|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Onderwijs- en Examenregeling (OER)**  **Startcohort 2016-2017** op basis van herziene kwalificatiestructuur | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **mbo-niveau 4** | | |
| ***Wettelijke, landelijk vastgestelde informatie :*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Domein** | | | | | | | Crebo : | ***79140*** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Naam : | *Zorg en welzijn* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Kwalificatiedossier**  (KD) | | | | | | | Crebo : | ***23182*** | | | | | | | | | | | KD versiejaar (HKS) : | | | 2016 |
|  | Naam : | *Mbo-Verpleegkundige* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Kwalificatie** | | | | | | | **Crebo :** | **25480** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | **Naam :** | **Mbo-Verpleegkundige** | | | | | | | | | | | | | | |
| *Wettelijke opleidingsduur in leerjaren :* | | | | | | | | | | | | | | ***4 leerjaren.*** | | | | | | | | | |
| *Wettelijke keuzedelenverplichting in SBU :* | | | | | | | | | | | | | | ***960*** | | *SBU* | | | | | | | |
| **Gegevens over Noorderpoort studieprogramma's, leerwegen en geprogrammeerde onderwijstijd :** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Leerwegen: BOL = Beroeps Opleidende Leerweg, BBL = Beroeps Begeleidende Leerweg. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | De nominale studielast bedraagt 1600 SBU (studiebelastinguren) per volledig leerjaar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Onderwijstijd: BOT = begeleide onderwijstijd vanuit school, BPV = begeleide onderwijstijd in beroepspraktijkvorming. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Leerwegen: BOL = Beroeps Opleidende Leerweg, BBL = Beroeps Begeleidende Leerweg. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Studieprogramma's volgens deze OER** | | | | | | | | | | | | Aantal | | | Aantal | | tot. uur | tot. uur | Tot. uur | | | Bijzonderheden of | |
|  | | | | | Nummer | | Studiecode | | | Leerweg | | Leerjaren | | | SBU | | BOT \*1 | BPV \*1 | BOT,BPV\*1 | | | opmerkingen | |
|  | | | | | 02057 | | 16:VP4-VP\_BBL | | | BBL | | 4 | | | 6400 | | 960 | 2560 | 3520 | | |  | |
|  | | | | | 02057 | | 16:VP4-VP\_BOL | | | BOL | | 4 | | | 6400 | | 2350 | 2160 | 4510 | | |  | |
|  | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |
|  | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |
| \*1 NB: Bij cluster OER-en kunnen deze uren per school iets verschillen. Ze voldoen altijd aan de criteria van Noorderpoort t.a.v. de onderwijstijd. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bij vaststelling van deze OER is de onderstaande uitvoering van studieprogramma's door teams gepland.  De actuele uitvoering van de studieprogramma's per school en per team is opvraagbaar in Qlickview. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | Nummer | | Studiecode | | | Leerweg | | T\_GEW02 | | | T\_GZA01 | | T\_WIN16 |  |  | | | Opmerkingen | |
|  | | | | | 02057 | | 16:VP4-VP\_BBL | | | BBL | | x | | | x | |  |  |  | | | GEW, GZA : 2x instroom / jr. | |
|  | | | | | 02057 | | 16:VP4-VP\_BOL | | | BOL | | x | | | x | | x |  |  | | |  | |
|  | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |
|  | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  | | |  | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Deze OER is gemaakt onder regie van:  Cluster Verzorgende en Verpleegkundige | | | | | | | |  | | Vastgesteld door de verantwoordelijk schooldirecteur  Naam H. Bos-Bot  Juni 2016 | | | | | | | | | | |
| Noorderpoort volgt de wettelijke landelijke regelgeving. Deze kan gedurende de looptijd van deze OER (onderwijs- en  examenregeling) wijzigen. Over wijzigingen/aanpassingen wordt de student door de opleiding geïnformeerd. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | Formeel vastgesteld door het College van Bestuur ROC Noorderpoort ,  Groningen,  Drs. R. Schuur.  (voorzitter College van Bestuur Noorderpoort) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - De BOL en BBL voldoen aan De WSF-TOP urennorm.  - De OER wordt uitgewerkt in de Studiewijzer. Deze is bij aanvang van het jaar beschikbaar voor studenten. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Inhoudsopgave**

