# PW-JZ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Inhoud** | **Toelichting** |
| **Beginsituatie** | Deelnemers | Bij dit punt geef je aan voor welke doelgroep het is (bijvoorbeeld: groep 3 van basisschool ‘de klokbeker) |
|  | Leeftijd | Wat is de leeftijd van de groep waar jij een activiteit voor aanbied. |
|  | Aantal | Hoeveel deelnemers zijn er? |
|  | Sekse | Hoeveel mannen/jongens en/of vrouwen/meisjes |
|  | Niveau | Het niveau moet je beschrijven aan de hand van de verschillende aspecten : (deze heb je bij ontwikkelingspsychologie geleerd)   * Lichamelijk aspect * Cognitieve aspect * Sociaal-affectief aspect * Seksuele aspect   Het is belangrijk om te weten op welk niveau het individu of de groep functioneert om de volgende redenen:   * Welke activiteit past bij de cliënt/ groep? * Waar heeft de groep behoefte aan ten aanzien van de uitleg? |
|  | Interesse | Wat vindt de groep leuk? Hierbij kun je denken aan:   * knikkeren; * springtouwen; * spongebob; * gamen * buiten spelen; * binnen spelen; * ridders; * etc etc |
|  | Behoefte | Waar heeft het individu/ de groep behoefte aan, wat is belangrijk voor ze? Aan wat voor soort begeleiding hebben ze behoefte? B.v.:   * individueel of in kleine groepjes werken; * korte uitleg; * duidelijke regels; * voordoen; * samen werken; * overzichtelijke activiteit; * uitdagende activiteit; * korte activiteit; * iets leren; * etc |
|  | Groepsdynamiek | Wat is het voor groep?   * open groep; * gesloten groep; * formele groep; * informele groep; * taakgerichte groep; * relatiegerichte groep;   Hoe wordt er samengewerkt?   * gezamenlijk; * 1 neemt initiatief; * een paar bepalen wat er gebeurt; * etc.   Welke leerstijlen zijn er?   * doeners; * denkers; * dromers; * beslissers;   Hoe reageert de groep op elkaar?   * stimuleren zij elkaar? * motiveren zij elkaar? * demotiveren zij elkaar? * etc.   Welke rollen zijn er in de groep:   * kartrekker; * meeloper; * etc |
|  | Mogelijkheden | Wat kunnen de deelnemers?   * vaardigheden; * samenwerken * overleggen; * delegeren; * motiveren; * helpen; * ondersteunen; |
|  | Beperkingen | Wat zijn de beperkingen waar je rekening mee moet houden?   * beperkingen als gevolg van een handicap (b.v. moeilijk kunnen concentreren of lang stil zitten bij kinderen met ADHD) * vertraagde cognitieve ontwikkeling; * vertraagde sociale ontwikkeling; * beperkingen door leeftijd; (b.v. peuters kunnen nog niet heel lang met 1 ding bezig zijn) * tijd; * ruimte; * etc. |
|  | Financiën | Wat is het budget wat heb je te besteden hebt? |
| **Doelen** | Hoofddoelen  (Activiteitdoelen) | Dit is of zijn de hoofddoelen die jij als aanbieder van een activiteit wil bereiken.  Van belang is dat de doelen ontwikkelingsgericht worden geformuleerd, dat betekent gericht op:   * ontwikkelen van praktische vaardigheden; * ontwikkelen van sociale vaardigheden; * ontwikkelen emotionele vaardigheden; * etc   Om het doel te kunnen formuleren is het van belang dat het doel SMART wordt geformuleerd:   * Specifiek (wat wil je bereiken, concreet gedrag) * Meetbaar (je kunt aantonen dat het wenselijke gedrag of vaardigheid wel of niet is behaald, bijvoorbeeld de cliënt kan veters strikken) * Acceptabel (is het zowel voor de begeleider als cliënt acceptabel om met dit doel aan de slag te gaan?) * Realistisch (is het doel haalbaar voor de groep/cliënt wanneer je kijkt naar de beperkingen vanuit de beginsituatie) * Tijdsgebonden (binnen welke termijn (tijd) wil je het doel halen)   Opmerking: een doel formuleer je altijd in termen van eindgedrag, dit betekent:   * *de cliënt weet na het volgen van deze activiteit hoe hij/zij haar veters moet strikken;* * *de cliënt kan na 6 weken zelfstandig zijn/haar veters strikken.* * *etc* |
