

## Vorraadadministratie



---

# Vorraadadministratie Opdrachten

Jan van den Biggelaar  
Frans Demarteau  
Corrie van Gestel  
Matheu Lennaers  
Evert Oskam

*eerste druk, 2002*

---

*Artikelcode: 28043.1*

**Colofon**

Auteurs <span>­</span> team	Jan van den Biggelaar, Frans Demarteau, Corrie van Gestel, Matheu Lennaers, Evert Oskam
Illustraties	EduActief
Redactie	EduActief en Studio Maan, Mieke Winnubst

© 2002 Ontwikkelcentrum, Ede, Nederland

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, hetzij mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Ontwikkelcentrum.

---

# Voorwoord

Deze uitgave bevat de onderwijseenheid Voorraadadministratie van de deeltkwalificatie Bevoorraden bedrijfsruimte. Voor de onderwijseenheid is er een uitgave met opdrachten en een uitgave met theorie.

## Opdrachten

Aan het begin van elke opdracht staat het opdracht doel. Daar staat wat je aan het einde van de opdracht moet kunnen. De opdrachten bevorderen de zelfwerkzaamheid. Met de opdrachten kun je je kennis in de praktijk toetsen of bepaalde vaardigheden trainen. Als je alle opdrachten met voldoende resultaat hebt uitgevoerd, beheers je de stof.

## Theorie

Het theorieboek bevat de belangrijkste theorie. In de laatste paragraaf van elk hoofdstuk vind je een overzicht van de belangrijkste begrippen.

Wij wensen je veel succes bij het werken met deze uitgave.

Het auteursteam

## Wat weet je al van voorraadadministratie?

Fig. 0.1



Bekijk de opdrachten van deze onderwijseenheid. Lees per opdracht de leerdoelen, de oriëntaties, de uitvoeringen en de afsluitingen.

Beantwoord de volgende vragen:

a Wat zijn de belangrijkste onderwerpen van de opdrachten?

Opdracht	Onderwerp
1.1	
1.2	
1.3	
2.1	
2.2	
3.1	
3.2	
3.3	

- 
- b Plan wanneer je de opdrachten gaat uitvoeren. Gebruik hiervoor de volgende tabel.

Planning van de opdrachten:

Opdracht en opdrachtnummer	Alleen/samen/onder begeleiding	Plaats van uitvoering	Wanneer beginnen?	Wanneer af?

### Tip

Nu heb je een mooie planning, maar het kan natuurlijk wel eens anders lopen dan je had gedacht. Bekijk je planning elke keer als je een opdracht hebt gemaakt. Stel de planning zo nodig bij. Zorg dat je planning niet te veel uitloopt. Soms moet je iets inhalen. De opdrachten moet je natuurlijk wel op tijd af hebben voor de toets.





---

# Inhoud

**Voorwoord 5**

**Wat weet je al van voorraadadministratie? 6**

**1 De functie van voorraadadministratie 11**

**2 Inventariseren 32**

**3 Derving 37**

**Wat weet je nu van voorraadadministratie? 49**

---

---

# 1 De functie van voorraadadministratie

## Leerdoelen

Er zijn geen leerdoelen gedefinieerd.

