

**Aanvullingen voor de BPV MAP**

**DIERENARTSASSISTENT PARAVETERINAIR**

**Leerjaar 3**

**Regels op het bedrijf – BPV-periode 3.**

Het kan voorkomen dat u op uw bedrijf een aantal regels hebt waar stagiaires zich aan moeten houden. Denk bijvoorbeeld aan werktijden, roken, pauzes, werkkleding of het gebruik van de mobiele telefoon.

Stel de regels samen met de stagiaire op en onderteken beiden de gemaakte afspraken.

De regels op het bedrijf zijn:

Plaats en datum:

Handtekening student:

Handtekening praktijkopleider:

**Regels op het bedrijf – BPV-periode 4.**

Het kan voorkomen dat u op uw bedrijf een aantal regels hebt waar stagiaires zich aan moeten houden. Denk bijvoorbeeld aan werktijden, roken, pauzes, werkkleding of het gebruik van de mobiele telefoon.

Stel de regels samen met de stagiaire op en onderteken beiden de gemaakte afspraken.

De regels op het bedrijf zijn:

Plaats en datum:

Handtekening student:

Handtekening praktijkopleider:

**1.5 Presentielijst klas 3 periode 2019-2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | September | |  |  | Oktober | |  |  | November | |  |  | December | |
|  | Uren Aanwezig | Reden absentie |  |  | Uren Aanwezig | Reden absentie |  |  | Uren Aanwezig | Reden absentie |  |  | Uren Aanwezig | Reden absentie |
| 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |
| 2 |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |
| 3 |  |  | 3 |  |  | 3 |  |  | 3 |  |  |
| 4 |  |  | 4 |  |  | 4 |  |  | 4 |  |  |
| 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  |
| 6 |  |  | 6 |  |  | 6 |  |  | 6 |  |  |
| 7 |  |  | 7 |  |  | 7 |  |  | 7 |  |  |
| 8 |  |  | 8 |  |  | 8 |  |  | 8 |  |  |
| 9 |  |  | 9 |  |  | 9 |  |  | 9 |  |  |
| 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| 11 |  |  | 11 |  |  | 11 |  |  | 11 |  |  |
| 12 |  |  | 12 |  |  | 12 |  |  | 12 |  |  |
| 13 |  |  | 13 |  |  | 13 |  |  | 13 |  |  |
| 14 |  |  | 14 |  |  | 14 |  |  | 14 |  |  |
| 15 |  |  | 15 |  |  | 15 |  |  | 15 |  |  |
| 16 |  |  | 16 |  |  | 16 |  |  | 16 |  |  |
| 17 |  |  | 17 |  |  | 17 |  |  | 17 |  |  |
| 18 |  |  | 18 |  |  | 18 |  |  | 18 |  |  |
| 19 |  |  | 19 |  |  | 19 |  |  | 19 |  |  |
| 20 |  |  | 20 |  |  | 20 |  |  | 20 |  |  |
| 21 |  |  | 21 |  |  | 21 |  |  | 21 |  |  |
| 22 |  |  | 22 |  |  | 22 |  |  | 22 |  |  |
| 23 |  |  | 23 |  |  | 23 |  |  | 23 |  |  |
| 24 |  |  | 24 |  |  | 24 |  |  | 24 |  |  |
| 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  |
| 26 |  |  | 26 |  |  | 26 |  |  | 26 |  |  |
| 27 |  |  | 27 |  |  | 27 |  |  | 27 |  |  |
| 28 |  |  | 28 |  |  | 28 |  |  | 28 |  |  |
| 29 |  |  | 29 |  |  | 29 |  |  | 29 |  |  |
| 30 |  |  | 30 |  |  | 30 |  |  | 30 |  |  |
|  |  |  | 31 |  |  |  |  |  | 31 |  |  |

Naam en paraaf Praktijkopleider: Naam en paraaf Praktijkopleider:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Januari | |  |  | Februari | |  |  | Maart | |  |  | April | |
|  | Uren Aanwezig | Reden absentie |  |  | Uren Aanwezig | Reden absentie |  |  | Uren Aanwezig | Reden absentie |  |  | Uren Aanwezig | Reden absentie |
| 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |
| 2 |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |
| 3 |  |  | 3 |  |  | 3 |  |  | 3 |  |  |
| 4 |  |  | 4 |  |  | 4 |  |  | 4 |  |  |
| 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  |
| 6 |  |  | 6 |  |  | 6 |  |  | 6 |  |  |
| 7 |  |  | 7 |  |  | 7 |  |  | 7 |  |  |
| 8 |  |  | 8 |  |  | 8 |  |  | 8 |  |  |
| 9 |  |  | 9 |  |  | 9 |  |  | 9 |  |  |
| 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| 11 |  |  | 11 |  |  | 11 |  |  | 11 |  |  |
| 12 |  |  | 12 |  |  | 12 |  |  | 12 |  |  |
| 13 |  |  | 13 |  |  | 13 |  |  | 13 |  |  |
| 14 |  |  | 14 |  |  | 14 |  |  | 14 |  |  |
| 15 |  |  | 15 |  |  | 15 |  |  | 15 |  |  |
| 16 |  |  | 16 |  |  | 16 |  |  | 16 |  |  |
| 17 |  |  | 17 |  |  | 17 |  |  | 17 |  |  |
| 18 |  |  | 18 |  |  | 18 |  |  | 18 |  |  |
| 19 |  |  | 19 |  |  | 19 |  |  | 19 |  |  |
| 20 |  |  | 20 |  |  | 20 |  |  | 20 |  |  |
| 21 |  |  | 21 |  |  | 21 |  |  | 21 |  |  |
| 22 |  |  | 22 |  |  | 22 |  |  | 22 |  |  |
| 23 |  |  | 23 |  |  | 23 |  |  | 23 |  |  |
| 24 |  |  | 24 |  |  | 24 |  |  | 24 |  |  |
| 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  |
| 26 |  |  | 26 |  |  | 26 |  |  | 26 |  |  |
| 27 |  |  | 27 |  |  | 27 |  |  | 27 |  |  |
| 28 |  |  | 28 |  |  | 28 |  |  | 28 |  |  |
| 29 |  |  | 29 |  |  | 29 |  |  | 29 |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  | 30 |  |  | 30 |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  |  |  |

