|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **GO / NO GO-formulier voor Gedragsbeoordeling** | | | | |
| Naam student |  | Periode |  | |
| Studentnummer |  | Exameneenhe(i)d(en) | **EXE4/WP2.1 en WP2.2** | |
| Opleiding/Klas |  | Docent |  | |
| **Om het examen te mogen uitvoeren, is voldaan aan de volgende eisen:** | | | **Paraaf bij akkoord**  **docent**  **school** | **Paraaf bij akkoord**  **BPV-begeleider**  **BBL** |
| Je hebt de voorbereidende lessen, toetsen en/of BPV-opdrachten op voldoende niveau gedaan en de verwachting is dat je het examen succesvol af kunt ronden. | | |  |  |
| Je individuele bijdrage in het verslag (bronnenonderzoek / rapportage) is herkenbaar. | | |  |  |
| Het verslag voldoet aan de eisen voor verslaglegging (zie bijlage). | | |  |  |
| De bespreking (discussie / presentatie) is volgens de richtlijnen voorbereid. | | |  |  |
| Het procesverslag is volgens de richtlijnen geschreven en op tijd ingeleverd. | | |  |  |
| Er ligt een duidelijke, uitvoerbare planning van de examens, die is gemaakt in overleg met je BPV-docent en BPV-begeleider. In de planning staan/staat:   * Elk werkproces waarin je examen doet en per werkproces de examenopdracht(en) * Per examenopdracht: wanneer wordt deze uitgevoerd/ingeleverd? * Per examenopdracht: waar wordt deze uitgevoerd/ingeleverd, d.w.z. in de BPV of op school? Geef bij uitvoering in de BPV duidelijk de context aan (naam instelling, afdeling/team/groep, zorgsituatie). * Per examenopdracht: wie is de examinator (volledige naam). | | |  |  |
| **Oordeel:** | | |  | |
| Aan alle bovenstaande eisen is voldaan. | | | **GO**  **Datum:** | |
| Aan één of meer eisen is niet voldaan.  Verwerk de feedback binnen één week en vraag opnieuw een GO.  *Feedback:* | | | **NO GO**  **Datum:** | |
| **Naam en handtekening docent** | | |  | |
| **Naam en handtekening BPV-begeleider** | | |  | |