**Transport & Logistiek**

**Chauffeur Wegvervoer**

|  |
| --- |
| BPV opdracht 4: incidenten |

|  |
| --- |
|  |
| **Voorblad**  Het voorblad is overzichtelijk met een passende indeling en/of illustraties.  Het bevat de volgende informatie:   * Titel opdracht * Naam student * Naam BPV-docent * Naam opleiding * Naam praktijkbegeleider * Naam leerbedrijf * Datum   **Inhoudsopgave**  Het verslag heeft een inhoudsopgave die overzichtelijk is en klopt.  **Inleiding**  In de inleiding beschrijf je wat het doel is van de opdracht en wat je hebt gedaan.  **Voorbereiding**  Onder dit kopje werk je uit hoe je de opdracht hebt gemaakt en met wie je allemaal hebt samengewerkt.  **Uitvoering**  Hier werk je uit wat je allemaal gedaan hebt en hoe dat is gegaan. Dit is de kern van het verslag. Je kan hier meerdere hoofdstukken opnemen als dat het verhaal duidelijker maakt.  **Afronding**  Onder dit kopje werk je uit hoe je de opdracht hebt afgerond en hoe je terugkijkt  op de uitgevoerde opdracht.  **Bijlagen**  Eventuele extra afbeeldingen en/of bestanden die van belang waren bij het uitvoeren van de opdracht voeg je aan het einde van het verslag toe onder ‘Bijlagen’. Verwijs in het verslag naar de betreffende bijlage door deze te nummeren.  Om het verslag overzichtelijk te houden begin je ieder kopje op een nieuwe pagina. |

**Transport & Logistiek**

**Chauffeur Wegvervoer**

|  |
| --- |
| BPV opdracht 4: incidenten |

|  |
| --- |
|  |
| **Inleiding.**  Het kan altijd gebeuren dat je tijdens het werk met een noodsituatie te maken krijgt. Op dat moment is het belangrijk om de situatie goed in te schatten en de juiste acties te nemen. Dat betekent niet dat je alles zelf moet oplossen. Soms is het handiger om hulp te organiseren of juist mensen in veiligheid te brengen. In deze opdracht ga je onderzoeken hoe er op het bedrijf met noodsituaties wordt omgegaan.  **Wat ga je doen?**  Neem contact op met je praktijkbegeleider en plan een afspraak om de opdracht te bespreken. Gebruik het voorbereidingsformulier om de gemaakte afspraken en actiepunten vast te leggen met je praktijkbegeleider.  Zoek uit wie er op het bedrijf verantwoordelijk is voor de veiligheid. Dat kan bijvoorbeeld een BHV-er zijn.  Vraag ook na of er veiligheidsinstructies zijn en verzamel die. Het gaat om veiligheidsinstructies die belangrijk zijn bij het laden en het lossen en het werk in het magazijn of warehouse.  **Wat wordt van jou verwacht?**  Geef van alle situaties die hier genoemd zijn aan of het een noodsituatie is en hoe je hiermee om moet gaan volgens de instructies van het bedrijf. Maak van jouw uitwerking een overzicht.   * De goederen die de chauffeur mee moet gaan nemen staan nog niet klaar op de laadlocatie. * Er is een vat lijm van de heftruck gevallen bij het lossen van de vrachtauto. Het vat is kapot en de inhoud stroomt langzaam over de vloer bij de laad/docks. * Een collega is bij het laden van een pallet klem komen te zitten met zijn been tussen twee pallets op de laadvloer van de vrachtauto. * Een chauffeur is net vertrokken met een volle vrachtwagen als je ziet dat hij vergeten is zijn vrachtbrief mee te nemen. * Een nieuwe medewerker struikelt over een pallet en valt. Hij heeft een flinke snee in z’n knie en heeft ook zijn hoofd gestoten op de grond. Hij is nog wel bij bewustzijn. * Er hangt een rare lucht in het magazijn en de melding komt dat iedereen naar de verzamelplaats buiten op het parkeerterrein moet gaan. * Een vrachtauto is net weg als je erachter komt dat de verkeerde goederen zijn geladen. * In één van de papierbakken in het magazijn is brand ontstaan.   Bespreek jouw overzicht met de medewerker die op het bedrijf verantwoordelijke is voor veiligheid. Welke noodsituatie komen er op het bedrijf het meeste voor? Wat is het belangrijkste om te doen in een noodsituatie? Vul het overzicht aan.  **Wat lever je in?**   * Een uitwerking van de opdracht. * Planningsformulier. * Zelfevaluatie formulier. (ingevuld door jou) * Voorgangsformulier (ingevuld door de praktijkbegeleider) * Indien het verslag akkoord is bevonden door de praktijkbegeleider, een handtekening van de student en de praktijkbegeleider. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kerntaken:** | **Werkprocessen:** |
| B1-K1 Laden en lossen van goederen | B1-K1-W4 Handelt bij incidenten |

**Transport & Logistiek**

**Chauffeur Wegvervoer**

|  |
| --- |
| **Planningsformulier** |

Voor en tijdens de praktijkperiode moet er veel afgesproken worden. Bij het maken van een BPV-opdracht kom je dingen tegen die je als student moet regelen. Alle taken, afspraken en werkzaamheden plan je in het planningsformulier. Dit formulier vul je samen met je coach en praktijkopleider in. Je gaat alle opdrachten en werkzaamheden plannen die je gaat uitvoeren.

