

**SECTOR: ECONOMIE & DIENSTVERLENING**

**STUDIEWIJZER**

**Integrale leerlijn kerntaak 1**

**Ontvangt en verwerkt goederen**

**NIVEAU 2 – Leerjaar 1**

**2018-2019**

|  |
| --- |
| **Inhoudsopgave** |

Inhoud

[Inleiding 3](#_Toc422408408)

[**Waarom integrale leerlijn kerntaak 1 Ontvangt en verwerkt goederen?** 3](#_Toc422408409)

[**Wat ga je leren?** 3](#_Toc422408410)

[**Hoeveel tijd?** 3](#_Toc422408411)

[**Welk boeken en andere hulpmiddelen heb je nodig?** 3](#_Toc422408412)

[**Toetsdeelname** 4](#_Toc422408413)

[**Wanneer is de toets/het examen?** 4](#_Toc422408414)

[**Hoe ziet de toets/het examen eruit?** 4](#_Toc422408415)

[**Welk(e) cijfer(s) moet je halen?** 4](#_Toc422408416)

[LESSTOFWIJZER 5](#_Toc422408417)

|  |
| --- |
| Inleiding |

## **Waarom integrale leerlijn kerntaak 1 Ontvangt en verwerkt goederen?**

Als verkoper werk je in de detailhandel. Dat kan zowel zijn in de food-sector, zoals de supermarkt, als in de non-food, zoals een bouwmarkt of modewinkel. Je werkt onder de verantwoordelijkheid van een afdelings- of filiaalmanager of ondernemer.

Je hebt te maken met allerlei kanten van het verkoopvak. Het belangrijkst is dat je contact hebt met de klant, zowel bij het voeren van een verkoopgesprek als bij het afrekenen. Je zult ook bezig zijn met het presenteren van producten en het schoonhouden van de winkel. Goederen ontvang je en sla je op.

Je werkt veel samen met collega’s. Je zult je daarbij sociaal en flexibel moeten opstellen.

## **Wat ga je leren?**

In Kerntaak 1 leer je hoe je goederen ontvangt en verwerkt:

* Je ontvangt goederen.
* Je slaat goederen op.
* Je vult vaste artikelpresentaties aan.
* Je bouwt tijdelijke artikelpresentaties op.
* Je neemt de voorraad op.
* Je verzorgt de winkel en/of opslagruimte.

Tijdens de verschillende opdrachten werk je aan en ontwikkel je de volgende competenties:

* Samenwerken en overleggen
* Presenteren
* Formuleren en rapporteren
* Vakdeskundigheid toepassen
* Materialen en middelen inzetten
* Op de behoeften en verwachtingen van de ‘klant’ richten
* Kwaliteit leveren
* Instructies en procedures opvolgen.

## **Hoeveel tijd?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Periode 1 | 4 lesuren\* | Theorie, verwerkingsopdrachten en controlevragen uit het boek. Oefeningen via www.eduhint.nl |
| Periode 2 | 6 lesuren\* | Theorie, verwerkingsopdrachten, controlevragen en praktijkopdrachten uit boeken. Oefeningen via www.eduhint.nl |
| Periode 3 | 2 lesuren | Theorie, verwerkingsopdrachten, controlevragen en praktijkopdrachten uit boeken. Oefeningen via www.eduhint.nl |
| Periode 4 | 2 lesuren | Theorie, verwerkingsopdrachten, controlevragen en praktijkopdrachten uit boeken. Oefeningen via www.eduhint.nl |

\* In periode 1 en 2 staat op jullie lesrooster het vak assortimentskennis en kerntaak 1, bij beide gaat de lesstof over kerntaak 1.

## **Welk boeken en andere hulpmiddelen heb je nodig?**

Boeken:

* Kerntaak 1 Goederen ontvangen en verwerken theorie;
* Kerntaak 1 Goederen ontvangen en verwerken praktijkopdrachten.

Digitaal: [www.eduhint.nl](http://www.eduhint.nl). De eerste keer dat je de methodesite bezoekt, moet je de code activeren die op de achterkant van jouw boek staat. Klik hiervoor op de knop ‘Activeren’ rechts bovenin de site. Als je de code geactiveerd hebt kun je een account aanmaken.

