

## ***Project aanleg - begeleiden medewerkers***



**Opleiding:** Vakbekwaam hovenier  
**Crebo:** 25455  
**Cohort:** 2016-2017  
**Periode:** periode 16

### **Kerntaken en werkprocessen**

**B1-K1** Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer natuur, grond en water

*B1-K1-W1:  
Draagt zorg voor natuur, grond en water*

*B1-K1-W2:  
Hanteert gereedschappen ten behoeve van aanleg/inrichting en beheer/onderhoud*

*B1-K1-W3:  
Communiqueert met klanten, gasten, publiek en/of derden*

*B1-K1-W4  
Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit*

**P4-K1** Uitvoeren en begeleiden aanleg en onderhoud tuinen en/of parken

*P4-K1-W1  
Legt tuinen en/of parken aan*

*P4-k1-W3  
Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied*

*P4-K1-W4  
Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie*

- Uitvoering:**            ☒ **Individueel**  
                              ☐ **In groepen van 2-4 personen**
- Plaats:**                ☒ **Op school**  
                              ☒ **In de beroepspraktijk**

### Beroepssituatie

Nadat de opdrachtgever akkoord is met de offerte kan er een werkplanning gemaakt worden. Vervolgens start je met de uitvoering. Als voorman bespreek je de volgorde, werkwijze en taakverdeling van de uit te voeren werkzaamheden met de medewerkers. Je begeleidt de medewerkers tijdens de uitvoering en hebt overleg met de leidinggevende en opdrachtgever bij onduidelijkheden en onvoorziene zaken. Als het werk klaar is, lever je het werk op en rond je de administratie af.

### Doelen van de opdracht

- Je kunt een werkplanning opstellen met daarin de inzet van materiaal, materieel en personeel.
- Je kunt de aanlegwerkzaamheden uitvoeren volgens de vaktechnische eisen en het uitvoeringsplan.
- Je kunt op de uitvoeringslocatie de werkzaamheden coördineren en de werkplanning bewaken.
- Je kunt medewerkers instructie geven en tijdens de uitvoering begeleiden.
- Je kunt het aanlegproject opleveren aan de opdrachtgever.
- Je kunt gedurende het project de administratie bijhouden.

## Opdracht

Je gaat een aanlegproject uitvoeren waarbij jij de werkzaamheden coördineert. Bij aanvang verzorg je de instructie en tijdens de werkzaamheden begeleid je de medewerkers op vaktechnisch gebied. Jij zorgt voor de oplevering van het werk en de administratie.

## Werkwijze

### *Vorbereiding*

1. Bespreek de opdracht en het verwachte eindresultaat met je leidinggevende.
2. Stel een werkplanning op met daarin per werkdag de geplande inzet van personeel, machines, materieel en materiaal.
3. Zorg ervoor dat alle benodigde gereedschappen, materialen en machines op de projectlocatie aanwezig zijn en dat de machines gebruiksklaar zijn.

### *Uitvoering*

4. Bespreek de volgorde, de werkwijze en de taakverdeling van de uit te voeren werkzaamheden met de medewerkers.
5. Zorg ervoor dat de werkzaamheden worden uitgevoerd volgens het uitvoeringsplan en de werkplanning. Tijdens de uitvoering begeleid jij de medewerkers.
6. Overleg met je leidinggevende en de opdrachtgever bij onduidelijkheden en onvoorziene zaken.
7. Zorg ervoor dat het vrijgekomen afval en restmateriaal wordt verzameld en verwerkt of op de juiste wijze wordt afgevoerd.
8. Lever het werk op aan de opdrachtgever.
9. Verbeter zo nodig de uitgevoerde werkzaamheden.

### *Afronding*

10. Zorg ervoor dat na afloop van de werkzaamheden alle gereedschappen en machines worden schoongemaakt, gebruiksklaar worden gemaakt voor een volgende klus en opgeruimd worden.
11. Bespreek het eindresultaat van het werk met je leidinggevende en medewerkers en bespreek eventuele verbetermogelijkheden.
12. Vul de werkbbon volledig en correct in.

### *Beoordeling*

13. Evalueer zelf het resultaat en je manier van werken.
14. Vul met je leidinggevende het beoordelingsformulier in en vergelijk dat met je eigen evaluatie.

## Resultaten

Product	Resultaateisen
Werkplanning	- De werkplanning is realistisch, volledig en op de juiste wijze opgesteld.
Aanlegwerkzaamheden	- De aanlegwerkzaamheden zijn uitgevoerd volgens de vaktechnische eisen. - De aanlegwerkzaamheden zijn binnen de afgesproken tijd uitgevoerd.

Administratie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle administratie is op orde.</li> <li>- De werkbom is volledig en correct ingevuld.</li> </ul>
<b>Proces</b>	<b>Resultaateisen</b>
Vorbereiding	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je hebt ervoor gezorgd dat alle benodigde gereedschappen, materialen en machines op de projectlocatie aanwezig zijn.</li> </ul>
Uitvoering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je hebt medewerkers duidelijke instructies, aanwijzingen en feedback gegeven over het uitvoeringsplan en de werkplanning.</li> <li>- Je hebt de medewerkers conform opdracht, voorschriften en procedures laten werken.</li> <li>- Je hebt ervoor gezorgd dat er rekening is gehouden met flora en fauna tijdens de aanlegwerkzaamheden.</li> <li>- Je hebt gezorgd voor een nette afwerking.</li> <li>- Je hebt ervoor gezorgd dat het afval en restmateriaal zijn afgevoerd/verwerkt volgens de geldende richtlijnen.</li> <li>- Je hebt de werkzaamheden afgestemd met de opdrachtgever en hem tijdens de uitvoering op de hoogte gehouden van de voortgang.</li> <li>- Je hebt je klantgericht naar de opdrachtgever gedragen en hem correct te woord gestaan.</li> <li>- Je hebt bij onduidelijkheden en onvoorziene zaken overleg gevoerd met de leidinggevende.</li> <li>- Je hebt het resultaat van de werkzaamheden besproken met je opdrachtgever en leidinggevende en indien nodig zaken verbeterd.</li> </ul>
Afronding	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je hebt ervoor gezorgd dat de gereedschappen en machines schoongemaakt en gereed gemaakt zijn voor de volgende gebruiker en zijn opgeruimd.</li> </ul>

## Hulpmiddelen en bronnen

### Hulpmiddelen:

Sjabloon:

- Werkplanning
- Werkbom