**WERKBLAD: activiteitenlijst vaardigheden**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Werken met mensen** |  | **Werken met gegevens** |  | **Werken met dingen** |  | **Werken in situaties** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ik kan goed contact leggen.    **Beroep:** |  | Ik ben puntje precies.    **Beroep:** |  | Ik ben goed in technische problemen oplossen.  **Beroep:** |  | Ik kan goed twee dingen tegelijk.    **Beroep:** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ik kan me goed inleven in een ander.  **Beroep**: |  | Ik kan grote hoeveelheden tegelijk overzien.  **Beroep:** |  | Ik kan technisch ontwerpen.    **Beroep:** |  | Ik kan goed tegen stress.  **Beroep:** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ik kan anderen overtuigen.  **Beroep:** |  | Ik kan geconcentreerd aandacht geven aan de voorkomende werkzaamheden.   **Beroep:** |  | Ik heb gevoel voor technisch gereedschap en materiaal.  **Beroep:** |  | Ik werk met inzet en passie.    **Beroep:** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ik kan leiding geven aan een groep.  **Beroep:** |  | Ik kan aandacht geven.  **Beroep:** |  | Ik heb een goed coördinatievermogen.  **Beroep:** |  | Ik ben makkelijk inzetbaar.    **Beroep:** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ik kan het werk van andere mensen goed organiseren.  **Beroep:** |  | Ik heb een goed geheugen.    **Beroep:** |  | Ik heb een goed ruimtelijk inzicht.    **Beroep:** |  | Ik voel me verantwoordelijk.    **Beroep:** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Werken met mensen** |  | **Werken met gegevens** |  | **Werken met dingen** |  | **Werken in situaties** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ik kan goed met anderen communiceren zoals praten: doorvragen, discussiëren, luisteren, samenvatten en onderhandelen.  **Beroep:** |  | Ik ben netjes en ordelijk.  **Beroep:** |  | Ik ben nauwkeurig.  **Beroep:** |  | Ik ben zeer zelfstandig  **Beroep:** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ik kan goed schriftelijk communiceren met anderen zoals een sollicitatiebrief of inhoudelijke brief, uitnodiging of agenda schrijven.  **Beroep:** |  | Ik ben nauwkeurig.  **Beroep:** |  | Ik ben handig en goed in uitvoeren.  **Beroep:** |  | Ik ben creatief.    **Beroep:** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ik ga fatsoenlijk gekleed.  **Beroep:** |  | Ik ben te vertrouwen.  **Beroep:** |  | Ik kan technisch vormgeven.  **Beroep:** |  | Ik ben leergierig.  **Beroep:** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ik geef iemand voldoende aandacht.    **Beroep:** |  | Ik ben onderzoekend.  **Beroep:** |  | Ik ben netjes en ordelijk.  **Beroep:** |  | Ik ben gemotiveerd om mijn taak uit te voeren.    **Beroep:** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ik kan leiding geven aan één persoon.  **Beroep:** |  | Ik ben goed in ICT.  **Beroep:** |  | Ik kan goed met voorraad omgaan.  **Beroep:** |  | Ik ben gemotiveerd om een goede prestatie neer te zetten.  **Beroep:** |
|  |  |  |  |  |  |  |