



Beroepsproeve

Aanleg groen (versie 1.0)

Te gebruiken vanaf 1-1-2022

Kwalificatiedossier: Groene ruimte

Crebonummer: 23252

Kwalificatie: Vakbekwaam hovenier

Crebonummer: 25618

Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van Groene Norm op 12 mei 2021

Aangepast door Yuverta

Vastgesteld door de CEC mbo van Yuverta op 16 december 2021



Inhoud

blz.

Instructie kandidaat	3
1. Algemene informatie over het examen	4 en 5
2. De examenopdrachten	6 t/m 11
3. Beoordelingsformulier Beroepsproeve	12 t/m 19
4. Eindoordeel beroepsproeve	20
- Verklaring uitvoering beroepsproeve	21
Bijlage 1: Eisen aan de opdracht	22-23
Bijlage 2: Format registratieformulier	24-27

Instructie kandidaat

Inleiding

De opleiding Vakbekwaam medewerker hovenier bestaat uit twee kerntaken B1-K1 en P4-K1. Om de opleiding met een diploma af te ronden, moeten beide kerntaken met een voldoende worden afgesloten.

Je legt hiervoor drie examens af:

- Met de beroepsproeve behaal je een resultaat voor B1-K1-W1, W3 en W4 en P4-K1-W1, W3 en W4
- Met het werkprocesexamen behaal je een resultaat voor B1-K1-W2 en P4-K1-W2
- Met het kennisexamen behaal je een resultaat voor de kennis en vaardigheden behorend bij beide kerntaken.

Het resultaat voor de kerntaken B1-K1 en P4-K1 wordt bepaald door de gezamenlijke resultaten uit de beroepsproeve, het werkprocesexamen en het kennisexamen.

Dit examen is de beroepsproeve 'Aanleg groen'. In dit document staat hoe het examen in elkaar zit en wat je moet doen. Lees deze informatie goed door.

Veel succes met het examen!

Kerntaken en werkprocessen

De opleiding bestaat uit een twee kerntaken en bijbehorende werkprocessen. Hieronder staan de kerntaken, werkprocessen, vakkennis en vaardigheden waar deze beroepsproeve over gaat.

B1-K1	Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer van de groene ruimte
B1-K1-W1	Draagt zorg voor flora, fauna, bodem en water -harde eis-
B1-K1-W3	Communiqueert over het werk
B1-K1-W4	Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit
Kennis en vaardigheden	
<ul style="list-style-type: none">- Heeft basiskennis van bedrijfsprocedures- Kan samenwerken- Heeft basiskennis van relevante wet- en regelgeving, o.a. Wet- Natuurbescherming, regelgeving scheiden restmateriaal, Arboregelgeving- Kan technische tekeningen, kaarten, werkplanning en werkgerelateerde apps gebruiken	

P4-K1	Uitvoeren en begeleiden aanleg en onderhoud tuinen en/of stadsgroen
P4-K1-W1	Legt tuinen en/of stadsgroen aan -harde eis-
P4-K1-W3	Begeleidt zijn team op vaktechnisch gebied
P4-K1-W4	Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie
Kennis en vaardigheden:	
<ul style="list-style-type: none">- Heeft kennis van bodemverbetering (grondbewerking, bemesting, niets doen, verschraling)- Heeft kennis van diverse berekeningsmethodieken ten behoeve van inmeten, uitzetten en inhoudsberekeningen- Heeft kennis van methoden om hemelwater te verwerken (bergen, afkoppelen etc.)- Heeft kennis van onderhoud vijvers, waterpartijen en/of watergangen- Heeft kennis van veiligheid (conform Basisveiligheid VCA en de Arbo catalogus van de sector)- Kan dode materialen toepassen en verwerken- Kan plantmateriaal voor tuinen en stadsgroen toepassen en verwerken- Kan werken met laserapparatuur	

1. Algemene informatie over het examen

In deze beroepsproeve laat je zien dat je een aantal onderdelen van het beroep beheerst. De beroepsproeve bestaat uit twee onderdelen: praktijkopdrachten en een examengesprek

De praktijkopdrachten en het examengesprek worden beschreven in hoofdstuk 2.

In hoofdstuk 3 staat het beoordelingsformulier voor het gehele examen.

In hoofdstuk 4 volgt het eindresultaat van de beroepsproeve. Dit is het resultaat voor kerntaak B1-K1 -W1, W3 en W4 en het resultaat van kerntaak P4-K1 -W1, W3 en W4. Het eindoordeel van de kerntaken wordt vastgesteld als het resultaat van het werkprocesexamen en het kennisexamen bekend zijn.

Beroepscontext

Als beginnend vakbekwaam hovenier werk je in teamverband en op aanwijzing van je leidinggevende. Je hebt een uitvoerende en een aansturende rol. Je bent verantwoordelijk voor de kwaliteit van je eigen werk en dat van de medewerkers. In je uitvoerende rol verricht je grondwerk, verzorg je de bemesting en leg je een tuin en/of stadsgroen aan. Je voert hiervoor voorbereidende, uitvoerende en afrondende werkzaamheden uit. Tijdens je werkzaamheden draag je zorg voor flora, fauna, bodem en water. In je aansturende rol bewaak je de planning op de uitvoeringslocatie. Je begeleidt medewerker(s) bij het uitvoeren van de reguliere vaktechnische werkzaamheden. Je communiceert over het werk met collega's en met mensen van buiten het bedrijf. Zijn er beschadigingen of afwijkingen aan materialen of zijn er onvoorziene omstandigheden bij de werkzaamheden? Dan meld je dat bij je leidinggevende.

