



# EXAMENPLAN BEROEPSGERICHTE EXAMENS

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Naam                                   | Bedrijfsadministrateur     |
| Crebo                                  | 25138                      |
| Cohort                                 | 2019                       |
| Leerweg                                | BOL en BBL                 |
| Niveau opleiding                       | 4                          |
| Sector                                 | Economie & ondernemerschap |
| Datum opgesteld                        | 1-7-2019                   |
| Datum vastgesteld door examencommissie | 1-7-2019                   |

11.02.2020

| B1-K1<br>Controleert en bewerkt dagboeken. |  |               |        |   |                      |             |
|--|--|---------------|--------|---|----------------------|-------------|
| Code                                       | Exameninstrument<br>SPL  | Werkprocessen | Waar   | Wie beoordeelen   | Score                | Weging      |
| FAM-BA-<br>JAA-EP1                         | Examenproject 1: Controleert en bewerkt het inkoopboek.  | B1-K1-W1      | School | 2 examinatoren<br>waarvan minimaal 1<br>examinator school | Cijfer 1<br>decimaal | 50%         |
| FAM-BA-<br>JAA-EP1                         | Examenproject 1: Controleert en bewerkt het verkoopboek.   | B1-K1-W2      | School | 2 examinatoren<br>waarvan minimaal 1<br>examinator school | Cijfer 1<br>decimaal |             |
| FAM-BA-<br>JAA-EP1                         | Examenproject 1: Controleert en bewerkt het bankboek.  | B1-K1-W3      | School | 2 examinatoren<br>waarvan minimaal 1<br>examinator school | Cijfer 1<br>decimaal |             |
| FAM-BA-<br>JAA-EP1                         | Examenproject 1: Controleert en bewerkt het kasboek.   | B1-K1-W4      | School | 2 examinatoren<br>waarvan minimaal 1<br>examinator school | Cijfer 1<br>decimaal |             |
| KE1  | Elementaire kennis<br>bedrijfsadministratie  |               | School | 2 examinatoren<br>school                                  | Cijfer 1<br>decimaal |             |
| KE2  | Elementaire kennis<br>bedrijfseconomie   |               | School | 2 examinatoren<br>school                                  | Cijfer 1<br>decimaal | 50%         |
|  | Kerntaak B1-K1 is behaald wanneer:<br>- alle EP's (werkprocessen) zijn afgerond met minimaal een 5,5<br>- alle KE's (kennisexamens) zijn afgerond met gemiddeld een 5,5 (minimale score per kennisexamen is een 4,0) |               |        |   |                      |             |
|  |  |               |        |   |                      | Heel cijfer |

| B1-K2   |  |               |        |   |                   |        |                        |
|---|--|---------------|--------|---|-------------------|--------|------------------------|
| Verricht activiteiten voor het debiteuren en crediteurenbeheer.   |  |               |        |   |                   |        |                        |
| Code  | Exameninstrument<br>SPL (m.u.v. Engels)  | Werkprocessen | Waar   | Wie beoordelen                                      | Score             | Weging | Score voor de kerntaak |
| FAM-BA-<br>JAA-EP2  | Examenproject 2: Voert stamgegevens in en bewerkt deze.  | B1-K2-W1      | School | 2 examinatoren waarvan minimaal 1 examinator school | Cijfer 1 decimaal | 80%    | Heel cijfer            |
| FAM-BA-<br>JAA-EP2  | Examenproject 2: Stelt facturen op en controleert deze.  | B1-K2-W2      | School | 2 examinatoren waarvan minimaal 1 examinator school | Cijfer 1 decimaal |        |                        |
| FAM-BA-<br>JAA-EP2  | Examenproject 2: Bewaakt betalingstermijnen en verricht activiteiten voor de invordering.                  | B1-K2-W3      | School | 2 examinatoren waarvan minimaal 1 examinator school | Cijfer 1 decimaal |        |                        |
| FAM-BA-<br>JAA-EP2  | Examenproject 2: Controleert inkoopfacturen en verricht activiteiten voor de fiatering van inkoopfacturen. | B1-K2-W4      | School | 2 examinatoren waarvan minimaal 1 examinator school | Cijfer 1 decimaal |        |                        |
|   | Beroepsgericht Engels Lu A2 / Le A2 / Gespr A2 / Schr A2   |               | School | Examinator school                                   | Cijfer 1 decimaal | 20%    |                        |
| Kerntaak B1-K2 is behaald wanneer:<br>- alle EP's (werkprocessen) zijn afgerond met minimaal een 5,5<br>- beroepsgericht Engels is afgerond met een 5,5 |  |               |        |   |                   |        |                        |

