

## ***Vernieuwingen en ontwikkelingen***

**ANGST VOOR  
VERNIEUWING**

**IK BEN  
VOORAL BANG  
DAT ALLES  
HETZELFDE BLIJFT**

*Loesje*

**Opleiding:** Vakbekwaam hovenier  
**Crebo:** 25455  
**Cohort:** 2017-2018  
**Periode:** periode 8

### **Kerntaken en werkprocessen**

B1-K1 Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer natuur, grond en water

*B1-K1-W1:  
Draagt zorg voor natuur, grond en water*

*B1-K1-W3:  
Communiqueert met klanten, gasten, publiek en/of derden*

**Uitvoering:** ☒ Individueel  
☐ In groepen van 2-4 personen

**Plaats:** ☐ Op school  
☒ In de beroepspraktijk

## Beroepssituatie

Voor een bedrijf in het groen is het belangrijk dat vernieuwingen en ontwikkelingen binnen de groene ruimte worden gevolgd, zodat ze - na onderzoek - eventueel binnen het bedrijf geïntroduceerd kunnen worden. Hierbij kan gedacht worden aan het toepassen van nieuwe producten of machines, maar ook het op een andere manier uitvoeren van de werkzaamheden. Daarbij moet rekening gehouden worden met relevante wet- en regelgeving, Arbo en milieu en duurzaamheidsprincipes. Om de vernieuwingen en ontwikkelingen te kunnen volgen, wordt gebruik gemaakt van netwerken in het groen, maar ook beursbezoeken, vakbladen, etc.

## Doelen van de opdracht

- Je kunt een onderzoeksvoorstel opstellen.
- Je kunt een onderzoek uitvoeren.
- Je kunt een adviesrapport opstellen.

## Opdracht

In deze opdracht ga je aan de slag met een vraagstuk van je BPV-bedrijf op het gebied van efficiënter werken, duurzaamheid, Arbo en milieu of veranderde wet- en regelgeving. Je onderzoekt welke vernieuwingen en ontwikkelingen er in de branche zijn, waarbij je gebruik maakt van een diversiteit aan bronnen. Denk hierbij aan je eigen netwerken, leveranciers, websites, brochures, beurzen, etc. Dit alles resulteert in een adviesrapport dat je presenteert aan je praktijkopleider.

## Werkwijze

### *Vorbereiding*

1. Overleg met je praktijkopleider welk vraagstuk van het bedrijf je gaat onderzoeken.
2. Maak een onderzoeksvoorstel waarin je beschrijft welk probleem je gaat onderzoeken en op welke wijze je dit onderzoek gaat uitvoeren (welke bronnen ga je raadplegen?). Stel hiervoor een realistische tijdsplanning op.
3. Bespreek dit onderzoeksvoorstel met je docent.

### *Uitvoering*

4. Voer het onderzoek uit volgens het door jou gemaakte voorstel.
5. Verwerk de door jou verzamelde gegevens en stel op basis hiervan een adviesrapport op voor het bedrijf. Dit adviesrapport bevat de volgende onderdelen:
  - a. De aanleiding en probleemstelling (vraagstuk van het bedrijf)
  - b. Een korte beschrijving van het onderzoek en alle onderzoeksresultaten
  - c. Jouw advies inclusief onderbouwing (wat is volgens jou de beste oplossing en waarom?)

### *Afronding*

6. Presenteer je adviesrapport aan je praktijkopleider. Dit zou in een toolboxmeeting kunnen.

### *Beoordeling*

7. Evalueer zelf het resultaat en je manier van werken.
8. Vul met je praktijkopleider het beoordelingsformulier in en vergelijk dat met je eigen evaluatie.

## Resultaten

Product	Resultaateisen
Onderzoeksvoorstel	<ul style="list-style-type: none"><li>- De probleemstelling (vraagstuk van het bedrijf) is helder geformuleerd.</li><li>- Er is duidelijk beschreven op welke manier het onderzoek uitgevoerd gaat worden.</li><li>- De onderzoeksopzet past bij de probleemstelling.</li><li>- De tijdsplanning is realistisch en volledig.</li></ul>
Adviesrapport	<ul style="list-style-type: none"><li>- De aanleiding en probleemstelling zijn helder omschreven.</li><li>- Er is duidelijk beschreven op welke manier het onderzoek is uitgevoerd.</li><li>- De resultaten van het onderzoek zijn overzichtelijk weergegeven.</li><li>- Er is een goed onderbouwd advies gegeven dat logisch voortvloeit uit de resultaten en een oplossing biedt voor het probleem/vraagstuk.</li></ul>
Proces	Resultaateisen
Onderzoek	<ul style="list-style-type: none"><li>- Je hebt het onderzoek grondig uitgevoerd volgens het onderzoeksvoorstel.</li></ul>
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"><li>- Je hebt iedereen op een correcte wijze te woord gestaan.</li><li>- Je legt informatie op een begrijpelijke en correcte manier uit.</li><li>- Je bent in staat om vragen van de praktijkopleider over het adviesrapport te beantwoorden.</li></ul>