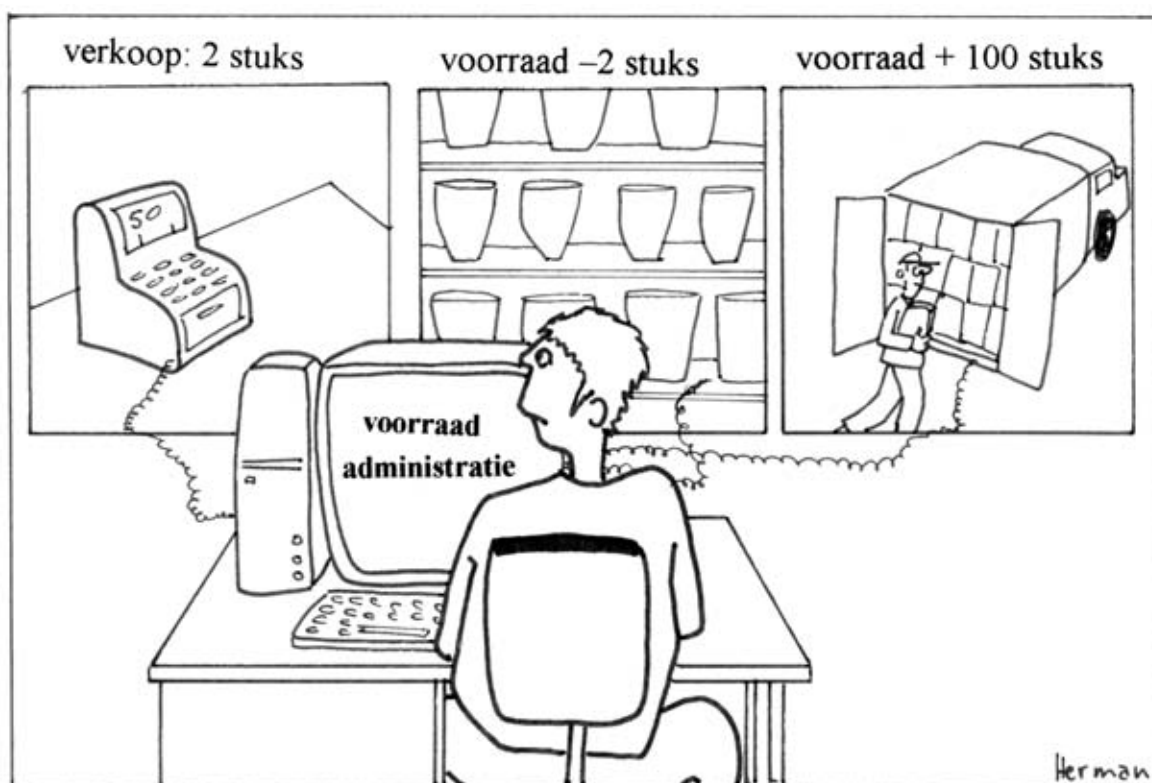
## 1.1 Opdrachten

### Opdracht 1.1 Voorraadadministratie

#### Doel

Je kunt de functie van voorraadadministratie beschrijven; je kunt de begrippen vaste verrekennprijs, historische kostprijs en vervangingskostprijs uitleggen; je kunt de waarde van een voorraad berekenen.

**Fig. 1.1**



---

*Oriëntatie*

Volg een instructieles over het bijhouden van een voorraadadministratie. Maak tijdens de les voldoende aantekeningen.

Aantekeningen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

### *Uitvoering*

Nu je weet wat de verschillende begrippen betekenen, moet je nog leren hoe je deze begrippen kunt toepassen. Anders gezegd, je moet de waarde van voorraden kunnen berekenen. Om dit te leren zijn de volgende vragen van belang.

1 Wat is de functie van voorraadadministratie?

.....  
.....

Wat betekent het begrip vaste verrekenprijs?

.....  
.....

Wat betekent het begrip historische kostprijs?

.....  
.....

Wat betekent het begrip vervangingskostprijs?

.....  
.....

Wat betekent het begrip brutowinst?

.....  
.....

2 De voorraad aan het eind van de week was zeventien stuks. De voorraad waardeert men tegen een vaste verrekenprijs van € 20,-. Dit is gelijk aan de huidige inkoopprijs. In de week daarop wordt het volgende verkocht:

dinsdag	twaalf stuks	verkoopprijs	€ 35,75
woensdag	negen stuks	verkoopprijs	€ 35,75
donderdag	vier stuks	verkoopprijs	€ 35,75
vrijdag	zeven stuks	verkoopprijs	€ 35,75

De volgende bestellingen kwamen deze week vroeg in de ochtend binnen:

woensdag	tien stuks	à € 18,75
vrijdag	twintig stuks	à € 21,35

---

Maak van de inkopen en verkopen een schematische overzichtskaart.



Bereken de waarde van de voorraad aan het eind van deze week met toepassing van het waarderingssysteem volgens vaste verrekenprijzen.

.....

.....

.....

.....

.....

Bereken de brutowinst.

.....

.....

.....

.....

.....

- 
- 3 Op 1 februari bedraagt de voorraad 78 stuks à € 3,50. Hiervan zijn er echter al 33 verkocht, maar de klant komt deze volgende week pas ophalen. Er loopt nog een inkooporder voor twintig stuks à € 3,75.

Op 3 februari meldt de vertegenwoordiger dat de inkoopprijs onder invloed van de huidige rentestand en grondstofprijzen is gestegen naar € 3,80.

Geef aan op welke wijze je de voorraad herwaardeert tegen de nieuwe vervangingsprijs.

.....

.....

.....

.....

.....

- 4 Als verkoopchef wil je regelmatig inzicht hebben in het verloop van de voorraad. Noem vijf gemotiveerde redenen waarom je dit regelmatig wilt.

1. ....

.....

2. ....