**Inleiding (inclusief algemene informatie over de herziene kwalificatiestructuur en de OER)**

#### Hoofdstuk 1 De onderwijsregeling

* 1. Inleiding
  2. Het kwalificatieprofiel van een mbo-opleiding
  3. Keuzedelen
  4. Beroepsspecifieke kwalificatie-eisen voor de kwalificatie
     1. Overzicht van het kwalificatiedossier met profielnaam, basisdeel en profieldeel met kerntaken en werkprocessen.
     2. Beroepsspecifieke eisen voor Nederlandse taal, rekenen en moderne vreemde talen
  5. Generieke exameneisen Nederlandse taal en rekenen
  6. Generieke exameneisen voor Engels mbo 4
  7. Generieke eisen voor Loopbaan en burgerschap
  8. Beroepspraktijkvorming (BPV)

###### Hoofdstuk 2 De examenregeling

* 1. Toelichting bij het beroepsspecifieke examenplan
  2. Examenplannen

2.2.1 A Examenplan beroepsspecifiek ten behoeve van basisdeel en profieldeel

2.2.1 B Examenplan voor expliciete beroepsspecfieke examinering (tweede) moderne

vreemde taal *(indien van toepassing)*

2.2.1 C Keuzedeelverplichting

2.2.2 Examenplan Nederlandse taal generiek

* + 1. Examenplan Rekenen generiek
    2. Examenplan Engels generiek
  1. Diploma-vereisten
     1. Inspanningsverplichting loopbaan en burgerschap
     2. Beroepspraktijkvorming

2.3.3 Examinering Keuzedelen

* 1. Beslisregels voor diplomering mbo-4

Beroepsgerichte eisen

Generieke taal- en rekenvaardigheden

* 1. Het Examenreglement Noorderpoort
  2. Bijzondere procedures

2.6.1 Vrijstellingen

2.6.2 Aangepaste examinering

2.6.3 Toelating extraneus tot examens

2.6.4 Regels voor herexamens

2.7 Bezwaar en beroep t.a.v. examinering

Bijlage:het planningsdocument WSF/TOP is in te zien bij de schoolleiding.

**Inleiding**

Deze Onderwijs- en Examenregeling (OER), is geschreven voor studenten om hen inzicht te geven in het onderwijs en de examinering van de opleiding. Hierin staan de minimale wettelijke vereisten. Uitgebreide informatie is te vinden in de studiewijzer.

**Algemene informatie over de herziene kwalificatiestructuur en de OER**

In Nederland wordt het mbo-onderwijs aangeboden in de beroepsgerichte kwalificatiestructuur. Elke opleiding is beschreven in een landelijk, wettelijk vastgesteld document: het kwalificatiedossier. Alle kwalificatiedossiers samen vormen de kwalificatiestructuur.

In het kwalificatiedossier staat voor één of meerdere mbo-beroepen wat je moet kennen en kunnen aan het eind van je mbo-opleiding. Op basis van een kwalificatiedossier maakt Noorderpoort het onderwijsprogramma voor jouw opleiding.

Elk kwalificatiedossier is opgebouwd uit een basisdeel, profieldeel en keuzedelen. Basis-, profiel- en/of keuzedeel kunnen tegelijkertijd worden aangeboden. Een keuzedeel dient ter verbreding of verdieping.

Uit welk basisdeel en welk profieldeel jouw opleiding bestaat, kun je vinden in deze OER. Eveneens de keuzedeelverplichting in aantal SBU (studiebelastingsuren) Het hele kwalificatiedossier van jouw opleiding kun je vinden via <http://kwalificaties.s-bb.nl>

In sommige kwalificatiedossiers zijn specifieke (wettelijke) beroepsvereisten en branchevereisten opgenomen. Deze beroepsvereisten zijn voor (een beginnend) beroepsbeoefenaar noodzakelijk om het beroep uit te oefenen.

**De OER**

De onderwijs- en examenregeling (OER) is een wettelijk verplicht document waarin de kwalificatie-eisen en het examenplan van een mbo-opleiding per kwalificatie staan beschreven.

Elke mbo-opleiding is verplicht om dit document vóór aanvang van de opleiding aan nieuwe studenten ter beschikking te stellen. Dit kan op papier en/of digitaal.

De OER is leidend voor het onderwijsprogramma en de examinering.

Bij het examenplan in de OER hoort het **Examenreglement Noorderpoort 2016**. Hierin staan de rechten en plichten ten aanzien van examinering voor zowel Noorderpoort als ook de student beschreven, evenals de klachtenprocedure met betrekking tot examinering.

De OER en het examenreglement zijn de onderliggend aan de **Noorderpoort Onderwijsovereenkomst**. Hierin staan de Algemene Voorwaarden. Elke student ondertekent voor aanvang van de studie een Onderwijsovereenkomst.

