**Agenda BPV-voortgangsgesprek**

**School:**  Noorderpoort Beroepsonderwijs Appingedam   
**BPV-plek:** …………………………

**Adres BPV-plek:** …………………………

**Aanwezigen:**

Student: …………………………

BPV-begeleider: …………………………

BPV-docent:  …………………………

Datum gesprek: …………………………

***Agendapunten***

**Opening**

**Vaststellen van de agenda**

**Bespreekpunten**

- Voortgang stage (globaal vertellen hoe de stage verloopt)

- Uitkomsten 360 graden feedback bespreken (aan de hand van gemaakte samenvatting)

- Leerdoelen die je hebt opgesteld en waaraan je werkt

- Gemaakte werkafspraken met BPV-begeleider

- BPV-opdrachten (=startopdracht BPV)

- Urenoverzicht (tot dan toe ingevuld)

- Rapportage voortgangsformulier (vult student tijdens/na gesprek zelf in)

- …………………………………………………..

**Wat er verder ter tafel komt**

**Rondvraag**

**Vooruitblik op eindgesprek**

**Sluiting**