Examenlocatie

Jij legt de beroepsproeve af op een examenlocatie. Deze moet passen bij de omschrijving uit het kwalificatiedossier van jouw opleiding. Dit kan bijvoorbeeld een tuin van een particulier, een kasteel of een instelling zijn. Maar het kan ook gaan om openbaar groen, zoals een park of ander stadsgroen. Jouw school wijst de examenlocatie aan. Dit kan jouw BPV-bedrijf zijn, of een andere plek. In elk geval is het een locatie waar net zo wordt gewerkt als jij hebt geleerd. En je moet er alle opdrachten van deze beroepsproeve kunnen uitvoeren. Ook moet de assessor alle aandachtspunten van het beoordelingsformulier kunnen observeren en beoordelen. Jouw school beoordeelt of de examenlocatie aan alle eisen voldoet.

Wie zijn er bij jouw examen betrokken?

Leidinggevende

De leidinggevende op de examenlocatie vertelt jou wat je moet doen. Moet je bij één of meer opdrachten met collega's samenwerken? Dan hoor je dit ook van de leidinggevende. Is er iets niet in orde of lukt er iets niet? Dan meld je dat aan de leidinggevende.

Collega('s)

Bij de opdrachten 2 en 3 werk je samen met één of twee collega's. Dit kunnen (vrijwillige) medewerkers en/of stagiairs zijn. Je leidinggevende vertelt met wie je samenwerkt.

Klant

In opdracht 3 heb je contact met een klant. Als er geen echte klant is, speelt de assessor de rol van klant.

Assessor(en)

Bij de examenopdrachten en het examengesprek word jij beoordeeld door één of meer assessoren. Jouw school bepaalt wie de assessor(en) is of zijn.

Wat wordt er beoordeeld?

Bij de beroepsproeve horen 2 praktijkopdrachten en een examengesprek.

1. Dagplanning en verzamelen machines en gereedschappen
2. Voorbereidende- en aanlegwerkzaamheden op de uitvoeringslocatie

De assessor is erbij als jij de examenopdrachten doet. Hij kan vragen stellen tijdens de uitvoering van de opdrachten. Deze vragen kunnen gaan over:

- Wat jij tijdens de opdrachten wel of niet doet, en waarom dat zo is
- Hoe jij de opdrachten doet, en waarom je het op deze manier doet
- De vakkennis en vaardigheden die jij gebruikt bij de uitvoering van de opdrachten

Examengesprek

Na afloop van de praktijkopdracht voer je een examengesprek van ongeveer 30 minuten. Tijdens dit gesprek kan de assessor aan jou vragen stellen over zaken die hij niet goed heeft kunnen beoordelen tijdens de uitvoering van de opdrachten. Ook zal de assessor jou een aantal vragen stellen om te kijken of je voldoende basiskennis hebt met betrekking tot de kerntaken die geëxamineerd worden.

Na het examengesprek wordt de eindbeoordeling ingevuld.

Na het examengesprek wordt de eindbeoordeling ingevuld.

Hoe word jij beoordeeld?

De assessor kijkt hoe jij je werkzaamheden uitvoert. Daarnaast beoordeelt hij het resultaat van de praktijkopdrachten en de toelichting die je geeft tijdens het examengesprek. Voor de beoordeling maakt hij gebruik van het beoordelingsformulier en bijbehorende portretten voor een Onvoldoende, Voldoende of Goed. (Zie hoofdstuk 3).

Voor een aantal werkprocessen geldt een harde eis. Dat betekent dat je voor deze werkprocessen altijd minimaal een voldoende moet halen, om de kerntaak met een voldoende af te kunnen sluiten.

Tijdsduur

- Bij dit examen moet jij twee opdrachten uitvoeren. Alle examenopdrachten en het examengesprek samen duren gemiddeld 24 tot 37 uur.
- Je voert de examenopdrachten op meerdere dagen uit. Van tevoren hoor je van jouw school op welke dagen je de opdrachten uitvoert.
- De assessor observeert jou in totaal minimaal 3 uur bij dit examen.
 - o De assessor ziet ten minste één keer dat jij je dagplanning bespreekt met de leidinggevende
 - o Opdracht 2 bestaat uit meerdere werkzaamheden. De assessor ziet van ten minste de helft van deze werkzaamheden een deel. Hij is in elk geval aanwezig op de dag waarop hij de bespreking van de dagplanning heeft gezien.
 - o De assessor ziet ten minste één keer dat jij de werkzaamheden registreert (opdracht 2)
- Het examengesprek duurt maximaal 30 minuten.

Evaluatie

Na de beroepsproeve vul je een evaluatieformulier in.



2. Opdrachten beroepsproeve

In deze beroepsproeve ga je samen met jouw medewerkers een tuin of stadsgroen aanleggen.

De beroepsproeve bestaat uit twee opdrachten en een examengesprek:

1. Dagplanning en verzamelen machines en gereedschappen
2. Voorbereidende- en aanlegwerkzaamheden op de uitvoeringslocatie
3. Examengesprek

De eisen aan de opdracht staan beschreven in bijlage 1.

Opdracht 1. Dagplanning en verzamelen machines en gereedschappen

Je maakt voor alle werkzaamheden per dag een dagplanning. Je bespreekt de dagplanning met je leidinggevende en past eventueel aan. Je verzamelt de machines die nodig zijn voor het uitvoeren van de verschillende opdrachten. Je controleert of alles compleet is, heel en werkt zoals het moet. Je brengt de machines en gereedschappen naar de plek van de opdracht.

