**Beoordeling**

Alle onderdelen moeten voldoende (V) zijn om deze module af te ronden en te mogen solliciteren bij een stagebedrijf.

|  |  |
| --- | --- |
| **V / O \*** | **PRODUCT** |
|  | Alle producten zijn ingeleverd. |
|  | zakelijke e-mail (zie rubric) |
|  | sollicitatiebrief / motivatiefilmpje (zie rubric) |
|  | cv (zie rubric) |

**Rubrics**

|  |  |
| --- | --- |
| **V / O \*** | **cv** |
|  | Alle onderdelen van een cv zijn aanwezig. |
|  | De foto is professioneel en zakelijk. |
|  | De informatie per onderdeel is duidelijk en volledig. |
|  | Grammatica en spelling zijn correct. |
|  | De lay-out is netjes en overzichtelijk. |

|  |  |
| --- | --- |
| **V / O \*** | **sollicitatiebrief** |
|  | De opbouw van de zakelijke brief is correct en volledig (alle onderdelen van een zakelijke brief zijn aanwezig). |
|  | Het doel van de brief is duidelijk. |
|  | Er is rekening gehouden met het publiek in toon en taalgebruik. |
|  | Grammatica, spelling en interpunctie zijn correct toegepast. |
|  | De lay-out is netjes en overzichtelijk (o.a. witregels). |

|  |  |
| --- | --- |
| **V / O \*** | **motivatiefilmpje** |
|  | De opbouw van de presentatie is correct en volledig (alle onderdelen van een motivatiepresentatie zijn aanwezig). |
|  | Het doel van het filmpje is duidelijk. |
|  | Er is rekening gehouden met het publiek in uiterlijk, toon en taalgebruik. |
|  | De presentatie is goed te verstaan en te begrijpen (uitspraak, vloeiendheid en grammaticale beheersing). |

|  |  |
| --- | --- |
| **V / O \*** | **zakelijke e-mail** |
|  | De opbouw van de zakelijke e-mail is correct en volledig (alle onderdelen van een zakelijke e-mail zijn aanwezig). |
|  | Het doel van de e-mail is duidelijk. |
|  | Er is rekening gehouden met het publiek in toon en taalgebruik. |
|  | Grammatica, spelling en interpunctie zijn correct toegepast. |
|  | De lay-out is netjes en overzichtelijk (o.a. witregels). |
|  | De bijlagen zijn toegevoegd. |

\* V=voldoende / O=onvoldoende