Naam en paraaf Praktijkopleider: Naam en paraaf Praktijkopleider:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mei | |  |  | Juni | |  |  | Juli | |  |  | Augustus | |
|  | Uren Aanwezig | Reden absentie |  |  | Uren Aanwezig | Reden absentie |  |  | Uren Aanwezig | Reden absentie |  |  | Uren Aanwezig | Reden absentie |
| 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |
| 2 |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |
| 3 |  |  | 3 |  |  | 3 |  |  | 3 |  |  |
| 4 |  |  | 4 |  |  | 4 |  |  | 4 |  |  |
| 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  |
| 6 |  |  | 6 |  |  | 6 |  |  | 6 |  |  |
| 7 |  |  | 7 |  |  | 7 |  |  | 7 |  |  |
| 8 |  |  | 8 |  |  | 8 |  |  | 8 |  |  |
| 9 |  |  | 9 |  |  | 9 |  |  | 9 |  |  |
| 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  | 10 |  |  |
| 11 |  |  | 11 |  |  | 11 |  |  | 11 |  |  |
| 12 |  |  | 12 |  |  | 12 |  |  | 12 |  |  |
| 13 |  |  | 13 |  |  | 13 |  |  | 13 |  |  |
| 14 |  |  | 14 |  |  | 14 |  |  | 14 |  |  |
| 15 |  |  | 15 |  |  | 15 |  |  | 15 |  |  |
| 16 |  |  | 16 |  |  | 16 |  |  | 16 |  |  |
| 17 |  |  | 17 |  |  | 17 |  |  | 17 |  |  |
| 18 |  |  | 18 |  |  | 18 |  |  | 18 |  |  |
| 19 |  |  | 19 |  |  | 19 |  |  | 19 |  |  |
| 20 |  |  | 20 |  |  | 20 |  |  | 20 |  |  |
| 21 |  |  | 21 |  |  | 21 |  |  | 21 |  |  |
| 22 |  |  | 22 |  |  | 22 |  |  | 22 |  |  |
| 23 |  |  | 23 |  |  | 23 |  |  | 23 |  |  |
| 24 |  |  | 24 |  |  | 24 |  |  | 24 |  |  |
| 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  | 25 |  |  |
| 26 |  |  | 26 |  |  | 26 |  |  | 26 |  |  |
| 27 |  |  | 27 |  |  | 27 |  |  | 27 |  |  |
| 28 |  |  | 28 |  |  | 28 |  |  | 28 |  |  |
| 29 |  |  | 29 |  |  | 29 |  |  | 29 |  |  |
| 30 |  |  | 30 |  |  | 30 |  |  | 30 |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  | 31 |  |  |  |  |  |

Naam en paraaf Praktijkopleider: Naam en paraaf Praktijkopleider:

**1.7 Eindbeoordeling BPV-periode 3**

Periode: van tot

De stagiair is ……. dagen *niet* aanwezig geweest op het BPV bedrijf.

“Acht u de student, rekening houdend met de fase van de opleiding waarin hij/zij zit, geschikt voor dit beroepenveld”?

Onvoldoende / voldoende

(Omcirkel het juiste antwoord)

|  |  |
| --- | --- |
| Beoordeling algemeen functioneren:  (nav. Ingevulde handelingenlijst en sociale en communicatie vaardigheden en houdingsaspecten). |  |
| Tips voor de student |  |

Handtekening praktijkopleider: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Bedrijf:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pc en Woonplaats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.7 Eindbeoordeling BPV-periode 4**

Periode: van tot

De stagiair is ……. dagen *niet* aanwezig geweest op het BPV bedrijf.

“Acht u de student, rekening houdend met de fase van de opleiding waarin hij/zij zit, geschikt voor dit beroepenveld”?

Onvoldoende / voldoende

(Omcirkel het juiste antwoord)

|  |  |
| --- | --- |
| Beoordeling algemeen functioneren:  (nav. Ingevulde handelingenlijst en sociale en communicatie vaardigheden en houdingsaspecten). |  |
| Tips voor de student |  |

Handtekening praktijkopleider: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Bedrijf:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pc en Woonplaats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Hoofdstuk 3 - Integrale opdrachten en reflectie.**

In dit hoofdstuk vind je de volgende onderdelen terug:

* Gedeeltes van de integrale opdrachten die tijdens de BPV- periode uitgevoerd moeten worden.
* Beoordelingsformulieren van de Integrale Opdrachten die tijdens de BPV-periode moeten worden beoordeeld.
* Formulieren voor leerdoel-gesprekken met de praktijkopleider, en reflectieformulieren.

We hebben hier alleen de gedeeltes van de Integrale Opdrachten opgenomen die tijdens de BPV-periode uitgewerkt moeten worden. De complete Integrale Opdrachten zijn voor studenten en praktijkopleiders terug te vinden in de wikiwijs omgeving via de volgende link: <https://maken.wikiwijs.nl/107498>.

**Gebitsreiniging**

**Integrale opdracht periode 14**

|  |
| --- |
| **Wat moet je op stage uitvoeren/afronden** |
| **Deelopdracht 1: Monitoren anesthesie.**  Voorbereiding:   * Neem het werkproces examen anesthesie door uit bijlage 1. * Bespreek op je BPV-bedrijf wanneer je deze opdracht **als oefening** mag uitvoeren. (Dit werkprocesexamen is dus nog geen onderdeel van de officiële proeve.) * Vraag of je BPV-opleidster jou een operatiepatiënt toewijst waarbij jij de anesthesie gaat begeleiden.   Uitvoering:  Voer de opdracht uit Bijlage 1 uit tijdens je BPV-periode.  Bespreek het anesthesieverslag en de beoordeling met je BPV-begeleidster en lever de producten in op school.  Afronding:  Maak mbv het reflectieformulier een reflectieverslag van deze opdracht en lever dit verslag in op school in.  NB: Voeg de drie reflectie verslagen uit deze deelopdrachten samen en lever in een keer in.  **Deelopdracht 2: Oefenexamen gebit reinigen.**  Voorbereiding:  Neem de opdracht uit Bijlage 2 door en bespreek deze met je BPV-begeleidster.  Uitvoering:  Voer de opdracht uit Bijlage 2 uit tijdens de BPV-periode.  Bespreek de beoordeling met je BPV-begeleidster en lever de beoordeling in op school.  Afronding:  Maak mbv het reflectieformulier een reflectieverslag van deze opdracht en lever dit verslag in op school in.  NB: Voeg de drie reflectie verslagen uit deze deelopdrachten samen en lever in een keer in.  **Deelopdracht 3: Instructie onderhoud gebit.**  Voorbereiding:  Vraag aan je BPV-begeleidster of je foto’s mag maken van de gebitsreiniging en of je deze eventueel mag gebruiken voor de instructiefilm die je gaat maken voor deze deelopdracht.  Maak een inventarisatie van de materialen en middelen die in de praktijk worden aangeboden voor de verzorging van het gebit en als informatiebron voor eigenaren. |

**Bijlage 1: Oefenexamen anesthesie.**

**Opdracht:**

Je assisteert bij het toedienen van anesthesie. Je dient middelen toe voor zover dit wettelijk is toegestaan. Je zorgt ervoor dat de apparatuur goed onderhouden is en goed wordt gebruikt. Je monitort de anesthesie en houdt dit bij in een anesthesieverslag.

Denk tijdens de hele opdracht altijd aan je eigen veiligheid en die van anderen. Voer de werkzaamheden goed, nauwkeurig en vlot uit.

**Voorbereiding:**

Bespreek de opdracht met je BPV-begeleidster. Bespreek bij welke patiënt je de anesthesie gaat begeleiden.

Vraag of de BPV-begeleidster je tijdens de uitvoering van je opdracht controleert en beoordeelt.

Controleer de apparatuur die gebruikt gaat worden en maak je deze klaar.

Leg benodigde instrumenten en materialen klaar.

**Uitvoering:**

Pre-anesthetisch onderzoek:

Voordat het dier onder anesthesie wordt gebracht, voer je een pre-anesthetisch onderzoek uit. Je verwerkt deze gegevens in een anesthesieverslag. De resultaten bespreek je met de dierenarts. Hierbij moet je duidelijk aangeven of je afwijkende waardes hebt gevonden.

Inleiding anesthesie:

Onder begeleiding van de dierenarts assisteer je bij het onder anesthesie brengen van het dier. Hierbij dien je zelf alleen middelen toe, die je wettelijk ook mag toedienen. De anesthesiemethode die gebruikt wordt, hangt af van de betreffende praktijk en de patiënt.

Nadat het dier is ingeleid, intubeer je het dier als gasnarcose gebruikt gaat worden.

Vervolgens sluit je alle benodigde anesthesie- en monitoring-apparatuur aan.

