

Heb je een onderhoudsuitkeringen ontvangen in 2009? Typ de ontbrekende informatie in de vakjes.

Controleer of de informatie correct is en klik op de knop 'Volgend Vak':

Volgend Vak

## Vak VII: Vorige verliezen en aftrekbare bestedingen

Andere informatie en diensten van de overheid: <http://www.belgium.be/nl> **be**

Federale Overheidsdienst FINANCIEN [www.taxonweb.be](http://www.taxonweb.be)

Aangifte van **CHRISTOPHE TOW** [Afmelden](#) [Beveiligde Pagina](#)

Terug naar TaxBox Bewaren Berekenen van de belastingen Bevestigen voor verzending Visualiseren van aangifte Help

Deel 1 **Nota's** Bijlagen Snelle invoering [Lijst met fouten](#)

Vak I Vak II Vak III Vak IV Vak V Vak VI **Vak VII** Vak VIII Vak IX Vak X Vak XI Vak XII

■ VAK VII. - VORIGE VERLIEZEN EN AFTREKBARE BESTEDINGEN.

1. Nog aftrekbare beroepsverliezen van vorige belastbare tijdperken :	
a) betreffende een in de vorm van een feitelijke vereniging uitgeoefende werkzaamheid :	1350
b) andere :	1349
2. Onderhoudsuitkeringen (werkelijk betaald bedrag) :	
a) verschuldigd door u zelf :	1390
b) verschuldigd door beide echtgenoten of wettelijk samenwonenden samen :	1392
c) geniet(s) van de onder a en b bedoelde onderhoudsuitkeringen (naam, voornaam en adres) :	
3. Giften :	
a) aan universitaire instellingen van de Vlaamse of Franse Gemeenschap, erkende universitaire ziekenhuizen, koninklijke academiën, erkende instellingen voor wetenschappelijk onderzoek, of gelijkwaardige instellingen uit andere lidstaten van de Europese Economische Ruimte :	1393
b) andere :	1394
4. Aftrekbaar bedrag van de uitgaven voor opvang van kinderen jonger dan 12 jaar :	1384
5. Niet door subsidies gedekt gedeelte van de uitgaven voor het onderhoud en de restauratie van niet verhuurde, voor het publiek toegankelijke eigendommen die beschermd zijn overeenkomstig de wetgeving op het behoud van Monumenten en Landschappen of en gelijkwaardige wetgeving in een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte :	1385
6. Bijzondere bijdragen voor sociale zekerheid die, met betrekking tot de jaren 1982 tot 1988, in 2009 aan de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening zijn betaald :	1388
7. Bezoldigingen van een huisbediende :	1389

**Voorbeeld:** Je hebt een gift van €50 gegeven aan de actie Haïti 1212. Typ '50' in het vak 1394.

**3. Giften :**

a) aan universitaire instellingen van de Vlaamse of Franse Gemeenschap, erkende universitaire ziekenhuizen, koninklijke academiën, erkende instellingen voor wetenschappelijk onderzoek, of gelijkwaardige instellingen uit andere lidstaten van de Europese Economische Ruimte :
 1393 |

b) andere :
 1394 |

**Volgend Vak**

[Naar online ondersteuning voor dit vak](#) [Naar nota's m.b.t. dit vak](#) [Naar de bijlagen](#)

[Deze pagina afdrukken](#) [Top van deze pagina](#)

Typ de informatie over jouw vorige verliezen en aftrekbare bestedingen in de vakjes.

Voorbeeld: Je hebt een gift van €50 gegeven aan de actie Haïti 1212. Typ '50' in het vak 1394.

Controleer of de informatie correct is en klik op de knop 'Volgend Vak':

**Volgend Vak**



## Vak VIII: Interesten en kapitaalaflossingen van leningen en premies van individuele levensverzekeringen die recht geven op een belastingvoordeel

Andere informatie en diensten van de overheid: <http://www.belgium.be/nl> **be**

Federale Overheidsdienst FINANCIEN [www.taxonweb.be](http://www.taxonweb.be)

Aangifte van **CHRISTOPHE TOW** [Afmelden](#) [Beveiligde Pagina](#)

Terug naar TaxBox Bewaren Berekenen van de belastingen Bevestigen voor verzending Visualiseren van aangifte Help

Deel 1 [Nota's](#) [Bijlagen](#) [Snelle invoering](#) [Lijst met fouten](#)

[Vak I](#) [Vak II](#) [Vak III](#) [Vak IV](#) [Vak V](#) [Vak VI](#) [Vak VII](#) **[Vak VIII](#)** [Vak IX](#) [Vak X](#) [Vak XI](#) [Vak XII](#)

**VAK VIII. - INTERESTEN EN KAPITAALAFLOSSINGEN VAN LENINGEN EN PREMIES VAN INDIVIDUELE LEVENSVZERKERINGEN DIE RECHT GEVEN OP EEN BELASTINGVOORDEEL.**

**A. INTERESTEN EN KAPITAALAFLOSSINGEN VAN HYPOTHECAIRE LENINGEN GESLOTEN VANAF 1.1.2005 DIE IN AANMERKING KOMEN VOOR DE AFTREK VOOR ENIGE WONING :**

→ Was de woning waarvoor de lening is aangegaan, op 31.12.2009 nog steeds uw enige woning ?

→ Aantal kinderen ten laste op 1 januari van het jaar na het jaar van afsluiting van de lening :

**B. PREMIES VAN INDIVIDUELE LEVENSVZERKERINGEN GESLOTEN VANAF 1.1.2005 DIE IN AANMERKING KOMEN VOOR DE AFTREK VOOR ENIGE WONING :**

① nr. contract naam van de verzekeringsinstelling

**C. ANDERE DAN DE IN A BEDOELDE INTERESTEN :**

① 1. van hypothecaire leningen (met een minimumlooptijd van 10 jaar) die na 30.4.1986 en (in principe) vóór 1.1.2005 zijn gesloten om in de Europese Economische Ruimte :

- uw enige woning te bouwen of in nieuwe staat met heffing van de BTW te verwerven :
- uw enige en bij het sluiten van de leningsovereenkomst sedert ten minste 15 of 20 jaar in gebruik zijnde woning geheel of gedeeltelijk te vernieuwen :

Datum van de lening (dag, maand, jaar) :

Bedrag van de lening :

Aantal kinderen ten laste op 1 januari van het jaar na het jaar van afsluiting van de lening :

Datum van ingebruikneming van de nieuwe woning of van de voltooiing van de vernieuwingswerken (dag, maand, jaar) :

Totale kostprijs van de vernieuwingswerken (BTW inbegrepen) :

Uw aandeel in de woning :

Aandeel in de woning, van personen die de lening samen met u hebben aangegaan :

Betreft het een woning van beide samen belaste echtgenoten of wettelijk samenwonenden, die voor beiden de enige woning is ?

② 2. van leningen gesloten vanaf 1.1.2009 ter financiering van energiebesparende uitgaven

③ 3. van niet onder 1 of 2 hierboven bedoelde leningen die specifiek zijn aangegaan om onroerende goederen te verkrijgen of te behouden :

**D. KAPITAALAFLOSSINGEN VAN HYPOTHECAIRE LENINGEN AANGEGAAN VOOR HET VERWERVEN OF (VER)BOUWEN VAN EEN WONING :**

① 1. die in aanmerking komen voor de verhoogde vermindering voor het bouwsparen :

a) leningen gesloten vanaf 1.1.1989 :

b) leningen gesloten vóór 1.1.1989 met betrekking tot :

1° een sociale woning :

2° een middelgrote woning :

② 2. die in aanmerking komen voor de vermindering voor het lange termijnsparen :

a) leningen gesloten vanaf 1.1.1989 :

b) leningen gesloten vóór 1.1.1989 met betrekking tot :

1° een sociale woning :

2° een middelgrote woning :

**E. PREMIES VAN INDIVIDUELE LEVENSVZERKERINGEN :**

① 1. die in aanmerking komen voor de verhoogde vermindering voor het bouwsparen :

a) contracten gesloten vanaf 1.1.1989 :

b) contracten gesloten vóór 1.1.1989 :

② 2. die in aanmerking komen voor de vermindering voor het lange termijnsparen :

a) contracten gesloten vanaf 1.1.1989 :

b) contracten gesloten vóór 1.1.1989 :

3. nr. contract naam van de verzekeringsinstelling

1370

1374 ☐ Ja

1375 ☐ Neen

1373

1371

1138

1139

1140

1141

1142

1144

1145

1148  pct.