Vorbereiding:

- Je krijgt van je leidinggevende informatie over alle werkzaamheden die jij met je team in de tuin of stadsgroen moet doen.
- Je voert een terreininventarisatie uit. Kijk rond op de plekken waar de werkzaamheden uitgevoerd moeten worden.
 - o Bij het rondkijken mag je aantekeningen maken. Die kun je gebruiken bij het maken van jouw dagplanningen. Ook zijn ze een geheugensteuntje bij het examengesprek. Je hoeft ze niet in te leveren en ze worden niet beoordeeld.
- Je ontvangt de instructies.
 - o Op welke plek jij de opdrachten uitvoert;
 - o Welke aanlegwerkzaamheden er voor deze opdracht uitgevoerd moeten worden (gazon, (half)verharding, beplanting en een bouwkundig werk).
 - o Welke opdrachten je alleen en welke je met collega's samen uitvoert;
 - o Met welk formulier of welke app je de registratie van de opdracht moet bijhouden. Je mag de instructies die je van jouw leidinggevende krijgt, opschrijven.
- Je krijgt van je leidinggevende een werkomschrijving en een tekening van de tuin of het stadsgroen dat je moet aanleggen.
 - o In de werkomschrijving staan de voorbereidende werkzaamheden en aanlegwerkzaamheden die moeten worden uitgevoerd.
 - o Ook is opgenomen welke materialen hiervoor nodig zijn.
 - o Uit de werkomschrijving kun je afleiden welke gereedschappen en machines je nodig hebt.

Uitvoering:

- Je maakt voor iedere werkdag een schriftelijke dagplanning voor jou en je medewerkers. Gebruik daarbij de informatie die je gekregen hebt van de leidinggevende en jouw eigen terreininventarisatie
- Jouw dagplanning laat zien dat je hebt nagedacht over:
 - o welke werkzaamheden er die dag uitgevoerd moeten worden
 - o in welke volgorde de werkzaamheden uitgevoerd worden
 - o wie welke werkzaamheden gaat uitvoeren
 - o hoeveel tijd er nodig is per activiteit
 - o welke gereedschappen of machines per activiteit nodig zijn
 - o welke persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) per activiteit nodig zijn
 - o op welke manier de gereedschappen, machines en PBM vervoerd worden naar de plek van de opdracht en wie dat doet
 - o wanneer het afval/restmateriaal verwerkt wordt, waar dit naartoe gebracht wordt en wie dat doet.
- Je bespreekt de dagplanning met je leidinggevende en past eventueel de planning aan.
- Je verzamelt de gereedschappen, machines en PBM die je nodig hebt voor de werkdag.
- Je controleert de gereedschappen, machines en PBM en voer de controles compleet en juist uit.
 - o compleet en heel, en werken ze zoals ze moeten werken?
 - o veiligheidsvoorzieningen aanwezig en werken deze?
 - o eventuele hulpmiddelen om de gereedschappen, machines, PBM, afval en restmateriaal af te voeren.
- Hulpmiddelen voor het vervoer zet je klaar.

Afronding

- Je controleert iedere werkdag of je alles hebt verzameld wat je die dag nodig hebt.
- Je brengt iedere werkdag de gereedschappen, machines en PBM naar de plek van de opdracht.

Resultaat

- Aan het begin van elke werkdag is een dagplanning gemaakt.
- De leidinggevende is op correcte wijze te woord gestaan.
- Machines, gereedschappen, PBM en materiaal zijn klaar voor gebruik op de plek van de opdracht(en).

Opdracht 2: Voorbereidende- en aanlegwerkzaamheden op de uitvoeringslocatie

Je voert de aanlegwerkzaamheden samen met je medewerker(s) uit. Je staat tijdens de klus de klant te woord die je regelmatig aangeeft hoe de werkzaamheden verlopen. Je registreert iedere werkdag de uren van jezelf en je medewerker(s) per werkzaamheid, de inzet van de gebruikte machines en de gebruikte materialen.

Voorbereiding

- Vertel je medewerkers wat ze moeten doen en wat de dagplanning is.
- Controleer of alle benodigde materialen op locatie zijn.
- Controleer of alle werkzaamheden daadwerkelijk en veilig uitgevoerd kunnen worden (Last Minute Risico Analyse).
- Verzamel alle gegevens die je nodig hebt om de werkzaamheden te registreren.

Uitvoering

- Zet de verschillende onderdelen in het terrein uit.
- Voer de voorbereidende werkzaamheden samen met je medewerker(s) volgens de dagplanning uit.
- Begeleid je medewerker(s) tijdens de uitvoering van de voorbereidende werkzaamheden.
- Voer de aanlegwerkzaamheden samen met je medewerker(s) volgens jouw dagplanning uit.
- Begeleid je medewerker(s) tijdens de uitvoering van de aanlegwerkzaamheden.
- Houd de klant op de hoogte van de vorderingen van de werkzaamheden en meld eventuele tegenvallers. Overleg ook met de klant hoe de werkzaamheden eventueel aan te passen.
- Registreert de gewerkte uren en het gebruik van machines en materialen. Gebruik hiervoor een formulier van bpv bedrijf, een app, een eigen document, of het format in bijlage 4 van dit examen

Afronding

- Maak de gebruikte gereedschappen, machines en PBM schoon en berg ze op de juiste plek op.
- Laat het terrein netjes achter als de werkzaamheden klaar zijn.
- Vul aan het einde van elke werkdag de registratieformulieren in volgens een formulier van bpv of bijlage 2
- Controleer de gegevens die je hebt geregistreerd. Laat je leidinggevende het formulier ondertekenen.