Monitoring:

Tijdens de operatie monitor je de patiënt regelmatig. Je meldt aan de dierenarts als je aanwijzingen krijgt dat de anesthesie te diep of juist te ondiep is. Je houdt alle waardes en medicijntoedieningen bij op het anesthesieverslag.

Recovery:

Aan het einde van de operatie assisteert je bij het uitleiden van de patiënt. Je begeleidt het dier naar de recovery. Je blijft het dier monitoren totdat hij goed bij is gekomen uit de anesthesie. Je extubeert het dier (als dat nodig is) op het juiste moment. Je zorgt dat het dier voldoende warm wordt/ blijft en in een goede houding ligt.

**Afronding:**

Na afloop controleer je de gebruikte apparatuur opnieuw, maakt deze schoon en ruimt op.

Evalueer de anesthesie met je begeleider, en bespreek het gemaakte anesthesieverslag.Vraag tips en tops.

Reflecteer op je eigen handelen en bespreek dit met je begeleider.

Vraag je begeleider om de beoordeling in te vullen en af te tekenen.

Lever beoordelingen en het anesthesieverslag in op school.

**Beoordeling:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wat:** | **Wat is waargenomen door de BPV-begeleidster tijdens de werkzaamheden:** | **O/V/G** |
| **Instrumenten, materialen en apparatuur:** |  |  |
| Controleert apparatuur. |  |  |
| Legt materialen klaar en maakt apparatuur klaar voor gebruik. |  |  |
| Reinigt en/of steriliseert/ autoclaveert gebruikte instrumenten en materialen. |  |  |
| **Anesthesie:** |  |  |
| Legt narcosemiddelen klaar. |  |  |
| Bedient narcoseapparatuur. |  |  |
| Stelt narcosediepte bij in overleg. |  |  |
| Houdt het anesthesieverslag bij. |  |  |
| **Patiënt:** |  |  |
| Voert pre-anesthetisch onderzoek uit. |  |  |
| Monitort de narcosediepte |  |  |
| Monitort (vitale) functies. |  |  |
| Intubeert en extubeert |  |  |
| Begeleidt de recovery. |  |  |
| **Communicatie:** |  |  |
| Overlegt met dierenarts tijdens behandeling. |  |  |
| Blijft kalm en oplossingsgericht in alle situaties |  |  |

**(0=onvoldoende/ V=voldoende / G=goed)**

**TIPS:**

**1**

**2**

**3**

**TOPS:**

**1**

**2**

**3**

**Naam student:**

**Beoordeeld door:**

**Eindbeoordeling: 0 / V / G**

**(0=onvoldoende/ V=voldoende / G=goed)**

**Bijlage 2: het oefenexamen gebitsreiniging.**

**Een eenvoudige gebitsreiniging uitvoeren**:

Je gaat een eenvoudige gebitsreiniging uitvoeren. Voor het uitvoeren van de gebitsreiniging heb je 20 minuten de tijd.

**Voorbereiding:**

Bespreek de opdracht met de BPV-begeleidster.

Spreek af dat jij de behandeling uitvoert, en dat de BPV-begeleidster de patiënt monitort en jou beoordeelt.

Leg alle materialen klaar die je nodig denkt te hebben.

Positioneer de patiënt op de behandeltafel en sluit gasnarcose aan.

Zorg voor persoonlijke beschermingsmiddelen.

**Uitvoering:**

Inspecteer de mond en het gebit.

Voer de gebitsreiniging uit met hand instrumentarium en de ultrasoon.

Polijst de elementen.

**Afronding:**

Maak de patiënt schoon en breng deze na het uitwassen van de narcosegassen naar de recoveryruimte.

Ruim alle gebruikte materialen op en maak ze weer klaar voor gebruik.

Vul de gebittenkaart in.

**Resultaat:** Het gebit is gereinigd. De patiënt is teruggelegd in de recoveryruimte. Het instrumentarium en de apparatuur is weer gebruiksklaar gemaakt. De gebittenkaart is ingevuld.

**Beoordeling:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wat:** | **Wat is waargenomen door de BPV-begeleidster tijdens de werkzaamheden:** | **0/V/G** |
| **Aan de patiënt:** |  |  |
| Kan patiënt hanteren/ fixeren en rolt over de buik. |  |  |
| Voert een goede inspectie van mond en gebit uit. |  |  |
| Voert een goede gebitsreiniging uit. |  |  |
| Polijst de elementen correct. |  |  |
| **Instrumenten:** |  |  |
| Heeft de benodigde instrumenten en apparatuur gebruiksklaar. |  |  |
| Gebruikt instrumenten op de juiste manier. |  |  |
| Maakt instrumenten en apparatuur weer klaar voor gebruik. |  |  |
| Vult de gebittenkaart in. |  |  |

**(0=onvoldoend / V=voldoende / G=goed)**

**TIPS:**

**1**

**2**

**3**

**TOPS:**

**1**

**2**

**3**

**Naam kandidaat:**

**Beoordeeld door:**

**Eindbeoordeling: 0 / V / G**

**(0=onvoldoende/ V=voldoende / G=goed)**

**Evalueren en reflecteren deelopdracht 1**

Evalueren wil zeggen dat je een situatie achteraf gaat beoordelen, nabespreken en terugkijken. Hier richt je je op een bepaalde activiteit of periode.

Reflecteren wil zeggen dat je bewust naar jezelf gaat kijken, jezelf gaat spiegelen. Je gaat dus bewuster nadenken over jouzelf en jouw rol. Dit kun je als onderdeel pakken van de evaluatie.

|  |  |
| --- | --- |
| Wat waren jouw doelen en/of opdrachten. |  |
| Welke voorbereidingen had je getroffen, hoe heb je jouw doelen/opdrachten besproken. |  |
| Hoe is de uitvoering gegaan, wat ging goed wat kon beter. |  |
| Welke factoren hadden invloed op de uitvoering (kan in positieve zin als in negatieve zin). |  |
| Waar ben je trots op, welke groei heb je laten zien. |  |
| Waar zou je nog aan willen werken, waar wil je in groeien.  (kennis, vaardigheden, beroepshouding) |  |
| Hoe en waar ga je aan deze leerdoelen werken. |  |

|  |
| --- |
| **Reflectie op de uitvoering “Gebitsreiniging deel opdracht 1”** |
|  |

**Gezien en besproken met praktijkbegeleider:**

**Evalueren en reflecteren deelopdracht 2**

Evalueren wil zeggen dat je een situatie achteraf gaat beoordelen, nabespreken en terugkijken. Hier richt je je op een bepaalde activiteit of periode.