**Afspraken met de coach:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Inleverdatum** | **Tussenevaluatie** | **Overige afspraken** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Afspraken met de praktijkopleider:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Welke werkzaamheden ga ik doen? Welke taken moet ik plannen?** | **Wat moet ik doen aan voorbereiding en het verzamelen van bewijsmateriaal?** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |



Bij aanvang van deze opdracht heb je in overleg met de praktijkbegeleider bepaald welke activiteiten en werkzaamheden je gaat leren en uitvoeren. Bij iedere voortgangsmeting vul je een zelfevaluatie in. Jouw praktijkopleider vult op hetzelfde moment het voortgangsformulier in.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zelfevaluatie Student** | | | | | | | | |
| **B1-K1-W4: Handelt bij incidenten** | | | | | | | | |
|  | **Voortgangsmomenten** | | | | | | | |
| **1e meting** | | | | **2e meting** | | | |
| **datum:** | | | | **datum:** | | | |
| **Nooit** | **Aandacht** | **Voldoende** | **Goed** | **Nooit** | **Aandacht** | **Voldoende** | **Goed** |
| Ik bepaal welke hulp passend is bij een incident bij het laden en lossen. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik zet de juiste hulp in gang. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik voorkom verdere schade of gevaar. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik zorg voor de veiligheid van anderen. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik informeer de leidinggevende en hulpdiensten. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik vul het schadeformulier volledig en juist in. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik houd me bij een incident aan de bedrijfsvoorschriften en wet- en regelgeving. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik weet om te gaan met gedrag van andere culturen. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ik ga effectief om met ongewenst gedrag. |  |  |  |  |  |  |  |  |



Bij aanvang van deze opdracht is in overleg bepaald welke activiteiten en werkzaamheden de student gaat leren en uitvoeren. Bij iedere voortgangsmeting vult de praktijkbegeleider de voortgang in. De student vult op hetzelfde moment de zelfevaluatie in.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voortgangsformulier Praktijkopleider** | | | | | | | | |
| **B1-K1-W4: Handelt bij incidenten** | | | | | | | | |
|  | **Voortgangsmomenten** | | | | | | | |
| **1e meting** | | | | **2e meting** | | | |
| **datum:** | | | | **datum:** | | | |
| **Nooit** | **Aandacht** | **Voldoende** | **Goed** | **Nooit** | **Aandacht** | **Voldoende** | **Goed** |
| Bepaalt welke hulp passend is bij een incident bij het laden en lossen. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zet de juiste hulp in gang. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Voorkomt verdere schade of gevaar. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Zorgt voor de veiligheid van anderen. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informeert de leidinggevende en hulpdiensten. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vult het schadeformulier volledig en juist in. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Houdt zich bij een incident aan de bedrijfsvoorschriften en wet- en regelgeving.. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Weet om te gaan met gedrag van andere culturen. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gaat effectief om met ongewenst gdrag. |  |  |  |  |  |  |  |  |



Na iedere voortgangsmeting schrijf je een reflectieverslag over de praktijkperiode. Hierin beschrijf je aan welke werkzaamheden je hebt gewerkt, hoe je dit hebt gedaan, wat het resultaat.

|  |
| --- |
| ***Reflectieverslag*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam student** |  |
| **Leerbedrijf** |  |
| **Datum reflectie** |  |

|  |
| --- |
| **Situatie beschrijving**  Op wat voor soort bedrijf en op welke afdeling ben je aan het werk? |
|  |
| **Taak**  Welke opdracht(en) heb je gekregen om uit te voeren? |
|  |
| **Acties**  Wat heb je gedaan om je opdracht(en) uit te voeren? |
|  |
| **Resultaat**  Geef een verslag van het resultaat van de opdracht(en) |
|  |
| **Reflectie**  Wat ging goed in je taak?/ Wat kon beter?/ Wat ga je de volgende keer doen om te verbeteren?/ Welke kennis en/of vaardigheden kwamen goed van pas?/ welke kennis en vaardigheden zou je nog willen aanleren? |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam praktijkbegeleider** | **Naam BPV-begeleider** |
|  |  |
| Handtekening: | Handtekening: |



**Transport & Logistiek**

**Chauffeur Wegvervoer**

Iedere BPV-opdracht wordt door de praktijkopleider nagekeken op inhoud conform bedrijfsprocedures en volledigheid. Indien alles correct en compleet is wordt er een handtekening gezet door de praktijkopleider en kan het verslag ingeleverd worden op school.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ondertekening  BPV opdracht 2: incidenten** | | |
| **Praktijkopleider**  Naam:    Handtekening:      Stempel bedrijf:      Datum: | **School**  Naam begeleider:    Handtekening:            Datum: | **Student**  Naam:    Handtekening:            Datum: |