**De OER en de studiewijzer**

Bij de OER van de opleiding hoort de studiewijzer.

In de studiewijzer staat gedetailleerde informatie over welke onderwijsactiviteiten er gedurende de opleiding worden aangeboden, welke leerstof wordt aangeboden, op welke wijze de studievoortgang wordt gemeten en hoe de student wordt begeleid. De studiewijzer komt aan het begin van het studiejaar beschikbaar voor de student.

**De looptijd van de OER**

De OER wordt elk jaar voor het nieuwe cohort opnieuw gemaakt en geldt in principe voor de duur van de gehele opleiding.Een cohort is een groep studenten die start in het eerste jaar van de opleiding. De studiewijzer geldt eveneens voor de gehele studieduur van de opleiding. De studiewijzer wordt eveneens voor elk nieuw cohort nieuw gemaakt.

OER en studiewijzer zijn ook van toepassing op zij-instromers. Dit zijn studenten die later instromen in een bepaald cohort.

**Tussentijdse wijzigingen OER**

Soms gebeurt het dat een onderwijsprogramma of een examenplan gedurende de opleiding wijzigt. Dit kan veroorzaakt worden door wijzigingen in de landelijke, wettelijke regelgeving maar bijvoorbeeld ook door het introduceren van een vernieuwde leermethode waardoor het examenplan van de opleiding aangepast moet worden. Over eventuele wijzigingen/aanpassingen in de onderwijs-programmering en/of de examinering in het lopende schooljaar wordt de student tijdig geïnformeerd.

Indien een student van cohort wisselt is de OER van het nieuwe cohort waarin de student instroomt van toepassing. De student moet aan de kwalificatievereisten van die OER voldoen.

**Onderwijstijd**

Een mbo-opleiding heeft per leerjaar een normatieve studieduur van 1600 SBU (studiebelastingsuren).

Een deel hiervan is begeleide onderwijstijd (ingeroosterde lesuren) zoals vermeld in het WSF/TOP planningsdocument; een deel is studietijd voor bijvoorbeeld leertijd en huiswerk.

De wettelijk voorgeschreven studieduur van deze mbo-opleiding staat op het voorblad van deze OER.

### De onderwijsregeling

1.1 Inleiding

De onderwijsregeling geeft op hoofdlijnen weer hoe het onderwijs van je opleiding is ingericht.

Het onderwijsprogramma en -inhoud is gebaseerd op de diplomaeisen uit het kwalificatiedossier. Een kwalificatiedossier wordt landelijk voor elke mbo-opleiding vastgesteld.

In het kwalificatiedossier staan niet alleen **beroepsspecifieke-eisen** die nodig zijn voor het beroep, maar ook **generieke eisen** voor Nederlands, Rekenen, Engels (uitsluitend voor mbo-niveau 4) en Loopbaan en Burgerschap. In de opleiding wordt aan beide eisen gewerkt, zowel op school als in de beroepspraktijkvorming, afgekort BPV.

De opleiding bestaat uit een basis-, profiel-, en keuzedeel.

1.2 Het kwalificatieprofiel van een mbo-opleiding

M.i.v. aug. 2016 zijn startende opleidingen gebaseerd op kwalificaties volgens de herziene kwalificatiestructuur (HKS) en bestaan uit:

**Het basisdeel**

Dit bevat de gemeenschappelijk eisen voor de kwalificaties uit één kwalificatiedossier.

De **‘generieke onderdelen’** bevatten de eisen voor taal, rekenen en loopbaan en burgerschap. De overheid heeft deze bepaald en ze gelden voor alle mbo-opleidingen. Er zijn wel verschillende niveau-eisen per mbo-niveau voor taal en rekenen.

Het **‘beroepsspecifieke onderdelen’** bevatten de kerntaken en werkprocessen die verwantschap vertonen voor alle - in het kwalificatiedossier opgenomen - beroepen.

**Een profieldeel**

Dit bevat de eisen die specifiek zijn voor één kwalificatie.

NB: Bevat een kwalificatiedossier één kwalificatie, dan is er alleen een basisdeel dat de totale kwalificatie beschrijft.

**Een voorgeschreven keuzedelenverplichting**, uitgedrukt in studiebelastinguren (SBU)

Keuzedelen zijn een verrijking die bovenop de kwalificatie komt. Hiermee kan de student zijn vakmanschap verbreden of verdiepen. Een keuzedeel is een verplicht onderdeel binnen de mbo-opleiding.

In het basis- en het profieldeel zitten alle verplicht te volgen studieonderdelen van je opleiding. Zij vormen de kern van de opleiding. Afhankelijk van de opleidingsduur kies je daarnaast een aantal keuzedelen.

