|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Persoonlijke kwaliteiten** | | **Algemene competenties** | | |  | | --- | | * algemene kennis en vaardigheden * analytisch vermogen * bediening apparatuur/omgaan met gereedschap * besluitvaardigheid * creativiteit * evenwichtigheid * flexibiliteit * mondelinge uitdrukkingsvaardigheid * omgaan met spanningen * oplossen van problemen * presenteren * rapporteren * schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid * specifieke vakkennis * stressbestendigheid * tonen van initiatief * zelfstandigheid | | | **Instelling /houding** | | |  | | --- | | * betrokkenheid * discipline * discretie * doorzettingsvermogen * enthousiasme * nakomen van afspraken * interesse * inzet * kritisch vermogen * ordelijkheid/accuratesse * organisatie van het eigen werk * toewijding * verantwoordelijkheid * werktempo | | | **Persoonlijke ontwikkeling** | | |  | | --- | | * capaciteiten en kwaliteiten van de medewerker * combinatie studie/werk * leervermogen * loopbaanwensen / ambities * ontwikkelingsmogelijkheden binnen de functie * ontwikkelingsmogelijkheden naar andere functie * ontwikkelingsmogelijkheden van de functie * toekomstige opleidingen * voldoende uitdaging in functie * voortgang huidige studie * zelfkennis | | | |  | | --- | | **Kwaliteit van het werk** | | **Leidinggeven** | | |  | | --- | | * aanspreken op gedrag * aansturen * coachen van medewerkers * communicatie met de medewerker * delegeren * voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken * voeren van werkoverleg * informeren van medewerkers * motiveren, begeleiden van medewerkers * organiseren (plannen/coördineren) * personele taken (algemeen) * selecteren, introduceren, inwerken | | | **Arbeidsomstandigheden** | | |  | | --- | | * fysieke omstandigheden * werkbelasting * werkomgeving * werkplanning * werksfeer * werktijden * werkverdeling * ziekteverzuim | | | **Relaties** | | **Relatie met collega's / klanten** | | |  | | --- | | * collega's binnen de afdeling * collega's buiten de afdeling * klanten * leidinggevenden | | | **Met betrekking tot** | | |  | | --- | | * adviseren * collegialiteit * informeren * initiëren * klantgerichtheid * netwerkvaardigheid * onderhandelen * overleggen * samenwerken * stimuleren | | |  | |