

Examenplan

Naam student	
Studentnummer	
Klascode	
Opleiding	
BPV-plaats	
Naam werkbegeleider	
Datum	

Inleiding

Hier introduceer je jezelf en je BPV plek. Je stelt jezelf voor, beschrijft bij welke instelling je werkt, met welke doelgroep en wat je taken zijn. Ook vertel je over de complexiteit van jouw doelgroep en je stage. Ten slotte beschrijf je wat de lezer kan verwachten in dit examenplan.

Driekwart tot anderhalf kantje A4 neemt de inleiding meestal in beslag.



Moeite met spellen? Laat iemand anders thuis/ op school/ op stage je examen(plan) nalezen en controleren op spelfouten.

Inhoudsopgave

Inleiding.....	2
Onderdeel A.....	3
B1-K1-W1: Inventariseert de ondersteuningsvragen van de cliënt.....	3
B1-K1-W2: Ondersteunt de cliënt bij persoonlijke verzorging.....	5
B1-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden.....	8
B1-K1-W4: Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding.....	12
Onderdeel B.....	15
P6-K1-W1: Schrijft het ondersteuningsplan.....	15
P6-K1-W2: Begeleidt de cliënt bij het versterken van de eigen kracht.....	18
P6-K1-W3: Ondersteunt de cliënt bij maatschappelijke participatie.....	21
P6-K1-W4: Betrekt en ondersteunt naastbetrokkenen.....	26
Onderdeel C.....	31
enz.	
enz.	
Bronnen.....	54
Bijlagen.....	55

Paginanummering is verplicht en graag een automatische inhoudsopgave!

[link naar instructie: maken paginanummering en inhoudsopgave](#)

Vorbereiding op het examen



Jouw examen plan wordt beoordeeld door je eigen docent en je werkbegeleider en bepaalt of je een GO ontvangt om je examens uit te voeren. Zorg er dus voor dat je volledig bent in je uitwerkingen met een duidelijk plan.

Examens worden per werkproces geëxamineerd. Deze werkprocessen zijn te vinden in exameneenheden. Je schrijft voor **ieder werkproces** een plan van aanpak, waar de volgende onderdelen in komen:

- Beschrijf om welk werkproces het gaat
- Beschrijf in welke beroepscontext het examen wordt uitgevoerd
- Beschrijf wat er van jou wordt gevraagd in het examen (a.h.v. de criteria)
- Beschrijf welke bewijsstukken ingeleverd moeten worden voor dit examen (a.h.v. de criteria)
- Welke kennis, vaardigheden en houding je nodig hebt om het examen uit te kunnen voeren. Dit kun je vinden in de opleidingsinfo wiki, kwalificatiedossier (competenties) en je eigen kennis. Check hierbij de criteria van het examen.
- Beschrijf zo gedetailleerd mogelijk wat je gaat doen, met welke cliënt en op welke wijze je het examen gaat uitvoeren. Dus stap voor stap en specifiek.
- Beschrijf wat je nodig hebt om het examen te kunnen uitvoeren.
- Beschrijf wie het examen gaat uitvoeren en wie het examen gaat beoordelen.
- Beschrijf waar op je stage je het examen gaat uitvoeren.
- Gebruik bronnen en verwijs daarnaar. Als je bijv. moet observeren, doe je dat volgens een observatievraag en deelvragen. Hiervoor maak je een observatieplan. Deze informatie staat in Methodiek en begeleiden, thema 4. Dit is dan je bron die je vermeldt in de uitwerking van je opdracht, maar ook als laatste pagina Bronnen. De uitleg hiervan vind je in bijlage 1 (Bronvermelding, hoe doe je dat?).
- Maak een duidelijke inhoudelijke planning over wanneer je het examen gaat uitvoeren en hoeveel tijd je hiervoor nodig hebt. Zorg dat je de stappen die voorbereidend zijn op je examen, ook inplant. Maak voor de duidelijkheid ook een overzicht waarop staat wanneer je wat gaat uitvoeren. Deze kun je dan op je werk op het kantoor hangen, zodat je collega's zien wanneer jij je examens uitvoert.



Meer info over de examens vind je in de [opleidingsinfo wiki](#) en [achtergrondinfo](#)



Je plan van aanpak wordt nagekeken en beoordeeld met een Go of No Go. Het examenplan wordt met een NO GO beoordeeld wanneer:

- Je plan inhoudelijk onvoldoende is uitgewerkt

Bronnen

Methodiek en begeleiden voor maatschappelijke zorg, Angerenstein, 2018, thema 4, 10 en 11

Professioneel werken voor maatschappelijke zorg, Angerenstein , 2018, thema 6

Artikel 'leer open te staan voor mij' uit Markant, tijdschrift voor de gehandicaptenzorg, editie februari 2019

Cliendo, rapportagemethode voor de gehandicaptenzorg

enz.

enz.

Bijlagen



Dit hoeft niet altijd, alleen als je informatie hebt waar je in de tekst naar verwijst, en het is te groot om er tussen te stoppen, of niet relevant op die plek. Het kan zijn dat je in je examen zegt dat je een sociale kaart met de cliënt hebt gemaakt. Dan zou je kunnen zeggen: zie bijlage 1: Sociale kaart. Heb je meerdere bijlagen, dan ga je ze nummeren, ook in de tekst, zoals hiervoor. Is er maar een, dan zeg je eenvoudigweg: sociale kaart (zie bijlage).