*Basis-, profiel- en keuzedelen worden geëxamineerd. (zie 1.2.1 en hoofdstuk 2 de tabel 2.2.1 A en 2.2.1 C). Deelname aan de examens is verplicht.*

**1.3 Keuzedelen**

Een keuzedeel kent een omvang van 240 SBU of een veelvoud daarvan. De 240 SBU’s kunnen worden aangeboden in begeleide tijd op school, tijdens de BPV en zelfstudie en zijn dus onderdeel van de 1600 SBU per leerjaar.

De vertaling naar onderwijs en examinering is de verantwoordelijkheid van de school.

De keuzedeelverplichting / het aantal SBU voor keuzedelen van deze opleiding staan op het voorblad.

Voor wat betreft de keuzemogelijkheden die een student heeft zie het aanbod op de website van Noorderpoort <http://www.noorderpoort.nl>.

Voor verdere informatie over keuzedelen en de regels voor begeleide onderwijstijd zie [www.S-BB.nl](http://www.S-BB.nl)

De student wordt hierover voor zover mogelijk tijdig voorafgaande aan de start van de opleiding door de school geïnformeerd. Tijdens de opleiding zal het aanbod aan keuzedelen continue worden geactualiseerd.

**1.4. Beroepsspecifieke kwalificatie-eisenvoor de kwalificatie**

**1.4.1 Overzicht van het kwalificatiedossier met profielnaam, basisdeel en profieldeel met Kerntaken en werkprocessen**

**Basisdeel**

De verwantschap tussen de verschillende profielen in dit kwalificatiedossier bevindt zich op de volgende beroepsspecifieke kerntaken en werkprocessen:



**Profieldelen**

De profieldelen in dit kwalificatiedossier zijn brancheverbijzonderingen. Voor diplomering van de kwalificatie is, naast behalen van het basisdeel, tenminste één profieldeel behaald.

De profieldelen hebben de volgende kerntaken en werkprocessen:









*Indien van toepassing: Aangeven wat de wettelijke beroepsvereisten en/of branchevereisten zijn.*

Voor elk van de profielen gelden onderstaande wettelijke beroepsvereisten:

|  |
| --- |
| ***Wettelijke beroepsvereisten:***  ***VWS, Bron: Wet BIG (Staatsblad, juli 2011) en OCW, Richtlijn/36/EG, d.d. 7-9-2005)*** |
| ***Wettelijke branchevereisten: n.v.t.*** |

**1.4.2 Beroepsspecifieke eisen voor Nederlandse taal, rekenen en moderne vreemde talen**

**Beroepsspecifiek taal en rekenen**

Voor deze kwalificatie is geen sprake van beroepsspecifieke eisen voor taal en rekenen

1.5 Generieke exameneisen Nederlandse taal en rekenen

Voor de opleiding gelden de onderstaande generieke referentieniveaus voor Nederlandse taal en rekenen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Generieke eisen volgens het referentiekader** | mbo-niveau 4 |
| ***Nederlandse taal*** *(alle vaardigheden)* | **3 F** |
| ***Rekenen*** *(alle domeinen)* | **3 F** |

* 1. **Generieke exameneisen voor Engels mbo 4**

Voor de opleiding gelden de onderstaande generieke eisen voor Engels:

|  |  |
| --- | --- |
| **Generieke eisen voor vaardigheden Engels volgens de ERK-niveaus** | mbo-niveau 4 |
| ***Luisteren*** | **B1** |
| ***Lezen*** | **B1** |
| ***Gesprekken voeren*** | **A2** |
| ***Spreken*** | **A2** |
| ***Schrijven*** | **A2** |

1.7 Generieke eisen voor Loopbaan en Burgerschap

Loopbaan en Burgerschap (LB) is een verplicht studieonderdeel binnen de opleiding. De opleiding geeft in het onderwijsprogramma (studiewijzer) vooraf aan wat de eisen zijn voor loopbaan en burgerschap en welke bewijzen van inspanning door de student voor LB moeten worden opgeleverd.

|  |  |
| --- | --- |
| **Loopbaan en Burgerschap** | |
| **1. Burgerschap** | 1.1 De politiek-juridische dimensie |
| 1.2 De economische dimensie |
| 1.3 De sociaal-maatschappelijke dimensie |
| 1.4 De dimensie vitaal burgerschap |
| **2. Loopbaan** | 2. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling |

**1.8 Beroepspraktijkvorming (BPV)**

De BPV is een verplicht onderdeel binnen de opleiding. Studentinformatie over de BPV wordt verstrekt via de Studiewijzer en/of de BPV-wijzer van de opleiding. Hier kun je ook het totaal aantal verplicht te volgen BPV-uren per studiejaar vinden.

