

## Project onderhoud jaarrond

January	February	March	April
S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
May	June	July	August
S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
September	October	November	December
S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	S M T W T F S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

**Opleiding:** Vakbekwaam hovenier  
**Crebo:** 25455  
**Cohort:** 2017-2018  
**Periode:** periode 13

### Kerntaken en werkprocessen

**B1-K1** Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer natuur, grond en water

**B1-K1-W1:**

*Draagt zorg voor natuur, grond en water*

**B1-K1-W2**

*Hanteert gereedschappen ten behoeve van aanleg/inrichting en beheer/onderhoud*

**B1-K1-W3:**

*Communiqueert met klanten, gasten, publiek en/of derden*

**B1-K1-W4:**

*Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit*

**P4-K1** Uitvoeren en begeleiden aanleg en onderhoud tuinen en/of parken

**P4-K1-W2**

*Voert onderhoud uit aan tuinen en/of parken*

**P1-K1-W3**

*Begeleidt medewerkers op vaktechnisch gebied*

**P4-K1-W4**

*Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie*

- Uitvoering:** ☒ **Individueel**  
☐ **In groepen van 2-4 personen**
- Plaats:** ☒ **Op school**  
☒ **In de beroepspraktijk**

## Beroepssituatie

Nadat een tuin is aangelegd, is het van belang dat deze goed onderhouden wordt. Om een overzicht te krijgen van de benodigde onderhoudswerkzaamheden het jaarrond, moet er een inventarisatie uitgevoerd worden in de tuin en moeten de wensen van de opdrachtgever worden achterhaald. Op basis van de verzamelde gegevens kan dan een onderhoudsplan en een werkomschrijvende offerte opgesteld worden, zodat de opdrachtgever een beeld krijgt van wat nodig is om optimaal te kunnen genieten van de tuin in alle seizoenen. Daarbij wordt een deel van de onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd.

## Doelen van de opdracht

- Je kunt het jaarrond onderhoud van diverse beheersgroepen inventariseren en bepalen.
- Je kunt een onderhoudsplan opstellen.
- Je kunt een werkbegroting en een werkomschrijvende offerte maken.
- Je kunt een werkplanning opstellen met daarin de inzet van materiaal, materieel en personeel.
- Je kunt de werkzaamheden afstemmen met de opdrachtgever.
- Je kunt de onderhoudswerkzaamheden uitvoeren volgens de vaktechnische eisen en het uitvoeringsplan.
- Je kunt in de uitvoering verantwoordelijk zijn voor de werkzaamheden en samenwerken met 1 à 2 collega's.
- Je kunt de opdrachtgever op de hoogte houden over de voortgang van de werkzaamheden.
- Je kunt de opdrachtgever informeren bij onvoorziene omstandigheden.
- Je kunt het onderhoudsproject en de administratie opleveren.

## Opdracht

Je gaat voor een opdrachtgever een onderhoudsplan maken voor een grote tuin met daarin diverse beheersgroepen. In dit plan neem je alle onderhoudswerkzaamheden op die gedurende het jaar uitgevoerd moeten worden. Bij het onderhoudsplan maak je ook een werkbegroting, een werkomschrijvende offerte en een werkplanning.

Een deel van de werkzaamheden die in het onderhoudsplan staan ga je samen met 1 of 2 collega's ook daadwerkelijk uitvoeren. Natuurlijk voer je hierover eerst overleg met de opdrachtgever. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ben jij verantwoordelijk. Als ploeg zorgen jullie voor een goed resultaat en jij zorgt voor de oplevering van het werk en de administratie.

## Werkwijze

### *Vorbereiding onderhoudsplan*

1. Ga op zoek naar een geschikte tuin met beplanting, gazon, (half)verharding, bouwkundige elementen en eventueel een vijver/waterpartij.
2. Inventariseer de gegevens van de tuin.
  - a. Omgeving tuin
  - b. Leeftijd tuin
  - c. Grondsoort – bodemonderzoek (profielkuil/grondboring)
  - d. Hoogteverschillen
  - e. Beheersgroepen (kwaliteit – aantallen – oppervlak – lengte – hoogte – etc.)
  - f. Tekeningen
  - g. Historische gegevens
  - h. enz.
3. Inventariseer de wensen van de opdrachtgever.
  - a. Acceptatie van onkruid bij de verschillende beheersgroepen
  - b. Gewenst beeld van de tuin gerelateerd aan de vier seizoenen
  - c. Strakheid van het onderhoud bij de verschillende beheersgroepen
  - d. Beschikbaar budget voor het jaarrond onderhoud
  - e. enz.