.....

3. ....

.....

4. ....

.....

5. ....

.....

#### *Afsluiting*

De uitwerkingen van de vragen worden in de klas besproken.

---

## Opdracht 1.2    **Fifo en lifo**

### *Doel*

Je kunt de begrippen 'first in first out' en 'last in first out' beschrijven; je kunt het principe 'first in first out' toepassen in de voorraadadministratie.

### *Oriëntatie*

Als je de opdracht goed leest, kun je ongetwijfeld bedenken welke vragen er tijdens een toets over dit onderwerp kunnen worden gesteld. Schrijf drie vragen op die jij op de toets verwacht.

Drie vragen die ik op een toets verwacht:

1    .....

2    .....

3    .....

### *Uitvoering*

Leg in eigen woorden de begrippen 'first in first out' en 'last in first out' uit. Je mag daarbij gebruik maken van informatie.

First in first out

.....  
.....  
.....  
.....

Last in first out

.....  
.....  
.....  
.....



---

Volg een instructie over het toepassen van het principe 'first in first out' en 'last in first out' in de administratie. Pas aan de hand van de volgende vragen zelf deze principes toe.

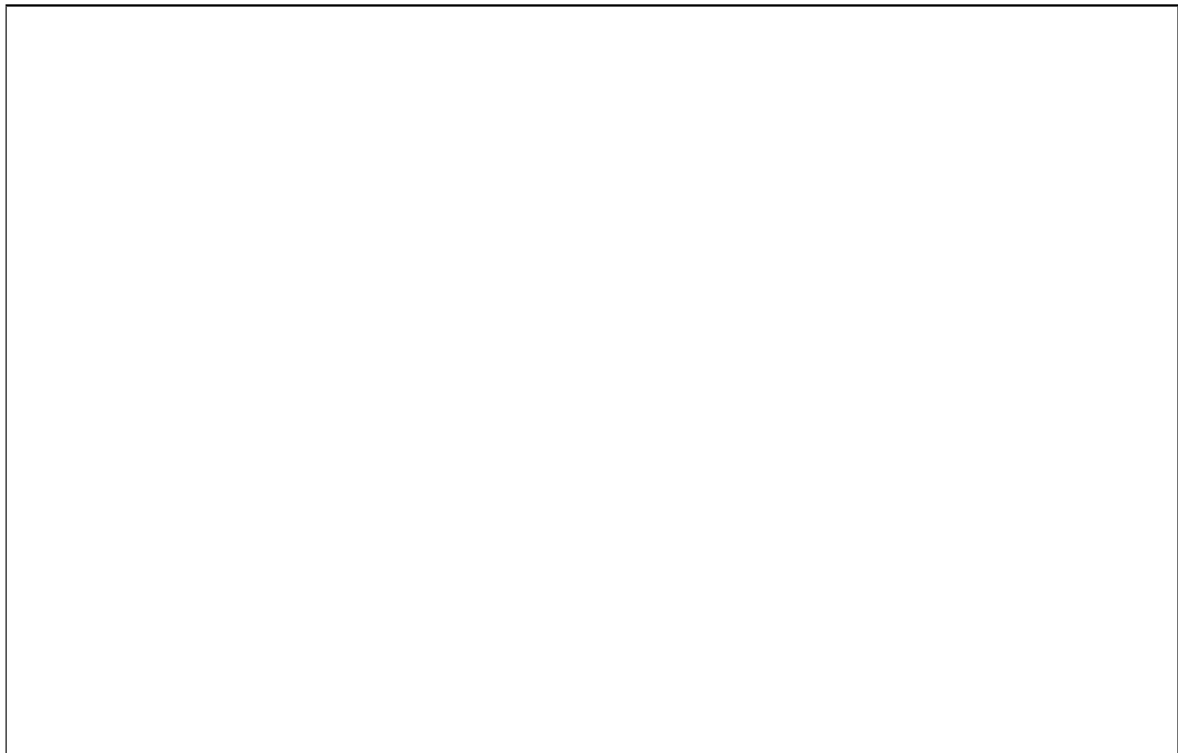
- 1 De voorraad aan het eind van de week was vijftien stuks à € 3,-. In de week daarop wordt het volgende verkocht:

maandag	drie stuks	verkoopprijs	€ 6,50
dinsdag	elf stuks	verkoopprijs	€ 6,50
woensdag	zeven stuks	verkoopprijs	€ 6,50
donderdag	twaalf stuks	verkoopprijs	€ 6,50
vrijdag	achttien stuks	verkoopprijs	€ 6,50
zaterdag	22 stuks	verkoopprijs	€ 6,50

De volgende bestellingen kwamen deze week vroeg in de ochtend binnen:

woensdag	twintig stuks	à € 4,-
vrijdag	vijftig stuks	à € 4,50

Maak van de inkopen en verkopen een schematische overzichtskaart.



