

taak	Vorbereiding
<b>4.</b>	<b>Plan van aanpak (PvA) maken</b>

<b>resultaat</b>	Je hebt je verdiept in de taken voor dit project en op basis daarvan een Plan van aanpak gemaakt.
<b>vooraf</b>	nvt
<b>werktijd</b>	1 lesuur
<b>belang</b>	Een project is vaak een probleem dat opgelost moet worden, of een prestatie die geleverd moet worden. Om dit voor jezelf zo overzichtelijk mogelijk te maken is het handig om te werken met een Plan Van Aanpak. Hierna volgt een schema met de te zetten stappen om de klus een beetje gestructureerd aan te pakken

## do

1. Bestudeer op volgende pagina het format voor een PvA.
2. Noteer verhelderingsvragen en bespreek die met de docent.
3. Maak een Plan van Aanpak voor dit project.
4. Sla het document op in je groepsmap én lever een afdruk op papier in op de afgesproken datum.

## check & act

Je hebt (na bespreking met docent) een goedgekeurd PvA.

## Format Plan van aanpak (PvA)

Fase	Leerstappen	Mogelijkheden voor aanpak
Oriëntatie	1. Stel vast wat je precieze taak is	<ul style="list-style-type: none"> <li>In eigen woorden weergeven welk probleem er opgelost moet worden of wat er van je verwacht wordt</li> <li>Je taak bespreken met medeleerlingen of je begeleider</li> </ul>
	2. Stel vast wat je al weet en kunt m.b.t. de taak	<ul style="list-style-type: none"> <li>Noteren welke aantekeningen en opdrachten uit vorige projecten je kunt gebruiken</li> <li>Noteren wat je al weet of kunt m.b.t. het project</li> </ul>
	3. Stel vast wat je verder nog moet weten en kunnen (leerdoelen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Moeilijke woorden uit de taken noteren</li> <li>Met anderen bespreken welke kennis en vaardigheden nodig zijn voor deze taak.</li> </ul>
	4. Maak een planning (om dit te kunnen doen, moet je eerst nadenken over stap 5 t/m 8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taken verdelen met medeleerlingen en uitzetten in de tijd</li> <li>Inplannen bijeenkomsten/vergaderingen en in een schema weergeven</li> </ul>
Uitvoering	5. Stel vast welke informatie je moet verzamelen en hoe je dit doet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderzoeksvragen opstellen</li> <li>Bronnen raadplegen</li> <li>Interview of enquête afnemen</li> <li>Instructie volgen / demo bijwonen</li> </ul>
	6. Stel vast hoe je de informatie gaat structureren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hoof- en bijzaken scheiden</li> <li>Samenvatting maken, schema's opstellen</li> </ul>
	7. Stel vast hoe je de informatie gaat verwerken / toepassen en uitwisselen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werkstuk/verslag maken</li> <li>Presentatie voorbereiden</li> <li>Toelichting geven op je werkstuk</li> </ul>
Afsluiting	1. Stel vast hoe je de resultaten (leerproducten en proces) gaat evalueren (aan het einde en tussentijds)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Punten opschrijven waarop je jouw werk beoordeeld wordt door de docent.</li> <li>Je eigen werk beoordelen en bespreken met begeleider</li> <li>Een evaluatiegesprek voeren</li> </ul>