Resultaat

- De voorbereidende werkzaamheden op de uitvoeringslocatie zijn op de goede manier uitgevoerd.
- De voorbereidende werkzaamheden op de uitvoeringslocatie zijn volgens planning uitgevoerd.
- Jij hebt je medewerker(s) verteld welke werkzaamheden ze moeten uitvoeren.
- Jij hebt je medewerker(s) verteld welke werkzaamheden ze moeten uitvoeren.
- Jij en je medewerker(s) werken volgens opdracht, voorschriften en procedures.
- De aanlegwerkzaamheden zijn op de goede manier uitgevoerd.
- De aanlegwerkzaamheden zijn volgens de planning uitgevoerd.
- De tuin/het stadsgroen is volgens opdracht aangelegd.
- De klant is op een passende manier te woord gestaan en juist geïnformeerd.
- Jij en je medewerker(s) werken volgens opdracht, voorschriften en procedures.
- Aan het eind van elke werkdag zijn de werkzaamheden op de juiste manier geregistreerd

Opdracht 3: het examengesprek

Het examengesprek vindt plaats nadat jij alle opdrachten hebt afgerond. Het gesprek duurt ongeveer 30 minuten en wordt afgenomen door een assessor.

Door jouw antwoorden kan hij beoordelen:

- Of je voldoende vakkennis en vaardigheden hebt;
- Of je die op de juiste manier kunt gebruiken bij jouw werk;
- Of je bewust juiste keuzes maakt in je werk.

Aandachtspunt	Soort vraag dat de assessor kan stellen
Je geeft een compleet en juist antwoord op de vragen: <ul style="list-style-type: none">- Waar moet je op letten bij het beoordelen van de staat van flora, fauna, bodem en water?- Zijn er bij deze beroepsproeve bijzonderheden aan flora, fauna, bodem en water; en zo ja, welke?	<ul style="list-style-type: none">- Hoe gaat het met deze plant/deze diersoort/de bodem of grond/dit water?- Staat/licht het er goed bij, of is er iets mee aan de hand? Waar zie je dat aan?- Als het niet in orde is, moet je daar dan eerst iets aan doen? En wat dan? Of kun je gewoon meteen de opdracht uitvoeren?
Je geeft een compleet en juist antwoord op de vragen: <ul style="list-style-type: none">- Met welke kenmerken van flora, fauna, bodem en water moet je rekening houden bij de opdrachten?- Hoe moet je jouw werk doen door deze kenmerken van flora, fauna, bodem en water	<ul style="list-style-type: none">- Wat voor plant/dier/bodem/grond/water(reservoir) is dit?- Zijn er dingen waar je bij je werk rekening mee moet houden, omdat deze plant/deze diersoort/deze bodem of grond/dit water(reservoir) er is?
Je benoemt compleet en juist welke (extra) kosten jouw oplossingen voor afwijkingen aan flora, fauna, bodem en water hebben.	<ul style="list-style-type: none">- Ben je in de terreininventarisatie en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden tegen iets aangelopen wat extra werk (en dus extra kosten) met zich meebracht? Zo ja: wat? Heb je dit gemeld, en zo ja, aan wie?
Je benoemt compleet en juist welke gevolgen jouw oplossingen voor afwijkingen hebben voor de rest van de aanwezige flora, fauna, bodem en water.	<ul style="list-style-type: none">- Ben je in de terreininventarisatie en tijdens de uitvoering van de werkzaamheden tegen iets aangelopen wat gevolgen zou kunnen hebben voor de rest van de planten, dieren, bodem en water? Zo ja: wat? Heb je dit gemeld, en zo ja, aan wie?

Aandachtspunt	Soort vraag dat de assessor kan stellen
<p>Je geeft een compleet en juist antwoord op de vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met welke eigenschappen van grond en (plant)materiaal moet jij bij de opdrachten rekening houden? - Hoe moet jij jouw werk doen door deze eigenschappen van grond en (plant)materiaal? 	<ul style="list-style-type: none"> - Bij opdracht 3 ga je een gazon/grasveld aanleggen. Waar moet je bij deze grassoort/bodemsoort/... op letten als je dit doet? Waarom? En hoe doe je dat? Hoe pak je de opdracht aan? - Bij opdracht 3 ga je (half)verharding aanleggen. Van welk materiaal is deze (half)verharding gemaakt? Waar moet je rekening mee houden als je de opdracht aan dat materiaal uitvoert? Waarom? En hoe doe je dat? Hoe pak je de opdracht aan? - Bij opdracht 3 ga je een plantvak met verschillende soorten beplanting aanleggen. Waar moet je bij deze verschillende plantensoorten op letten als je dit doet? Waarom? En hoe doe je dat? Hoe pak je de opdracht aan? - Bij opdracht 3 ga je een boom met bijbehorende verankering planten. Waar moet je bij deze boomsoort op letten als je dit doet? Waarom? En hoe doe je dat? Hoe pak je de opdracht aan? - Bij opdracht 3 ga je een bouwkundig werk aanleggen. Van welk materiaal is dit bouwkundig werk gemaakt? Waar moet je rekening mee houden als je de opdracht uitvoert? Waarom? En hoe doe je dat? Hoe pak je de opdracht aan?
<p>Je geeft een compleet en juist antwoord op de vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Met welke omgevingsfactoren moet jij bij de opdrachten rekening houden? - Hoe moet jij jouw werk doen door deze omgevingsfactoren? 	<ul style="list-style-type: none"> - Wat voor soort plek is de examenlocatie? - Is het privéterrein of openbaar? - Wonen en/of werken er mensen in de directe omgeving van de examenlocatie? Zo ja, op wat voor manier moet je daar rekening mee houden? - Komen er veel mensen langs de plek waar jij de opdracht moet uitvoeren? Zo ja, op wat voor manier moet je daar rekening mee houden? - Hoe kom je bij de plek waar je de opdracht moet uitvoeren? - Moet je over de openbare weg naar de plek van de opdracht? Zo ja, op wat voor manier moet je daar rekening mee houden? - Moet je over privéterrein van iemand anders dan de klant om bij de plek van de opdracht te komen? Zo ja, op wat voor manier moet je daar rekening mee houden? - Over wat voor ondergrond moet je om bij de plek van de opdracht te komen? En op welke manier moet je daar rekening mee houden?
<p>Je benoemt compleet en juist wat de gevolgen voor jou zijn als jij op een bepaalde manier communiceert.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Als een klant de communicatie met jou prettig vindt, wat kunnen daarvan gevolgen zijn voor jou? (betere beoordeling door je werkgever, hoger salaris)
<p>Je benoemt compleet en juist wat de gevolgen voor het bedrijf waar je voor werkt zijn van als jij op een bepaalde manier communiceert.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Als een klant de communicatie met jou prettig vindt, wat kunnen daarvan gevolgen zijn voor het bedrijf waar je voor werkt? (positieve reclame, meer klanten, meer omzet)