1149  pct.

1136 ☐ Ja

1137 ☐ Neen

1143

1146

1355

1356

1357

1358

1359

1360

1351

1352

1353

1354


**Volgend Vak**

[Naar online ondersteuning voor dit vak](#) [Naar nota's m.b.t. dit vak](#) [Naar de bijlagen](#)

Deze pagina afdrukken

Top van deze pagina

 Typ de informatie over intresten, kapitaalaflossingen en premies die in aanmerking komen voor de aftrek voor enige woning in de vakjes.

 Typ de informatie over andere intresten kapitaalaflossingen die in aanmerking komen voor de aftrek voor enige woning in de vakjes.

 Typ de informatie over premies van individuele levensverzekeringen in de vakjes.

 Controleer of de informatie correct is en klik op de knop 'Volgend Vak':

**Volgend Vak**

## Vak IX: (Uitgaven die recht hebben op) belastingverminderingen

Andere informatie en diensten van de overheid: <http://www.belgium.be/nl> **be**

Federale Overheidsdienst FINANCIEN [www.taxorweb.be](http://www.taxorweb.be)

Aangifte van **CHRISTOPHE TOW** [Afmelden](#) [Beveiligde Pagina](#)

[Terug naar TaxBox](#) [Bewaren](#) [Berekenen van de belastingen](#) [Bevestigen voor verzending](#) [Visualiseren van aangifte](#) [Help](#)

Deel 1 [Nota's](#) [Bijlagen](#) [Snelle invoering](#) [Lijst met fouten](#)

[Vak I](#) [Vak II](#) [Vak III](#) [Vak IV](#) [Vak V](#) [Vak VI](#) [Vak VII](#) [Vak VIII](#) **Vak IX** [Vak X](#) [Vak XI](#) [Vak XII](#)

■ **VAK IX. - (UITGAVEN DIE RECHT GEVEN OP) BELASTINGVERMINDERINGEN.**

**A. BETALINGEN VOOR PENSIOENSPAREN :** 1361

**B. STORTINGEN VOOR HET VERWERVEN VAN NIEUWE KAPITAALAANDELEN VAN EEN IN DE EUROPESE ECONOMISCHE RUIMTE GEVESTIGDE VENNOOTSCHAP WAARIN U WERKNEHER BENT OF WAARVAN UW VENNOOTSCHAP-WERKGEFSTER EEN (KLEIN) DOCHTERONDERNEMING IS :** 1362

**C. BETALINGEN GEDAAN VOOR PRESTATIES IN HET KADER VAN PLAATSELIJKE WERKGELEGENHEIDSGENOTSCHAPPEN (PWA-CHEQUES) :** 1365

**D. BETALINGEN GEDAAN VOOR PRESTATIES BETAALD MET DIENSTENCHEQUES :** 1364

Hebt u in 2009 beroepsinkomsten verkregen die bij overeenkomst zijn vrijgesteld en die niet in aanmerking komen voor de berekening van de belasting op uw andere inkomsten ? (Steeds door beide samen belaste echtgenoten of wettelijk samenwonenden te beantwoorden !)

1380 ☐ Ja

1381 ☐ Neen

**E. IN HET KADER VAN GERECHTSTREDE WINWILLENINGEN UITGELEENDE OF TER BESCHIKKING GESTELDE BEDRAGEN :**

1. die in aanmerking komen voor de jaarlijkse belastingvermindering : totaal der uitgeleende of ter beschikking gestelde bedragen :

a) op 1.1.2009 : 1377

b) op 31.12.2009 : 1378

2. die in aanmerking komen voor de eenmalige belastingvermindering : bedrag van de hoofdsom dat in 2009 definitief verloren is gegaan : 1379

**F. IN HET KADER VAN GERECHTSTREDE RENOVATIEOVEREENKOMSTEN TER BESCHIKKING GESTELDE BEDRAGEN DIE IN AANMERKING KOMEN VOOR BELASTINGVERMINDERING.**

Totaal van de ter beschikking gestelde bedragen op 31.12.2009 : 1333

**G. (BELASTINGVERMINDERING VOOR) ENERGIEBESPARENDE UITGAVEN VOOR EEN WONING.**

1. Indien uw uitgaven 1 enkele woning betreffen, vermeld hierna :

a) uw aandeel in die woning : 1334  pct.

b) uw uitgaven voor volgende werken aan die woning, die bij de aanvang der werken noe geen 5 jaar in gebruik genomen was :

1° de isolatie van daken, muren en vloeren (1) : 1335

2° de installatie van een systeem van waterverwarming door middel van zonne-energie : 1336

de plaatsing van zonnecelpanelen voor het omzetten van zonne-energie in elektrische energie :

3° de vervanging of het onderhoud van stookketels : 1337

de plaatsing van een andere uitrusting voor geothermische energieopwekking :

de plaatsing van een warmteregeling van een centrale verwarmingsinstallatie door middel van thermostatische kranen of een kamerthermostaat met tijdschakeling :

een energie-audit van de woning :

c) uw uitgaven voor volgende werken aan die woning, die bij de aanvang der werken 5 jaar of langer in gebruik genomen was :

1° de isolatie van daken, muren en vloeren (1) : 1338

2° de installatie van een systeem van waterverwarming door middel van zonne-energie : 1339

3° de plaatsing van zonnecelpanelen voor het omzetten van zonne-energie in elektrische energie : 1340

4° werken vermeld in rubriek 1, b, 3° hierboven : 1341

2. Indien uw uitgaven meer dan 1 woning betreffen, lees aandachtig de toelichting en vermeld hierna :

a) het aantal woningen waarop uw uitgaven betrekking hebben : 1342

b) het totale bedrag van de belastingvermindering waarop u voor aanslagjaar 2010 aanspraak maakt voor uw uitgaven voor :

1° die isolatie van daken, muren en vloeren (1) : 1343

2° werken vermeld in rubriek 1, b, 2° en 3° hierboven : 1344

(1) 3. Als u de rubrieken 1, b, 1°; 1, c, 1° of 2, b, 1° hierboven hebt ingevuld, beantwoord dan ook de volgende vraag.

Hebt u in 2009 beroepsinkomsten verkregen die bij overeenkomst zijn vrijgesteld en die niet in aanmerking komen voor de berekening van de belasting op uw andere inkomsten ? (Steeds door beide samen belaste echtgenoten of wettelijk samenwonenden te beantwoorden !)

1345 ☐ Ja

1346 ☐ Neen

**H. BELASTINGVERMINDERING VOOR PASSIEFHUIZEN :**

**I. BELASTINGVERMINDERING VOOR UITGAVEN VOOR DE VERNIEUWING VAN UW ENIGE EN SPOERT TEN MINSTE 15 JAAR IN GEBRUIK GENOMEN WONING, GELEGEN IN EEN ZONE VOOR POSITIEF GROOTSTEDELIJK BELEID :** 1396

**J. BELASTINGVERMINDERING VOOR UITGAVEN VOOR DE VERNIEUWING VAN EEN WONING VERHUURD VIA EEN SOCIAAL VERHUURKANTOOR :** 1395

**K. BELASTINGVERMINDERING VOOR UITGAVEN VOOR DE BEVEILIGING TEGEN INBRAAK OF BRAND, VAN EEN WONING :**

1. waarvan u eigenaar, bezitter, erfpachter of vruchtgebruiker bent : 1382

2. waarvan u huurder bent : 1383

**L. BELASTINGVERMINDERING VOOR DE VERWERFING VAN OBLIGATIES UITGEGEVEN DOOR HET STARTERSFONDS :** 1386

**M. BELASTINGVERMINDERING VOOR DE VERWERFING VAN OBLIGATIES UITGEGEVEN DOOR DE "CAISSE D'INVESTISSEMENT DE WALLONIE" :** 1387

[Volgend Vak](#)

[Naar online ondersteuning voor dit vak](#) [Naar nota's m.b.t. dit vak](#) [Naar de bijlagen](#)

[Deze pagina afdrukken](#) [Top van deze pagina](#)

Typ de informatie over uitgaven die recht hebben op belastingverminderingen in de vakjes.

