**Eindopdracht**

**“Praktijk van het protocol”**



**Vak:** Deskundigheid en Organisatie

**Onderwerp:** Eindopdracht: “Praktijk van het protocol”

**Klas**: W17PW

**Docent**: Erik Joustra

**Datum**: 20-5-2019

Inhoudsopgave

[**Eindopdracht ‘Praktijk van het protocol’** 3](#_Toc9322684)

[Uitleg ‘Praktijk van het protocol’: 3](#_Toc9322685)

[Keuze 1: 4](#_Toc9322686)

[Keuze 2: 7](#_Toc9322687)

# **Eindopdracht ‘Praktijk van het protocol’**

Tijdens het vak “Deskundigheid en Organisatie” wordt aandacht besteedt aan de achtergrond van organisaties. Tijdens de vierde periode van de opleiding Maatschappelijke Zorg leert tijdens dit vake over de manier waarop beleid wordt opgesteld en krijg je inzicht over manieren waarop (welzijns-) organisaties zich in de zorgsector van andere organisaties pogen te onderscheiden.

Ook richten we ons tijdens dit vak op hoe organisaties kunnen werken aan deskundigheidsbevordering en wordt aandacht besteedt aan de binnen het (pedagogisch) werkveld aanwezige wet- en regelgeving.

Tijdens les 2 is ingegaan op de manier waarop organisaties met protocollen te maken krijgen. In het schema hieronder kun je lezen wat onder een protocol verstaan wordt.

|  |
| --- |
| Protocollen vormen de leidraad voor wat je als medewerker moet doen als een bepaalde situatie of probleem zich voordoet. Protocollen kun je zien als een soort gebruiksaanwijzing; er staat precies in beschreven wat je moet doen in een bepaalde situatie, en in welke volgorde dat moet plaatsvinden (procedure).  Zo is er bijvoorbeeld een protocol voor wat je moet doen bij brand. Ook bestaat er protocol voor wat je moet doen als een cliënt een klacht heeft, wat je precies moet doen als je ontdekt dat er iets gestolen is en zijn er protocollen waarin het hygiënisch handelen beschreven staat. De instelling waar je werkt, kan ook een protocol hebben dat aangeeft welke procedure wordt gevolgd bij vermoeden van seksueel misbruik, kindvermissing en ongewenste intimidatie. |

**BPV**

Waarschijnlijk heb je binnen jouw BPV-instelling al in meer of mindere mate met protocollen te maken gehad. Maar om een goed beeld te krijgen van hoe een protocol er binnen het pedagogisch werkveld precies uit ziet, ga je een protocol (naargelang eigen interesse) onderzoeken en een verslag schrijven waarin je het protocol (binnen of buiten de BPV) uitdiept en een eigen visie over de (praktische) uitvoering van het protocol schrijft.

## **Uitleg ‘Praktijk van het protocol’:**

*Zoek zelfstandig een interessant thema (iets wat je bezighoudt of raakt) binnen PW waar protocol voor geldt en maak een verslag (minimaal 3 A4) waarin je het gekozen protocol uitdiept en een beargumenteerde visie geeft op de praktische uitvoering van het protocol.*

Er zijn twee smaken:

1. Je onderzoekt een protocol die **binnen de BPV** aan de orde komt.

2. Je onderzoekt een protocol die **buiten de BPV** aan de orde komt en relevant is voor het pedagogische werkveld.

Beide opdrachten kennen dezelfde opbouw, maar laten iets onderdelen aan de orde komen en worden daarom op een verschillende wijze beoordeeld. Het is noodzakelijk dat de verplichte onderdelen (zie volgende pagina’s) in het verslag aan de orde komen: voor beide opdrachten geldt dat een voldoende nodig is om het definitieve cijfer (toets) in te kunnen voeren: ‘de ticket voor de toets’.

|  |
| --- |
| **Inleveren**  Je levert het verslag in vóór woensdag 19 juni via [e.h.joustra@noorderpoort.nl](mailto:e.h.joustra@noorderpoort.nl)  Het inlevermoment voor de tweede kans staat gepland op maandag 1 juli (voor 23:59) |

# **Keuze 1: “Praktijk van het protocol”**

Bij de keuze voor een protocol **binnen de BPV** zijn de minimale voorwaarden voor beoordeling van het verslag:

