# Werkprocessen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Geef aan doormiddel van een X in welke fase de student zich bevindt.  **Werkproces: Post verzorgen**  *B1-K2 Voert dienstverlenende, servicegerichte werkzaamheden uit*  *B1-K2-W2 Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit.* | | Onvoldoende | Voldoende | Goed |
| 1 | Je ontvangt post |  |  |  |
| 2 | Je verspreidt ingekomen post |  |  |  |
| 3 | Je maakt uitgaande post verzendklaar |  |  |  |
| **Werkproces: Plannen en organiseren**  *B1-K2 Voert dienstverlenende, servicegerichte werkzaamheden uit*  *B1-K2-W2 Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit.* | | Onvoldoende | Voldoende | Goed |
| 1 | Je werkt met verschillende office-applicaties |  |  |  |
| 2 | Je beheert de agenda |  |  |  |
| 3 | Je organiseert bijeenkomsten en vergaderingen |  |  |  |
| **Werkproces: Archiveren van gegevens**  *B1-K2 Voert dienstverlenende, servicegerichte werkzaamheden uit*  *B1-K2-W2 Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit.* | | Onvoldoende | Voldoende | Goed |
| 1 | Je kunt informatie opbergen |  |  |  |
| 2 | Je zoekt en vindt informatie |  |  |  |
| 3 | Je werkt met geautomatiseerde systemen |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Werkproces: Gegevens beheren en invoeren**  *B1-K2 Voert dienstverlenende, servicegerichte werkzaamheden uit*  *B1-K2-W2 Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit.* | Onvoldoende | Voldoende | Goed |
| Je bewaart en beheert informatie |  |  |  |
| Je wijzigt/bewerkt (digitale) gegevensbestanden |  |  |  |
| Je controleert gegevensbeheer en gegevensinvoer |  |  |  |
| **Werkproces: Maken van berekeningen en omgaan met geld**  *B1-K2 Voert dienstverlenende, servicegerichte werkzaamheden uit*  *B1-K2-W2 Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit.* | Onvoldoende | Voldoende | Goed |
| Je rekent met geld |  |  |  |
| Je maakt overzichten met geld |  |  |  |
| Je bestelt voor het werk een artikel via internet |  |  |  |