TIP: Lees alle vragen goed, want misschien heb je wel recht op belastingvermindering!

Controleer of de informatie correct is en klik op de knop 'Volgend Vak':

**Volgend Vak**



## Vak X: Belastingkrediet voor de aankoop van een erkend pakket "Internet voor iedereen II" (Start2Surf@Home)

Andere informatie en diensten van de overheid: <http://www.belgium.be/nl> **.be**

Federale Overheidsdienst FINANCIEN [www.taxonweb.be](http://www.taxonweb.be)

Aangifte van **CHRISTOPHE TOW** [Afmelden](#) [Beveiligde Pagina](#)

Terug naar TaxBox Bewaren Berekenen van de belastingen Bevestigen voor verzending Visualiseren van aangifte Help

Deel 1 [Nota's](#) [Bijlagen](#) [Snelle invoering](#) [Lijst met fouten](#)

[Vak I](#) [Vak II](#) [Vak III](#) [Vak IV](#) [Vak V](#) [Vak VI](#) [Vak VII](#) [Vak VIII](#) [Vak IX](#) **Vak X** [Vak XI](#) [Vak XII](#)

■ VAK X. - BELASTINGKREDIET VOOR DE AANKOOP VAN EEN ERKEND PAKKET "INTERNET VOOR IEDEREEN II" (START2SURF@HOME)

1. Bedrag van het belastingkrediet : 1398

**Volgend Vak**

[Naar online ondersteuning voor dit vak](#) [Naar nota's m.b.t. dit vak](#) [Naar de bijlagen](#)

Deze pagina afdrukken [Top van deze pagina](#)

Heb jij in 2009 een 'Start2Surf@Home' pakket aangekocht? Typ de kostprijs van jouw pakket in het vak.

Controleer of de informatie correct is en klik op de knop 'Volgend Vak':

**Volgend Vak**

## Vak XI: Voorafbetaling voor het aanslagjaar 2010

Andere informatie en diensten van de overheid: <http://www.belgium.be/nl> **.be**

Federale Overheidsdienst FINANCIEN [www.taxonweb.be](http://www.taxonweb.be)

Aangifte van **CHRISTOPHE TOW** [Afmelden](#) [Beveiligde Pagina](#)

Terug naar TaxBox Bewaren Berekenen van de belastingen Bevestigen voor verzending Visualiseren van aangifte Help

Deel 1 [Nota's](#) [Bijlagen](#) [Snelle invoering](#) [Lijst met fouten](#)

[Vak I](#) [Vak II](#) [Vak III](#) [Vak IV](#) [Vak V](#) [Vak VI](#) [Vak VII](#) [Vak VIII](#) [Vak IX](#) [Vak X](#) **Vak XI** [Vak XII](#)

■ VAK XI. - VOORAFBETALINGEN VOOR HET AANSLAGJAAR 2010.

1. Overzicht van de betaling per periode :

Voorafbetaling 1 :	1571	<input type="text"/>
Voorafbetaling 2 :	1572	<input type="text"/>
Voorafbetaling 3 :	1573	<input type="text"/>
Voorafbetaling 4 :	1574	<input type="text"/>
Totaal bedrag van de betalingen :	1570	<input type="text"/>

**Volgend Vak**

[Naar online ondersteuning voor dit vak](#) [Naar nota's m.b.t. dit vak](#) [Naar de bijlagen](#)

Deze pagina afdrukken [Top van deze pagina](#)

Typ de informatie over voorafbetalingen voor 2010 in de vakjes.

Controleer of de informatie correct is en klik op de knop 'Volgend Vak':

**Volgend Vak**

## Vak XII: Rekeningen in het buitenland

Andere informatie en diensten van de overheid: <http://www.belgium.be/nl> **.be**

Federale Overheidsdienst FINANCIEN [www.taxonweb.be](http://www.taxonweb.be)

Aangifte van **CHRISTOPHE TOW** [Afmelden](#) [Beveiligde Pagina](#)

Terug naar TaxBox Bewaren Berekenen van de belastingen Bevestigen voor verzending Visualiseren van aangifte Help

Deel 1 Nota's Bijlagen Snelle invoering [Lijst met fouten](#)

[Vak I](#) [Vak II](#) [Vak III](#) [Vak IV](#) [Vak V](#) [Vak VI](#) [Vak VII](#) [Vak VIII](#) [Vak IX](#) [Vak X](#) [Vak XI](#) **Vak XII**

■ VAK XII. - REKENINGEN IN HET BUITENLAND.

Bent u of is iemand van uw gezinsleden in 2009 op enig ogenblik titularis geweest van één of meer rekeningen bij een in het buitenland gevestigde bank-, wissel-, krediet- of spaarinstelling ?

1075 ☐ Ja

Zo ja, vul hieronder de gevraagde gegevens in.

Naam en voornaam van de titularis van de rekening	Land waar de rekening geopend was
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Bevestigen voor verzending](#)


[Naar online ondersteuning voor dit vak](#) [Naar nota's m.b.t. dit vak](#) [Naar de bijlagen](#)

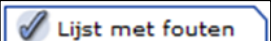
Deze pagina afdrukken [Top van deze pagina](#)

Typ de informatie over jouw rekeningen in het buitenland in de vakjes.

**Proficiat, je hebt nu alle vakken van je online belastingaangifte ingevuld!**

## Stap 7: Foutje gemaakt of iets vergeten? Geen probleem, Tax-on-web helpt!

Door te klikken op de knop 'Volgend Vak'  valideert Tax-on-web je ingevulde gegevens en toont eventuele fouten en vergissingen in het vak.

Je kan ook op elk moment nagaan of er fouten zitten in je aangifte door op de knop 'Lijst met fouten' te klikken: 

Aangifte van CHRISTOPHE TOW [Afmelden](#) [Beveiligde Pagina](#)

Terug naar TaxBox
 Bewaren
 Berekenen van de belastingen
 Bevestigen voor verzending
 Visualiseren van aangifte
 Help

Deel 1 ! Nota's Bijlagen Snelle invoering  Lijst met fouten

! Uw aangifte bevat de volgende fouten (de delen en de vakken die fouten bevatten zijn aangeduid met een rood !). Om naar de aangeduide fouten te gaan, klikt u op het (de) vak(ken) in de lijst hieronder.

Deel	Vak	Beschrijving
Deel 1	<a href="#">Vak II</a>	Gelieve uw burgerlijke staat aan te duiden.

Voorbeeld: Je bent vergeten om het vakje aan te vinken dat overeenkomt met je burgerlijke stand. → Je krijgt een foutmelding vanuit Tax-on-web:

Aangifte van CHRISTOPHE TOW [Beveiligde Pagina](#)

Terug naar TaxBox
 Bewaren
 Berekenen van de belastingen
 Bevestigen voor verzending
 Visualiseren van aangifte
 Help

Deel 1 ! Deel 2 Nota's Bijlagen Snelle invoering  Lijst met fouten

Vak I Vak II ! Vak III Vak IV Vak V Vak VI Vak VII Vak VIII Vak IX Vak X Vak XI Vak XII

■ VAK II. - PERSOONLIJKE GEGEVENS EN GEZINSLASTEN.

