|  |
| --- |
| ***De plantenafdeling***    *De student maakt voor een opdrachtgever een plan voor de verkoop van een product . In het plan is aandacht voor presentatie, voorraadbeheer, inkoop en inzet van personeel. Het plan voldoet aan het beleid van de onderneming.* |

|  |
| --- |
| **Opleiding:** Manager retail  **Crebo:** 25162  **Cohort:** 2020-2021  **Periode:** 4 |

|  |
| --- |
| **Kerntaken en werkprocessen**  B1-K1-W1 Beheert goederenontvangst en -opslag  B1-K1-W2 Beheert de winkelpresentatie  B1-K1-W3 Bewaakt de voorraad en bestelt  B1-K2-W1 Coördineert de uitvoering van hospitality binnen het organisatieonderdeel  B1-K2-W2 Voert verkoopgesprekken en coördineert deze  B1-K2-W3 Maakt artikelen op maat of gebruiksklaar  B1-K2-W4 Handelt de verkoop af  B1-K3-W1 Maakt werkplanningen  B1-K3-W2 Begeleidt medewerkers bij werkzaamheden  B1-K4-W1 Vertaalt ondernemingsbeleid naar de eigen situatie  B1-K4-W7 Inventariseert personeels- en opleidingsbehoefte |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Complexiteit:** |  | **Starter** |
|  |  | **Geoefend** |
|  |  | **Gevorderd** |
|  |  | **Streefniveau** |
|  |  |  |
| **Uitvoering:** |  | **Individueel** |
|  |  | **In groepen van … personen** |
|  |  |  |
| **Plaats:** |  | **Op school** |
|  |  | **In de beroepspraktijk** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Beroepssituatie** |
| Als manager is het jouw taak om ervoor te zorgen dat alle werkzaamheden op de werkvloer gestroomlijnd verlopen. De producten moeten op tijd in de winkel staan, presentaties moeten er optimaal uitzien, er moet voldoende voorraad zijn en alle werknemers moeten voldoende werk hebben. Hierbij hou je rekening met verschillende factoren zoals inzet personeel, beleid van de onderneming, voorraadbeheer en de producten. |

|  |
| --- |
| **Doelen van de opdracht** |
| * De student heeft inzicht in de werkzaamheden van de afdeling; * De student kent de eisen van de presentaties van de onderneming; * De student kan een plan maken voor een product binnen de afdeling; * De student kent het voorraadbeheer van de producten; * De student kan werkplanningen maken. |

|  |
| --- |
| **Opdracht** |
| Er komen nieuwe producten binnen op jouw afdeling/winkel, jij bent hier verantwoordelijk voor. Je zorgt dat deze producten volgens de richtlijnen van het bedrijf gepresenteerd worden om een door jouw uitgezochte plaats. Je houdt het voorraadbeheer in de gaten, in overleg bestel je tijdig producten en zorg je voor een duidelijke planning betreft de werkzaamheden. Je kijkt naar de personeelsbezetting van de afdeling en maakt een werkplanning voor een week voor de productgroep. Je maakt een totaalplan waarin te lezen is hoe het proces verloopt van inkoop tot verkoop.  **Werkwijze**  *Voorbereiden*   1. Ga in overleg met de opdrachtgever voor welk product of productgroep je deze opdracht gaat uitvoeren. 2. Bespreek het voorraadbeheer, bestelprocedure van dit product, de personeelsbezetting en werkzaamheden die plaatsvinden op jouw afdeling. 3. Bespreek het beleid van de onderneming betreft presentaties. 4. Maak een samenvatting van bovenstaande punten.   *Uitvoeren*   1. Maak een plan voor een product, houdt rekening met bovenstaande gegevens (voorbereiden). Doormiddel van dit plan moet iedere medewerker kunnen lezen hoe het hele proces betreft inkoop tot verkoop verloopt van dit product. In het plan beschrijf je de volgende onderdelen:  * Product (waar schrijf je je plan voor? aantal, soort ed.); * Eisen presentaties onderneming (voor dit product); * Plaats vd presentatie; * Voorraadbeheer; * Bestelprocedure; * Werkzaamheden; * Planning (voorzien van indeling werkzaamheden, personeelsbezetting, periode waarin de producten verkocht worden); * Promotie;   *Afronden*   1. Evalueer met de opdrachtgever je plan en breng verbeteringen aan. 2. Lever je plan in bij je opdrachtgever en plaats je beoordeling in CumLaude. |

|  |
| --- |
| **Resultaten** |
| **Producteisen** |
| Maak een plan voor een product, houdt rekening met bovenstaande gegevens (voorbereiden). Doormiddel van dit plan moet iedere medewerker kunnen lezen hoe het hele proces betreft inkoop tot verkoop verloopt van dit product. In het plan beschrijf je de volgende onderdelen:   * Producten (waar schrijf je je plan voor? aantal, soort ed.); * Eisen presentaties onderneming; * Plaats vd presentatie; * Voorraadbeheer; * Bestelprocedure; * Werkzaamheden; * Planning (voorzien van indeling werkzaamheden, personeelsbezetting, periode waarin de producten verkocht worden); * Promotie; |
| **Proceseisen** |
| * Werkt efficiënt en effectief; * Werkt systematisch en zorgvuldig in redelijk tempo; * Beoordeelt voortdurend het effect en de staat van de winkelpresentatie en onderneemt, direct en binnen zijn bevoegdheid, actie om verbeteringen door te voeren; * Er is geregeld contact met de opdrachtgever. |

|  |
| --- |
| **Hulpmiddelen en bronnen** |
| * Presentatieplan; * Camera; |