De planning van de uren voor de beroepspraktijkvorming geschiedt in de WSF/TOP via het planningsdocument en de Beroepspraktijkvormingsovereenkomst (BPV-O)

#### 2. De examenregeling

In dit hoofdstuk worden de examenplannen van de opleiding beschreven. Dit betekent dat je hierin per studieonderdeel kunt nalezen welke examens je moet afleggen en met welk minimum resultaat om je diploma te behalen. In dit examenplan van de opleiding staan dus alle verplichte examens vermeld. Het gaat hierbij om: het beroepsspecifieke deel van je examen en de generieke examens voor Nederlandse taal en rekenen.

Op dit examenplan is het Examenreglement Noorderpoort van toepassing. Examenplan en Examenreglement vormen samen de Examenregeling van de opleiding.

In 2.1. vind je een toelichting op het beroepsspecifieke examenplan en in 2.2. vind je alle generieke examenplannen die voor de opleiding gelden.

#### Het examenplan is conform het ingekochte exameninstrument van SCB (St. Consortium Beroepsonderwijs) voor de kwalificatie(s) en het kwalificatiedossier zoals die op het voorblad van deze OER staan.

#### Dit examenplan is gebaseerd op exameninstrument: Serie 2016 (incl. latere verbeteringen)

**Uitleg van de cesuur en normering (conforms het exameninstrument):**

Het beoordelingsresultaat van een werkproces wordt gegeven volgens het scorevoorschrift: ‘Onvoldoende’, ‘Voldoende’, ‘Goed’. Voor een beoordelingsresultaat moeten alle criteria uit het werkproces zijn beoordeeld.

Het beoordelingsresultaat van een werkproces is:

* ‘Onvoldoende’ (O) als één of meer criteria met ‘O’ (‘onvoldoende’ of 0 punten) zijn beoordeeld.
* ‘Voldoende’(V) als alle criteria tenminste met ‘V’(voldoende of 1 punt) zijn beoordeeld, en minder dan ‘de helft plus 1’ van de criteria is met ‘G’ (goed of 2 punten) beoordeeld.
* ‘Goed’ (G) als minimaal ‘de helft plus 1’ van alle criteria met zijn met ‘G’ (goed of 2 punten) beoordeeld, en de overige zijn met ‘V’ (voldoende of één punt) beoordeeld.

Het beoordelingsresultaat van een Kerntaak wordt gegeven volgens het scorevoorschrift: ‘Onvoldoende’, ‘Voldoende’, ‘Goed’. Voor een beoordelingsresultaat moeten alle werkprocessen uit de kerntaak zijn beoordeeld. Het beoordelingsresultaat van een kerntaak is:

* ‘Onvoldoende’ (O) als één of meer werkprocessen met ‘O’ (‘onvoldoende’) zijn beoordeeld.
* ‘Voldoende’(V) als alle werkprocessen tenminste met ‘V’(voldoende) zijn beoordeeld, EN, minder dan ‘de helft plus 1’ van de werkprocessen is met ‘G’ (goed) beoordeeld.
* ‘Goed’ (G) als minimaal ‘de helft plus 1’ van de werkprocessen met zijn met ‘G’ (goed) is beoordeeld, EN, de overige zijn met ‘V’ (voldoende) beoordeeld.

**Voorbeeld voor beoordeling ‘G’**

Bij 7 criteria of werkprocessen moet minstens ‘de helft plus 1’ (= 4,5) als ‘G’ zijn beoordeeld. Dus minstens 5x ‘G’ (en rest ‘V’) is het minimum voor een eindbeoordeling met “G’.

Bij 8 criteria of werkprocessen is ook minimaal 5x ‘G’ (en rest ‘V’) nodig.

Voor behalen van het diploma van de kwalificatie moeten alle kerntaken, zowel die uit het basisdeel als die uit het profieldeel, met minimaal ‘Voldoende’ (V) zijn afgerond

* 1. **Toelichting bij het beroepsspecifieke examenplan**

Het beroepsspecifieke examenplan van deze kwalificatie geeft een totaaloverzicht van alle verplichte examenonderdelen met de erbij behorende exameninstrumenten (methodemix) die worden ingezet.

Het plan maakt duidelijk welke examens, in welke vorm door je moeten worden afgelegd. Het examenplan is kader stellend voor het onderwijsteam en voor de administratieve verwerking.