! Er is (zijn) 1 fout(en) gevonden in dit vak. De fouten worden in een paarse balk aangeduid. Gelieve het vak te doorlopen om de fouten te verbeteren.

A. PERSOONLIJKE GEGEVENS. (Kruis de vakjes aan die op uw persoonlijke toestand betrekking hebben)

! Gelieve uw burgerlijke staat aan te duiden.

1. U was op 1.1.2007 :

1001 ☐ ongehuwd en niet wettelijk samenwonend

1002 ☐ gehuwd

1003 ☐ U bent in 2006 gehuwd en woont sinds 2005 of vroeger, tot uw huwelijk, nog niet wettelijk samen met uw echtgenoot, wiens nettobestaansmiddelen in 2006 :

1004 ☐ 2.610 EUR of minder bedroegen

1005 ☐ meer dan 2.610 EUR bedroegen

1006 ☐ wettelijk samenwonend

1007 ☐ U hebt in 2006 een verklaring afgelegd van wettelijke samenwoning met uw partner, wiens nettobestaansmiddelen in 2006 :

1008 ☐ 2.610 EUR of minder bedroegen

1009 ☐ meer dan 2.610 EUR bedroegen

1010 ☐ weduwnaar, weduwe of daarmee gelijkgestelde (ingevolge het overlijden van uw wettelijk samenwonende partner)

1011 ☐ Uw echtgenoot of wettelijk samenwonende partner is overleden in 2006

Voor u en hem of haar :

1012 ☐ dient er één gemeenschappelijke aanslag te worden gevestigd

1013 ☐ dienen er twee afzonderlijke aanslagen te worden gevestigd

1014 ☐ uit de echt gescheiden of daarmee gelijkgesteld (ingevolge de beëindiging van de wettelijke samenwoning)


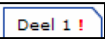
1015 ☐ De rechtsbetreffende of beëindiging van de wettelijke samenwoning heeft plaats in 2007

## Tax-on-web helpt!

- 1) Het aantal fouten wordt bovenaan elk vak getoond.


### ■ VAK II. – PERSOONLIJKE GEGEVENS EN GEZINSLASTEN

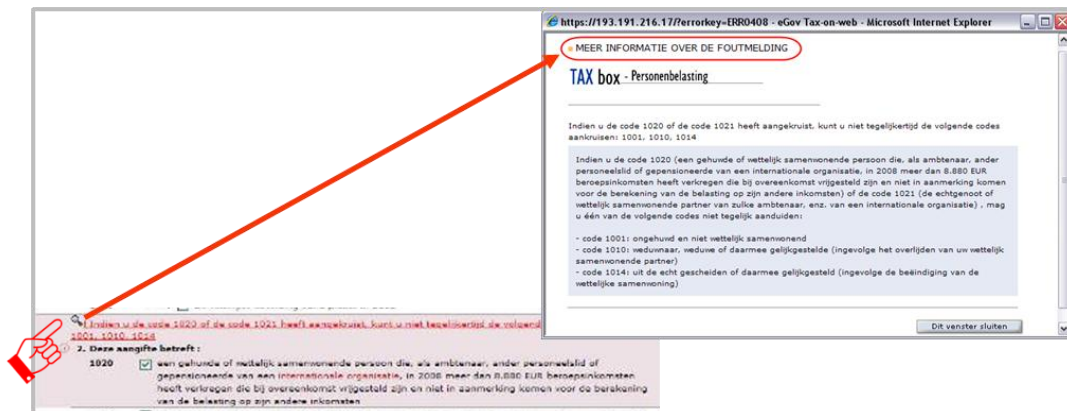
**! ER is (zijn) 1 fout(en) gevonden in dit vak. De fouten worden in een paarse balk aangeduid. Gelieve het vak te doorlopen om de fouten te verbeteren.**

- 2) Er zal een foutmelding verschijnen die wordt aangeduid door een rood uitroepingsteken  naast de rubriek en in het tabblad: 



- 3) Een **paarse achtergrond** vestigt de aandacht op de rubrieken die fouten bevatten.

- 4) Je kan meer informatie krijgen over de foutmelding door op het vergrootglas te klikken: 



- 5) Om je wijziging te valideren klik je op de knop 'Volgend Vak':

**Volgend Vak**

- 6) Het rode uitroepsteken verdwijnt als de wijziging aanvaard werd.



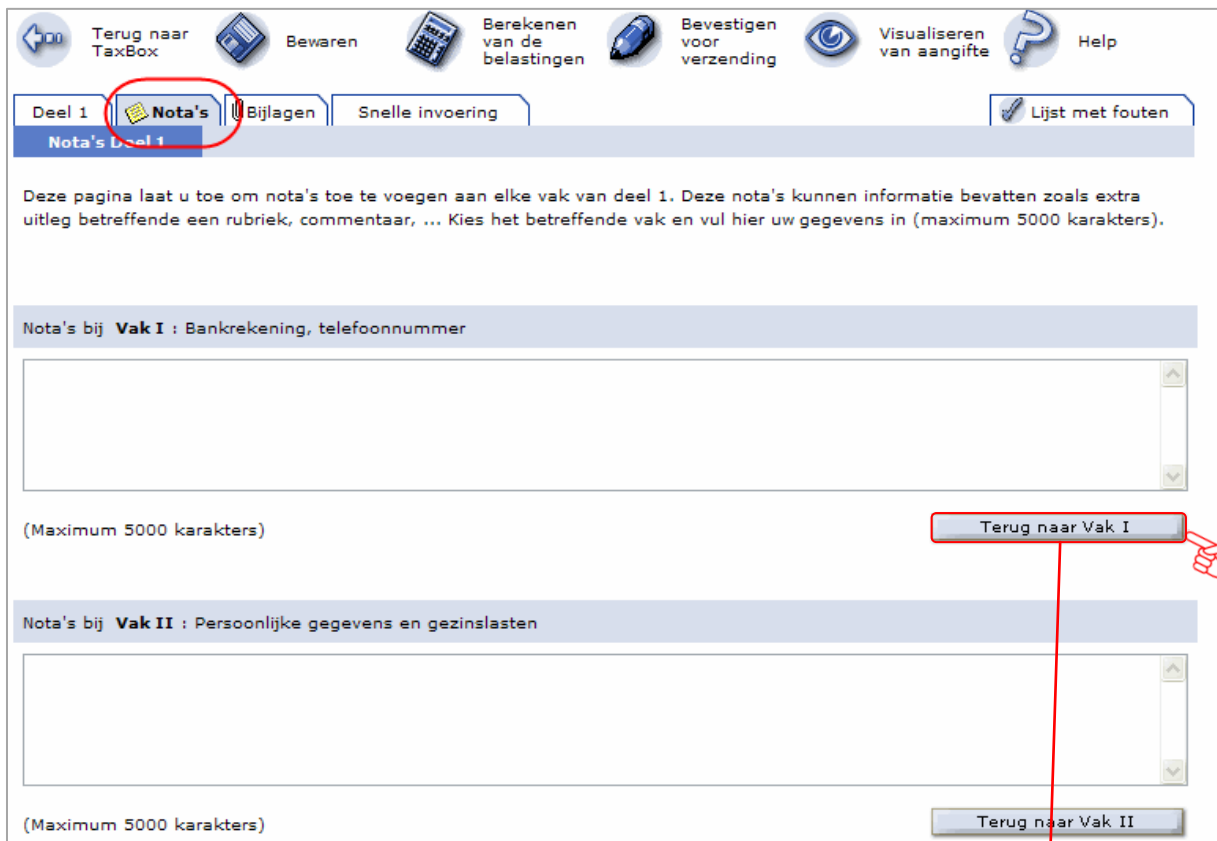
## Stap 8: Nota's en bijlagen toevoegen aan jouw aangifte

### Nota's toevoegen



Een nieuwe pagina opent:

Hier kan je nota's met extra informatie toevoegen aan elk deel van je aangifte.



Klik in het vak waar je extra informatie wil bijvoegen en typ jouw boodschap in.

