|  |
| --- |
| ***“Een BPV met mogelijkheden”.*** |

|  |
| --- |
| **Opleiding:** dierenartsassistent paraveterinair  **Crebo:**  25540  **Cohort:** 2016-2017  **Periode:** 3-13; schooljaar 2018-2019 |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Complexiteit:** |  | **Starter** |
|  |  | **Geoefend** |
|  |  | **Gevorderd** |
|  |  | **Streefniveau** |
|  |  |  |
| **Uitvoering:** |  | **Individueel** |
|  |  | **In groepen van … personen** |
|  |  |  |
| **Plaats:** |  | **Op school** |
|  |  | **In de beroepspraktijk** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Beroepssituatie** |
| Als paraveterinair ben je werkzaam in een dienstverlenend bedrijf. Het werk vraagt van jou een signalerende en proactieve houding. Je werkt klantgericht en bent je bewust dat jouw handelen een positief beeld van het bedrijf bij bezoekers en/ of klanten moet achterlaten.  Bij de werkzaamheden in het werkveld dierverzorging verzorg je dieren en hun leefomgeving. Je werkt proactief en klantgericht met oog voor dierenwelzijn en diergezondheid, en bent gericht op veiligheid van mens en dier.  Je kunt deze proactieve houding ook ontwikkelen in een andere cultuur waarbij je mogelijk ook een vreemde taal ontwikkelt.  Een proactieve houding laat je zien door te werken aan je persoonlijke ontwikkeling. Dat doe je door een eigen leerplan op te stellen, het te organiseren en het uit te voeren. Je laat zelfstandigheid zien door steeds te evalueren of je doelen behaald zijn, en indien nodig je plannen bij te stellen. |

|  |
| --- |
| **Doelen van de opdracht** |
| Je ontwikkelt een proactieve beroepshouding waarbij je het volgende gedrag laat zien,  je:   * ontwikkelt een eigen leerplan; * organiseert een plek en omgeving om je leerplan uit te kunnen voeren; * evalueert steeds of je je doelen behaalt; * stelt je plannen en/of doelen bij; * meet of je doelen behaald zijn; * je reflecteert op je eigen handelen.   Tijdens de uitvoering van je leerplan werk je:   * effectief en efficiënt; * volgens bedrijfs- en wettelijke eisen; * veilig en hygiënisch; * met oog voor dierenwelzijn en diergezondheid; * volgens protocol; * klantvriendelijk; * met correcte informatie; * met oog voor een goede werkrelatie. |

|  |
| --- |
| **Opdracht** |
| In deze opdracht ga je werken aan je algemene ontwikkeling en aan een proactieve beroepshouding. Die proactieve beroepshouding oefen je het best op een plek buiten jouw vertrouwde situatie. Je gaat in deze periode daarom een stage zoeken die aan de volgende criteria voldoet:   * De stageplek is bij voorkeur in het buitenland. * De stageplek is bij voorkeur op een buitenlandse dierenartsenpraktijk. * De stageplek is buiten de voor jou vertrouwde regio. * De stageplek is eventueel buiten jouw sector, maar verrijkend voor jouw ontwikkeling.   Bij deze opdracht werk je vier deelopdrachten uit:   1. Je maakt een persoonlijk leerplan. 2. Je maakt een beoordelingsinstrument en laat je hiermee beoordelen. 3. Je maakt een verslag over de BPV-periode. 4. Je presenteert je ervaringen.   Je start met de voorbereidingen van deze opdracht in leerjaar 2. |

|  |
| --- |
| **Opdracht** |
| **Voorbereiding:**  Neem de training “Een voorbereiding op een BPV met mogelijkheden’” door die je in leerjaar 2 al gevolgd hebt.  **Persoonlijk leerplan:**  Stel een persoonlijk leerplan op. Je laat de volgende onderdelen terugkomen in je leerplan:   * **Leerdoelen**: Welke handelingen, vaardigheden of kennis wil je jezelf aanleren tijdens deze stage.   Je formuleert dit als volgt: Na afloop van deze stage kan ik/ weet ik …….  Maak ook de koppeling naar het BPV-bedrijf, wat denk je te gaan zien/leren/oefenen tijdens de komende BPV wat je eerder nog niet of onvoldoende hebt gedaan.   * **Leeractiviteiten**: Geef hierbij aan hoe je de bovengenoemde leerdoelen denkt te gaan behalen. Wat is er nodig om je doelen te kunnen behalen. * **Planning**: Geef hierin aan welke dingen je wanneer wilt gaan doen en op welk moment.   Vóór aanvang van de stage laat je je leerplan aan je stagebieder zien. Deze moet het plan ook voor akkoord ondertekenen. Het leerplan komt als bijlage in je verslag. Als je naar het buitenland gaat, is het verstandig om je leerplan in het Engels te schrijven.  **Beoordeling:**  Stel een beoordelingsinstrument op waarmee je jezelf tijdens de BPV kan laten beoordelen. Laat het instrument zoveel mogelijk aansluiten aan je eigen leerplan, verwerk je eigen leerdoelen zoveel mogelijk in jet je beoordelingsinstrument.  **Belangrijk papierwerk:**  Je neemt de wikiwijs 64897 door:  *Subsidie:*  Je bespreekt met je coach en de buitenlandcoördinator de subsidiemogelijkheden van het Erasmus+. Je vraagt de benodigde formulieren aan en laat ze tekenen.  Je maakt een overzicht waar je kosten in kan noteren en waar je bonnen e.d. kan bewaren.  *BPV-overeenkomst:*  Je regelt de BPV-overeenkomst en levert een getekend exemplaar in.  *Verzekeringen:*  Je regelt een reisverzekering. Je checkt je ziektekostenverzekering. Je sluit een IPS-verzekering af.  *Vaccinaties:*  Je checkt welke vaccinaties er nodig zijn en haalt ze bij de GGD.  *DUO en OV:*  Je geeft evt bij DUO aan dat je een periode in het buitenland bent, en je stopt voor die periode je OV-reisproduct. |