### *Uitvoering onderhoudsplan*

4. Stel op basis van de verzamelde gegevens een onderhoudsplan op.  
Dit onderhoudsplan bestaat uit twee delen.
  - a. In deel 1 geef je een omschrijving van het jaarrond onderhoud op basis waarvan de opdrachtgever de tuin zelf kan onderhouden.
  - b. In deel 2 schrijf je een vaktechnische onderbouwing van het jaarrond onderhoud voor een hovenier.
5. Maak een werkbegroting van het jaarrond onderhoud van deze tuin uitgevoerd door een hoveniersbedrijf.
6. Maak op basis van de werkbegroting een werkomschrijvende offerte.
7. Stel een werkplanning op met daarin de geplande inzet van personeel, materieel en materiaal.
8. Verzamel alle ontwikkelde producten en verwerk dat tot één document. Hanteer de volgende indeling:
  - Omslag
  - Titelpagina
  - Inhoudsopgave
  - Voorwoord
  - Hoofdstuk 1: Gegevens van de tuin
  - Hoofdstuk 2: Wensen van de opdrachtgever
  - Hoofdstuk 3: Onderhoudsplan deel 1 en 2
  - Hoofdstuk 4: Werkbegroting
  - Hoofdstuk 5: Werkomschrijvende offerte
  - Hoofdstuk 6: Werkplanning
  - Hoofdstuk 7: Conclusies/aanbevelingen
  - Bronnenlijst
  - Bijlagen

### *Afronding onderhoudsplan*

9. Presenteer je producten aan de opdrachtgever.
10. Verbeter zo nodig je producten.

### *Vorbereiding onderhoudswerkzaamheden*

11. Bepaal in overleg met de opdrachtgever en je leidinggevende welke onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd moeten worden.
12. Maak voor deze klus een uitvoeringsplan en een werkplanning.
13. Zorg ervoor dat alle benodigde gereedschappen, materialen en machines op de projectlocatie aanwezig zijn en dat de machines gebruiksklaar zijn.

### *Uitvoering onderhoudswerkzaamheden*

14. Bespreek de volgorde, de werkwijze en de taakverdeling van de uit te voeren werkzaamheden met je collega('s).
15. Voer de werkzaamheden uit volgens het door jou opgestelde uitvoeringsplan. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ben je medeverantwoordelijk voor het werk van je collega('s). Overleg met de opdrachtgever bij onduidelijkheden en onvoorziene zaken.
16. Verzamel het vrijgekomen afval en restmateriaal en verwerk of voer dit afval op de juiste wijze af.
17. Lever het werk op aan de opdrachtgever.
18. Verbeter zo nodig de uitgevoerde werkzaamheden.

### *Afronding onderhoudswerkzaamheden*

19. Zorg ervoor dat na afloop van de werkzaamheden alle gereedschappen en machines worden schoongemaakt, gebruiksklaar worden gemaakt voor een volgende klus en opgeruimd worden.
20. Bespreek het eindresultaat van het werk met je leidinggevende en collega('s) en bespreek eventuele verbetermogelijkheden.
21. Vul de werkbbon volledig en correct in.
22. Zorg ervoor dat alle administratie op orde is.

### *Beoordeling*

23. Evalueer zelf het resultaat en je manier van werken.
24. Vul met je begeleider het beoordelingsformulier in en vergelijk dat met je eigen evaluatie.

## **Resultaten**

### **Voorwaardelijk voor beoordeling**

#### Totaaldocument

- Het document bevat alle ontwikkelde producten.
- Het document is opgebouwd volgens de aangegeven indeling.
- Het document ziet er verzorgd uit.
- De ontwikkelde producten zijn qua spelling foutloos.