In het overzicht **examenplan beroepsspecifiek** staat per exameneenheid van links naar rechts het volgende beschreven:

* De code van de exameneenheid *(t.b.v. digitale registratie in People Soft).*
* De officiële naam van de exameneenheid *(die je moet behalen).*
* De kerntaak *(alle kerntaken die moeten worden behaald).*
* Het werkproces *(alle werkprocessen die moeten worden behaald).*
* Het exameninstrument per exameneenheid (*Bijv. proeve van bekwaamheid, examenproject etc.).*
* De beroepsspecifieke kwalificatie-eisen voor Nederlands, rekenen en moderne vreemde talen (*Hier staat bijv. of het examen geïntegreerd is in een proeve van bekwaamheid of een examenproject.).*
* De examenlocatie waar het examen plaatsvindt.
* Het examenmoment en de duur van het examen.
* Het scorevoorschrift (*de wijze waarop het resultaat wordt vermeld bijv. in O/V/G of met een cijfer).*
* De slaag-/zakbeslissing *(het minimale resultaat wat je moet behalen).*
* De wegingsfactor voor elk examenonderdeel voor de berekening van het eindexamenresultaat per kerntaak *(Hier staat vermeld of en in hoeverre een examenresultaat meetelt voor het eindexamencijfer per kerntaak).*
  1. **Examenplannen**

**2.2.1 A Examenplan beroepsspecifiek ten behoeve van basisdeel en profieldeel.**

Voor diplomeren moeten beide kerntaken uit het basisdeel en de kerntaak van tenminste één profieldeel voldoende zijn..



* + 1. **C. Keuzedeelverplichting**

***Over keuzemogelijkheden, configuraties en examinering van keuzedelen wordt de student tijdig geïnformeerd door de opleiding.***

* + 1. **Examenplan Nederlandse taal generiek**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Examenplan Nederlands mbo 4** | | | | | |
| **Domein/**  **Vaardigheid** | **Score-**  **voorschrift** | **Weging**  Eindcijfer is geheel getal (gemiddelde van CE en instellingsexamens) | **Afname-locatie** | **Examen** | **Diploma-eisen** |
| Luisteren | Cijfer op 1 decimaal achter de komma | 50% | Examenlocatie Noorderpoort | CE 3F duur: 120 minuten [[1]](#footnote-1)  Digitaal examen | Voor Nederlands en Engels moet ten minste een 5 en een 6 zijn behaald (in willekeurige volgorde). |
| Lezen |
| Schrijven | Cijfer op 1 decimaal achter de komma | 25% | Examenlocatie Noorderpoort of school | TOA[[2]](#footnote-2) Nederlands schrijven 3F GB (globale beoordeling, ingekort) duur: max. 60 min.  Digitaal examen |
| Spreken | Cijfer op 1 decimaal achter de komma | 12,5% | Examenlocatie Noorderpoort of school | TOA Nederlands spreken 3F IE[[3]](#footnote-3)  Mondeling examen |
| Gesprekken voeren | Cijfer op 1 decimaal achter de komma | 12,5% | Examenlocatie Noorderpoort of school | TOA Nederlands gesprekken voeren 3F IE Mondeling examen |
| Taalverzorging | Geïntegreerd in examen schrijven | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |

* + 1. **Examenplan Rekenen generiek**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Examenplan rekenen mbo 4** | | | | | |
| **Domein/**  **vaardigheid** | **Score-voorschrift** | **Weging** | **Afnamelocatie** | **Examen[[4]](#footnote-4)** | **Diploma-eisen** |
| Getallen | Geheel cijfer | Het examen- resultaat is één cijfer. De vaardigheden worden in één examen getoetst. | Examenlocatie Noorderpoort | Centraal examen 3F of 3ER.  Duur: 120 minuten digitaal examen. | Het resultaat van het rekenexamen telt nog niet mee voor een diploma. Dit hangt af van de zak-/slaagregeling in het voortgezet onderwijs. |
| Verhoudingen |
| Meten/meetkunde |
| Verbanden |