Klik wanneer je klaar bent op de knop 'Terug naar Vak':

Terug naar Vak I



## Bijlagen toevoegen



Klik op de knop 'Bijlagen':

Een nieuwe pagina opent:

Klik op de knop 'Bladeren':

Kies het PDF-document dat je als bijlage wil toevoegen.

Je kan commentaar toevoegen in het tweede vak.

Klik wanneer je klaar bent op de knop 'Bijlage toevoegen':

Je ziet de toegevoegde bijlagen onderaan de pagina.

## Stap 9: Jouw aangifte online indienen



Wanneer de aangifte volledig correct is ingevuld, kan je ze indienen door op de knop 'Bevestigen voor verzenden' te klikken:



De pagina 'samenvatting voor onderschrijving' opent:

Terug naar TaxBox
Bewaren
Berekenen van de belastingen
Bevestigen voor verzending
Visualiseren van aangifte
Help

Deel 1
Nota's
Bijlagen
Snelle invoering
Lijst met fouten

**SAMENVATTING VOOR ONDERSCHRIJVING**

**Deel 1**

De aangekruiste vakken bevatten gegevens:

>Vak I.	Bankrekening, telefoonnummer	<input type="checkbox"/>
>Vak II.	Persoonlijke gegevens en gezinslasten	<input checked="" type="checkbox"/>
>Vak III.	Inkomsten van onroerende goederen	<input type="checkbox"/>
>Vak IV.	Wedden, lonen, werkloosheidsuitkeringen, wettelijke uitkeringen bij ziekte of invaliditeit, vervangingsinkomsten en bruggpensioenen	<input checked="" type="checkbox"/>
>Vak V.	Pensioenen	<input type="checkbox"/>
>Vak VI.	Ontvangen onderhoudsuitkeringen	<input type="checkbox"/>
>Vak VII.	Vorige verliezen en aftrekbare bestedingen	<input type="checkbox"/>
>Vak VIII.	Interessen en kapitaalaflossingen van leningen en premies van individuele levensverzekeringen die recht geven op een belastingvoordeel	<input type="checkbox"/>
>Vak IX.	(Uitgaven die recht geven op) Belastingverminderingen	<input type="checkbox"/>
>Vak X.	Belastingkrediet voor het verwerven van aandelen van het Arkimedes-fonds	<input type="checkbox"/>
>Vak XI.	Voorafbetalingen voor het aanslagjaar 2009	<input type="checkbox"/>
>Vak XII.	Rekeningen in het buitenland	<input checked="" type="checkbox"/>
>Nota's.	Verklarende nota van deel 1	<input type="checkbox"/>

**Bijlagen**

U heeft de volgende bijlagen toegevoegd (klik op de link om de bijlage te visualiseren):

> [Bijlagen Deel 1](#)

Terug naar de aangifte
Aangifte tonen

**Belangrijk:**

- Indien u een gezamenlijke aangifte indient, moeten uw echtgeno(o)t(e) en uzelf elk de aangifte onderschrijven. De aangifte zal pas worden ingediend als u beiden de aangifte hebt onderschreven
- Eens uw aangifte werd ingediend, kan u ze niet meer online wijzigen. Gelieve uw lokale taxatiedienst te contacteren.
- Als u de aangifte elektronisch indient, verstuur dan geen papieren aangifte meer (zelfs geen kopie van de elektronische aangifte).

Gelieve hieronder aan te duiden of u de verantwoordingsstukken die in de bij de aangifte gevoegde toelichting opgenomen zijn, ter beschikking zult houden en hen op vraag van de administratie voor te leggen.

☒ Ik hou de verantwoordingsstukken ter beschikking

Onderschrijven

Uw persoonsgegevens worden door de FOD Financiën verwerkt in overeenstemming met de wet van 8 december 1992 en met de andere in voege zijnde wetten. Bijkomende inlichtingen met betrekking tot dit onderwerp vindt u [hier](#).

Bovenaan in de samenvatting voor verzending worden alle vakken aangevinkt waarin zich gegevens bevinden en de toegevoegde bijlagen worden opgelijst.

Terug naar TaxBox
Bewaren
Berekenen van de belastingen
Bevestigen voor verzending
Visualiseren van aangifte
Help

Deel 1
Nota's
Bijlagen
Snelle invoering
Lijst met fouten

**SAMENVATTING VOOR ONDERSCHRIJVING**

**Deel 1**

De aangekruiste vakken bevatten gegevens:

>Vak I.	Bankrekening, telefoonnummer	<input type="checkbox"/>
>Vak II.	Persoonlijke gegevens en gezinslasten	<input checked="" type="checkbox"/>
>Vak III.	Inkomsten van onroerende goederen	<input type="checkbox"/>
>Vak IV.	Wedden, lonen, werkloosheidsuitkeringen, wettelijke uitkeringen bij ziekte of invaliditeit, vervangingsinkomsten en brugpensioenen	<input checked="" type="checkbox"/>
>Vak V.	Pensioenen	<input type="checkbox"/>
>Vak VI.	Ontvangen onderhoudsuitkeringen	<input type="checkbox"/>
>Vak VII.	Vorige verliezen en aftrekbare bestedingen	<input type="checkbox"/>
>Vak VIII.	Interessen en kapitaalaflossingen van leningen en premies van individuele levensverzekeringen die recht geven op een belastingvoordeel	<input type="checkbox"/>
>Vak IX.	(Uitgaven die recht geven op) Belastingverminderingen	<input type="checkbox"/>
>Vak X.	Belastingkrediet voor het verwerven van aandelen van het Arkimedes-fonds	<input type="checkbox"/>
>Vak XI.	Voorafbetalingen voor het aanslagjaar 2009	<input type="checkbox"/>
>Vak XII.	Rekeningen in het buitenland	<input checked="" type="checkbox"/>
>Nota's.	Verklarende nota van deel 1	<input type="checkbox"/>

**Bijlagen**


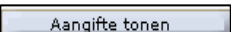
U heeft de volgende bijlagen toegevoegd (klik op de link om de bijlage te visualiseren):

> [Bijlagen Deel 1](#)

Terug naar de aangifte
Aangifte tonen

**Belangrijk:**

- Indien u een gezamenlijke aangifte indient, moeten uw echtgeno(o)t(e) en uzelf elk de aangifte onderschrijven. De aangifte zal pas worden ingediend als u beiden de aangifte hebt onderschreven
- Eens uw aangifte werd ingediend, kan u ze niet meer online wijzigen. Gelieve uw lokale taxatiedienst te contacteren.
- Als u de aangifte elektronisch indient, verstuur dan geen papieren aangifte meer (zelfs geen kopie van de elektronische aangifte).

- Je kan nog wijziging aanbrengen aan je aangifte door op de knop 'Terug naar de aangifte' te klikken: 
- Je kan jouw volledig ingevulde aangifte eerst bekijken in PDF-formaat door op de knop 'Aangifte tonen' te klikken: 

Onderaan de pagina kan je jouw aangifte definitief indienen bij de FOD Financiën.

Gelieve hieronder aan te duiden of u de verantwoordingsstukken die in de bij de aangifte gevoegde toelichting opgenomen zijn, ter beschikking zult houden en hen op vraag van de administratie voor te leggen.

☒ Ik hou de verantwoordingsstukken ter beschikking

**Onverschijven**

*Uw persoonsgegevens worden door de FOD Financiën verwerkt in overeenstemming met de wet van 8 december 1992 en met de andere in voege zijnde wetten. Bijkomende inlichtingen met betrekking tot dit onderwerp vindt u [hier](#).*

Vink het vakje aan en klik op de knop 'Onverschijven':

**Onverschijven**

**OPMERKING:**

In het geval van een echtpaar of wettelijk samenwonenden die een gezamenlijke aangifte moeten indienen zal de tweede persoon gevraagd worden om zijn/haar aangifte in te vullen.