Andere hulpmiddelen: Examentermen Verkoper, pen.

## **Toetsdeelname**

Deelname aan de theorietoets is mogelijk als je toestemming van de docent hebt. Toestemming krijg je als je alle parafen van een periode gekregen hebt. Deelname aan het praktijkexamen kerntaak 1 is mogelijk als je toestemming van de praktijkopleider en praktijkbegeleider hebt.

## **Wanneer is de toets/het examen?**

* De theorietoets kerntaak 1 is in de 9de of 10de week van periode 4.
* Het praktijkexamen kerntaak 1 wordt ge-examineert op stage in periode 4.

## **Hoe ziet de toets/het examen eruit?**

* De theorietoets kerntaak 1 bestaat uit gesloten (meerkeuze) en open opgaven.
* Van de praktijkbegeleider krijg je in leerjaar 1 de formulieren voor het praktijkexamen kerntaak 1, op deze formulieren staat hoe het examen eruitziet.

## **Welk(e) cijfer(s) moet je halen?**

Het cijfer voor de theorietoets kerntaak 1 en het praktijkexamen kerntaak 1 moeten minimaal een voldoende zijn.

|  |
| --- |
| LESSTOFWIJZER |

| **Integrale leerlijn: kerntaak 1** |  |
| --- | --- |
| **Jaarplanning 2018-2019**  **Leerjaar: 1 niveau 2 Verkoper** | **Kerntaak 1 Ontvangt en verwerkt goederen** |
| **Onderwerp 1: Ontvangst en opslag van goederen**  **Werkprocessen:**   * 1. **Bezit basiskennis van procedure goederenontvangst/-opslag.**   2. **Bezit basiskennis van geleide documenten.**   3. **Bezit basiskennis van kwantitatieve en kwalitatieve goederencontrole.**   4. **Kan materialen en materieel t.b.v. de goederenstroom hanteren.** |
| **Onderwerp 2: Presentatie in de verkoopruimte**  **Werkprocessen:**   * 1. **Bezit basiskennis van commerciële functies van winkelinterieur en –exterieur.**   2. **Bezit basiskennis van de ruimteverdeling van de wvo.**   3. **Bezit basiskennis van de relatie tussen artikelkenmerken en presentatiemogelijkheden. Bezit basiskennis van gehanteerde presentatievormen in de retail.**   4. **Bezit basiskennis van het presentatieplan.**   5. **Bezit basiskennis van het schappenplan.** |
| **Onderwerp 3: Derving**  **Werkproces:**  **3.1 Bezit basiskennis van het dervingsplan.** |