| B1-K3  |   |               |        |   |                   |             |
|--|---|---------------|--------|---|-------------------|-------------|
| Controleert en bewerkt kwantiteitenregistraties. |   |               |        |   |                   |             |
| Code   | Exameninstrument  | Werkprocessen | Waar   | Wie beoordelen                                      | Score             | Weging      |
| FAM-EP3  | Examenproject 3: Beheert en controleert een urenregistratie.  | B1-K3-W1      | School | 2 examinatoren waarvan minimaal 1 examinator school | Cijfer 1 decimaal | 50%         |
| FAM-EP3  | Examenproject 3: Controleert en bewerkt administraties van kwantitatieve gegevens.  | B1-K3-W2      | School | 2 examinatoren waarvan minimaal 1 examinator school | Cijfer 1 decimaal |             |
| VE1  | Spreadsheets-vaardigheden   |               | School | 2 examinatoren school                               | Cijfer 1 decimaal | 50%         |
| KE3  | Rekenvaardigheid voor financiële toepassingen   |               | School | 2 examinatoren school                               | Cijfer 1 decimaal |             |
| KE4  | Elementaire kennis procedures en recht  |               | School | 2 examinatoren school                               | Cijfer 1 decimaal |             |
|  | Kerntaak B1-K3 is behaald wanneer:<br>- alle EP's (werkprocessen) zijn afgerond met minimaal een 5,5<br>- alle VE's/KE's (vaardigheids-/kennisexamens) zijn afgerond met gemiddeld een 5,5 (minimale score per kennisexamen is een 4,0) |               |        |   |                   |             |
|  |   |               |        |   |                   | Heel cijfer |

| P2-K1<br>Verricht werkzaamheden t.b.v. de periodeafsluiting en de belastingaangiften  |  |               |        |   |                   |        |
|---|--|---------------|--------|---|-------------------|--------|
| Code  | Exameninstrument<br>SPL  | Werkprocessen | Waar   | Wie beoordelen                                      | Score             | Weging |
| EP4   | Examenproject 4: Verricht boekingen in het memoriaal                   | P2-K1-W1      | School | 2 examinatoren waarvan minimaal 1 examinator school | Cijfer 1 decimaal | 50%    |
| EP4   | Examenproject 4: Bereidt de periodeafsluiting voor                     | P2-K1-W2      | School | 2 examinatoren waarvan minimaal 1 examinator school | Cijfer 1 decimaal |        |
| EP4   | Examenproject 4: Treft voorbereidingen voor de aangifte omzetbelasting | P2-K1-W3      | School | 2 examinatoren waarvan minimaal 1 examinator school | Cijfer 1 decimaal |        |
| KE5   | Kennis Bedrijfseconomie  |               | School | 2 examinatoren school                               | Cijfer 1 decimaal | 50%    |
| KE7   | Kennis Bedrijfsadministratie BA  |               | School | 2 examinatoren school                               | Cijfer 1 decimaal |        |
| KE9   | Fiscale Kennis BA  |               | School | 2 examinatoren school                               | Cijfer 1 decimaal |        |
| Kerntaak P2-K1 is behaald wanneer:<br>- alle EP's (werkprocessen) zijn afgerond met minimaal een 5,5<br>- alle VE's/KE's (vaardigheids-/kennisexamens) zijn afgerond met gemiddeld een 5,5 (minimale score per kennisexamen is een 4,0) |  |               |        |   |                   |        |
|   |  |               |        |   | Heel cijfer       |        |