Aandachtspunt	Soort vraag dat de assessor kan stellen
<p>Je geeft een compleet en juist antwoord op de vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wat is jouw verantwoordelijkheid binnen het BPV-bedrijf bij klachten en welke actie onderneem je? - Wat is jouw verantwoordelijkheid binnen het BPV-bedrijf rondom meer- of minderwerk en welke actie onderneem je als je merkt dat er meer- of minderwerk is? - Wat is jouw verantwoordelijkheid binnen het BPV-bedrijf met betrekking tot wijzigen van de planning en welke actie onderneem je? 	<ul style="list-style-type: none"> - Als een klant een klacht heeft en hij dit aan jou vertelt, wat moet jij dan doen op dat moment? Welk soort klachten handel je zelf af en wanneer schakel je de leidinggevende in? - Als je ziet dat er meer- of minderwerk is, wat moet jij dan doen op dat moment? - Als je ziet dat de planning gewijzigd moet worden, wat moet jij dan doen op dat moment? Bij wat voor wijzigingen pas je zelf de planning aan en wanneer schakel je de leidinggevende in?
<p>Je kiest voor de juiste materialen en machines waarbij je rekening houdt met de omgeving en het milieu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bij taak ... (letter) in opdracht 2 gebruik je ... (gereedschappen/machine). Is dit de beste keuze als je rekening wilt houden met het milieu? Waarom wel/niet? - Bij taak ... (letter) in opdracht 2 gebruik je ... (gereedschappen/machine). Is dit de beste keuze als je rekening wilt houden met de omgeving (bijvoorbeeld: tijdstip van de werkzaamheden, weersomstandigheden)? Waarom wel/niet? - Welke gereedschappen/machine kun je het beste gebruiken om de opdracht uit te voeren? Waarom?
<p>Je geeft een compleet en juist antwoord op de vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welke manieren zijn er om te bepalen of er bodemverbetering nodig is? - Hoe kun je vaststellen welke vorm van bodemverbetering nodig is? - Wat is de beste manier van bodemverbetering op de examenlocatie? 	<ul style="list-style-type: none"> - Je gaat op deze plek straks opdracht 2 uitvoeren. Is hier volgens jou bodemverbetering nodig? - Waarom wel of niet? - En als er hier (of: bij deze bodemsoort) bodemverbetering nodig is, wat is dan de beste manier?
<p>Je geeft compleet en juist antwoord op de vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe kon/moest je rekening houden met het verwerken van hemelwater in de beroepsproeve? - Welke methoden zijn er waarop hemelwater verwerkt kan worden? - Wat zijn toepassingen van deze methoden? 	<ul style="list-style-type: none"> - In opdracht 3 heb je een gazon/grasveld en (half)verharding aangelegd. Op welke manier houdt of hield jij rekening – of had je rekening kunnen houden – met het verwerken van hemelwater? - Waarom heb je gekozen voor deze manier? - Zijn er ook andere methoden waarop hemelwater verwerkt kan worden? Benoem ze.
<p>Je geeft compleet en juist antwoord op de vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Welk soort onderhoudswerkzaamheden gedaan moeten worden aan vijvers, waterpartijen en/of watergangen; - Wat het belang is van onderhoudswerkzaamheden aan vijvers, waterpartijen en/of watergangen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Welke werkzaamheden voer je in ... (seizoen) uit bij onderhoud aan een vijver? - Welke werkzaamheden heb je uitgevoerd om vijvers, waterpartijen en/of watergangen te onderhouden tijdens je BPV? - Waarom is het nodig om deze werkzaamheden (in de ... (seizoen)) uit te voeren? -

3. Beoordelingsformulier beroepsproeve

Kandidaat

Naam

Geboortedatum

te

Opleiding

Examenlocatie

Naam bedrijf/examenlocatie

Adres

Postcode + Plaats

Assessoren

Naam

Postcode + Plaats

Naam

Postcode + Plaats

Beroepsproeve

Code

Naam

Beoordelen Onvoldoende, Voldoende Goed

U beoordeelt de prestaties van de kandidaat met behulp van de beoordelingsformulieren per werkproces. U bepaalt of de kandidaat onvoldoende (o), voldoende (v) of goed (g) aan ieder beoordelingscriterium op dit formulier voldoet. Dit noteert u in de kolom 'o' of 'v' of 'g'.

Uw keuze voor 'o', 'v' of 'g' bepaalt u aan de hand van de 'portretten' die hieronder staan. Houd hierbij steeds in uw achterhoofd dat de kandidaat een beginnend beroepsbeoefenaar is. Hij moet de dingen die in de opdrachten staan wel kunnen, maar nog niet zo snel/handig als iemand die al ervaren is.

Portretten o/v/g

In de volgende gevallen geeft u een **VOLDOENDE** voor een beoordelingscriterium:

- Het resultaat van het werkproces (de opdracht) is gerealiseerd
- De kandidaat voert zijn werkzaamheden uit zoals dat volgens de opdracht en/of het beoordelingscriterium moet.
- De kandidaat maakt fouten bij de uitvoering van zijn werkzaamheden, maar herstelt deze binnen de tijd waarin hij de opdracht af moet hebben.
- De kandidaat voert de werkzaamheden zo zelfstandig uit als van een beginnend beroepsbeoefenaar verwacht mag worden.
- De kandidaat laat zien dat hij vakvaardigheden kan uitvoeren
- De kandidaat voert zijn werkzaamheden in een logische volgorde uit.
- *Indien van toepassing:* de student kan gemaakte keuzes verantwoorden in het examengesprek.
- *Indien van toepassing:* de kandidaat laat voldoende onderliggende basiskennis zien van het werkproces tijdens het examengesprek.

In de volgende gevallen geeft u een **GOED** voor een beoordelingscriterium:

- **Het portret van voldoende is gerealiseerd**

Extra voor een goed:

- De kandidaat maakt geen fouten bij de uitvoering van zijn werkzaamheden.
- De kandidaat werkt zelfstandiger en vlotter dan van een beginnend beroepsbeoefenaar verwacht mag worden. Hij heeft weinig tijd nodig om te bedenken op welke manier en in welke volgorde hij zijn werkzaamheden moet uitvoeren.
- De kandidaat voert zijn werkzaamheden in logische volgorde uit en kan de volgorde op eigen initiatief aanpassen als de werksituatie daar om vraagt.
- De kandidaat laat zien dat het werk als vanzelfsprekend voor hem is.

In de volgende gevallen geeft u een **ONVOLDOENDE** voor een beoordelingscriterium:

- De kandidaat voert zijn werkzaamheden niet uit zoals dat volgens de opdracht en/of het beoordelingscriterium moet.
- Het resultaat van het werkproces (de opdracht) is niet gerealiseerd door toedoen van de vaardigheden en competenties van de kandidaat
- De kandidaat maakt fouten bij de uitvoering van zijn werkzaamheden en herstelt deze niet binnen de tijd waarin hij de opdracht af moet hebben.
- De kandidaat heeft meer hulp en ondersteuning nodig dan een beginnend beroepsbeoefenaar zou moeten krijgen.
- De kandidaat voert zijn werkzaamheden in een onlogische volgorde uit.
- *Indien van toepassing:* de student kan gemaakte keuzes niet verantwoorden in het examengesprek.
- *Indien van toepassing:* De kandidaat heeft weinig tot geen basiskennis van het werkproces.

Eindoordeel werkproces	Onvoldoende	Voldoende	Goed	Korte inhoudelijke toelichting op O/V/G voor werkproces (verplicht!)
B1-K1-W1: Draagt zorg voor flora, fauna, bodem en water	O	O	O	
Beoordelingspunten				
Resultaat: Flora, fauna, bodem en water zijn in optimale conditie, afgestemd op de wens van de klant/opdrachtgever				Korte inhoudelijke toelichting bij 'O' voor aandachtspunt(en) verplicht
Opdracht 1 en 2				
De kandidaat:				
beoordeelt vakkundig de staat van flora, fauna, bodem en water;				
signaleert afwijkingen en onderneemt passende actie;				
houdt bij werkzaamheden rekening met flora, fauna, bodem en water en past zijn werkzaamheden daarop aan;				
is zich bewust van (financiële) gevolgen van zijn acties;				
past zijn werkzaamheden aan op de eigenschappen van bodem, grond en (plant)materiaal				
checkt gedisciplineerd de omgevingsfactoren.				
heeft voldoende basiskennis van het werkproces <ul style="list-style-type: none">- heeft basiskennis van duurzaamheid- heeft kennis van samenhang flora, fauna, bodem en water				
kan gemaakte keuzes tijdens de opdracht goed verantwoorden				

Eindoordeel werkproces	Onvoldoende	Voldoende	Goed	Korte inhoudelijke toelichting op O/V/G voor werkproces (verplicht!)
B1-K1-W3: Communiceert over het werk	O	O	O	
Beoordelingspunten				
Resultaat: Klanten/opdrachtgever, gasten/publiek/medewerkers/collega's/leidinggevende en of belanghebbenden zijn op correcte wijze te woord gestaan				Korte inhoudelijke toelichting bij 'O' voor aandachtspunt(en) verplicht
Opdracht 2				
De kandidaat:				
roept tijdig de hulp van collega's in;				
luistert aandachtig en toont begrip voor de standpunten/houding van de ander;				
beantwoordt vragen op correcte wijze;				
informeert op een begrijpelijke en correcte manier;				
presenteert zich aan het publiek als ter zake kundig;				
is zich bewust van de gevolgen van zijn communicatie;				
heeft voldoende basiskennis van het werkproces;				
kan gemaakte keuzes tijdens de opdracht goed verantwoorden;				

Eindoordeel werkproces	Onvoldoende	Voldoende	Goed	Korte inhoudelijke toelichting op O/V/G voor werkproces (verplicht!)
B1-K1-W4: Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit	O	O	O	
Beoordelingspunten				
Resultaat: De werkzaamheden rondom aanleg en onderhoud/beheer kunnen volgens planning worden uitgevoerd. De registratie van het werk is op orde				Korte inhoudelijke toelichting bij 'O' voor aandachtspunt(en) verplicht
Opdracht 1 en 2				
De kandidaat:				
voert de voorbereidingsactiviteiten op de juiste wijze uit;				
voert de voorbereidingsactiviteiten in het juiste tempo uit;				
voert restmateriaal volgens voorschrift af;				
vult registratieformulieren leesbaar en correct in;				
controleert de eigen werkzaamheden;				
Heeft voldoende basiskennis van het werkproces; - heeft basiskennis van bedrijfsprocedures; - heeft basiskennis van relevante wet- en regelgeving, o.a. Wet Natuurbescherming, regelgeving scheiden restmateriaal, Arboregelgeving;				
kan gemaakte keuzes tijdens de opdracht verantwoorden.				