| **Week**  **Studieweek** | **Boek** | **Leerstof** | Maken | **Datum:** | **Paraaf docent:** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 36  1  02/09-06/09 | Introductieweek |  |  |  |  |
| 37  2  09/09-13/09 | Kerntaak 1 Goederen ontvangen en verwerken theorie. | Hoofdstuk 1 Samenwerken blz. 3 t/m 21 + 29 en 30   * 1. Beroepshouding blz. 12   2. Huisregels blz. 12 en 13   3. Communicatie blz. 13 en 14   4. Communicatievormen blz. 14 t/m 17   5. Luisteren blz. 17   6. Vragen blz. 17 t/m 19   7. Feedback blz. 20   8. Overleggen blz. 20 en 21   9. Goed samenwerken blz.21 | Lees de theorie. |  |  |
| Maken: Verwerkingsopdrachten 1 t/m 12 op blz. 22 t/m 25 |  |  |
| Maken: Controlevragen 1 t/m 10 op blz. 26 en 27 |  |  |
| Maken: Controle vragen 11 t/m 14 op blz. 28 |  |  |
| Maken in Eduhint: oefentoets hoofdstuk 1 Samenwerken + nakijken oefentoets. |  |  |
| Maak een samenvatting van hoofdstuk 1 Samenwerken. |  |  |
| Maken in Eduhint: toets hoofdstuk 1 Samenwerken + nakijken toets. |  |  |
| 38  3  16/09-20/09 | Kerntaak 1 Goederen ontvangen en verwerken theorie. | Hoofdstuk 2 Goederen ontvangen blz. 31 t/m 42 + 54 en 55  2.1 Herkomst van artikelen blz. 32  2.2 Ontvangst voorbereiden blz. 32 t/m 35  2.3 Checklist ontvangst goederen voorbereiden blz.36  2.4 Leveringen controleren blz. 37 t/m 41  2.4 Leveringen controleren blz. 37 t/m 41  2.5 Handelen bij afwijkingen blz. 41 en 42 | Lees de theorie. |  |  |
| Maken: Verwerkingsopdrachten 1 t/m 12 op blz. 43 t/m 51 |  |  |
| Maken: Controlevragen 1 t/m 10 op blz. 51 en 53 |  |  |
| Maken in Eduhint: oefentoets hoofdstuk 2 Goederen ontvangen + nakijken oefentoets. |  |  |
| Maken in Eduhint: toets hoofdstuk 2 Goederen ontvangen + nakijken toets. |  |  |
| Maak een samenvatting van hoofdstuk 2 Goederen ontvangen. |  |  |
| 39  4  23/09-27/09 | Kerntaak 1 Goederen ontvangen en verwerken theorie. | Hoofdstuk 3 Interne transportmiddelen blz. 57 t/m 61 + 67  3.1 Transportmiddelen blz. 58  3.2 Transportmiddelen gebruiken blz. 59 t/m 61  3.3 Veilig werken met transportmiddelen blz. 61 | Lees de theorie. |  |  |
| Maken: Verwerkingsopdrachten 1 t/m 5 op blz. 62 t/m 64  Maken: Controlevragen 1 t/m 9 op blz. 65 en 66 |  |  |
| Maken in Eduhint: oefentoets hoofdstuk 3 Interne transportmiddelen + nakijken oefentoets. |  |  |
| Maak een samenvatting van hoofdstuk 3 Interne transportmiddelen. |  |  |
| Maken in Eduhint: toets hoofdstuk 3 interne transportmiddelen + nakijken toets. |  |  |
|  |  |  |
| 40  5  30/09-04/10 | Kerntaak 1 Goederen ontvangen en verwerken theorie. | Hoofdstuk 4 Goederen opslaan blz. 69 t/m 81 + 93 + 94  4.1 Goederen verplaatsten naar het magazijn of de winkelvloer blz. 70  4.2 Artikelen sorteren blz. 71  4.3 Artikelen ompakken en bewerken blz. 71 t/m 74  4.4 Artikelen opslaan blz. 74 t/m 79  4.5 Artikelcodering blz. 79 t/m 81 | Lees de theorie. |  |  |
| Maken: Verwerkingsopdrachten 1 t/m 12 op blz. 82 t/m 88 |  |  |
| Maken: Controlevragen 1 t/m 17 op blz. 88 t/m 92 |  |  |
| Maken in Eduhint: Oefentoets hoofdstuk 4 Goederen opslaan + nakijken oefentoets. |  |  |
|  |  |  |