**2.2.4 Examenplan Engels generiek**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Examenplan Engels mbo 4** | | | | | |  |
| **Domein/**  **vaardigheid** | **Score-**  **Voorschrift** | **Weging**  Eindcijfer is geheel getal (gemiddelde van CE en instellingsexamens) | **Afnamelocatie** | **Examen** | **Herexamen** | **Diploma-eisen** |
| Engels luisteren B1 | Cijfer op 1 decimaal achter de komma | 50 % | Examenlocatie Noorderpoort | CE m.i.v. 2017-2018 [[5]](#footnote-5) of pilot COE in 2016-2017,[[6]](#footnote-6) duur 90 min**.**  Digitaal examen. | **Vanaf 2017-2018 alleen CE toegestaan.**  In 2016-2017 pilot COE of in bijzondere gevallen aan te vragen bij Examencommissie avo (ECAVO): TOA Engels luisteren B1, duur: 37 min.  Digitaal examen. | Voor Nederlands en Engels moet ten minste een 5 en een 6 zijn behaald (in willekeurige volgorde). |
| Engels lezen B1 | **Vanaf 2017-2018 alleen CE toegestaan.**  In 2016-2017 pilot COE of in bijzondere gevallen aan te vragen bij Examencommissie avo (ECAVO): TOA Engels lezen B1 duur: maximaal 50 min. Digitaal examen. |
| Engels schrijven A2 | Cijfer op 1 decimaal achter de komma | 25% | Examenlocatie Noorderpoort of school | TOA Engels schrijven instellingsexamen A2 [[7]](#footnote-7) (NI) (NB) (GB), duur: max. 60 min. Digitaal examen. |  |
| Engels spreken A2 | Cijfer op 1 decimaal achter de komma | 12,5% | Examenlocatie Noorderpoort of school | TOA Engels spreken Instellingsexamen A2 (NI) (NB) (GB)[[8]](#footnote-8) Mondeling examen. |  |
| Engels gesprekken voeren A2 | Cijfer op 1 decimaal achter de komma | 12,5% | Examenlocatie Noorderpoort of school | TOA Engels gesprekken Instellingsexamen A2 (NI) (NB) (GB) Mondeling examen. |  |

* 1. **Diploma- vereisten**

Om in aanmerking te komen voor een diploma moet de student aan alle exameneisen in het examenplan voldoen. Daarnaast zijn er diploma-vereisten. Om een diploma te mogen ontvangen moet de student:

1. Hebben voldaan aan de ‘Kwalificatie-eisen Loopbaan en Burgerschap 2012’.
2. Een voldoende beoordeling van de Beroepspraktijkvorming (BPV) hebben behaald.
3. Examenresultaten voor alle keuzedelen die behoren tot de keuzedeelverplichting van de opleiding moeten aantoonbaar aanwezig zijn.

* + 1. **Inspanningsverplichting loopbaan en burgerschap**

Voor alle dimensies van Burgerschap en voor Loopbaan dient de student voor het einde van de opleiding met bewijzen aan te tonen dat hij voldaan heeft aan de inspanningsverplichting.

#### 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dimensies** | **Bewijzen van inspanning van de student** | **Score-voorschrift** | **Inlever-**  **datum** |
| 1. Burgerschap | 1.1 De politiek-juridische  dimensie |  | Voldaan |  |
|  | 1.2 De economische dimensie |  | Voldaan |  |
|  | 1.3 De sociaal- maatschappelijke  dimensie (*o.a mediawijsheid)* |  | Voldaan |  |
|  | De dimensie vitaal burgerschap  *(o.a. sport & bewegen)* |  | Voldaan |  |
| **2. Loopbaan** | 2. Loopbaanoriëntatie en -  ontwikkeling |  | Voldaan |  |

**2.3.2 Beroepspraktijkvorming**

De student dient een voldoende te behalen voor beroepspraktijkvorming. Daarnaast moeten de verplichte BPV-uren per studiejaar gemaakt zijn. In het BPV-boek geeft de opleiding aan welke wijzen van beoordeling zij hanteert.

De beroepspraktijkvorming (BPV) is met goed gevolg afgesloten als:

* De beroepshouding in de BPV met een voldoende is beoordeeld en
* Alle beroepsspecifieke, in de praktijk beoordeelde examenonderdelen zijn behaald en
* Aan de uren-eis voor de BPV, volgens de studiewijzer en praktijkovereenkomst, is voldaan.
  + 1. **Examinering Keuzedelen**

Keuzedelen moeten worden geëxamineerd. De student is verplicht om deel te nemen aan het examen. Het is een diplomavoorwaarde dat er een examenresultaat voor keuzedelen aanwezig is.

* 1. **Beslisregels voor diplomering mbo-4**

**2.4.1. Beroepsgerichte eisen**

Om het diploma te behalen moet het resultaat voor elke kerntaak minimaal ‘voldoende’ zijn. Er moet zijn voldaan aan de keuzedeelverplichting.