Eindoordeel werkproces	Onvoldoende	Voldoende	Goed	Korte inhoudelijke toelichting op O/V/G voor werkproces (verplicht!)
P4-K1-W1 Legt tuinen en/of stadsgroen aan	O	O	O	
Beoordelingspunten				
Resultaat: De tuin het stadsgroen is conform bestek/werkomschrijving/opdracht aangelegd				Korte inhoudelijke toelichting bij 'O' voor aandachtspunt(en) verplicht
Opdracht 1				
De kandidaat:				
voert de werkzaamheden op basis van vaktechnisch inzicht uit;				
gebruikt materieel op effectieve en bedreven wijze;				
werkt zorgvuldig en precies;				
heeft een klantgerichte houding waarbij hij zoveel mogelijk op de wensen en verwachtingen van de klant inspeelt;				
zorgt voor een nette afwerking;				
houdt rekening met consequenties voor omgeving/milieu bij keuze van materialen en inzet van machines;				
werkt volgens bestek/werkomschrijving/opdracht;				
heeft voldoende basiskennis van het werkproces <ul style="list-style-type: none">- heeft kennis van bodemverbetering (grondbewerking, bemesting, niets doen, vershraling);- heeft kennis van diverse berekeningsmethodieken ten behoeve van inmeten, uitzetten en inhoudsberekeningen;- heeft kennis van methoden om hemelwater te verwerken (bergen, afkoppelen etc.);- heeft kennis van onderhoud vijvers, waterpartijen en/of watergangen;- heeft kennis van veiligheid (conform Basisveiligheid VCA en de Arbo catalogus van de sector);				
kan gemaakte keuzes tijdens de opdracht goed verantwoorden.				

Eindoordeel werkproces	Onvoldoende	Voldoende	Goed	Korte inhoudelijke toelichting op O/V/G voor werkproces (verplicht!)
P4-K1-W3 Begeleidt zijn team op vaktechnisch gebied	O	O	O	
Beoordelingspunten				
Resultaat: De (vrijwillige) medewerkers en/of stagiairs werken conform opdracht, voorschriften en procedures				Korte inhoudelijke toelichting bij 'O' voor aandachtspunt(en) verplicht
Opdracht 2				
De kandidaat:				
draagt kennis en expertise over door middel van duidelijke instructies, aanwijzingen en feedback;				
overlegt tijdig over te nemen maatregelen met zijn leidinggevende;				
motiveert zijn team met enthousiasme en een positieve instelling.				

Eindoordeel werkproces	Onvoldoende	Voldoende	Goed	Korte inhoudelijke toelichting op O/V/G voor werkproces (verplicht!)
P4-K1-W4 Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie	O	O	O	
Beoordelingspunten				Korte inhoudelijke toelichting bij 'O' voor aandachtspunt(en) verplicht
Resultaat: De werkzaamheden op de uitvoeringslocatie worden correct en op tijd uitgevoerd. De opdrachtgever is goed geïnformeerd				
Opdracht 2				
De kandidaat:				
stemt voortdurend vakkundig werkzaamheden af op de omgevingsfactoren;				
signaleert en rapporteert tijdig afwijkingen aan planning en voortgang bij leidinggevende en opdrachtgever;				
stuurt deskundig en adequaat in overleg de werkzaamheden bij;				
gedraagt zich klantgericht naar de opdrachtgever.				

Eindoordeel beroepsproeve

1. Deze beroepsproeve heeft betrekking op werkprocessen uit 2 kerntaken.
2. Het eindoordeel per werkproces wordt bepaald op basis van het te behalen eindresultaat en de beoordelingspunten.
3. Werkprocessen met de vermelding **-harde eis-** achter de naam moeten voldoende zijn voor het eindoordeel per kerntaak dat vastgesteld wordt als alle examens zijn afgelegd.

Kerntaak B1-K1: Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer van de groene ruimte

Werkprocessen		Goed	Voldoende	Onvoldoende
B1-K1-W1	Draagt zorg voor flora, fauna, bodem en water -harde eis-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K1-W3	Communiqueert over het werk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B1-K1-W4	Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kerntaak P4-K1: Uitvoeren en begeleiden aanleg en onderhoud tuinen en/of stadsgroen

Werkprocessen		Goed	Voldoende	Onvoldoende
P4-K1-W1	Legt tuinen en/of stadsgroen aan -harde eis-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P4-K1-W3	Begeleidt zijn team op vaktechnisch gebied	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
P4-K1-W4	Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Verklaring uitvoering beroepsproeve

1. Is de beoordeling van de beroepsproeve uitgevoerd volgens het afnameplan?

☐ Ja

☐ Nee

► Beantwoord ook vraag 2

2. Zo nee, geef een omschrijving van de afwijking(en):

Bij geconstateerde afwijking(en) van het afnameplan stellen de assessoren geen voorlopig resultaat van de beroepsproeve vast. De examencommissie beraadt zich over de geconstateerde afwijking(en). De examencommissie beslist over het vervolg.

Ondertekening			
Plaats		Datum	
Naam assessor 1		Handtekening	
Naam assessor 2 (niet verplicht)		Handtekening	
Naam assessor 3 (niet verplicht)		Handtekening	
Naam kandidaat		Handtekening kandidaat (voor gezien voorlopig resultaat)	

BIJLAGE 1 Eisen aan de opdracht

Hieronder staan de eisen aan de opdrachten.

