|  |
| --- |
| ***De publieksactiviteit.*** |

|  |
| --- |
| **Opleiding:** Dierenartsassistent Paraveterinair  **Leerjaar:** 2018-2019  **Periode:** Periode 20 -leerjaar 4 blok 2 |

|  |
| --- |
| **Kerntaken en werkprocessen**  **Zorgen voor informatieoverdracht:**   * B1-K2-W1 - Informeert collega’s, klanten en publiek. * B1-K2-W2 - Voert publieksgerichte activiteiten uit. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Complexiteit:** |  | **Starter** |
|  |  | **Geoefend** |
|  |  | **Gevorderd** |
|  |  | **Streefniveau** |
|  |  |  |
| **Uitvoering:** |  | **Individueel** |
|  |  | **In groepen van max 4 personen – de docent stelt de groep samen** |
|  |  |  |
| **Plaats:** |  | **Op school** |
|  |  | **In de beroepspraktijk of geschikt ander type bedrijf** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Beroepssituatie** |
| Als dierenartsassistent paraveterinair ontvang je klanten en publiek op de dierenartsenpraktijk. Je informeert hen over specifieke verzorging van de patiënt, over zorg voor en na een behandeling, en geeft persoonlijk advies. De adviezen die je geeft verduidelijk je door informatiemateriaal en demonstratie. Door jouw handelen en professionele communicatie zijn alle betrokkenen op de hoogte.  Ook organiseer je zelfstandig, of ondersteun je collega’s bij, publieksgerichte activiteiten. Je maakt daarvoor voorlichtingsmaterialen, stelt informatiemateriaal samen, en je geeft demonstraties en presentaties. Tijdens de activiteiten instrueer je betrokkenen. Door jouw bijdrage aan de georganiseerde activiteit heb je gezorgd voor een positieve publiciteit voor jouw dierenartsenpraktijk en je collega’s. |

|  |
| --- |
| **Doelen van de opdracht** |
| Je bereidt een activiteit voor.  Je bepaalt en bereikt je doelgroep.  Je levert een bijdrage aan de uitvoering van een activiteit.  Je maakt informatiemateriaal.  Je geeft een demonstratie of presentatie.  Je geeft instructie aan betrokkenen.  Je hebt een creatieve en proactieve houding bij het organisatieproces.  Je kunt de invloed van een activiteit op waarde schatten. |

|  |
| --- |
| **Opdracht** |
| **Inleiding:**  In deze opdracht ga je een publieksactiviteit voorbereiden, en ga je een bijdrage leveren aan de uitvoering van die activiteit. De opdracht voer je uit met een groepje van maximaal 4 personen. Je docent geeft aan met wie je de opdracht uitvoert.  De opdracht mag je uitvoeren op een dierenartsenpraktijk, of een ander geschikt bedrijf. Je mag pas contact opnemen met de dierenartsenpraktijk of een ander bedrijf als je docent dat heeft goedgekeurd.  Je plant voorbereidende activiteiten buiten lestijd. Als de activiteit zelf op een lesdag valt, dan bespreek je dat tijdig met je docent.  Alle werkzaamheden registreer je in een logboek, daarin beschrijf je d activiteit, wie dat heeft ondernomen en de tijd die het gekost heeft. De voortgang bespreek je regelmatig met je docent en coach. Daarbij laat je ook het logboek zien. |
| **Opdracht:**  **Opdracht 1 – een activiteit voorbereiden.**  *Voorbereiden*   * Stel een eerste plan op voor een activiteit. Benoem hierin wat je wilt gaan organiseren, wat het doel is van die activiteit, en welk effect je verwacht bij de doelgroep. * Vraag toestemming van je docent om contact met het bedrijf te leggen. * Leg contact met het bedrijf en bespreek je eerste idee. * Maak concrete vervolgafspraken met het bedrijf en leg deze vast. * Geef je docent de gegevens van het bedrijf en de contactpersoon en bespreek de afspraken die je gemaakt hebt.   *Uitvoeren*   * Stel een plan op. * Stel een draaiboek op. * Maak materiaal om je doelgroep te bereiken. * Maak informatiemateriaal. * Zorg voor aanvullende informatie- en demonstratiematerialen. * Plan voldoende medewerkers en ondersteuning op het moment van de activiteit. * Stel een beoordelingsinstrument op waarmee je de klanttevredenheid meet. * Stel een beoordelingsinstrument op waarmee jouw bijdrage aan de activiteit kan worden beoordeeld door de contactpersoon op het bedrijf, je docent en/of je klasgenoten uit je groepje. * Stel een instrument op waarmee het effect op de doelgroep kan worden gemeten door medewerkers van het bedrijf.   *Afronden*   * Bespreek je uitgewerkte plan met het bedrijf en toon de materialen die je gemaakt hebt. * Vraag op het bedrijf goedkeuring om je plan uit te voeren. * Maak aanvullende concrete afspraken en leg deze vast. * Laat je docent weten welke afspraken je hebt gemaakt met het bedrijf.   **Opdracht 2 – medewerking verlenen aan een activiteit.**  *Voorbereiding:*   * Tref de voorbereidingen zoals je die in het draaiboek hebt opgesteld en zoals je met je contactpersoon op het bedrijf hebt afgesproken. * Geef instructies aan betrokkenen.   *Uitvoering:*   * Voer jouw deel van de activiteiten uit zoals je in het draaiboek hebt opgenomen en zoals je met je contactpersoon op het bedrijf hebt afgesproken. * Verzorg een presentatie of demonstratie. * Laat de beoordelingsinstrumenten invullen door publiek en je contactpersoon. * Ruim alles op na activiteit, zodat de dagelijkse werkzaamheden op het bedrijf verder kunnen gaan.   *Afronding:*   * Bespreek het verloop van de uitgevoerde activiteit op het bedrijf. * Verwerk de uitslag van de beoordelingsinstrumenten en bespreek deze op het bedrijf. * Bespreek welk effect de medewerkers van het bedrijf bij de doelgroep hebben gemeten. * Maak een reflectieverslag van het afrondende gesprek. |

|  |
| --- |
| **Resultaten** |
| **Producteisen** |
| 1. Plan 2. Draaiboek 3. Materiaal om doelgroep te bereiken. 4. Informatie- en demonstratiemateriaal 5. Uitkomst beoordelingsinstrument klanttevredenheid 6. Uitkomst beoordelingsinstrument bijdrage leerling. 7. Uitkomst beoordelingsinstrument effect op de doelgroep |
| **Proceseisen** |
| 1. Logboek 2. Gespreksverslagen 3. Reflectieverslag |

|  |
| --- |
| **Beoordeling** |
| |  |  | | --- | --- | | Beoordeling door de klanten |  | | Beoordeling door je begeleider op het bedrijf van jouw bijdrage aan de activiteit |  | | Beoordeling door je begeleider op het bedrijf over het bereiken van de doelgroep |  | | **Totaal:** |  | |

|  |
| --- |
| **Hulpmiddelen en bronnen** |
| * Alle materialen gebruikt in de cursussen en trainingen van deze en eerdere integrale opdrachten. * “BSAVA textbook”. * Het boek “Hoe laat ik mijn klanten kwispelen”.   Het kwalificatiedossier: dierenartsassistent paraveterinair, van jouw crebonummer. (<http://kwalificaties.s-bb.nl/> |

**Bijlage: Voorbeeld format logboek.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Activiteit** | **Aantal uren** | **Wie** | **Problemen en oplossingen** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |