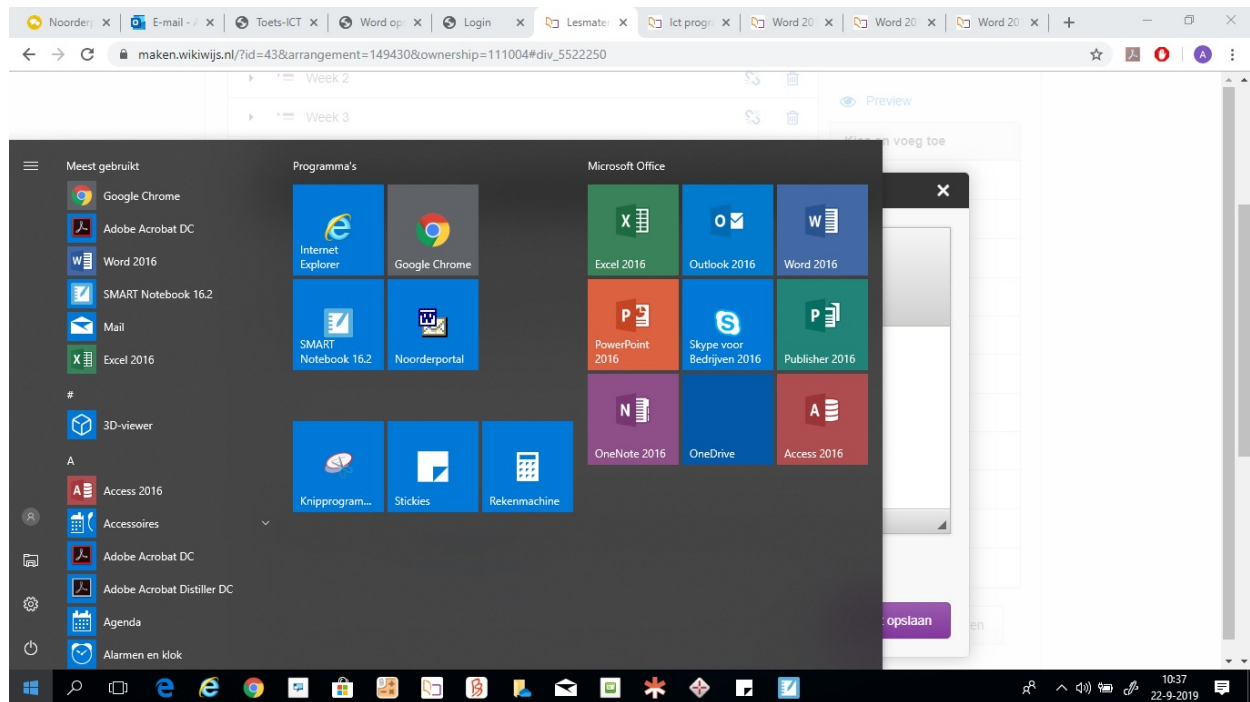


Werken met Word - openen en opslaan van bestanden

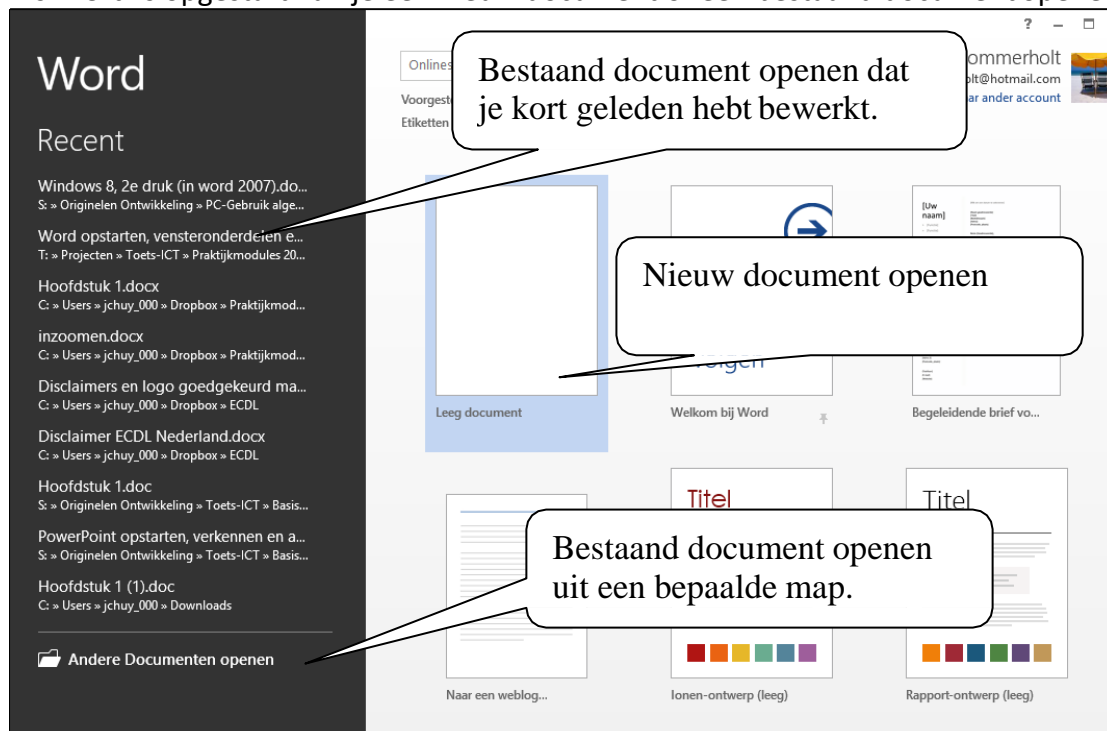
Opdracht 1 Word starten

Je start het programma Word via het Windows-menu linksonder op het Bureaublad. In het zwarte vlak zie je rechts Word 2016 staan. Klik daar op.