|  | Subdoelen / persoonlijk doel | Bij dit punt beschrijf je de doelen die zowel de begeleider als de cliënt moet behalen om het hoofddoel te bereiken, wanneer we het voorbeeld van veters strikken nemen:   * *de begeleider bereidt de activiteit door;* * *de begeleider maakt een stappenplan om veters strikken aan te leren;* * *de begeleider legt aan de kinderen uit hoe veters gestrikt moeten worden;* * *de begeleider doet voor aan de kinderen hoe de veters gestrikt moeten worden;* * *de kinderen letten op tijdens de uitleg;* * *de begeleider geeft ruimte tot vragen;* * *de kinderen proberen zelf veters te strikken;* * *etc* |
|  |  |  |
| **Plan** | Beschrijving v/d activiteit | Hier geef je een duidelijke uitleg over de activiteit die je hebt gekozen. Hierbij moet je bedenken dat jouw collega of begeleider de activiteit makkelijk kan overnemen. Laat desnoods je beschrijving lezen door een collega, zodat hij/zij vragen kan stellen t.a.v. de onduidelijkheden. |
|  | Bijdrage aan de activiteitendoelen | Op welke manier draagt jouw activiteit bij aan de activiteitendoelen? (b.v. doordat de kinderen netjes op de lijntjes moeten knippen, ontwikkelen ze hun fijne motoriek) |
|  | Benodigdheden | Wat heb jij nodig bij het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van jouw activiteit?  Naast middelen kun je ook denken aan:   * ondersteuning/ begeleiding; * tijd om voor te bereiden; * etc |
|  | Ruimte | * hoeveel ruimte heb je nodig; * buiten/ binnen; * afmetingen |
|  | Tijd | Op welke datum en tijd heb jij de activiteit gepland? |
|  | Tijdsduur | Hoelang duurt jouw activiteit? |
|  | Tijdsindeling | Hier maak je een indeling:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Tijd | Taak | Wie | | 9:00 – 9:15 | Klaarzetten | Karel | | 9:15 – 9:30 | Uitleg/vragen | Kees | | 9:30 – 10:00 | Uitvoering | Karel | | 10:00 – 10:15 | Èvaluatie | Kees | | etc | etc | etc | |
|  | Taakverdeling | Kijk hiervoor ook naar het schema hierboven.  Schrijf hier duidelijk bij wie waarvoor verantwoordelijk is:  Op alle gebieden: voorbereiding/ uitvoering/ evaluatie. |
|  | Aanpassing | Je bedenkt en beschrijft altijd mogelijke aanpassingen voor wanneer de activiteit te makkelijk of te moeilijk is. |
|  | Afronding | Hoe rond jij je activiteit af?  Hoe benoem je dit naar je cliënten/groep?  Zet je de groep in een kring?  Hoe bespreek je de activiteit met de groep? (evaluatie) |
|  |  |  |
| **Uitvoering** | Informeren | Hoe bereid je de cliënt/groep voor op jouw activiteit?   * Benoem je het één dag van tevoren? * Maak je een affiche? * Moeten ze iets meenemen? * etc |
|  | Uitleggen/ instrueren | Op het moment dat jij de activiteit gaat doen, moet je het uitleggen aan de cliënt/groep.  Hoe ga jij dit doen?   * Neem je een groepje apart? * Zet jij de groep in een kring? * Zet jij de groep op een rij? * Wat is je woordkeuze? * Begin je met een verhaaltje? * Heb je een voorbeeld? * etc |
|  | Aandachtspunten | Zijn er gezien de doelgroep belangrijke punten ten aanzien van de uitleg? B.v.   * Kort en bondig houden? * Meerdere malen uitleggen? * Moet ik bepaalde personen uit elkaar zetten? * Moet ik bepaalde personen bij elkaar zetten? * Zijn er belangrijke regels die afgesproken moeten worden? |
|  | Begeleiding tijdens activiteit | Hoe ga ik begeleiden tijdens de activiteit:   * motiveren/ stimuleren; * ondersteunen; * grijp ik snel in; * geef ik ruimte om zelf tot oplossingen te komen? |
|  | Aanpassingen | Aanpassingen maken in de begeleiding. Er zijn verschillende cliënten met verschillende leerstijlen, handicaps, gedragsproblemen, etc. Hoe ga ik hier mee om?  Wat doe ik als mijn begeleiding niet lukt? |
|  |  |  |
| **Evaluatie** | Product | Hier gaat het om:   * Is de activiteit gelukt? * Zijn de activiteitendoelen behaald? * Zijn de subdoelen behaald? * etc. |
|  | Proces | Hier gaat het om:   * Hoe was de voorbereiding? * Hoe was mijn uitleg? * Hoe was de deelname van de cliënt/groep? * Hoe was de samenwerking in de groep? * Wat ging er goed? * Wat zou er de volgende keer beter kunnen? * etc |