Voorwoord

Inhoudsopgave

Inleiding

Beschrijving BPV-organisatie

Aanleiding protocol

Inhoud en uitvoering protocol

Praktijkevaluatie protocol

Visie en conclusie protocol

Bronvermelding

**Toelichting inhoud keuze 1**

*Op basis van de volgende richtlijnen kun je jouw verslag vormgeven. De linkerkolom vertelt je wat in het hoofdstuk beschreven moet worden, de rechterkolom vertelt je aan welke onderwerpen of vragen je kunt denken om het hoofdstuk goed te kunnen invullen Overleg met de docent is hierin altijd raadzaam!*

**1.** Een beschrijving van **de organisatie**

|  |
| --- |
| ***Hoofdstuk 1*** |
| *Geef een* ***bondige******beschrijving*** *van* ***de organisatie*** *door in te gaan op:* | Doelgroep  Werkwijze  Visie  Missie  Beleid (waar nodig) |

**2.** Beschrijving van **de aanleiding voor het protocol**

|  |
| --- |
| ***Hoofdstuk 2*** |
| *Geef een beschrijving van de* ***aanleiding voor het protoco****l n.a.v. de vragen uit* ***thema 19.3*** *en aan de hand van de volgende* ***(hulp)vragen:*** | 1. Hoe is het protocol precies ontstaan?   *Denk aan de visie, missie en het beleid van de organisatie*  *Denk ook aan wetgeving en (maatschappelijke) problemen*   1. Wat is de noodzaak van het protocol?   *Denk aan de reden waarom het protocol is opgesteld*   1. Waarom is kennis over het protocol van belang voor de medewerkers? 2. Waarom is het protocol van belang voor de doelgroep?   *Denk aan wat het protocol zou moeten opleveren*   1. Welk(e) doel(en) of resultaten streeft het protocol na? |

**3.** Beschrijving van **het protocol en de praktische uitvoering**

|  |
| --- |
| ***Hoofdstuk 3*** |
| *Geef een beschrijving van hoe het protocol* ***er uit ziet*** *en hoe het binnen de BPV wordt* ***uitgevoerd*** *aan de hand van de volgende vragen:* | 1. Hoe ziet het protocol er precies uit?   *Denk aan de onderdelen waaruit het protocol bestaat*   1. Welke procedure hoort bij het protocol?   *Denk aan de te volgen stappen voor de uitvoerders*   1. In hoeverre wordt het protocol ook bij soortgelijke instellingen gebruikt?   *Bij welke organisaties geldt een vergelijkbaar protocol*   1. In hoeverre mag er door medewerkers van de procedure worden afgeweken?   *Benoem wanneer wel en wanneer niet*   1. Welke problemen kunnen zich gedurende de uitvoering van het protocol voordoen? 2. Wie zijn verantwoordelijk voor een ‘goede’ uitvoering van het protocol? 3. Hoe regelmatig wordt het protocol in de BPV uitgevoerd?   *Noem minimaal één reden waarom het wel of niet vaak wordt uitgevoerd*  *Extra: Als toevoeging kun je de procedure en de te volgen stappen van het protocol in de bijlage van het verslag toevoegen* |

**4. Evaluatie** van het protocol

|  |
| --- |
| ***Hoofdstuk 4*** |
| *In dit hoofdstuk beschrijf je* ***de effectiviteit*** *van het protocol aan de hand van* ***gevoerde gesprek(ken)*** *met* ***medewerkers/collega’s*** *(vraag ten minste 1 collega)* | 1. Wat is de mening van collega’s en medewerkers over de uitvoering van het protocol?   *Onderzoek binnen de BPV door collega’s t ebevragen*   1. Wat zijn voor- en nadelen binnen de uitvoering van het protocol?   *Waar loopt men tegen aan in het uitvoeren?*   1. In hoeverre draagt het protocol bij aan het verminderen van problemen of het oplossen van acute situaties?   *Vraag collega’s over de effectiviteit van het protocol*  4. In hoeverre levert het protocol het gewenste resultaat op?  *Vraag collega’s over de effectiviteit van het protocol* |

***5. Visie en conclusie*** *over het protocol*

|  |
| --- |
| ***Hoofdstuk 5*** |
| *Geef je* ***eigen mening*** *over het protocol en de praktische uitvoering binnen de BPV door een* ***afweging tussen voor en nadelen*** *te maken en terug te blikken op de eerste onderdelen van het verslag* | 1. In hoeverre sluit het protocol aan op de missie en het beleid van de organisatie?   *Kijk nog eens naar de missie van de organisatie (hoofdstuk 1)*  *Leg uit wat het protocol te maken heeft met de missie en het beleid*   1. Maak een afweging tussen voor- en nadelen:   *Wat is al goed?*  *Wat kan er beter/anders?*  *Wat zou volgens jou toegevoegd moeten worden?*  3. Wat kun je naar aanleiding van het verslag concluderen over het p protocol?  *Geef jouw mening over het protocol*  *Denk aan nieuwe inzichten die je hebt opgedaan*  *Bepaal welke zaken om verbetering vragen* |

