

**De e-mail checklist**

Deze checklist gebruik je

om te controleren of je aan

alles hebt gedacht bij het

schrijven van de e-mail.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wat?** | **Check?** |
| Is het onderwerp duidelijk ingevuld? |  |
| Heeft de e-mail de juiste aanhef? |  |
| Is er beschreven waarom de e-mail is verstuurd? |  |
| Is de e-mail vrij van spel- en typefouten? |  |
| Is de e-mail goed opgebouwd? |  |
| Is er gebruik gemaakt van alinea’s? |  |
| Is er in de e-mail verwezen naar de bijlagen? |  |
| Zijn de bestandsnamen van de bijlagen juist? |  |
| Staan de contactgegevens in de e-mail? |  |
| Is de e-mail correct afgesloten? |  |