Reflecteren wil zeggen dat je bewust naar jezelf gaat kijken, jezelf gaat spiegelen. Je gaat dus bewuster nadenken over jouzelf en jouw rol. Dit kun je als onderdeel pakken van de evaluatie.

|  |  |
| --- | --- |
| Wat waren jouw doelen en/of opdrachten. |  |
| Welke voorbereidingen had je getroffen, hoe heb je jouw doelen/opdrachten besproken. |  |
| Hoe is de uitvoering gegaan, wat ging goed wat kon beter. |  |
| Welke factoren hadden invloed op de uitvoering (kan in positieve zin als in negatieve zin). |  |
| Waar ben je trots op, welke groei heb je laten zien. |  |
| Waar zou je nog aan willen werken, waar wil je in groeien.  (kennis, vaardigheden, beroepshouding) |  |
| Hoe en waar ga je aan deze leerdoelen werken. |  |

|  |
| --- |
| **Reflectie op de uitvoering “Gebitsreiniging deel opdracht 2”** |
|  |

**Gezien en besproken met praktijkbegeleider:**

**Beeldvormende technieken**

**Integrale opdracht blok 15**

|  |
| --- |
| **Wat moet je op stage uitvoeren/afronden** |
| **Uitvoering opdracht:**  Je maakt röntgenopnames, of assisteert daarbij. Je assisteert bij het echografisch onderzoek.  Je bespreekt met je BPV-begeleidster bij welke patiënten je mag assisteren bij het maken van röntgenfoto’s en echobeelden. Je vraagt of ze je wil beoordelen aan de hand van **onderstaand beoordelingsformulier**.  Bij het uitvoeren van de opdracht kun je gebruik maken van de documenten die je in de voorbereiding hebt gemaakt.  Bij de uitvoering van deze opdracht voer je de volgende handelingen uit:   * Je bereidt de onderzoeken voor. * Je stelt de apparatuur in. * Je legt benodigde materialen klaar. * Je identificeert de patiënt. * Je attendeert de aanwezigen op de te nemen veiligheidsmaatregelen. * Je assisteert bij het maken van röntgenopnames of maakt deze zelfstandig. * Je assisteert bij het maken van de echobeelden. * Je hanteert en fixeert de patiënt. * Je ontwikkelt de röntgenopnames. * Je beoordeelt of de opnames van voldoende kwaliteit zijn. * Je registreert de onderzoeken in het patiëntendossier.   **Afronding opdracht:**  Bespreek de beoordeling met je BPV-begeleidster. Vraag tips en tops.  **Afronding alle deelopdrachten: Evaluatie en reflectie:**  Evalueer de werkzaamheden en reflecteer op je handelen. Gebruik hierbij het reflectieformulier. |

**Beoordeling uitvoeren van, of assisteren bij, diagnostische beeldvorming tijdens BPV.**

Naam student: Datum: Beoordeeld door:

Totaal beoordeeld met 0/V/G:

* 0 = onvoldoende
* V = voldoende
* G = goed

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **wat** | **Wat is getoond** | **beoordeling** |
| Bespreekt de leerdoelen |  |  |
| Heeft een pro-actieve houding |  |  |
| Is oplossingsgericht |  |  |
| Communiceert doelgericht |  |  |
| Bereidt de onderzoeken voor |  |  |
| Stelt apparatuur in |  |  |
| Legt benodigde materialen klaar |  |  |
| Identificeert de patiënt |  |  |
| Instrueert over veiligheidsmaatregelen |  |  |
| Treft veiligheidsmaatregelen \* |  |  |
| Kiest benodigde hulpmiddelen |  |  |
| Hanteert en fixeert de patiënt |  |  |
| Assisteert bij röntgenopnames \* |  |  |
| Maakt röntgenopnames |  |  |
| Assisteert bij echografisch onderzoek \* |  |  |
| Ontwikkelt röntgenopnames |  |  |
| Beoordeelt of opnames van voldoende kwaliteit zijn |  |  |
| Registreert gegevens |  |  |

(\* deze onderdelen moeten met een V of G beoordeeld worden.)

Tops:

Tips:

**Evalueren en reflecteren**

Evalueren wil zeggen dat je een situatie achteraf gaat beoordelen, nabespreken en terugkijken. Hier richt je je op een bepaalde activiteit of periode.

Reflecteren wil zeggen dat je bewust naar jezelf gaat kijken, jezelf gaat spiegelen. Je gaat dus bewuster nadenken over jouzelf en jouw rol. Dit kun je als onderdeel pakken van de evaluatie.

|  |  |
| --- | --- |
| Wat waren jouw doelen en/of opdrachten. |  |
| Welke voorbereidingen had je getroffen, hoe heb je jouw doelen/opdrachten besproken. |  |
| Hoe is de uitvoering gegaan, wat ging goed wat kon beter. |  |
| Welke factoren hadden invloed op de uitvoering (kan in positieve zin als in negatieve zin). |  |
| Waar ben je trots op, welke groei heb je laten zien. |  |
| Waar zou je nog aan willen werken, waar wil je in groeien.  (kennis, vaardigheden, beroepshouding) |  |
| Hoe en waar ga je aan deze leerdoelen werken. |  |