# **Keuze 2: “Praktijk van het protocol”**

Bij de keuze voor een protocol **buiten de BPV** zijn de voorwaarden voor beoordeling van het verslag:

Voorwoord

Inhoudsopgave

Inleiding

Aanleiding protocol

Inhoud en uitvoering protocol

Evaluatie protocol

Visie en conclusie protocol

Bronvermelding

**Toelichting keuze 2**

*Op basis van de volgende richtlijnen kun je jouw verslag vormgeven. De linkerkolom vertelt je wat in het hoofdstuk aan de orde moet komen, terwijl de rechterkolom vertelt je aan welke onderwerpen of vragen je kunt denken om het hoofdstuk van een goede invulling te voorzien. Overleg met de docent is altijd raadzaam.*

1. Beschrijving van **het probleem/situatie en het ontstaan van het protocol** binnen het werkveld van PW (1 A-4)

|  |  |
| --- | --- |
| *Geef een beschrijving van de* ***aanleiding voor het protoco****l n.a.v. de vragen uit* ***thema 19.3*** *en aan de hand van de volgende* ***(hulp)vragen:*** | 1. Wat is de aanleiding voor het invoeren van het protocol?   *Denk aan wetgeving en (maatschappelijke) problemen*   1. Welk doel/resultaat streeft het protocol na?   *Denk aan de reden waarom het protocol is opgesteld*   1. Voor welke PW-organisatie(s) geldt het protocol? |

**2.** Beschrijving van **het protocol en de praktische uitvoering**

|  |  |
| --- | --- |
| *Beschrijf hoe het protocol* ***er uit ziet*** *en hoe het binnen organisaties wordt* ***uitgevoerd*** *aan de hand van de volgende vragen:* | 1. Hoe ziet het protocol er uit?   *Denk aan de onderdelen waaruit het protocol bestaat*   1. Welke procedure hoort bij het protocol?   *Denk aan de te volgen stappen voor de uitvoerders*   1. Op welke manier komt het protocol binnen PW-organisaties aan de orde?   *Benoem de verschillende soorten organisaties*  4. Waarom is kennis over het protocol van belang voor de m e d e w e medewerkers en doelgroep?  *Denk aan wat het protocol voor de betrokkenen oplevert*   1. In hoeverre mag er door medewerkers van de procedure worden afgeweken?   *Benoem bijvoorbeeld wanneer wel en wanneer niet*   1. Welke problemen kunnen zich gedurende de uitvoering van het protocol voordoen? 2. Wie zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het protocol? 3. Hoe regelmatig wordt het protocol toegepast?   *Noem minimaal één reden waarom het wel of niet vaak wordt uitgevoerd*  *Extra: Als toevoeging kun je de procedure en de te volgen stappen in de bijlage van het verslag toevoegen* |

3. **Evaluatie** van het protocol

|  |  |
| --- | --- |
| *Beschrijf* ***de effectiviteit*** *van het protocol.* | 1. In hoeverre levert het protocol het gewenste resultaat op?   *Zoek naar informatie over de evaluatie van het protocol*   1. In hoeverre draagt het protocol bij aan het verminderen van problemen/het oplossen van acute situaties?   *Leg uit waarom*   1. In hoeverre mag er door medewerkers van de procedure worden afgeweken?   *Leg uit waarom wel of waarom niet?* |

4. Beschrijving van de **eigen visie en conclusie**

|  |  |
| --- | --- |
| *Geef je* ***eigen mening*** *over het protocol en de praktische uitvoering binnen de BPV door een* ***afweging tussen voor en nadelen*** *te maken en terug te blikken op de eerste onderdelen van het verslag* | 1. In hoeverre sluit het protocol aan op de missie en het b b e beleid van PW organisaties?  *Kijk nog eens naar de missie van de organisatie (hoofdstuk 1)*  *Leg uit wat het protocol te maken heeft met de missie en het beleid*  2. Maak een tussen afweging voor- en nadelen:  Denk aan:  *Wat is al goed?*  *Wat kan er beter/anders?*  *Wat zou volgens jou toegevoegd moeten worden?*  3. Wat kun je naar aanleiding van het verslag concluderen over het p protocol? |