|  |
| --- |
| **Opdracht** |
| **Uitvoering:**  Je gaat op je BPV werken aan je leerplan. Laat je met je zelf gemaakte beoordelingsinstrument beoordelen.  Je verzamelt op je bedrijf zoveel mogelijk informatie en start alvast met samenstellen van je verslag.  Je neemt in het verslag op:  1. inleiding.  2. beschrijving van de regio en het land (indien van toepassing).  3. beschrijving van het BPV-bedrijf.  4. uitwerking/beschrijving van de uitvoering van jouw leerplan.  5. je beoordeling met je beoordelingsinstrument.  6. een ingevulde stagebeoordeling met een formulier uit Bijlage 1 of 2.  7. een reflectie op je uitvoering en je leerdoelen.  8. een korte evaluatie van de hele stage.  Laat je praktijkopleider het verslag lezen. Vraag een schriftelijke toestemming om het verslag door anderen te laten lezen. Vraag korte schriftelijke feedback op het verslag.  **Afronding:**  Maak eventueel aanpassingen in het verslag, voeg foto’s toe, en lever het in bij je docent.  Geef een presentatie waarbij het volgende naar voren komt:   * Bedrijfsbeschrijving * Ervaringen * Reflectie op de doelen   Gebruik ook beeldmateriaal bij je presentatie.  De presentatie wordt bij voorkeur gegeven voor je eigen klas, en indien mogelijk de tweede klas. |

|  |
| --- |
| **Resultaten** |
| **Producteisen** |
| Een persoonlijk leerplan.  Een beoordelingsinstrument.  Een verslag met een beoordeling van je bpv-begeleider met je beoordelingsinstrument.  Een feedback op het verslag door je bpv-begeleider.  Een ingevulde stagebeoordeling uit Bijlage 1 of 2.  Een presentatie. |
| **Proceseisen** |
| Een reflectie.  Een evaluatie. |

|  |
| --- |
| **Beoordelingscriteria** |
| |  |  | | --- | --- | | **Beoordelingscriteria** | **Score (1-10)** | | Een persoonlijk leerplan. |  | | Een beoordelingsinstrument. |  | | Een verslag met:  1. inleiding.  2. beschrijving van de regio en het land (indien van toepassing).  3. beschrijving van het BPV-bedrijf.  4. uitwerking/beschrijving van de uitvoering van jouw leerplan.  5. je beoordeling met jouw instrument.**\***  6. Een ingevulde stage beoordeling met formulier uit de bijlage 1 of 2.  7. een reflectie op je uitvoering en je leerdoelen.  8. een korte evaluatie. |  | | Een presentatie |  | |  |  | | **Totaal:** |  |   (De beoordeling met jouw beoordelingsinstrument is een harde eis, dit onderdeel moet voldoende zijn.)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **Hulpmiddelen en bronnen** |
| Training leerjaar 2 - Een voorbereiding op een BPV met mogelijkheden. <https://maken.wikiwijs.nl/64897>  Handelingenboekje / stageboekje  Bijlage 1 en 2: Beoordeling formulier Nederlandstalig en Engelstalig |

***Bijlage 1: Stagebeoordeling (Nederlands)***

**Naam praktijkopleider:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***A. De stagiair(e) in huis*** *(indien van toepassing)* | | | | |
| **Hoe is het contact met de praktijkopleider en gezinsleden ?** | gesloten | | plezierig | |
| Opm.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 4 | 5 6 | 7 8 | 9 |
| **Hoe is het gedrag in huiselijke kring ?** | onbe­schaafd | | correct | |
| Opm.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 4 | 5 6 | 7 8 | 9 |
| **Houdt de stagiair(e) zich aan de afspraken ?** | niet | | correct | |
| Opm.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 4 | 5 6 | 7 8 | 9 |
| ***B. De stagiair(e) op het bedrijf*** | | | | |
| **Heeft de stagiair(e) belangstelling voor het bedrijf?** | weinig | | veel | |
| Opm.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 4 | 5 6 | 7 8 | 9 |
| **Hoe gaat de stagiair(e) om met a.dieren** | ruw | | zorgvuldig | |
| Opm.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 4 | 5 6 | 7 8 | 9 |
| **Hoe gaat de stagiair(e) om met b.materialen/middelen** | ruw | | zorgvuldig | |
| Opm.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 4 | 5 6 | 7 8 | 9 |
| **Hoe voert de stagiair(e) de werkzaamheden uit ?** | onder begelei­ding | | zelfstandig | |
| Opm.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 4 | 5 6 | 7 8 | 9 |
| **Hoe is het werktempo van de stagiair(e) ?** | sloom | | hoog | |
| Opm.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 4 | 5 6 | 7 8 | 9 |
| **Hoe is de inzet van de stagiair(e) ?** | gering | | Groot | |
| Opm.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 4 | 5 6 | 7 8 | 9 |
| **Ziet de stagiair(e) wanneer welk werk gedaan moet worden?** | niet | | Inzicht | |
| Opm.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 4 | 5 6 | 7 8 | 9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voelt de stagiair(e) zich verantwoordelijk voor het werk ?** | niet | | zeer | |
| Opm.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 4 | 5 6 | 7 8 | 9 |
| **Heeft de stagiair(e) inzicht in de bedrijfsvoering?** | weinig | | veel | |
| Opm.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 4 | 5 6 | 7 8 | 9 |

Hoe beoordeelt U de leerling over het geheel?

|  |
| --- |
|  |

Hoe beoordeelt u het verslag van de leerling?

|  |
| --- |
|  |

De beoordeling is **wel/niet** met de leerling besproken.

Handtekening praktijkopleider: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Bijlage 2: Practice judgement (English)***

**Name : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adress : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**tel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***A. The student at home*** | | | | |
| **Social behaviour with members of the family** | timid | | open | |
| Comment: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 4 | 5 6 | 7 8 | 9 |
| **Conduct at home** | unmannered | | correct/pleasant | |
| Comment: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 4 | 5 6 | 7 8 | 9 |
| **Does the student stick to his/her deals made ?** | not | | correct | |
| Comment: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 4 | 5 6 | 7 8 | 9 |
| ***B. The student at the company.*** | | | | |
| **Is the student interested in what’s going on at the**  **company ?** | not interested | | very inte­rested | |
| Comment: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 4 | 5 6 | 7 8 | 9 |
| **How does the student handle a. animals** | rude | | carefully | |
| Comment: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 4 | 5 6 | 7 8 | 9 |
| **How does the student handle b. equipment** | rude | | carefully | |
| Comment: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 4 | 5 6 | 7 8 | 9 |
| **Can the student handle all sort of jobs independently ?** | hardly ever | | well | |
| Comment: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 4 | 5 6 | 7 8 | 9 |
| **Does the student work fast ?** | slow | | fast | |
| Comment: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 4 | 5 6 | 7 8 | 9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **How is the students motivation ?** | minimal | | optimal | |
| Comment: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 4 | 5 6 | 7 8 | 9 |
| **Does the student notice what jobs have to be done, and does he/she act accordingly ?** | dosn't notice | | alert | |
| Comment: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 4 | 5 6 | 7 8 | 9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Does the student feel responsibility for his/her work ?** | irresponsible | | very responsible | |
| Comment: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 4 | 5 6 | 7 8 | 9 |
| **Does the student show insight in the work and manage­ment on the company in all it's aspects ?** | no insight | | good insight | |
| Opm.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 4 | 5 6 | 7 8 | 9 |

How do you judge this student all in all ?

|  |
| --- |
|  |

Signature:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

This judgement **has been/has not been** discussed with the student.

***I M P O R T A N T***

Would you like to have one of our students again next year ?

O Yes, please.

O Contact me first.

O No, because

Please, give this judgement back to the student.

***Bijlage 3: Evalueren en reflecteren***

Evalueren wil zeggen dat je een situatie achteraf gaat beoordelen, nabespreken en terugkijken. Hier richt je je op een bepaalde activiteit of periode.

Reflecteren wil zeggen dat je bewust naar jezelf gaat kijken, jezelf gaat spiegelen. Je gaat dus bewuster nadenken over jouzelf en jouw rol. Dit kun je als onderdeel pakken van de evaluatie.

|  |  |
| --- | --- |
| Wat waren jouw doelen en/of opdrachten. |  |
| Welke voorbereidingen had je getroffen, hoe heb je jouw doelen/opdrachten besproken. |  |
| Hoe is de uitvoering gegaan, wat ging goed wat kon beter. |  |
| Welke factoren hadden invloed op de uitvoering (kan in positieve zin als in negatieve zin). |  |
| Waar ben je trots op, welke groei heb je laten zien. |  |
| Waar zou je nog aan willen werken, waar wil je in groeien.  (kennis, vaardigheden, beroepshouding) |  |
| Hoe en waar ga je aan deze leerdoelen werken. |  |