Bijlage 1:

Bronvermelding, hoe doe je dat?

Waarom?

Je mag nooit tekst zomaar overschrijven van internet, uit een boek, of waarvan ook. Dat heet plagiaat en daar staat een boete op. Daarom moet je altijd de bron vermelden.

Hoe schrijf je het?

Voor de MBO-student is het niet verplicht dit volgens de officiële APA te doen. Het is voldoende om het volgende te vermelden:

- Titel van het boek/vaktijdschrift en schrijver
- Thema/onderwerp/titel artikel
- Jaartal van uitgave, eventueel maand
of
- Naam van de methode (bijv bij rapportagesysteem)
- Functie van collega (orthopedagoog)

Wil je het wel volgens de APA doen, dan leg ik dit hieronder kort uit.

De bron vermelden kan op verschillende manieren. Je kunt eerst de tekst overnemen en dan aan het einde schrijven waar je het vandaan hebt. Voorbeeld:

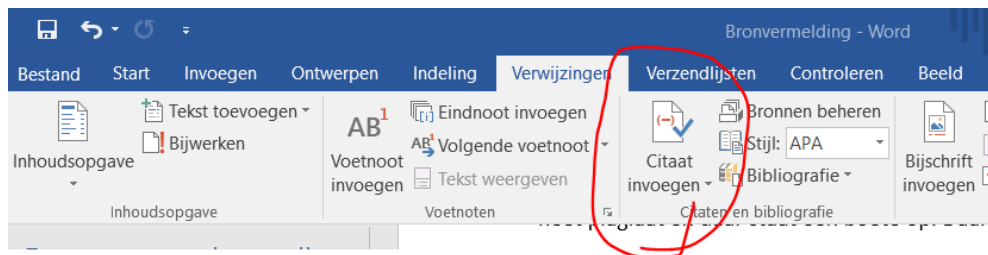
De praktische overzichten en tips, adviezen op wetenschappelijke basis en de makkelijke (en lekkere) recepten zullen je al snel wegwijs maken in de voedingsjungle. Dit boek helpt ouders en verzorgers bij het maken van gezonde keuzes voor hun kinderen van 0 tot 9 jaar (Roost, 2018).

Of je kunt het op deze manier doen:

Volgens Roost (2018) helpt dit boek ouders en verzorgers om gezonde keuzes te maken.....

Werkwijze

Je kopieert een stuk tekst of je beschrijft het op jouw eigen manier (zoals de hierboven blauwe teksten). Op het moment dat je de bron wilt vermelden klik je in de blauwe balk op 'verwijzingen' en dan op 'citaat invoegen':



Vervolgens op 'nieuwe bron invoegen' en op het scherm dat je dan nu ziet, kun je bijvoorbeeld kiezen voor 'boek'.

Hier vul je dan de auteur in, bijvoorbeeld Herman Koch, eerst de achternaam en dan de letter van de voornaam: Koch, H.

Voor in het boek vind je het jaartal en de naam van de uitgever. Gebruik je een citaat van internet of een uittreksel/deel van het boek, dan kun je deze gegevens makkelijk vinden bij www.bol.com. Als je de naam van de uitgever weet, kun je die op Google intypen en dan vind je de plaatsnaam bij 'contact' op de website van de uitgever.

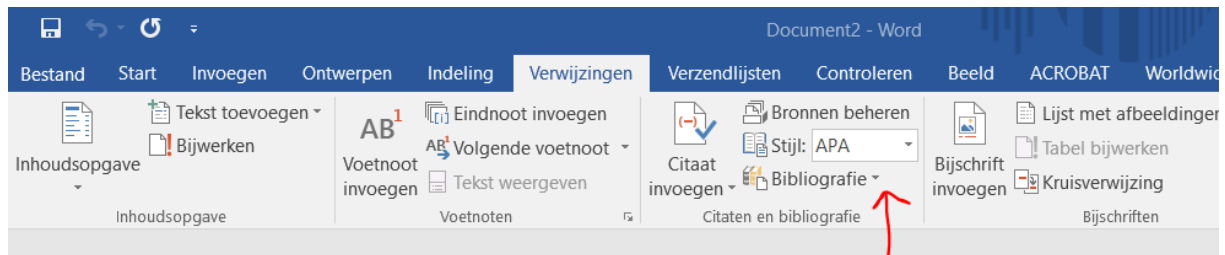
Je vult het blokje in en klikt dan op OK.

Op de plaats waar je bent begonnen om de bron er in te zetten, komt nu de schrijver en het jaartal te staan: (Koch, 2011).

Zo bouw je gedurende je verslag een hele lijst op. Voor elke bron moet je dit opnieuw vermelden.

Bibliografie invoegen

Aan het einde van je hele verslag, maar vóór de bijlagen, moet je dan je bibliografie invoegen. Dat is de lijst met bronnen. Je gaat op een lege pagina staat (CTRL+ENTER) en klikt dan op het pijltje naast 'bibliografie'



Je kunt kiezen tussen 'Geciteerde werken' en 'Bibliografie'. Het is hetzelfde, kies wat je het mooist vindt klinken. Alle bronvermeldingen van je hele verslag rollen er nu uit.

Bijlage 2: Observatieplan

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX