|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Checklist Schooldeel / Examendossier BPV-2** | | | |
| **Naam student** |  | **Studentnummer** |  |
| **Groepscode** |  | **Naam SLB’er** |  |
| **BPV-instelling** |  | **BPV-docent** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Onderdeel** | **Paraaf**  **BPV - docent** | **Datum** |
| * Urenoverzicht BPV-2:   Behaald / niet-behaald\* |  |  |
| * 2e Samenvatting 360 graden feedback  BPV-2   Behaald / niet-behaald\* |  |  |
| * **Beoordelingslijst Examen 1  B1-K1-W1** |  |  |
| * **Beoordelingslijst Examen 9 B-K1-W9** |  |  |
| * **Beoordelingslijst Examen 10**   **B-K1-W10 + Bewijsstuk** |  |  |
| * **Beoordelingslijst Examen 12**   **B-K2-W2** |  |  |
| * **Beoordelingslijst Examen 8 (BPV-1/2/3) B-K1-W8** |  |  |
| * BPV eindbeoordeling:   Behaald / niet-behaald\* |  |  |

\* Doorhalen wat niet van toepassing is.

# Eisen:

De **blauw/vetgedrukte onderdelen** vormen het **examendossier BPV-0** en moeten worden ingeleverd bij het Examenbureau samen met deze ingevulde en getekende checklist.

Alle andere onderdelen worden gecontroleerd door de BPV-docent afgetekend op de checklist en blijven in het bezit van de student zelf.  
Voor het inleveren maak de student een kopie van bovengenoemde examens, die door de student zelf wordt bewaard. Het origineel lever je in bij je BPV-docent.

|  |
| --- |
| Datum en handtekening student examendossier: |