---

Bereken de waarde van de voorraad aan het eind van deze week met toepassing van het fifo-systeem in de administratie.

.....

.....

.....

.....

.....

Bereken de brutowinst.

.....

.....

.....

.....

.....

- 2 De voorraad aan het eind van de week bedroeg 35 stuks à € 12,50. In de week daarop wordt het volgende verkocht:

maandag	27 stuks	verkoopprijs	€ 22,95
dinsdag	21 stuks	verkoopprijs	€ 22,95
woensdag	16 stuks	verkoopprijs	€ 22,95
donderdag	32 stuks	verkoopprijs	€ 22,95
vrijdag	15 stuks	verkoopprijs	€ 22,95

De volgende bestellingen kwamen deze week vroeg in de ochtend binnen:

maandag	15 stuks	à € 13,-
woensdag	15 stuks	à € 13,50
donderdag	40 stuks	à € 13,-
vrijdag	10 stuks	à € 12,50

Maak van de inkopen en verkopen een schematische overzichtskaart.

Bereken de waarde van de voorraad aan het eind van deze week met het lifo-waarderingssysteem in de administratie.

Bereken de brutowinst met het lifo-waarderingssysteem.

---

Bereken de waarde van de voorraad aan het eind van deze week met het fifo-waarderingssysteem in de administratie.

.....

.....

.....

.....

.....

Bereken de brutowinst met het fifo-waarderingssysteem.

.....

.....

.....

.....

.....

3 Van een winkel zijn voor de maand augustus de volgende gegevens bekend:

Inkopen			Verkopen		
datum	stuks	inkoopprijs	datum	stuks	inkoopprijs
1 augustus	30	€ 12,-	10 augustus	20	€ 22,-
16 augustus	30	€ 13,-	20 augustus	26	€ 22,-
31 augustus	30	€ 14,-			

De winkel waardeert de voorraad volgens het fifo-waarderingssysteem.  
Bereken de voorraadwaarde op 10 augustus.

.....

.....

.....

.....

.....

---

Bereken de voorraadwaarde op 15 augustus.

.....

.....

.....

.....

.....

Bereken de voorraadwaarde op 20 augustus.

.....

.....

.....

.....

.....

Bereken de brutowinst.

.....

.....

.....

.....

.....

- 4 Bereken de voorraadwaarden en de brutowinst als de winkel uit vraag 3 het lifo-waarderingssysteem had toegepast.

Voorraadwaarde op 10 augustus.

.....

.....

.....

.....

.....

---

Voorraadwaarde op 15 augustus.

.....

.....

.....

.....

.....

Voorraadwaarde op 20 augustus.

.....

.....

.....

.....

.....

Brutowinst.

.....

.....

.....

.....

.....

- 5 Bereken de voorraadwaarden, prijsverschillen en brutowinst als de winkel uit vraag 3 een vaste verrekenprijs van € 12,75 toepast.

Voorraadwaarde op 10 augustus.

.....

.....

.....

.....

.....

---

Voorraadwaarde op 15 augustus.

.....

.....

.....

.....

.....

Voorraadwaarde op 20 augustus.

.....

.....

.....

.....

.....

Brutowinst.

.....

.....

.....

.....

.....

Prijsverschillen.

.....

.....

.....

.....

.....

- 
- 6 Bij de gegevens uit vraag 3 blijkt de actuele inkoopprijs op 10 augustus € 13,- te zijn en op 20 augustus € 14,-. De winkel maakt nu gebruik van het voorraadwaarderingssysteem tegen vervangingswaarden. Maak de berekeningen met deze herwaardering van de artikelen.

Voorraadwaarde op 10 augustus.

.....

.....

.....

.....

.....

Voorraadwaarde op 15 augustus.

.....

.....

.....

.....

.....

Voorraadwaarde op 20 augustus.

.....

.....

.....

.....

.....

Brutowinst.

.....

.....

.....



---

*Afsluiting*

De uitwerkingen van de vragen worden in de klas besproken.

**Opdracht 1.3 Handmatig**

*Doel*

Je kunt een voorraadadministratie handmatig uitvoeren.

*Oriëntatie*

Volg een instructieles over het handmatig bijhouden van de voorraadadministratie. Maak tijdens de les aantekeningen.