|  |
| --- |
| **Reflectie op de uitvoering “Beeldvormende technieken”** |
|  |

**Gezien en besproken met praktijkbegeleider:**

**Laboratoriumonderzoek**

**Integrale opdracht periode 16**

|  |
| --- |
| **Wat moet je op stage uitvoeren/afronden** |
| **Deelopdracht 1: de apparatuur**  **Voorbereiding tijdens de BPV**  *Voor deze opdracht kun je op stage al veel informatie verzamelen, zoals je aan de volgende punten kunt zien.*   1. Inventariseer individueel de apparatuur en materialen die in het laboratorium van de dierenartsenpraktijk aanwezig zijn. Maak foto’s of schrijf in een lijst wat er in het laboratorium allemaal aanwezig is. 2. Werk met je groepje de foto’s of de lijst uit tot 1 overzichtelijke lijst. Werk voor de verschillende apparatuur en materialen uit:  * De naam. * De functie. * De werkwijze.  1. Ga in de praktijk op zoek naar aanvullende informatie zoals gebruiksaanwijzingen en voeg dit bij je lijst. Ook op internet kun je vaak gebruikshandleidingen vinden. Vooral handleidingen waarin de werkwijze beschreven staat zijn zinvol om over te nemen. 2. Geef per apparaat in het lab aan:  * belangrijke zaken over aan- uitschakelen; * dagelijks onderhoud / hygiëne; * ijken: hoe en frequentie; * benodigd (periodiek)onderhoud: hoe, wie, frequentie.  1. Beschrijf in je handboek hoe het voorraadbeheer van het laboratorium georganiseerd is. 2. Voeg informatie samen. Maak met deze informatie een compleet handboek waar je snel alle informatie bij de hand hebt als je werkzaamheden in het lab gaat uitvoeren. (Zorg ervoor dat iedereen van je groepje een exemplaar van werkboek heeft!)   **Uitvoering tijdens BPV:**  Voer in overleg met je BPV-begeleidster het onderhoud van de laboratoriumapparatuur uit:   * Voer het periodiek onderhoud uit aan de apparaten in het laboratorium. * IJk het apparaat en/ of check of het apparaat nog werkt zoals het zou moeten.   Vraag tips en tops van je begeleider.  Reflecteer op je handelen en bespreek dit met je begeleider.  **Deelopdracht 2: de monstername**  **Voorbereiding tijdens de BPV**  Voor deze opdracht ga je instructiekaarten maken voor het afnemen van de volgende monsters:   * urine, * bloed, * ontlasting, * huid/ haar, * melk, * swab, * biopten, * evt anders, namelijk: …   *Inventariseer op stage op er eventueel protocollen zijn voor monstername en luister ook goed naar welke instructies er bijvoorbeeld aan de eigenaar gegeven worden. Maak hiervan voor jezelf aantekeningen, zodat je deze later kan gebruiken bij het maken van de instructiekaarten.*  **Uitvoering tijdens de BPV**  Tijdens je BPV assisteer je bij de afname van een monster:   * leg je de benodigdheden klaar, * fixeer je de patiënt, * maak je het monster klaar voor onderzoek, * maak het monster klaar voor verzending naar een extern laboratorium.   Vraag je BPV-begeleidster of ze je met het beoordelingsformulier wil beoordelen. Vraag tips en tops van je begeleider.  Bespreek de beoordeling met je begeleider.  Schrijf een reflectie op je handelen en je beoordeling.  **Deelopdracht 3: het laboratoriumonderzoek**  **Voorbereiding tijdens de BPV**  In deze deelopdracht ga je een heel aantal casussen uit de praktijk uitwerken. Bij het verwerken van deze casussen koppel je theorie en vaardigheden vanuit de lessen aan ervaringen vanuit de stages. Gebruik vooral ook de lessen anatomie/ fysiologie / pathologie van de afgelopen jaren bij de uitwerking van de casussen.  Met het uitwerken van meerdere casussen krijg je zo een compleet beeld waarin symptomen, advisering, monstername, laboratoriumonderzoek, verzenden van monsters, betrouwbaarheid van uitslagen en verwerking van de uitslagen aan bod komen.  Om de casussen goed uit te kunnen werken verzamel je op je stagebedrijf informatie van verschillende patiënten. Je zoekt, in overleg met je begeleidster, in de patiëntenadministratie op je stagebedrijf informatie van minimaal 2 patiënten bij de volgende onderwerpen. (Gebruik het liefst patiënten die je ook zelf gezien hebt in de praktijk. Zo heb je ook een goed beeld bij de patiënt en de vervolgstappen die genomen zijn):   1. ontlasting / mest 2. bloed 3. urine 4. huid en haren 5. melk 6. bacteriekweek en antibioticumgevoeligheid   In totaal heb je zo 12 casussen om uit te werken.  Vanuit de verzamelde informatie werk je per casus het volgende uit:   * Patiëntgegevens (let op: **gebruik GEEN namen van klanten en patiënten!);** * Symptomen, anamnese, geschiedenis, differentiaaldiagnose; * Achtergrond anatomie/fysiologie/pathologie van het orgaansysteem dat wordt onderzocht; * Wijze van monstername; * De verschillende mogelijke laboratoriumonderzoeken in huis en/of in een extern lab; * Benodigde materialen en producten voor de onderzoeken; * De werkwijze van de verschillende mogelijke onderzoeken; * Resultaten en betrouwbaarheid; * Diagnosestelling van de dierenarts en vervolgstappen; * Adviezen aan de klant; * Wat waren verantwoordelijkheden van de dierenartsassistent paraveterinair of welke verantwoordelijkheden had die kunnen nemen.   Verwerk het geheel tot een overzichtelijk geheel, en voeg het toe aan je werkboek. Maak een duidelijk indeling zodat je benodigde informatie snel kunt opzoeken als je het nodig hebt in de praktijk.  Geef in je werkboek per onderzoek nog eens extra aan welke rol de paraveterinair speelt en hoe de communicatie verloopt; wat zijn attentiepunten en welke afspraken moet je maken?  **Uitvoering tijdens de BPV**  Tijdens je BPV onderzoek je de volgende monsters:   * urine, * bloed, * ontlasting, * huid/ haar, * melk, * swab, * biopten, * anders, namelijk: …   Bij elk onderzoek doe je de volgende handelingen:   * je controleert de identiteit van de patiënt, * je zorgt dat het monster terug te leiden is tot patiënt (label, etiket, etc) * je onderzoekt het monster volgens protocol, * je schat de betrouwbaarheid van de uitslag in, * De betrouwbare uitslag registreer en rapporteer je volgens protocol/ afspraak van de praktijk * Je maakt de onderzoeksruimte weer klaar voor gebruik voor een volgend monster   Vraag je BPV-begeleidster of ze je tijdens de uitvoering van deze 3 deelopdrachten met het onderstaande beoordelingsformulier wil beoordelen. Vraag tips en tops van je begeleider.  Bespreek de beoordeling met je begeleider.  Schrijf mbv het reflectieformulier een reflectie op je handelen en je beoordeling. |

**Beoordelingsformulier Uitvoeren laboratoriumonderzoeken tijdens BPV-periode:**

Naam student Naam BPV-begeleidster:

Datum:

Beoordeeld met:

* 0 = onvoldoende
* V = voldoende
* G = goed

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **wat** | **Wat is getoond** | **Beoordeling:** |
| Overlegt met BPV-begeleidster over de uit te voeren werkzaamheden. |  |  |
| **Apparatuur:** |  |  |
| Bespreekt de werkwijze van het bedrijf. |  |  |
| Voert de periodiek controle uit bij de laboratoriumapparatuur. |  |  |
| IJkt de laboratoriumapparatuur. |  |  |
| **Monstername:** |  |  |
| Legt de benodigde materialen en middelen klaar. |  |  |
| Fixeert de patiënt bij monstername. \*) |  |  |
| Houdt rekening met welzijn van de patiënt. |  |  |
| Communiceert met de klant over hanteren en fixeren van de patiënt. |  |  |
| Labelt monsters. |  |  |
| Verwerkt de monsters voor verzending |  |  |
| Maakt de inzendformulieren klaar. |  |  |
| Verpakt de monsters voor verzending. |  |  |
| **Uitvoeren van onderzoeken:** |  |  |
| Controleert de identiteit van patiënten. |  |  |
| Voert een anamnese uit. |  |  |
| Labelt monsters. |  |  |
| Onderzoekt alle volgende monsters volgens bedrijfsrichtlijnen \*):   * urine, * bloed, * ontlasting, * huid/ haar, * melk, * swab, * biopten * bacteriologisch onderzoek * abg |  |  |
| Schat de betrouwbaarheid van de uitslag in. |  |  |
| Registreert uitslagen. |  |  |
| Maakt het lab weer klaar voor gebruik |  |  |
| **Gedrag:** |  |  |
| Is zorgvuldig. |  |  |
| Werkt volgens afspraak. \*) |  |  |
| Werkt volgens bedrijfsrichtlijnen. |  |  |
| Werkt veilig. \*) |  |  |
| Neemt hygiëne maatregelen. |  |  |

( \*) Deze onderdelen moeten met minimaal een voldoende behaald zijn.)

Tops:

Tips:

**Evalueren en reflecteren**

Evalueren wil zeggen dat je een situatie achteraf gaat beoordelen, nabespreken en terugkijken. Hier richt je je op een bepaalde activiteit of periode.

Reflecteren wil zeggen dat je bewust naar jezelf gaat kijken, jezelf gaat spiegelen. Je gaat dus bewuster nadenken over jouzelf en jouw rol. Dit kun je als onderdeel pakken van de evaluatie.