U bent hier: [Tax-on-veb Onthaal](#) > [TaxBox](#) > [Te onderschrijven door uw echtgeno\(o\)t\(e\)](#)

**TE ONDERSCHRIJVEN DOOR UW ECHTGENO(O)T(E)** [Beveiligde Pagina](#)

Wij danken u voor het gebruik van Tax-on-veb!

**Aandacht!** de procedure is nog niet beëindigd! Uw echtgeno(o)t(e) moet de aangifte nog onderschrijven

**Jan Dupond**, uw aangifte werd geregistreerd maar zij werd nog niet neergelegd bij de FOD Financiën

Teneinde over te gaan tot de neerlegging van de aangifte moet uw echtgeno(o)t(e) zich inloggen op Tax-on-veb en op haar/zijn beurt de aangifte onderschrijven.

**Echtgeno(o)t(e) aanmelden om de aangifte onmiddellijk in te dienen**

De aangifte die u heeft onderschreven blijft toegankelijk en vizigbaar in het gedeelte "On line indienen" van de TaxBox zolang ze niet werd neergelegd. **Opgelett!** Indien er wijzigingen zijn uitgevoerd moet elke echtgenoot opnieuw de aangifte onderschrijven opdat deze zou kunnen verstuurd worden.

**Terugkeren naar de TaxBox en de aangifte later indienen**

[Deze pagina afdrukken](#)

[Top van deze pagina](#)

[be](#) [Hulpdesk](#) [Juridische Informatie](#) [Contact](#) [fedict](#) [Fin](#)

🖨 Een nieuwe pagina opent:

De bevestigingspagina bevestigt dat je jouw aangifte succesvol hebt ingediend en geeft de datum en het uur van indienen. Je kan je aangifte afprinten of teruggaan naar jouw TaxBox.

U bent hier: [Tax-on-web Onthaal](#) > [TaxBox](#) > **Neerlegging**

Beveiligde Pagina

Wij danken u voor het gebruik van Tax-on-web.

## Bevestiging van neerlegging

De aangifte PB van **Paula TOW** voor het aanslagjaar 2009 werd goed ontvangen door de FOD Financiën

Datum van ontvangst **09/06/2009 om 15:42**

Bevestigingsnummer van de neerlegging **1001870**

### EXTRA INFO

Deze elektronische aangifte is voldoende (u moet geen papieren aangifte meer indienen). Zij kan geraadpleegd worden in uw TaxBox onder "Documenten verstuurd naar de FOD Financiën". [MyMinfin](#). U kan uw aangifte eveneens op uw PC bewaren. Indien u de gegevens wenst te wijzigen, gelieve [uw lokale taxatiedienst te contacteren](#). Net als bij de papieren aangifte zal u een aanslagbiljet ontvangen.

[De aangifte afdrukken](#) [Terug naar TaxBox](#)

**Proficiat, je hebt je aangifte succesvol verstuurd!**

🖨 Je ziet in je TaxBox dat je aangifte verstuurd is naar de FOD Financiën:

**TAX box** Beveiligde Pagina

Welkom **Paula TOW**  
Uw TaxBox omvat het geheel van de beveiligde diensten van Tax-on-web.

### On line aangifte

U kunt naar het aangifteformulier gaan door op de link hieronder te klikken.

Aangifte	Status van de aangifte
Uw aangifte is naar de FOD Financiën verstuurd.	

### Documenten verstuurd naar de FOD Financiën

U kan het (de) ingediend(e) document(en) visualiseren door op de link te klikken. Als u (nog) geen document heeft ingediend, is er geen link beschikbaar.

Jaar	Document(en)
Aj. 2008	<a href="#">Aangifte PB deel 1</a>



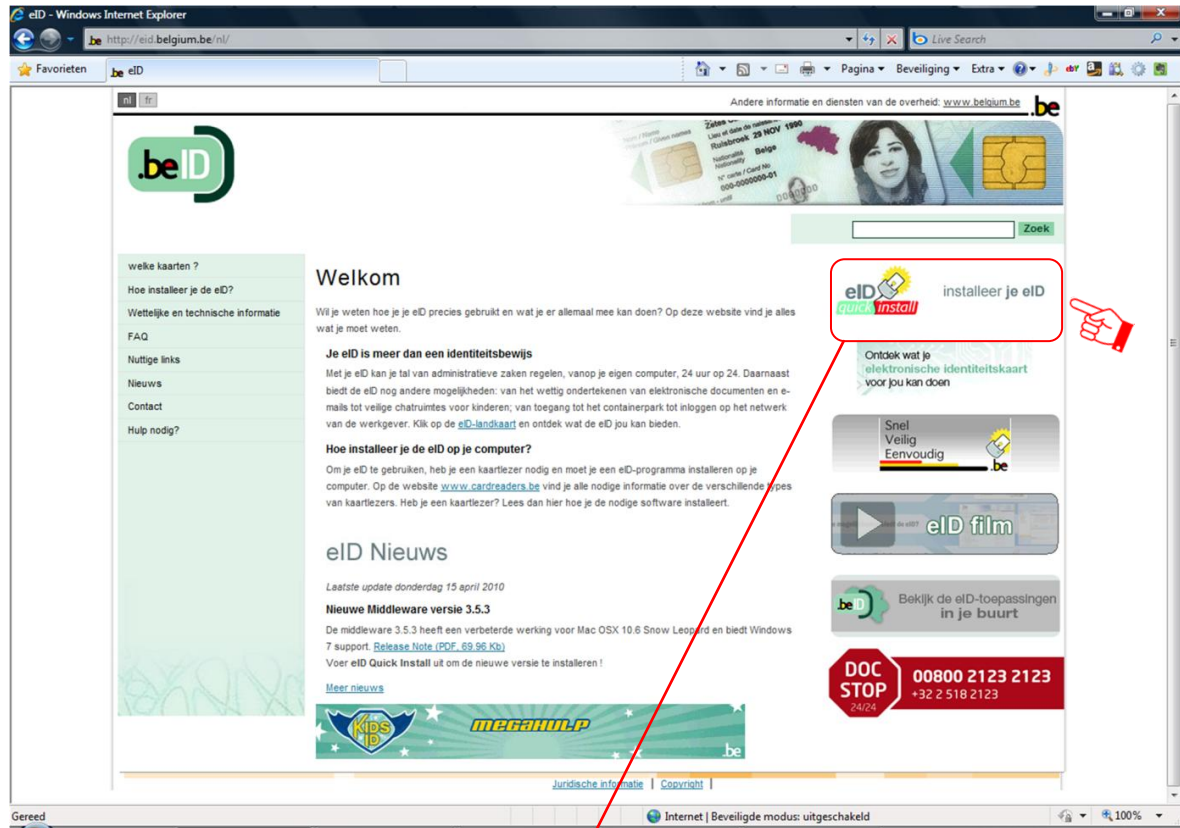
# BIJLAGEN

---

- Bijlage 1: De eID kaartlezer installeren 41
- Bijlage 2: Token aanvragen 43

## Bijlage 1: De eID kaartlezer installeren

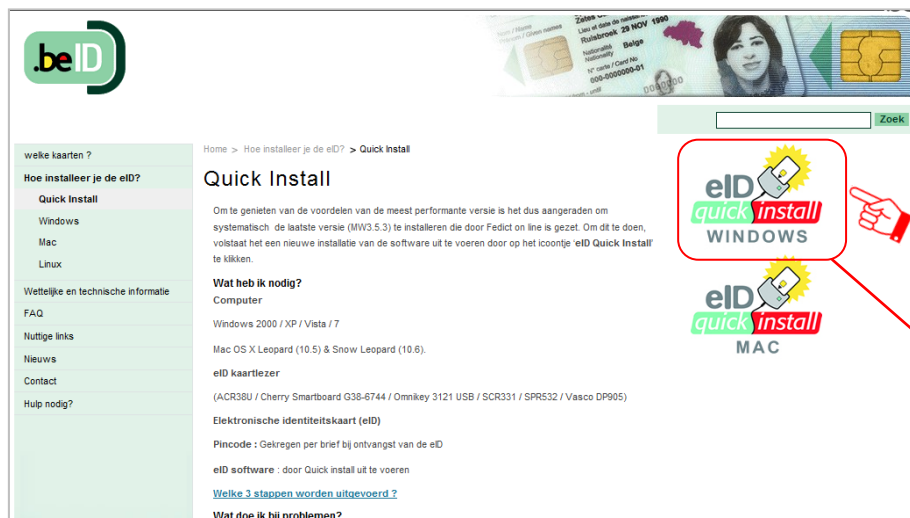
Surf naar de website <http://eid.belgium.be/nl> door het adres in te typen in de adresbalk bovenaan en op Enter te drukken.