Aantekeningen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Uitvoering*

Als je vragen hebt, stel je deze aan je begeleider. Als je geen vragen hebt, ga je nu zelf aan de slag.

- 1 Registreer de volgende activiteiten met journaalposten in de boekhouding en op een voorraadkaart voor de voorraadadministratie.

---



Inkoop twintig sierornamenten à € 30,-. De rekening betaal je later.



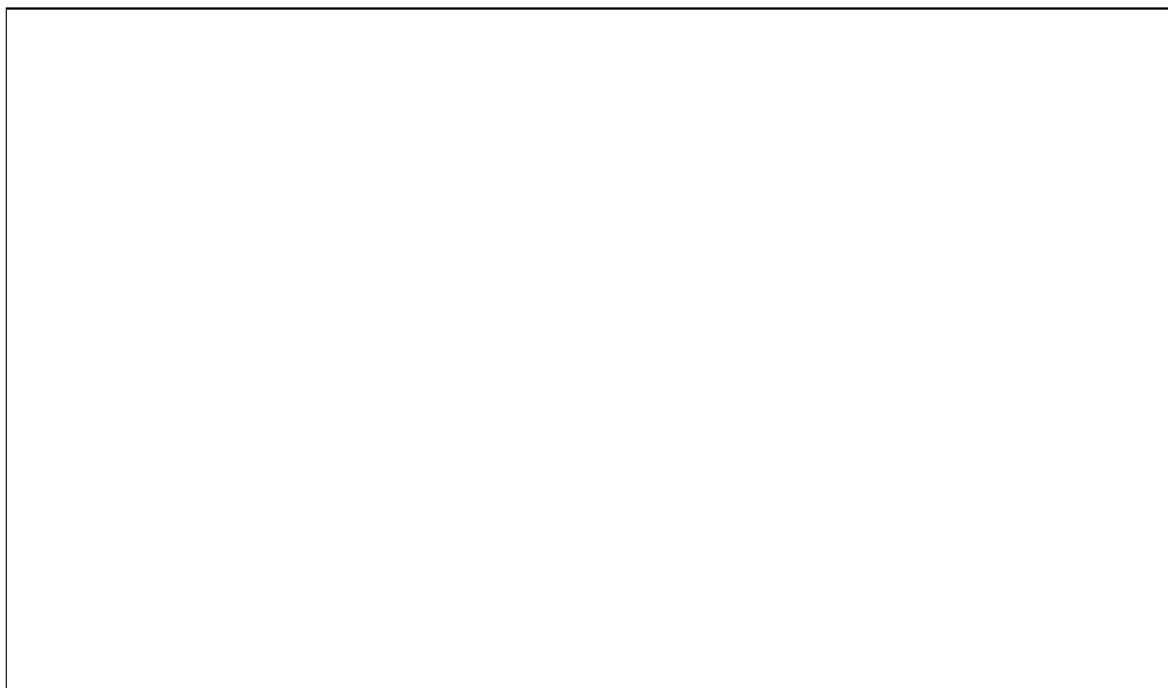
Verkoop twee sierornamenten à € 60,-.



Inkoop tien bossen snijbloemen à € 5,-. Levering onder contante betaling.



Reservering van een sierornament dat later wordt afgehaald.



- 2 De voorraad aan het eind van de week was zeventien stuks. De voorraad waardeert men tegen een vaste verrekenprijs van € 20,-. Dit is gelijk aan de huidige inkoopprijs. In de week daarop wordt het volgende verkocht:

dinsdag	twaalf stuks	verkoopprijs	€ 35,75
woensdag	negen stuks	verkoopprijs	€ 35,75
donderdag	vier stuks	verkoopprijs	€ 35,75
vrijdag	zeven stuks	verkoopprijs	€ 35,75

De volgende bestellingen kwamen deze week vroeg in de ochtend binnen:

woensdag	tien stuks	à € 18,75
vrijdag	twintig stuks	à € 21,35

Werk de boekhouding bij met behulp van de post prijsverschil bij inkoop.

---



---



---



---

3 Van een winkel in dierbenodigdheden is van een artikel het volgende bekend:

Datum	Omschrijving	bij	af	voorraad
1-10	Inventarisatie			26
4-10	Verkopen		17	
9-10	Levering	20		
10-10	Retour		2	
15-10	Verkopen		22	
15-10	Diefstal			1
16-10	Verkopen			
18-10	Levering	20		32

Bereken het totaal aantal verkochte artikelen in deze periode.

.....

.....

.....

.....

---

4 Tijdens een week vinden in de beginvoorraad van 22 stuks de volgende mutaties plaats:

maandag:	verkopen 18, levering 40 en diefstal 2 stuks
dinsdag:	retour gezonden 3, verkopen 18
woensdag:	levering 20, verkopen 23, breuk 3
donderdag:	retour ontvangen 2, verkopen 12
vrijdag:	verkopen 15, levering 50
zaterdag:	verkopen 12, diefstal 3, breuk 2.

Maak van bovenstaande gegevens een voorraadkaart.

Bepaal de beginvoorraad voor de volgende week.

Voer de volgende discussieopdracht uit.

Je hebt geleerd op welke wijze je de voorraadadministratie kunt bijhouden. Ook is er aandacht besteed aan enkele eenvoudige boekhoudkundige handelingen die met de voorraadadministratie te maken hebben. Lees nu de volgende stelling:

---

‘Als verkoopchef is het belangrijk om inzicht te hebben in de boekhouding van de voorraadadministratie. Ook als de administratie volledig is geautomatiseerd of de boekhouding ergens anders plaatsvindt.’

- Bespreek deze stelling in een groepje van vier.
- Bepaal een gezamenlijk standpunt over deze stelling.

Standpunt:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Bespreek jullie standpunt met de klas.

#### *Afsluiting*

Met een toets wordt beoordeeld of je het handmatig bijhouden van de voorraadadministratie voldoende kunt toepassen.

---

## 2 Inventariseren

### Leerdoelen

Er zijn geen leerdoelen gedefinieerd.

### 2.1 Opdrachten

#### Opdracht 2.1 Inventariseren, hoe doe je dat?

##### Doel

Je kunt de achtereenvolgende fases bij inventarisatie beschrijven; je kunt maatregelen noemen die na een slecht inventarisatieresultaat kunnen worden genomen.

**Fig. 2.1**





---

### *Oriëntatie*

Lees informatie over balansen en inventarisatie en verklaar waarom we liever van inventariseren spreken dan van balansen.

We spreken liever van inventariseren dan van balansen, omdat:

.....  
.....  
.....

### *Uitvoering*

Het inventariseren bestaat uit drie fases: de voorbereidingsfase, de uitvoeringsfase en de afrondings- of evaluatiefase. Lees informatie over de voorbereiding, uitvoering en afronding en noteer de handelingen die je moet verrichten bij het inventariseren in de juiste volgorde.

Vorbereiding	Handelingen
Uitvoering	

---

---

---

---

Voorbereiding	Handelingen
Afronding	

#### *Afsluiting*

Vergelijk jouw handelingen met die van een klasgenoot. Bespreek de verschillen in een klassengesprek met je begeleider.

### **Opdracht 2.2 Het resultaat van de inventarisatie**

#### *Doel*

Je kunt het resultaat van de inventarisatie berekenen.

#### *Oriëntatie*

Volg een instructieles over het berekenen van het resultaat van de inventarisatie. Geef in de volgende tabel aan op welke wijze je de omzet kunt berekenen.

<b>Beginvoorraad</b>	
<b>Omzet</b>	

Is de omzet die je op deze wijze berekent, gewaardeerd tegen inkooprijzen of tegen verkoopprijzen?

.....

.....

.....

#### *Uitvoering*

Maak de volgende vragen.

1 Gegeven:

aanwezige voorraad 1-1	€ 1.367,98
aanwezige voorraad 31-12	€ 873,72
administratieve voorraad	€ 902,53
inkopen in dat jaar	€ 9.307,66

Bereken de omzet.

.....

.....

.....

.....

.....

- 
- 2 De beginvoorraad heeft een waarde van € 22.455,-. In de loop van de maand wordt voor € 16.500,- ingekocht. Inventarisatie geeft aan dat er nog voor € 7.015,- voorraad aanwezig is.

Bereken de omzet.

.....

.....

.....

.....

.....

*Afsluiting*

De uitwerking van de vragen worden in de klas besproken.

---

## 3 Derving

### Leerdoelen

Er zijn geen leerdoelen gedefinieerd.

### 3.1 Opdrachten

#### Opdracht 3.1 Derving

*Doel*

Je kunt derving beschrijven en berekenen

**Fig. 3.1**



---

### Oriëntatie

Vul de begrippen op de juiste plaats in:

verkochte, criminele, derving, verlieslijst, percentage, onverklaarbare, administratieve, werkfouten, verkoopwaarde, onzorgvuldigheid, niet-criminele, werkelijke

Een dervingscijfer is een getal, waarde of .....dat de hoeveelheid derving aangeeft. De voorraad op papier wordt ook wel de .....voorraad genoemd. Je berekent de administratieve voorraad door bij de beginvoorraad de ingekochte goederen op te tellen en de .....goederen af te trekken. Door telling van de aanwezige goederen krijg je de .....voorraad. Het verschil tussen de administratieve en de werkelijke voorraad geeft de .....weer. Als de detaillist wil weten hoeveel omzet hij door derving misloopt, moet hij de goederen waarden tegen .....

De derving is te verdelen in criminele en .....derving. Als een artikel of geld opzettelijk en ongemerkt uit de winkel wordt meegenomen, spreek je van .....derving. Niet-criminele derving wordt vaak veroorzaakt door administratieve fouten en/of .....

Als achteraf derving wordt geconstateerd, waarvan de oorzaak niet bekend is, dan noemen we dit .....derving. De grootste veroorzakers van derving zijn de vijf O's: onoplettendheid, onachtzaamheid, ongeïnteresseerdheid, onwetendheid en ..... Door gebruik te maken van derving- of .....kan de ontwikkeling rond de derving worden gevolgd.

### Uitvoering

Maak de volgende vragen.

1 Vul onderstaand schema verder in.

Beginvoorraad	+ / - / =
Totale derving	

2 Vul onderstaand schema verder in.

Verkoopwaarde beginvoorraad	+ / - / =
Totale derving	

- 3 Een dierenspeciaalzaak heeft op papier een voorraad van twintig hondenkussens ter waarde van € 1.000,-. Bij het inventariseren blijken er nog maar vijftien te zijn. Van dit aantal heeft vier procent in de etalage gelegen, waardoor deze door het zonlicht zo zijn verkleurd dat ze alleen nog voor de helft van de prijs te verkopen zijn.

Bereken:

- het bedrag aan derving

.....

.....

.....

.....

.....

- het dervingspercentage

.....

.....

.....

.....

.....

- 
- 4 Aan het begin van 2000 had de aanwezige voorraad een waarde van € 38.000,-. In de loop van dat jaar is een omzet gerealiseerd van € 550.000,-. Om de verkopen op te vangen, werd voor gemiddeld € 46.000,- per maand ingekocht.

Bij het balansen op 3 januari 2000 tel je totaal 8000 artikelen met een gemiddelde waarde van € 17,-.

Na het bekijken van de dervingslijst kom je tot de conclusie dat 45% van de derving verklaarbaar is.

In de loop van het jaar is ter waarde van € 1.500,- gestolen of opzettelijk vernield. Bereken:

- de onverklaarbare derving

.....

.....

.....

.....

.....

- de niet-criminele derving

.....

.....

.....

.....

.....

- 5 Op 1 februari heeft de beginvoorraad van een artikel in een tuincentrum een waarde van € 4.000,-. In de maand februari hebben de ingekochte artikelen een verkoopwaarde van € 10.000,-. De kassaomzet in het tuincentrum in februari is € 12.500,- van dit artikel. Op 28 februari is de eindvoorraad tegen verkoopwaarde € 1.300,-. De dervingslijst heeft een bedrag van € 100,- voor dit artikel.

Bereken:

- de derving

.....

.....



---

.....

.....

.....

- het dervingspercentage

.....

.....

.....

.....

.....

- de verklaarbare derving

.....

.....

.....

.....

.....

- de onverklaarbare derving

.....

.....

.....

.....

.....

- 
- 6 Voor de maand oktober is voor een artikel in een bloemenzaak het volgende bekend:

De derving is € 1.000,-. De omzet is € 15.000,-. De verkoopwaarde van de administratieve voorraad is € 8.000,-. De verkoopwaarde van het ingekochte artikel is € 14.000,-.

Bereken:

- de werkelijke voorraad eind oktober

.....

.....

.....

.....

.....

- de beginvoorraad tegen verkoopwaarde

.....

.....

.....

.....

.....

- het dervingspercentage

.....

.....

.....

.....

.....

- 7 De beginvoorraad heeft een waarde van € 20.000,-. In de loop van de maand wordt er voor € 16.000,- ingekocht. Inventarisatie geeft aan dat er nog voor € 5.000,- voorraad aanwezig is. Gedurende de maand is voor een bedrag van € 30.000,- verkocht. Van de totale derving is 75% verklaarbaar en is ter waarde van € 200,- door diefstal verdwenen.

---

Bereken:

- de onverklaarbare derving

.....