**2.4.2. Generieke taal- en rekenvaardigheden**

\* Nederlands en Engels:

Van de eindcijfers voor de generieke onderdelen Nederlands en Engels mag er één onvoldoende

zijn (niet lager dan een 5), Het andere eindcijfer moet ten minste een 6 zijn. Dit in willekeurige

volgorde. De kandidaat is verplicht om examen af te leggen.

\* Rekenen:

De kandidaat is verplicht om examen af te leggen. Conform landelijk besluit telt het

eindexamenresultaat voor rekenen nu nog niet mee in de slaag-/zakbeslissing. *Let wel! Dit kan*

*gedurende de looptijd van deze OER door OCW gewijzigd worden.*

2.5 Het Examenreglement Noorderpoort

In het Examenreglement Noorderpoort beschrijft Noorderpoort de regels voor wat betreft de organisatie van de examens en hoe om te gaan met klachten. Hierbij moet je denken aan wat te doen bij fraude, te laat komen bij een examen e.d.. Ook de procedure voor bezwaar en beroep staat erin. Zie [www.noorderpoort.nl](http://www.noorderpoort.nl), tabblad studentinfo, rubriek rechten en plichten, Examenreglement Noorderpoort.

Het Examenreglement en de Examenregeling (OER) geven samen de examinering van een opleiding weer.

2.6 Bijzondere procedures

2.6.1 Vrijstellingen

Voor vrijstellingen kan bij de schoolexamencommissie een aanvraag worden ingediend. De procedure staat in het examenreglement.

Wanneer er aantoonbare bewijzen zijn dat een kerntaak, werkproces, competentie in voldoende mate wordt beheerst (middels een bewijs van de vorige opleiding of een ervaringscertificaat verkregen via een EVC-procedure) kan een student vrijstelling aanvragen bij de schoolexamencommissie.

2.6.2 Aangepaste examinering

Indien er sprake is van een leerbeperking, kan bij de schoolexamencommissie een aanvraag ingediend worden voor aangepaste examinering met behulp van een aanvraagformulier aangepaste examinering.

#### 2.6.3 Toelating extraneus tot examen

Degene die uitsluitend tot de examenvoorziening wenst toegelaten te worden, kan zich als examendeelnemer laten inschrijven. Aan de inschrijving worden voorwaarden gesteld en er zijn kosten aan verbonden. Zie Examenreglement. De examendeelnemer tekent hiervoor een specifieke examenovereenkomst.

**2.6.4 Regels voor herexamens**

De regel voor herexamens staan in het Examenreglement Noorderpoort.

**2.7 Bezwaar en beroep t.a.v. examinering**

Een examendeelnemer kan tegen maatregelen en beslissingen m.b.t. examinering een bezwaar indienen bij de schoolexamencommissie.

Voor meer informatie zie: het *Examenreglement Noorderpoort*

<http://noorderpoort.nl/Studentinfo> **en/of er staat informatie hierover in de *studiewijzer*** van de opleiding.

1. CE lezen en luisteren in één afnamemoment: 120 minuten;

   **Alleen voor het CE geldt de verplichting dat deelname pas mag na de helft van de opleiding(-duur).** [↑](#footnote-ref-1)
2. Onderstaande examens voor Nederlands en Engels zijn vastgesteld door een speciale vaststellingscommissie bestaande uit ervaren toetsvaststellers van verschillende ROC’s. Zie het verslag bij dit document. Bijbehorende formulieren liggen ter inzage bij het secretariaat van de stafdienst Onderwijs, Kwaliteitszorg en Innovatie (OKI). [↑](#footnote-ref-2)
3. Spreken/gesprekken voeren in één afnamemoment: inclusief beoordeling: 20 minuten, 2 cijfers. [↑](#footnote-ref-3)
4. **Voor het CE Rekenen geldt de verplichting dat deelname pas mag na de helft van de opleiding(-duur).** [↑](#footnote-ref-4)
5. Pilot COE en CE lezen en luisteren in één afnamemoment:

   **Alleen voor het Pilot COE of CE geldt de verplichting dat deelname pas mag na de helft van de opleiding(-duur).** [↑](#footnote-ref-5)
6. M.i.v. 2017-2018 centrale examinering Engels: CE. In 2016-2017 pilots COE Engels. [↑](#footnote-ref-6)
7. NI: Nederlandse instructie, NB/GB: Nederlandstalig globaal beoordelingsmodel [↑](#footnote-ref-7)
8. Spreken/gesprekken voeren A2 in één afnamemoment: inclusief beoordeling: 20 minuten, 2 cijfers [↑](#footnote-ref-8)