Klik op de knop 'Installeer je eID':



Een nieuwe pagina opent:



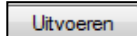
Kies het juiste installatieprogramma voor jouw computer: Windows of Mac en klik op de knop:



Een nieuw venster opent:



Klik op de knop 'Uitvoeren':



**Opmerking: Manuele installatie noodzakelijk indien de *quick install* niet lukt**

Om de software manueel te downloaden en te installeren ga je naar [http://eid.belgium.be/nl/Hoe\\_installeer\\_je\\_de\\_eID/Windows/man.jsp](http://eid.belgium.be/nl/Hoe_installeer_je_de_eID/Windows/man.jsp) en voer je de stappen uit die daar beschreven worden:

**Stap 1: Desinstalleer de hele eID software** inclusief de driver van de kaartlezer en deconnecteer de kaartlezer. Je kan ook [deze tool \(EXE, 124.4 Kb\)](#) gebruiken die je systeem opruimt zodat de vorige versies van de software automatisch verwijderd worden.

**Stap 2: Installeer alle updates van Windows:** ga hiervoor naar <http://windowsupdate.microsoft.com> en voer de snelle updates uit. Gelieve deze stap te herhalen totdat de site meldt dat er geen updates meer beschikbaar zijn.

**Stap 3: Herinstalleer het stuurprogramma van de kaartlezer** en steek de kaartlezer pas in je computer als de installatie van de driver hierom vraagt. Indien je een kaartlezer ACR bezit (zie onderkant kaartlezer), dan vind je de driver op volgende site: <http://www.acs.com.hk/index.php?pid=drivers>. Andere compatibele kaartlezers vind je terug op <http://www.cardreaders.be/nl> (catalogus).

**Stap 4: Herstart je computer** (indien je systeem dit vraagt)

**Stap 5: Installeer de laatste versie van de eID software:** Download en installeer de [eID-software voor Windows \(EXE, 13.06 MB\)](#) opdat je computer de eID herkent.

**Stap 6: Herstart je computer opnieuw:** Verander niets aan het programma en zijn instellingen.

## Bijlage 2: Token aanvragen

Surf naar de website [www.taxonweb.be](http://www.taxonweb.be) door het adres in te typen in de adresbalk bovenaan en op Enter te drukken.

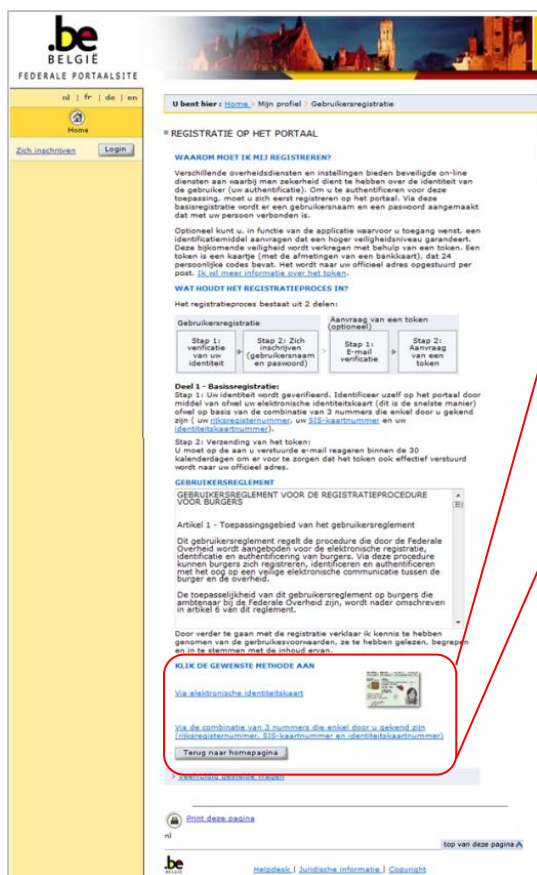


Klik op de link 'TOKEN aanvragen': [TOKEN aanvragen](#)

Een nieuwe pagina opent:

Om een token te kunnen aanvragen moet je je eerst registreren op de federale portaalssite.

OPGELET! Om je te registreren heb je de gegevens van je **identiteitskaart** en **SIS-kaart** nodig!



KLIEK DE GEWENSTE METHODE AAN

[Via elektronische identiteitskaart](#)

[Via de combinatie van 3 nummers die enkel door u gekend zijn \(rijksregisternummer, SIS-kaartnummer en identiteitskaartnummer\)](#)

[Terug naar homepage](#)

Klik op de link 'Via de combinatie van 3 nummers die enkel door u gekend zijn (rijksregisternummer, SIS-kaartnummer en identiteitskaartnummer)':

[Via de combinatie van 3 nummers die enkel door u gekend zijn \(rijksregisternummer, SIS-kaartnummer en identiteitskaartnummer\)](#)

Een nieuwe pagina opent:

U bent hier : [Home](#) > [Mijn profiel](#) > [Gebruikersregistratie](#)

### IDENTITEITSCONTROLE

Gebruikersregistratie

**Stap 1: verificatie van uw identiteit** → **Stap 2: Zich inschrijven (gebruikersnaam en paswoord)** → **Aanvraag van een token (optioneel)** → **Stap 1: E-mail verificatie** → **Stap 2: Aanvraag van een token**

Gelieve uw persoonlijke gegevens hieronder in te vullen. De gegevens moeten correct zijn, zoals zij voorkomen op uw identiteitskaart en SIS-kaart en deze kaarten moeten geldig zijn. Vervolgens kunt u op de knop 'doorgaan' klikken om bij de volgende stap te komen

Alle velden zijn verplicht.

**Rijksregisternummer**  -  -  [Help](#)

**Nummer belgische identiteitskaart**  -  -  [Help](#)

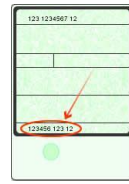
**SIS-kaartsnummer**  [Help](#)

**Volgende** **Annuleren**

Gelieve er mee rekening te houden dat een online registratie niet mogelijk is indien u niet over een geldige belgische identiteitskaart en een geldige SIS-kaart beschikt. Indien u in het bezit bent van een verblijfsvergunning, kunt u zich evenwel voor een manuele registratie op zicht aan melden, en dit ofwel in onze kantoren te Brussel ofwel bij de [deelnemende gemeenten](#).

> [Veelvuldig gestelde vragen](#)

Typ je rijksregisternummer in:



Typ je identiteitskaartnummer in:



Typ je SIS-kaartnummer in:



Klik daarna op de knop 'Volgende':

**Volgende**

Een nieuwe pagina opent:

U bent hier : [Home](#) > [Mijn profiel](#) > [Gebruikersregistratie](#)

### GEBRUIKERSREGISTRATIE

Gebruikersregistratie

**Stap 1: verificatie van uw identiteit** → **Stap 2: Zich inschrijven (gebruikersnaam en paswoord)** → **Aanvraag van een token (optioneel)** → **Stap 1: E-mail verificatie** → **Stap 2: Aanvraag van een token**

Gelieve een geldige gebruikersnaam en paswoord te kiezen om uw account te beschermen. Klik vervolgens op de knop 'Inschrijven' om het registratieproces te voltooien

De gebruikersnaam mag alleen letters, cijfers en/of karakters uit volgende lijst bevatten "- \_ .". De lengte van deze gebruikersnaam is maximum 110 karakters.