Opdrachten

Alle opdrachten samen (inclusief het examengesprek) moeten tussen de 24 en 37 uur uitgevoerd kunnen worden.

Voorbereidende werkzaamheden

Alle werkzaamheden met betrekking tot grondwerk die in de werkomschrijving (of de werkomschrijvende offerte) staan, moeten uit te voeren zijn. Te denken valt aan:

- Terrein toegankelijk maken;
- Terrein opschonen;
- Restmateriaal afvoeren;
- Grondverzet, grondbewerking, grondverbetering;
- Meten en uitzetten.

Aanlegwerkzaamheden

Alle werkzaamheden met betrekking tot aanleg die in de werkomschrijving staan, moeten uit te voeren zijn. De vier soorten aanlegwerkzaamheden die in de examenopdracht aan bod moeten komen, zijn:

Aanlegwerkzaamheden	Vereisten
Aanleggen gazon	<ul style="list-style-type: none">- Gazon heeft een dusdanige oppervlakte dat de assessor een goed beeld kan krijgen van de vaardigheden van de kandidaat;- Graszoden of graszaad (leidinggevende vertelt wat er wordt gebruikt).
Aanbrengen (half)verharding	<ul style="list-style-type: none">- (Half)verharding heeft een dusdanige oppervlakte dat de assessor een goed beeld kan krijgen van de vaardigheden van de kandidaat;- 2 soorten (half)verhardingsmaterialen waaronder tenminste tegels en/of klinkers.
Aanbrengen beplanting	<ul style="list-style-type: none">- 1 boom met bijbehorende verankering;- 1 haag. Lengte van de haag is dusdanig dat de assessor een goed beeld kan krijgen van de vaardigheden van de kandidaat;- 1 plantvak met verschillende soorten planten. Plantvak heeft een dusdanige oppervlakte dat de assessor een goed beeld kan krijgen van de vaardigheden van de kandidaat.
Aanleggen bouwkundig werk	<ul style="list-style-type: none">- 1 eenvoudig verticaal bouwkundig werk (zoals schutting, pergola, overkapping, muurtje, containerhok);- Het bouwkundig werk is van dusdanige omvang/grootte dat de assessor een goed beeld kan krijgen van de vaardigheden van de kandidaat.

Werkomschrijving

De werkomschrijving die de kandidaat ontvangt, bevat:


- Een technische tekening op schaal die uit meerdere onderdelen bestaat;
- Benodigde materialen (die vervolgens gereed staan op examenlocatie);
- Een overzicht van de voorbereidende werkzaamheden op de uitvoeringslocatie;
- Een overzicht van de aanlegwerkzaamheden.

De kandidaat moet uit de werkomschrijving de benodigde gereedschappen en machines kunnen afleiden.

Instructie van de leidinggevende aan de kandidaat

De instructie van de leidinggevende aan de kandidaat bevat de volgende onderdelen:

- De kandidaat ontvangt de werkomschrijving van de leidinggevende;
- De kandidaat moet de werkomschrijving gebruiken om benodigde gereedschappen en machines te kunnen bepalen;
- De kandidaat moet de tekening behorend bij de werkomschrijving gebruiken bij het uitzetten van het terrein;
- De kandidaat moet bij het uitzetten van het terrein met laserapparatuur werken.



Daarnaast vertelt de leidinggevende aan de kandidaat:

- Op welke plek(ken) hij de werkzaamheden moet uitvoeren;
- Of de kandidaat graszoden of graszaad moet gebruiken bij de aanleg van het gazon;
- Dat hij bij de voorbereidende werkzaamheden en aanlegwerkzaamheden samenwerkt met een of meerdere medewerkers;
- Met hoeveel medewerkers hij samenwerkt;
- Op welke dagen deze medewerkers ingezet kunnen worden;
- Via welk formulier of welke app hij de registratie moet bijhouden. In bijlage 4 is een format van registratieformulier opgenomen. Deze kan gebruikt worden voor de opdracht. Er mag ook gewerkt worden met een formulier of app waarmee wordt gewerkt in het BPV-bedrijf.

Aanwezigheid klant

In opdracht 2 is een klant aanwezig die contact heeft met de kandidaat. Indien er geen echte klant is, neemt de assessor deze rol op zich. De klant wordt van tevoren geïnstrueerd over het soort vragen dat hij mag stellen. De vragen mogen gaan over:

- Een kleine aanpassing in de uitvoering van de taak. Voorbeeldvragen:
 - o Kan het plantvak anders ingedeeld worden?
- De uitvoering van de werkzaamheden. Voorbeeldvragen:
 - o Klopt je planning nog? Wanneer ben je klaar met de werkzaamheden?
 - o Kun je de werkvolgorde aanpassen, zodat ik tussen 11.00 en 12.00 uur geen last heb van machines die veel lawaai maken?

Aanwezigheid medewerker(s)

Bij de voorbereidende en aanlegwerkzaamheden zijn 1 tot 2 medewerkers betrokken.



BIJLAGE 2 Format registratieformulier

Bedrijf:		Handtekening leidinggevende:		Naam medewerker:		Week:		
Klant:								
Adres:		Maandag:	Dinsdag:	Woensdag:	Donderdag:	Vrijdag:	Zaterdag:	Uren totaal:
Onderdelen:	[onderdeel/activiteit invullen]							
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

		Maandag:	Dinsdag:	Woensdag:	Donderdag:	Vrijdag:	Zaterdag:	Uren totaal:
Machines:	[machine invullen]							
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
Materialen:	[materiaal invullen]	Hoeveelheid:						
1								
2								
3								

4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								