| 41  6  07/10-11/10 | Kerntaak 1 Goederen ontvangen en verwerken theorie. | Hoofdstuk 4 Goederen opslaan blz. 69 t/m 81 + 93 + 94  Hoofdstuk 5 Derving blz. 95 t/m 110  5.1 Uitleg derving blz. 96  5.2 Oorzaken van derving blz. 96 t/m 98  5.3 Gevolgen van derving blz. 99  5.4 Derving registreren blz. 99 en 100  5.5 Derving voorkomen blz. 100 en 101 | Maak een samenvatting van hoofdstuk 4 Goederen opslaan. |  |  |
| Maken in Eduhint: Toets hoofdstuk 4 Goederen opslaan + nakijken toets. |  |  |
| Lees de theorie. |  |  |
| Maken: Verwerkingsopdrachten 1 t/m 10 op blz. 102 t/m 105 |  |  |
| 42  7  14/10-18/10 | Kerntaak 1 Goederen ontvangen en verwerken theorie. | Hoofdstuk 5 Derving blz. 95 t/m 101 + 109 | Lees de theorie. |  |  |
| Maken: Controlevragen 1 t/m 11 op blz. 106 t/m 108 |  |  |
| Maken in Eduhint: Oefentoets hoofdstuk 5 Derving + nakijken oefentoets. |  |  |
| Maak een samenvatting van hoofdstuk 5 Derving. |  |  |
| 43  21/10-25/10 | *HERFSTVAKANTIE* |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 44  8  28/10-01/11 | Kerntaak 1 Goederen ontvangen en verwerken theorie. | Hoofdstuk 6 Bestellingen verwerken blz. 111 t/m 123 + 134  6.1 Bestellingen ontvangen blz. 112 t/m 114  6.2 Orders administratief verwerken blz. 115 t/m 118  6.3 Bestellingen verzenden blz. 118 t/m 120  6.4 Nazorg bestellingen blz. 121 t/m 123 | Maken in Eduhint: Toets hoofdstuk 5 derving + nakijken toets. |  |  |
| Lees de theorie. |  |  |
| Maken: Verwerkingsopdrachten 1 t/m 8 op blz. 124 t/m 128 |  |  |
| Maken: Controlevragen 1 t/m 20 op blz. 128 t/m 133 |  |  |
| Maken in Eduhint: oefentoets hoofdstuk 6 Bestellingen verwerken + nakijken oefentoets. |  |  |
| Maak een samenvatting van hoofdstuk 6 Bestellingen verwerken. |  |  |
| 45  9  04/11-08/11 | Kerntaak 1 Goederen ontvangen en verwerken theorie. | Hoofdstuk 6 Bestellingen verwerken blz. 111 t/m 123 + 134 | Maken in Eduhint: Toets hoofdstuk 6 Bestellingen verwerken + nakijken toets. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 46  11/11-15/11 |  | Toetsweek |  |  |  |
| 47  1  18/11-22/11 | Kerntaak 1 Goederen ontvangen en verwerken theorie. | Hoofdstuk 7 Winkelexterieur blz. 135 t/m 144 + 151  7. 1 Externe winkelpresentatie blz. 136  7. 2 Directe winkelomgeving blz.137  7. 3 Winkelfront blz. 137 t/m 139  7.4 Etalage blz. 140 t/m 144 | Lees de theorie. |  |  |
| Maken: Verwerkingsopdrachten 1 t/m 5 op blz. 145 t/m 147 |  |  |
| Maken: Controlevragen 1 t/m 17 op blz. 148 t/m 150 |
| Maken in Eduhint: oefentoets hoofdstuk 7 Winkelexterieur + nakijken oefentoets. |
| Maak een samenvatting van hoofdstuk 7 winkelexterieur. |
|  |
| 48  2  25/11-29/11 | Kerntaak 1 Goederen ontvangen en verwerken theorie.  Kerntaak 1 Goederen ontvangen en verwerken praktijkopdrachten. | Hoofdstuk 8 Winkelinterieur blz. 153 t/m 159 + 168 + 169  8.1 Interne winkelpresentatie blz. 154  8.2 Ruimteverdeling blz. 155 en 156  8.3 Winkelinrichting blz. 156 t/m 158  8.4 Verkoopzwakke plaatsen sterker maken blz. 158 en 159  8.5 Winkelinterieur veranderen blz. 159 | Maken: Verwerkingsopdrachten 1 t/m 9 op blz. 160 t/m 164 |  |  |
| Maken: Controlevragen 1 t/m 13 op blz. 164 t/m 167 |  |  |
| Maken in Eduhint: oefentoets hoofdstuk 8 Winkelinterieur + nakijken oefentoets. |  |  |
| Maak een samenvatting van hoofdstuk 8 Winkelinterieur. |  |  |
| Maken in Eduhint: toets hoofdstuk 8 Winkelinterieur + nakijken toets. |  |  |
|  |  |  |