Voorbeelden

- josephine.dumours
- jane\_smets88
- annedubois

Het paswoord moet zowel letters (minstens één) als cijfers (minstens één) bevatten en de lengte moet tussen de 8 en 15 karakters zijn.

Voorbeelden

- juni1974
- AnTarCtiCa88
- 185926abz

Gelieve ervoor te zorgen dat u uw gebruikersnaam en paswoord onthoudt

**Gebruikersnaam**  [Help](#)

**Paswoord**  [Help](#)

**Paswoord opnieuw introduceren ter validatie**

**Inschrijven** **Annuleren**

Typ een gebruikersnaam in.

Kies een wachtwoord en typ het tweemaal in.

Klik daarna op de knop 'Inschrijven':

**Inschrijven**



🖥️ Een nieuwe pagina opent:

Deze pagina bevestigt dat je geregistreerd bent op de federale portaalsite. Nu kan je jouw token aanvragen.

**U bent hier :** [Home](#) > [Mijn profiel](#) > Gebruikersregistratie

■ REGISTRATIE BEVESTIGING

Gebruikersregistratie

Stap 1: verificatie van uw identiteit

Stap 2: Zich inschrijven (gebruikersnaam en paswoord)

Aanvraag van een token (optioneel)

Stap 1: E-mail verificatie

Stap 2: Aanvraag van een token

U bent ingeschreven en u bent nu ingelogd. U zal kunnen navigeren op het portaal met uw gebruikersnaam en paswoord. Sommige diensten die op het portaal aangeboden worden, vereisen echter het gebruik van een token.

Indien u tot dergelijke diensten toegang wenst te krijgen, gelieve te klikken op de optie 'Een token aanvragen'

**Een token aanvragen** **Terug naar homepagina**

> [Wat is een token?](#)

🖱️ Klik op de knop 'Een token aanvragen':

**Een token aanvragen**

🖥️ Een nieuwe pagina opent:

**U bent hier :** [Home](#) > [Mijn profiel](#) > Aanvraag van een token

■ E-MAIL VERIFICATIE

Aanvraag van een token (optioneel)

Stap 1: E-mail verificatie

Stap 2: Verzending token

Gelieve uw e-mail adres twee keer in te vullen om te verifiëren of het correct werd ingevuld.

**E-mail adres**

**E-mail adres opnieuw invullen**

Na een klik op de optie 'Verzenden', zal een bevestigingsbericht naar uw e-mail adres worden gestuurd.

**Verzenden** **Annuleren**

🖱️ Vul jouw e-mailadres twee maal in.

🖱️ Klik daarna op de knop 'Verzenden':

**Verzenden**

Een nieuwe pagina opent:

U bent hier : [Home](#) > [Mijn profiel](#) > Aanvraag van een token

■ E-MAIL BEVESTIGING

Aanvraag van een token (optioneel)

Stap 1: E-mail verificatie → Stap 2: Verzending token

Een e-mail met een unieke link werd verzonden naar uw e-mail adres:

U moet op deze link klikken binnen de 30 dagen om uw e-mail adres te valideren en om het proces van aanvraag van het token te voltooien

[Terug naar homepage](#)

Klik daarna op de knop 'Terug naar homepage':

[Terug naar homepage](#)

Er werd een e-mail naar jouw e-mailadres gestuurd. Ga naar jouwe e-mailprogramma en open de mail van 'www.belgium.be' met als onderwerp 'Uw egov account':

Uw egov account

Van: [www.belgium.be](#) (helpdesk@belgium.be)

Deze afzender ken je mogelijk niet. [Markeren als veilig](#) | [Als ongewenst markeren](#)

Verzonden: maandag 10 mei 2010 13:49:15

Aan: [Christophe.tow@hotmail.com](#)

Geachte gebruiker,

Deze mail wordt u toegestuurd namens de ploeg van het federale portaal.

Hieronder vindt u uw gebruikersnaam en de URL die u toelaat uw e-mail adres te bevestigen voor het federale portaal.

Om uw token-aanvraag te vervolledigen gelieve uw e-mail adres te bevestigen door binnen 30 dagen op de link hieronder te klikken.

Door te klikken op de onderstaande link, wordt u naar het federale portaal geleid waar u uw e-mail adres en uw token aanvraag kan bevestigen door middel van uw paswoord. Wanneer u dit gedaan hebt zal uw token worden toegestuurd via de Post. Uw token zal over 4 dagen op uw officieel adres aankomen. Als u na 10 werkdagen nog niets ontvangen hebt, dan controleert u best uw officieel adres en vraagt u een nieuw token aan.

Gebruikersnaam : **CHRISTOPHE TOW**

Bevestiging URL [Klik hier om uw tokenaanvraag te bevestigen.](#)

Als het klikken op de link niet werkt: kopieer de link in het adresveld van uw browser.

Bevestiging URL : <https://www.belgium.be/usermgmt/egovUserMgmt/chapp/public/LevelTwoTokensActivationCheck.do?URL=JaBb%28rsoQnfrH5Unx3hThmKsG5o%3D56574335342932>

Hebt u nog vragen? Neem dan contact met onze Service Desk ofwel telefonisch via 078150311, ofwel via dit [contactformulier](#).

Met vriendelijke groeten,  
De ploeg van het federale portaal

Klik daarna op de link 'Klik hier om uw tokenaanvraag te bevestigen':

[Klik hier om uw tokenaanvraag te bevestigen.](#)



## Waarvoor kan je nog terecht bij het IT-huis?

Het IT-huis is een project van [KlasCement](#) dat met de steun van de [Telenet Foundation](#) en de [POD Maatschappelijke Integratie](#) de digitale kloof wil helpen dichten. Het IT-huis telt vier trajecten (iSchool, iBuurt, iThema en iBib), die elk op hun manier bijdragen tot het verkleinen van de digitale kloof en het toegankelijker maken van technologie voor digitale kansengroepen.



### iSchool

Is jouw **school** een innoverende en geëngageerde school? Teken dan snel in voor het iSchool-project en maak van jouw school een ICT-brede **iSchool**!

Is jouw **instelling** geïnteresseerd om een steentje bij te dragen bij het dichten van de digitale kloof dmv het ontwikkelen van didactisch materiaal? Contacteer het IT-huis en word partner!



### iBuurt

Wil jouw **buurtorganisatie** een kennismaking met ICT organiseren voor buurtbewoners met geen of weinig ICT kennis?

Geen probleem! Jullie voorzien de locatie en betrekken de deelnemers, het IT-huis zorgt voor laptops (gratis), een professionele lesgever en/of een lespakket op maat. Zo wordt jouw buurt een **iBuurt**!



### iThema

Iedereen die met vragen zit omtrent **thema's** zoals het digitaal aanvragen van een school- of studietoelage; het aanmaken en gebruiken van een e-mailadres; de mogelijkheden van sociale netwerksites etc kan terecht bij **iThema**. Maandelijks werken we een nieuw thema uit!



### iBib

Is jouw school, instelling of buurtorganisatie op zoek naar **materiaal** voor een nascholing, ouderavond, buurtbijeenkomst of nog iets anders? Huur dan GRATIS (voor digitale kansengroepen) of met KORTING (voor scholen) laptops, digitaal fototoestellen, een digitale camera, een beamer, etc uit de **iBib**!

Meer informatie vind je op de website van het IT-huis: [www.ithuis.be](http://www.ithuis.be).

De vorige iThema's vind je terug op [www.ithuis.be/index.php/ithema](http://www.ithuis.be/index.php/ithema):

- Aanvraag school- en studietoelagen
- Aan de slag met Gmail
- Online bankieren
- Aan de slag met je digitale foto's
- Sociale netwerksites: Facebook
- Online kopen en verkopen
- Mijn kind op de computer en het internet