Een document openen

Als **Word** is opgestart kun je een nieuw document of een bestaand document openen:



Opdracht 2 Maak een nieuw document

Klik op *Leeg document* om een nieuw document te starten.

Opdracht 3 Tekst typen

Typ een stukje tekst in het nieuwe document. Je mag zelf weten wat.

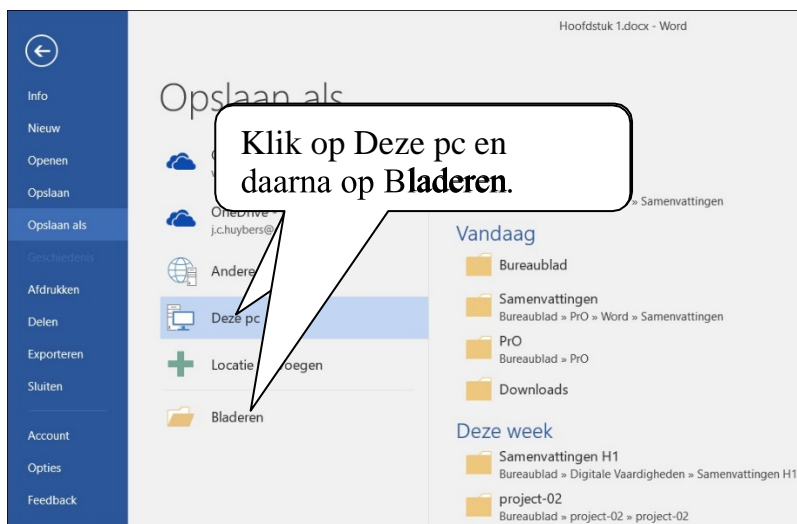
Opdracht 4 Je tekst opslaan op de computer

Volg de stappen hieronder:

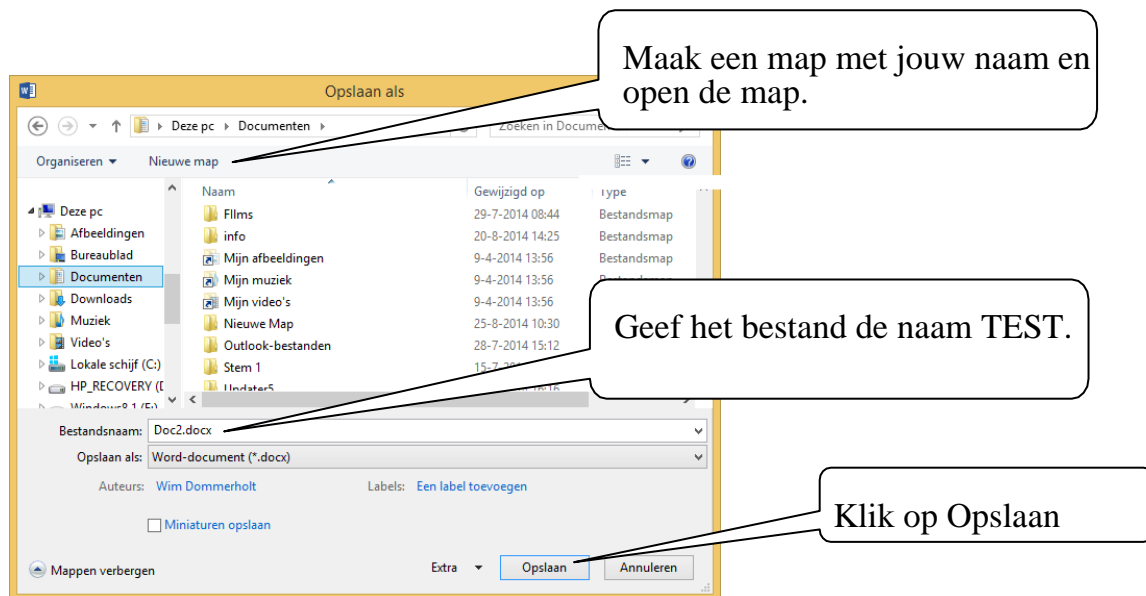
Een **nieuw** document opslaan:



Nu kies je eerst voor *Deze pc* en daarna klik je op *Bladeren*.



Je ziet het venster **Opslaan als**, en je ziet de map Documenten op de computer:



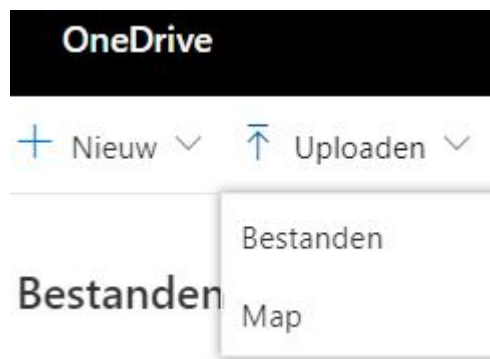
Opdracht 5 Je tekst uploaden naar je OneDrive

Sluit Word nu eerst af door op het X-je rechtsboven te klikken.

Open je OneDrive via de Noorderportal.

Open de map ICTLessen (die heb je gemaakt in week 3).

Klik bovenaan op Uploaden en dan op Bestanden:



Zoek het bestand TEST op (Deze pc, documenten, map met jouw naam) en klik op *Openen*.

Je bestand staat nu op je OneDrive.