|  |  |
| --- | --- |
| Wat waren jouw doelen en/of opdrachten. |  |
| Welke voorbereidingen had je getroffen, hoe heb je jouw doelen/opdrachten besproken. |  |
| Hoe is de uitvoering gegaan, wat ging goed wat kon beter. |  |
| Welke factoren hadden invloed op de uitvoering (kan in positieve zin als in negatieve zin). |  |
| Waar ben je trots op, welke groei heb je laten zien. |  |
| Waar zou je nog aan willen werken, waar wil je in groeien.  (kennis, vaardigheden, beroepshouding) |  |
| Hoe en waar ga je aan deze leerdoelen werken. |  |

|  |
| --- |
| **Reflectie op de uitvoering “Laboratoriumonderzoeken”** |
|  |

**Gezien en besproken met praktijkbegeleider:**

**Apotheekbeheer**

**Integrale opdracht periode 17**

|  |
| --- |
| **Wat moet je op stage uitvoeren en uitzoeken**  **Deelopdracht 1: Voer een marktonderzoek uit naar vrije producten.**  *Als voorbereiding op deze opdracht kijk je welke vrije producten er in de praktijk worden verkocht. Terug op school zul je met je groepje een productgroep kiezen en hiervoor een marktonderzoek uitvoeren.*  **Deelopdracht 2: de apotheek controle uitvoeren.**  In deelopdracht 2 ga je de controle van de apotheek onderzoeken, in kaart brengen en uiteindelijk uitvoeren. Je voert dat uit voor:   * de kwaliteitscontrole. * de controle van de voorraad.   ***Voorbereiding:***  Maak een overzicht van de kwaliteitscontroles die worden uitgevoerd bij de verschillende producten. Denk bv aan de aangebroken producten, de gekoelde producten, de producten in magazijn en apotheekopslag. Kwaliteitscontroles worden niet op alle dierenartspraktijken hetzelfde georganiseerd/ uitgevoerd. Betrek daarom in je overzicht de ervaringen die je hebt opgedaan op je verschillende BPV-plekken, en de lessen die je over dit onderwerp hebt gehad.  Maak een overzicht van de controle van de voorraad. Neem in je overzicht op hoe je uitrekent wat de grootte van de voorraad moet zijn, en wat daarop van invloed kan zijn, zoals bv seizoen of nieuwe producten op de markt. Benoem in het overzicht waar bestellingen worden geplaatst. Benoem ook hoe je de binnengekomen bestellingen verwerkt.  ***Uitvoering:***  Verdiep je in het apotheekbeheer op je BPV-bedrijf. Bespreek de werkwijze van het bedrijf zelf met je praktijk-begeleidster en maak werkinstructies.  Voer in overleg met je praktijk-begeleidster de controles van de apotheek uit op je BPV-bedrijf:   * Voer het voorraadbeheer uit, bepaal de bestelling, en verwerk de binnengekomen bestelling. * Voer de kwaliteitscontroles uit bij de verschillende producten en opslagruimtes.   Werk hierbij zelfstandig en/of onder begeleiding van je praktijk-begeleidster. Laat je beoordelen met behulp van onderstaand beoordelingsformulier. |

**Beoordelingsinstrument uitvoeren controles tijdens BPV.**

Naam student: Naam beoordelaar:

Datum:

Beoordeling:

* 0 = onvoldoende
* V = voldoende
* G = goed

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wat** | **Wat is getoond (zelfstandig of onder begeleiding)** | **Beoordeling** |
| **Controles:** |  |  |
| Controleert de bewaarcondities in koelkasten en koelruimtes. |  |  |
| Controleert de verloopdata van de opgeslagen producten. |  |  |
| Controleert de verloopdata van de geopende producten. |  |  |
| Attendeert collega’s op de producten die binnenkort dreigen te verlopen. |  |  |
| Noteert data bij aanprikken of openen nieuw product. |  |  |
| Handelt bij afwijkende waarnemingen. |  |  |
| **Bestelprocedure:** |  |  |
| Controleert de voorraad en bepaalt de te bestellen producten. |  |  |
| Bestelt producten bij de leverancier. |  |  |
| Controleert de binnengekomen bestelling. |  |  |
| Verwerkt de binnengekomen bestelling fifo. |  |  |
| Verwerkt de producten in het voorraadsysteem en/of het computersysteem. |  |  |
| Verwerkt de opiatenboekhouding bij en verwerkt de pakbonnen. |  |  |
| Houdt overzicht bijzondere bestellingen bij. |  |  |
| **Voorraad uitrekenen:** |  |  |
| Kan bestelhoeveelheid aanpassen bij seizoensproducten. |  |  |
| Is op de hoogte van nieuwe producten op de markt en past bestelhoeveelheid daarop aan. |  |  |
| Kan uitrekenen of een aanbieding voordelig is. |  |  |

**TIPS:**

**1**

**2**

**3**

**TOPS:**

**1**

**2**

**3**

**Evalueren en reflecteren**

Evalueren wil zeggen dat je een situatie achteraf gaat beoordelen, nabespreken en terugkijken. Hier richt je je op een bepaalde activiteit of periode.

Reflecteren wil zeggen dat je bewust naar jezelf gaat kijken, jezelf gaat spiegelen. Je gaat dus bewuster nadenken over jouzelf en jouw rol. Dit kun je als onderdeel pakken van de evaluatie.

|  |  |
| --- | --- |
| Wat waren jouw doelen en/of opdrachten. |  |
| Welke voorbereidingen had je getroffen, hoe heb je jouw doelen/opdrachten besproken. |  |
| Hoe is de uitvoering gegaan, wat ging goed wat kon beter. |  |
| Welke factoren hadden invloed op de uitvoering (kan in positieve zin als in negatieve zin). |  |
| Waar ben je trots op, welke groei heb je laten zien. |  |
| Waar zou je nog aan willen werken, waar wil je in groeien.  (kennis, vaardigheden, beroepshouding) |  |
| Hoe en waar ga je aan deze leerdoelen werken. |  |

|  |
| --- |
| **Reflectie op de uitvoering “Apotheekbeheer”** |
|  |

**Gezien en besproken met praktijkbegeleider:**

**Het werkprocesexamen gebitsreiniging:**

Je voert tijdens je BPV periode in leerjaar 3 het werkprocesexamen gebitsreiniging uit. Bij dit werkprocesexamen reinig je het gebit van een patiënt, en monitor je de toestand van de patiënt tijdens de behandeling en recovery. Het resultaat van jouw behandeling is dat het gebit gereinigd is, en de patiënt de behandeling goed heeft doorstaan.

Neem met je begeleidster het werkprocesexamen van de Groene Norm door. Oefen in overleg de handeling die gevraagd worden. Spreek een moment af waarop je het werkprocesexamen gaat afleggen. Dit is het officiële examenmoment. Je begeleidster beoordeelt je handelen tijdens het examen.

Je begeleidster beoordeelt jouw examen met behulp van de Groene Norm examentool. De coach geeft informatie aan je begeleidster over het gebruik van deze tool.



Werkprocesexamen

Gebitsreiniging

Kwalificatiedossier:

Dierverzorging

Crebonummer:

23214

Kwalificatie:

Dierenartsassistent paraveterinair

>

naam

<

Crebonummer:

25540

Vastgesteld door het Dagelijks

Bestuur van Groene Norm op

1

2

april

2018

# Instructie kandidaat

## Inleiding

Je gaat beginnen met het werkprocesexamen Gebitsverzorging. In dit document staat hoe het examen in elkaar zit en wat er van je wordt verwacht. Zorg dat je deze informatie nauwkeurig leest.

Veel succes met het examen!

## Kerntaken en werkprocessen

In dit examen laat je zien dat je aan de eisen voldoet die horen bij de kwalificatie Dierenartsassistent paraveterinair . Je laat zien dat je de onderstaande onderdelen beheerst:

|  |  |
| --- | --- |
| **P5-K2** | **Verrichten paraveterinaire handelingen** |
| P5-K2-W3 | Voert professionele gebitsreiniging uit |

## 1 Algemene informatie over het examen

In dit hoofdstuk staat algemene informatie over het examen. In hoofdstuk 2 bij ’Opdracht werkprocesexamen’ staat precies beschreven wat je moet doen, wat je moet laten zien of inleveren en hoe dit wordt beoordeeld.

### Algemeen: De examensituatie

De werkprocesexamen bestaat uit een praktijkgedeelte en een examengesprek. Je voert de opdracht(en) uit die zijn beschreven.