.....

.....

.....

.....

- de niet-criminele derving

.....

.....

.....

.....

.....

*Afsluiting*

Controleer de uitwerkingen van de oriëntatie en uitvoering bij je begeleider.

**Opdracht 3.2    Werkfouten**

*Doel*

Je bent je bewust dat tijdens de hele interne goederenstroom fouten kunnen worden gemaakt, die leiden tot niet-criminele derving.

*Oriëntatie*

Geef in onderstaande tabel aan welke soort werkfout tot de derving leidt.

Voorbeeld werkfout	Soort werkfout
1. te veel bloemen steken in een boeket van € 10,-	
2. de pakbon niet controleren maar deze achteloos ondertekenen	
3. mooie glazen vazen op de bovenste plank van een schap	
4. geen informatie geven aan een klant	
5. kerststerren bijbestellen op 28 december	
6. prijzen van de artikelen tegen inkoopprijs	
7. geen water geven aan snijbloemen	
8. niet controleren of het ontvangen geld echt of vals is	
9. twee dagen voor de voetbalwedstrijd bij de leverancier oranje bloemen bestellen; Nederland verliest echter de Europacup	
10. je verkering is uit; je schopt tegen een doos in het magazijn; jammer, er zaten viskommen in	
11. de doornen van de rozen niet afsnijden	

#### *Uitvoering*

Vergelijk je antwoord van de oriëntatie met die van een klasgenoot. Geef samen met je klasgenoot een voorbeeld van de genoemde werkfout uit jullie branche in de volgende tabel.

Werkfout nr.	Voorbeeld eigen branche
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	

De genoemde werkfouten hebben derving tot gevolg. Eén werkfout wordt hierbij niet genoemd. Deze is de meest gemaakte werkfout en je ziet het in veel winkels.

a Bekijk de volgende stelling.

*Stelling*

'Het komt (veel te vaak) voor dat klanten de winkel verlaten zonder iets te hebben gekocht. Dit is derving, want het wordt veroorzaakt door werkfouten van de verkoopmedewerker tijdens het verkoopgesprek.'

b Bepaal in een groepje van vier klasgenoten of je het met deze stelling eens bent.

c Beschrijf jullie mening over de stelling.

*Afsluiting*

Bespreek de uitkomst van de stelling en de uitvoering in de klas. Verdeel daarna de klas in groepen. Elke groep kiest een ander artikel uit de volgende lijst:

- plantendouche
- leren jack
- konijnenhok
- schoolagenda's
- mandarijnen
- stereotoren
- tuinoverall.

---

Bespreek in je groep welke vormen van derving bij dat artikel kunnen plaatsvinden, van ontvangst tot verkoop. Noteer deze vormen van derving op een A4 en hang deze in de klas op.

### **Opdracht 3.3    Het voorkomen van derving**

#### *Doel*

Je kunt aangeven hoe derving kan worden voorkomen.

#### *Oriëntatie*

Zoek samen met een klasgenoot informatie over het voorkomen van derving. Doe dit op internet en in vakbladen. De een zoekt in vakbladen, de ander op internet.

#### *Uitvoering*

Maak van de informatie een brochure met de titel 'Het voorkomen van derving'. Ga als volgt te werk:

- Selecteer de informatie op bruikbaarheid.
- Maak samen een indeling voor de brochure.

Indeling brochure:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Laat de indeling controleren door je begeleider.
- Bij akkoord maak je een werkplanning: wie wat gaat doen en wanneer.



## Wat weet je nu van voorraadadministratie?

Na een goede voorbereiding en uitvoering van werk, is het leerzaam om terug te kijken naar de manier waarop het resultaat tot stand is gekomen. Je kunt een volgende keer de werkwijze die goed is gegaan opnieuw gebruiken. De onderdelen die minder goed zijn verlopen, kun je verbeteren.

Deze onderwijseenheid heb je nu helemaal doorgenomen.

a Welke opdrachten vond je moeilijk? Hoe kwam dat?

.....

.....

.....

.....

.....

b Welke opdrachten vond je makkelijk? Waarom vond je dat?

.....

.....

.....

.....

.....

c Bekijk de planning die je in de oriënterende opdracht hebt gemaakt. Hoe vaak heb je de planning moeten bijstellen?

.....



---

d    Welke opdrachten duurden langer of korter dan je had gedacht? Hoe kwam dat?

.....

.....

.....

.....

.....

e    Wat ga je bij een volgende onderwijseenheid anders aanpakken?

.....

.....

.....

.....

.....

---