De eindopdracht bestaat uit 3 delen:

1. Het maken van een informatiesysteem (in tweetallen)
2. Het maken van een wordverslag (in tweetallen)
3. Het invullen van een vragenlijst op de elo over jullie samenwerken (per persoon)

# Deel 1: informatiesysteem

**Algemeen:**

* Zorg voor duidelijke berichten op de statusbalk, bijvoorbeeld voor het invullen van de juiste gegevens. (zie eigenschappen)
* Maak het programma zoveel mogelijk “idiot proof” zodat foute invoer wordt vermeden.
* Overweeg bij het kiezen van kleuren en stijl van de formulieren of dit voor een gebruiker werkzaam is.
* Zorg ervoor dat er geen overbodige zaken zoals b.v. recordnavigatieknoppen op het scherm verschijnen wanneer deze niet nodig zijn.

Maak met behulp van Access een informatiesysteem voor een vakantiepark om bungalows te kunnen boeken.

Het systeem heeft een startformulier. Dit is een formulier waarop wordt aangegeven van welke organisatie deze software is. Na het aanklikken van dit scherm of aanklikken van een knop kom je op een formulier met knoppen. Met deze knoppen kun je naar de diverse vervolgschermen.

Er is een gastenformulier waar, buiten de naw-gegevens, ook andere relevante gastengegevens kunnen worden ingegeven/gewijzigd. Bedenk minimaal 5 relevante gegevens. Zorg ervoor dat er ook een keuzelijst met invoervak is voor het soort gasten. De keuzelijst moet gekoppeld zijn aan een tabel met soorten gasten. (denk ook aan een formulier om de soort gasten te kunnen wijzigen of nieuwe soorten toe te voegen). Bedenk zelf minimaal 4 soorten.

Een ander formulier is voor de bungalowgegevens, denk hierbij aan bungalownummer, bungalownaam, aantal kamers, aantal slaapplaatsen en algemene omschrijving.

Tevens moet hier de gastenlijst ingegeven kunnen worden. Je moet hier een keuze kunnen maken uit de gasten. Een gast mag niet meerdere keren in één bungalow voor kunnen komen.

In de tabel van de gastenlijst wordt een link gelegd tussen de tabel bungalowgegevens en gasten. (meer op meer)

Het systeem moet ook een rapport kunnen printen (vanuit voorbeeld op het scherm) die per bladzijde een bungalow, met alle mogelijke bungalowgegevens , toont.

# Deel 2: Word-verslag

Maak in Word een verslag waarin je het volgende opneemt:

Inhoud

* De relaties tussen je tabellen
* Beschrijving en onderbouwing van de ‘relevante gegevens’ die je hebt toegevoegd aan je tabel passagiersgegevens
* Beschrijving en onderbouwing van de ‘soorten’ die je hebt benoemd. Beschrijf per soort waarom het belangrijk is voor de organisatie om deze informatie te hebben.
* Welke maatregelen je hebt genomen om fouten van gebruikers te voorkomen.

Taakverdeling

Geef aan hoe jullie de taken verdeeld hebben

# Deel 3: Samenwerken

Op de elo staat een vragenlijst klaar waarin je een aantal vragen moet beantwoorden over jullie samenwerking. Hieronder zie je een voorbeeld.

Het is de bedoeling dat jullie ieder voor zich deze vragenlijst invullen.

De manier waarop jullie hebben samengewerkt kan invloed hebben op je eindcijfer. Zo kan in een groepje de één veel meer gedaan hebben dan de ander. De leerling die het werk verricht heeft krijgt dan natuurlijk ook een hoger cijfer.

|  |  |
| --- | --- |
| Samenwerken | *score* |
| Inzet |  |
| Begrijpen wat de bedoeling is |  |
| Met oplossingen komen |  |
| Bijdrage aan het werk |  |
| Afspraken nakomen |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3: beter dan de ander | | |  |  |  |  |
| 2: ongeveer hetzelfde als de ander | | |  |  |  |  |
| 1: niet zo goed als de ander |  |  |  |  |  |  |
| 0: geen nuttige bijdrage |  |  |  |  |  |  |
| -1: storend |  |  |  |  |  |  |