De examenlocatie is een bedrijf / omgeving waar alle opdrachten uit het examen uitgevoerd kunnen worden. De beroepscontext is een gezelschapsdierenpraktijk.

Eisen aan de examenlocatie:

- patiënt voor gebitsreiniging;

- aanwezige dierenarts.

Je laat tijdens het examen zien dat je kunt werken op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar**.** **I**n jouw geval dus een beginnend Dierenartsassistent paraveterinair. Je laat zien dat je zelfstandig werkt, eventuele problemen oplost en initiatief toont .

Voor alle werkzaamheden geldt dat je werkt onder de verantwoordelijkheid van een opdrachtgever. Je voert werkzaamheden wel zelfstandig uit. In de opdrachten staat beschreven met wie je samenwerkt als dat van toepassing is.

Het examen bestaat uit één opdracht:

1. Uitvoeren gebitsreiniging

Bij de opdrachten krijg je te maken met:

* Een opdrachtgever: Hij/zij geeft je de opdracht.
* De assessor: Hij/zij observeert en kan vragen stellen en houdt een examengesprek.

### De beoordeling

Je wordt door minimaal een assessor beoordeeld. Tijdens het praktijkgedeelte observeert hij jou terwijl je de opdrachten uitvoert. Nadat het praktijkgedeelte is afgerond heb je een examengesprek met de assessor. Daarna beoordeelt hij alle werkprocessen aan de hand van de normen die in de beoordelingsformulieren staan.

De assessor geeft per werkproces het oordeel voldoende of onvoldoende. Vervolgens wordt per kerntaak een beoordeling gegeven op basis van de beoordelingen op de onderliggende werkprocessen. Dit kan onvoldoende, voldoende of goed zijn.

Om het beroepsgerichte deel van de opleiding te behalen, moet je voor elke kerntaak een voldoende behalen.

Na afloop van het examen ontvang je de voorlopige uitslag van de assessor. De examencommissie van jouw school stelt het definitieve resultaat vast.

De herkansingsmogelijkheden zijn vastgelegd in de OER van jouw opleiding.

Na afronding van de beroepsproeve vul je een evaluatieformulier in.

### Tijdsduur

Het examen duurt (inclusief voorbereiding en examengesprek) minimaal een half uur. De assessor is niet altijd gedurende het gehele examen aanwezig . De school bepaalt hoe vaak en wanneer de assessoren aanwezig zijn. De geschatte benodigde aanwezigheid (inclusief examengesprek) van de assessoren is gemiddeld 15 minuten.

### Voorbereiding op het examen

In de opdracht lees je welke voorbereidingen noodzakelijk zijn voor het examen.

Als er zaken niet duidelijk zijn kun je vragen stellen aan je mentor / coach / docent / assessor.

### Examengesprek

De assessor beoordeelt bij de uitvoering van het werkprocesexamen. Bij sommige onderdelen is het voor de assessor niet mogelijk om alleen door observeren tot een oordeel te komen. Daarom kan de assessor tijdens het praktijkgedeelte vragen stellen naar aanleiding van wat hij ziet. Nadat het praktijkgedeelte is afgerond heb je een examengesprek met de assessor.

In het examengesprek komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod:

- …

Daarnaast is er tijdens het examengesprek ook ruimte om in te gaan op bijzonderheden die de assessor tijdens het observeren is opgevallen. Ook kun je zelf een toelichting geven over wat je hebt gedaan tijdens het praktijkgedeelte.

## 2 Opdracht werkprocesexamen

Je gaat een gebitsreiniging bij een gezelschapsdier uitvoeren.

Tijdens het werkprocesexamen laat je zien dat je:

* de patiënt monitort en gezondheid en welzijn bewaakt;
* actie onderneemt bij gezondheidsafwijkingen;
* tijdig een deskundige inschakelt en deze assisteert;
* hygiënemaatregelen neemt en besmetting en verspreiding van ziekten voorkomt;
* veilig werkt.

Na afloop geef je aan je opdrachtgever door wat je gedaan hebt.

### Opdracht 1: Uitvoeren gebitsreiniging

* Inspecteer het gebit en tandvlees op afwijkingen.
* Bespreek de uit te voeren behandeling met de dierenarts.
* Voer de gebitsreiniging uit.
* Bewaak de toestand van de patiënt. - Registreer de gebitsgegevens.

**Resultaat:**

* De gebitsbehandeling is volgens richtlijn verlopen.
* De patiënt heeft de behandeling goed doorstaan.

### 

### Examengesprek

De assessor beoordeelt bij de uitvoering van het werkprocesexamen. Bij sommige onderdelen is het voor de assessor niet mogelijk om alleen door observeren tot een oordeel te komen. Daarom kan de assessor tijdens het praktijkgedeelte vragen stellen naar aanleiding van wat hij ziet. Nadat het praktijkgedeelte is afgerond heb je een examengesprek met de assessor.

In het examengesprek komt in ieder geval de volgende onderwerp aan bod:

- welzijn.

Daarnaast is er tijdens het examengesprek ook ruimte om in te gaan op bijzonderheden die de assessor tijdens het observeren is opgevallen. Ook kun je zelf een toelichting geven over wat je hebt gedaan tijdens het praktijkgedeelte.

**Werkprocesexamen Kwalificatiedossier:** 23214 Dierverzorging **Kwalificatie:** [[1]](#footnote-1) Dierenartsassistent paraveterinair **Niveau:** 4

**Versie:** 1.0

**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam> **OV-nummer kandidaat:** <nummer>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beoordelingsformulier werkprocesexamen** | |  | |
| Kandidaat | |  | |
| Naam |  |  | |
| Geboortedatum |  | te |  |
| Opleiding |  |  | |
| Examenlocatie | |  | |
| Naam bedrijf / examenlocatie |  |  | |
| Adres |  |  | |
| Postcode + Plaats |  |  | |
| Assessor(en) | |  | |
| Naam |  |  | |
| Postcode + Plaats |  |  | |
| Naam |  |  | |
| Postcode + Plaats |  |  | |
| Werkprocesexamen | |  | |
| Code |  |  | |
| Naam |  |  | |

**Werkprocesexamen Kwalificatiedossier:** 23214 Dierverzorging **Kwalificatie:** [[2]](#footnote-2) Dierenartsassistent paraveterinair **Niveau:** 4

**Versie:** 1.0

**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam> **OV-nummer kandidaat:** <nummer>

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Werkproces**  **Code + Naam** | **Oordeel** | | **Norm voor voldoende** | **Korte toelichting** (altijd verplicht) |  | **Beoordeling op basis van:** | |
|  | **Voldoende** | **Onvoldoende** |  | **Opdracht** | **Observatie /**  **Examengesprek /**  **Product** |
|  |  |  |  |  |  | |
| P5-K2-W3: Voert professionele  gebitsreiniging  uit    Resultaat: De gebitsbehandeling is volgens richtlijn verlopen.    De patiënt heeft de behandeling goed doorstaan. |  |  | * Je werkt hygiënisch en zorgvuldig. * Je bent alert op dierenwelzijn. * Je bewaakt de toestand van de patiënt. * Je bespreekt je handelen met de dierenarts. * Je werkt volgens voorschrift/ procedure. * Je registreert nauwkeurig gebitsgegevens. |  |  | 1 | Observatie  Examengesprek |