| 49  3  02/12-06/12 | Kerntaak 1 Goederen ontvangen en verwerken theorie. | Hoofdstuk 9 Artikelpresentatie blz. 171 t/m 189 + 201 t/m 203  9.1 Presentatiemix blz. 172  9.2 Eisen artikelpresentie blz. 172 en 172  9.3 Attentiewaarde artikelpresentatie blz. 173 t/m 175  9.4 Presentatie-ingangen blz. 176 en 177  9.5 Plaatsingsverband blz. 177 en 178  9.6 Presentatievorm blz. 179  9.7 Artikelpresentatie opbouwen en aanvullen blz. 180 t/m 182  9.8 Presentatiemateriaal aanbrengen blz. 182 t/m 184  9.9 Artikelpresentatie onderhouden blz. 185 en 186  9.10 Tijdelijke artikelpresentatie blz. 186 t/m 189 | Lees de theorie. |  |  |
| Maken: Verwerkingsopdrachten 1 t/m 13 op blz. 190 t/m 195 |  |  |
| Maken: Controlevragen 1 t/m 23 op blz. 195 t/m 200 |  |  |
| Maken in Eduhint: oefentoets hoofdstuk 9 Artikelpresentatie + nakijken toets. |  |  |
| Maak een samenvatting van hoofdstuk 9 Artikelpresentatie  Maken in Eduhint: toets hoofdstuk 9 Artikelpresentatie + nakijken toets. |  |  |
|  |  |  |
| 50  4  09/12-13/12 | Kerntaak 1 Goederen ontvangen en verwerken theorie. | Hoofdstuk 10 Artikelpresentatie in de webshop blz. 205 t/m 214 + 222.  10.1 Fysieke winkel en webshop: bricks en clicks blz. 206  10.2 Eisen aan de artikelpresentatie blz. 206 en 207  10.3 Zoekmachine blz. 208 en 209  10.4 Webshopnavigatie blz. 209 t/m 211  10.5 Artikelen in de webshop blz. 211 t/m 213  13.6 Rol van de verkoper blz. 214 | Lees de theorie. |  |  |
| Maken: Verwerkingsopdrachten 1 t/m 7 op blz. 215 t/m 219 |  |  |
| Maken: Controlevragen 1 t/m 10 op blz. 219 t/m 220 |  |  |
| Maken: Controlevragen 10 t/m 14 op blz. 221 |  |  |
| Maken in Eduhint: oefentoets hoofdstuk 10 Artikelpresentatie in de webshop + nakijken oefen toets. |  |  |
|  |  |  |
| 51  5  16/12-20/12 | Kerntaak 1 Goederen ontvangen en verwerken theorie. |  | Maak een samenvatting van hoofdstuk 10 Artikelpresentatie in de webshop. |  |  |
| Maken in Eduhint: toets hoofdstuk 10 Artikelpresentatie in de webshop + nakijken toets. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 52 & 1  23/12-03/01 | *KERSTVAKANTIE* |  |  |  |  |
| 2  6  06/01-10/01 | Kerntaak 1 Goederen ontvangen en verwerken theorie.  Kerntaak 1 Goederen ontvangen en verwerken praktijkopdrachten. |  | Maken: praktijkopdracht 5 Bouwt artikelpresentaties op. Informatie verzamelen vragen 1 t/m 13 op blz. 55 t/m 59 + eindproduct: checklist laten invullen door de praktijkopleider op blz. 65. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3  7  13/01-17/01 | Kerntaak 1 Goederen ontvangen en verwerken theorie. |  | Kerntaakopdracht praktijk Ontvangt en verwerkt goederen: checklist laten invullen door de praktijkopleider op blz. 67 en 68 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4  8  20/01-24/01 | Kerntaak 1 Goederen ontvangen en verwerken theorie.  Kerntaak 1 Goederen ontvangen en verwerken praktijkopdrachten. |  | Maken oefenexamen kerntaak 1 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5  9  27/01-31/01 | Kerntaak 1 Goederen ontvangen en verwerken theorie. |  | Bespreken oefenexamen kerntaak 1 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6  03/02-07/02 |  | Toetsweek |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kerntaak 1** |  |  |
| **Naam student:** | **Datum:** | **Paraaf docent:** |
| Verwerkingsopdrachten af |  |  |
| Controleopdrachten af |  |  |
| Praktijkopdrachten af |  |  |