### **Onderhoudsplan**

#### Inventarisatielijst

### **Resultaateisen**

- De inventarisatielijst omvat alle voor het onderhoudsplan relevante gegevens van de tuin.
- De inventarisatielijst omvat alle voor het onderhoudsplan relevante wensen van de opdrachtgever.

Onderhoudsplan deel 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deel 1 van het onderhoudsplan sluit aan op de verzamelde gegevens van de tuin en de wensen van de opdrachtgever.</li> <li>- Deel 1 van het onderhoudsplan is inhoudelijk juist.</li> <li>- Deel 1 van het onderhoudsplan is voor de opdrachtgever zonder voorkennis goed te lezen, zodat deze de onderhoudswerkzaamheden zelf kan uitvoeren.</li> </ul>
Onderhoudsplan deel 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deel 2 van het onderhoudsplan sluit aan op de verzamelde gegevens van de tuin en de wensen van de opdrachtgever.</li> <li>- Deel 2 van het onderhoudsplan is inhoudelijk juist.</li> <li>- Deel 2 van het onderhoudsplan is vaktechnisch beschreven en specifiek gericht op deze tuin.</li> <li>- Er is onderbouwd waarom de onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd moeten worden.</li> </ul>
Werkbegroting	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De werkbegroting is volledig, realistisch en op de juiste wijze opgesteld.</li> </ul>
Werkomschrijvende offerte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De werkomschrijvende offerte is volledig en op juiste wijze opgesteld volgens de eisen van de VHG.</li> </ul>
Werkplanning	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De werkplanning is volledig, realistisch en op de juiste wijze opgesteld.</li> </ul>
Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je hebt de opdrachtgever op correcte wijze te woord gestaan.</li> <li>- Je legt informatie op een begrijpelijke en correcte manier uit/ je beantwoordt vragen op een correcte wijze.</li> </ul>
<b>Onderhoudswerkzaamheden</b>	<b>Resultaateisen</b>
Vorbereidende werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je hebt een volledig uitvoeringsplan en een volledige en realistische werkplanning opgesteld.</li> <li>- Je hebt ervoor gezorgd dat alle benodigde gereedschappen, materialen en machines op de projectlocatie aanwezig zijn.</li> </ul>
Uitvoering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je hebt conform uitvoeringsplan en werkplanning gewerkt.</li> <li>- Je hebt de onderhoudswerkzaamheden aan beplanting, gazon, (half)verharding en een bouwkundig element uitgevoerd volgens de vaktechnische eisen.</li> <li>- Je hebt de machines en gereedschappen op effectieve, veilige en zorgvuldige wijze gehanteerd.</li> <li>- Je hebt de veiligheidsvoorschriften opgevolgd en op fysiek verantwoorde wijze gewerkt.</li> <li>- Je hebt de medewerkers conform opdracht, voorschriften en procedures laten werken.</li> <li>- Je hebt de medewerkers duidelijke instructies, aanwijzingen en feedback gegeven.</li> <li>- Je hebt de werkzaamheden afgestemd met de opdrachtgever en hem tijdens de uitvoering op de hoogte gehouden van de voortgang.</li> <li>- Je hebt het resultaat van de werkzaamheden besproken met je opdrachtgever en indien nodig zaken verbeterd.</li> </ul>
Afrondende werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je hebt het afval en restmateriaal afgevoerd volgens de geldende richtlijnen.</li> <li>- Je hebt de gereedschappen en machines schoongemaakt, gereed gemaakt voor de volgende gebruiker en opgeruimd.</li> <li>- Je hebt eventuele verbetermogelijkheden naar aanleiding van je ervaringen besproken met je leidinggevende.</li> <li>- Je hebt de werkbou volledig en correct ingevuld.</li> <li>- Alle administratie is op orde.</li> </ul>

## Hulpmiddelen en bronnen

### Hulpmiddelen:

Sjabloon:

- Inventarisatielijst gegevens tuin
- Inventarisatielijst wensen opdrachtgever
- Werkbegroting
- Werkomschrijvende offerte
- Werkplanning
- Werkbon