## Oordeel kerntaken binnen dit werkprocesexamen

1. Dit werkprocesexamen heeft betrekking op 1 kerntaak.
2. De scores van de werkprocessen worden overgenomen van het beoordelingsformulier.
3. Het oordeel per kerntaak wordt bepaald: onvoldoende, voldoende of goed. Daarvoor wordt de cesuur, die bij elke kerntaak vermeld staat, gebruikt.
4. Het kerntaakoordeel ‘goed’ kan worden gegeven als ook voldaan is aan onderstaande beschrijving van “goed”.
5. Indien “goed” is toegekend moet dit worden toegelicht bij de opmerkingen

### Beschrijving van “goed” (deze omschrijving kan worden toegepast bij ALLE kerntaken)

*De kandidaat stijgt bij een bepaalde kerntaak, met routine, oplettendheid, snelheid van werken, werken volgens afspraken en voorschriften, mate van meedenken, inspelen op de omgeving, betrouwbaarheid en planning en kwaliteit van het werk, uit boven het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar voor de betreffende opleiding.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kerntaak P5-K2: Verrichten paraveterinaire handelingen** |  |  |
| **Werkprocessen** | **Voldoende** | **Onvoldoende** |
| P5-K2-W3: Voert professionele gebitsreiniging uit |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oordeel kerntaak P6-K2** | | |
|  | Goed | Alle werkprocessen voldoende + voldaan aan de beschrijving van “goed” |
|  | Voldoende | Alle werkprocessen voldoende |
|  | Onvoldoende | Minder dan 1 werkproces voldoende |
| Eventuele toelichtende opmerkingen door assessor: | | |

*25540.18.1.W1 | Gebitsreiniging | pagina 8*

# Verklaring uitvoering werkprocesexamen

1. Is de beoordeling van het werkprocesexamen uitgevoerd volgens het afnameplan:
   * + Ja ► Ga naar “Resultaat werkprocesexamen”
     + Nee ► Beantwoord ook vraag 2

1. Zo nee, geef een omschrijving van de afwijking(en):

Bij geconstateerde afwijking(en) van het voorbereidingsplan examenlocatie stelt de assessor geen voorlopig resultaat van het werkprocesexamen vast. De examencommissie beraadt zich over de geconstateerde afwijking(en). De examencommissie beslist over het vervolg.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ondertekening** |  | | |
| Plaats |  | Datum |  |
| Naam assessor 1 |  | Handtekening |  |
| Naam assessor 2 (niet verplicht) |  | Handtekening |  |
| Naam kandidaat |  | Handtekening kandidaat (voor gezien voorlopig resultaat) |  |

*25540.18.1.W1 | Gebitsreiniging | pagina 9*

**Formulieren voor doelen en feedbackgesprekken en eindreflectie van je stage-periode.**

Deze formulieren zijn voor jezelf en om met jouw coach te bespreken, deze hoef je niet op stage te bespreken. Dit mag uiteraard wel.

**Doelen tijdens BPV**

|  |
| --- |
| **Hieronder kun je je doelen beschrijven waar je tijdens je BPV periode aan wilt werken** |
|  |
| **Tussentijdsgesprek; hier kun je eventueel tips en trucs opschrijven die je tijdens een tussentijds gesprek hebt besproken. Eventueel stel je je doelen bij.** |
|  |

**Format Evalueren en reflecteren.**

**Evalueren** wil zeggen dat je een situatie achteraf gaat beoordelen, nabespreken en terugkijken. Hier richt je je op een bepaalde activiteit of periode.

**Reflecteren** wil zeggen dat je bewust naar jezelf gaat kijken, jezelf gaat spiegelen. Je gaat dus bewuster nadenken over jezelf en jouw rol. De reflectie kun je als onderdeel pakken van de evaluatie.

**Werkwijze:**

Vul aan het einde van iedere periode waarin je aan een Integrale Opdracht hebt gewerkt onderstaand format in. Beantwoord de vragen die in het schema staan en denk na over je antwoorden.

Bespreek de uitkomst met je stagebegeleidster. Vul het format eventueel aan met de feedback die zij geeft.

Bespreek de uitkomst met je coach. Vul het format eventueel aan met de feedback die je van je coach krijgt.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |
| Hoort bij integrale opdracht periode 13 |  |
| Wat waren jouw doelen en/of opdrachten. |  |
| Welke voorbereidingen had je getroffen, hoe heb je jouw doelen/opdrachten besproken. |  |
| Hoe is de uitvoering gegaan, wat ging goed wat kon beter. |  |
| Welke factoren hadden invloed op de uitvoering (kan in positieve zin als in negatieve zin). |  |
| Waar ben je trots op, welke groei heb je laten zien. |  |
| Waar zou je nog aan willen werken, waar wil je in groeien.  (kennis, vaardigheden, beroepshouding) |  |
| Hoe en waar ga je aan deze leerdoelen werken. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |
| Hoort bij integrale opdracht periode 14 |  |
| Wat waren jouw doelen en/of opdrachten. |  |
| Welke voorbereidingen had je getroffen, hoe heb je jouw doelen/opdrachten besproken. |  |
| Hoe is de uitvoering gegaan, wat ging goed wat kon beter. |  |
| Welke factoren hadden invloed op de uitvoering (kan in positieve zin als in negatieve zin). |  |
| Waar ben je trots op, welke groei heb je laten zien. |  |
| Waar zou je nog aan willen werken, waar wil je in groeien.  (kennis, vaardigheden, beroepshouding) |  |
| Hoe en waar ga je aan deze leerdoelen werken. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |
| Hoort bij integrale opdracht periode 15 |  |
| Wat waren jouw doelen en/of opdrachten. |  |
| Welke voorbereidingen had je getroffen, hoe heb je jouw doelen/opdrachten besproken. |  |
| Hoe is de uitvoering gegaan, wat ging goed wat kon beter. |  |
| Welke factoren hadden invloed op de uitvoering (kan in positieve zin als in negatieve zin). |  |
| Waar ben je trots op, welke groei heb je laten zien. |  |
| Waar zou je nog aan willen werken, waar wil je in groeien.  (kennis, vaardigheden, beroepshouding) |  |
| Hoe en waar ga je aan deze leerdoelen werken. |  |
| Datum |  |
| Hoort bij integrale opdracht periode 16 |  |
| Wat waren jouw doelen en/of opdrachten. |  |
| Welke voorbereidingen had je getroffen, hoe heb je jouw doelen/opdrachten besproken. |  |
| Hoe is de uitvoering gegaan, wat ging goed wat kon beter. |  |
| Welke factoren hadden invloed op de uitvoering (kan in positieve zin als in negatieve zin). |  |
| Waar ben je trots op, welke groei heb je laten zien. |  |
| Waar zou je nog aan willen werken, waar wil je in groeien.  (kennis, vaardigheden, beroepshouding) |  |
| Hoe en waar ga je aan deze leerdoelen werken. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |
| Hoort bij integrale opdracht periode 17 |  |
| Wat waren jouw doelen en/of opdrachten. |  |
| Welke voorbereidingen had je getroffen, hoe heb je jouw doelen/opdrachten besproken. |  |
| Hoe is de uitvoering gegaan, wat ging goed wat kon beter. |  |
| Welke factoren hadden invloed op de uitvoering (kan in positieve zin als in negatieve zin). |  |
| Waar ben je trots op, welke groei heb je laten zien. |  |
| Waar zou je nog aan willen werken, waar wil je in groeien.  (kennis, vaardigheden, beroepshouding) |  |
| Hoe en waar ga je aan deze leerdoelen werken. |  |

1. .18.1.W1 | Gebitsreiniging | pagina 6 [↑](#footnote-ref-1)
2. .18.1.W1 | Gebitsreiniging | pagina 7 [↑](#footnote-ref-2)