



**CSG Prins Maurits**

# PLAN SOCIALE VEILIGHEID



Document:	Plan Sociale Veiligheid
Schooljaar:	2017-2018
Opgesteld door:	Werkgroep Veiligheid CSG Prins Maurits
Versie:	20180517

Koningin Julianaweg 57  
3241 XB Middelharnis

Postbus 181  
3240 AD Middelharnis

T (0187) 48 27 45  
E [info@csgpm.nl](mailto:info@csgpm.nl)

IBAN NL71 RABO 0342 0041 90  
BIC RABONL2U

[www.csgpm.nl](http://www.csgpm.nl)

CSG Prins Maurits is de christelijke scholengemeenschap  
voor pro, vmbo, mavo, havo, vwo & gymnasium  
**MAAK HET OOK MEE**



## INHOUD

INHOUD .....	2
INLEIDING.....	3
VISIE EN WAARDEN.....	4
INZICHT .....	7
VOORWAARDEN SCHEPPEN.....	8
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	10
PREVENTIEVE ACTIVITEITEN.....	13
SIGNALEREN EN HANDELEN.....	15
BORGING VAN BELEID .....	21
ACTIVITEITENPLAN DIT SCHOOLJAAR .....	22
BIJLAGEN.....	24



## INLEIDING

CSG Prins Maurits heeft het plan sociale veiligheid ontwikkeld om te beschrijven wat het beleid is t.a.v. de sociale veiligheid. Het doel is om de verscheidenheid van alle activiteiten die betrekking hebben op de sociale veiligheid te laten samenkomen in dit document. De sociale veiligheid wordt ook expliciet genoemd in de visie van de school en is dan ook het uitgangspunt geweest bij de totstandkoming van dit plan.

Visie: 'CSG Prins Maurits is een school waar leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De leerlingen worden opgeleid tot zelfstandige – aan God en medemens verantwoordelijke – mensen. Het onderwijs is erop gericht om onze leerlingen te vormen tot burgers met een visie die op de Bijbel is gebaseerd. Dat doen we niet alleen met uitdagend onderwijs; daar zijn ook gezelligheid en sociale veiligheid voor nodig.'

In het plan sociale veiligheid komen de preventieve activiteiten naar voren die bijdragen aan het creëren van een zo veilig mogelijk pedagogisch klimaat op school en in de klas. Daarnaast wordt de verschillende interne en externe ondersteuningsvormen beschreven.

We streven ernaar om door middel van preventieve activiteiten een zo veilig mogelijk pedagogisch klimaat te creëren op school en in de klas.

Het sociale veiligheidsplan is geschreven door de werkgroep veiligheid. In de werkgroep hebben de rector, de BHV-coördinatoren en de coördinator onderwijsondersteuning zitting.

Het plan is tot stand gekomen met medewerking van stichting School en Veiligheid. Daarbij wordt uitgegaan van zeven bouwstenen, te weten: visie en waarden, inzicht, voorwaarden scheppen, pedagogisch klimaat, preventieve activiteiten, signaleren en handelen en borging van beleid.

Aan dit plan zijn ook ontwikkeldoelen gekoppeld die moeten leiden tot bevordering van de sociale veiligheid. In het laatste hoofdstuk wordt via links verwezen naar aanverwante documenten.

Namens de werkgroep veiligheid,

Patrick de Dreu  
Coördinator onderwijsondersteuning  
CSG Prins Maurits



## VISIE EN WAARDEN



In dit hoofdstuk zal omschreven worden wat de missie en visie van de school zijn. Daarbij zal met name gekeken worden naar de sociale veiligheid en de kernwaarden van CSG Prins Maurits. Daarnaast zal er worden gekeken naar de uitgangspunten van het Samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee.

### De missie van de school

CSG Prins Maurits wil dé protestants-christelijke school voor voortgezet onderwijs zijn voor leerlingen van Goeree-Overflakkee en omliggende gebieden. De brede scholengemeenschap biedt alle schooltypen in het voortgezet onderwijs aan. Voor ons onderwijs en onze onderwijsgegenden zijn de Bijbel en de belijdenisgeschriften leidend.

Op onze school stellen we de volgende uitgangspunten centraal:

- 1. De Bijbel:** voor het onderwijs en het personeel is de Bijbel, als het gezaghebbende Woord van God aan de mensen, leidend voor onderwijs en handelen.
- 2. Ambities:** het onderwijs doet recht aan ieders talenten en ambities, elke leerling krijgt les en begeleiding op passend niveau.
- 3. Optimale ontplooiing:** de leerling kan zich breed ontwikkelen, vergroot zijn kennis en haalt het beste uit zichzelf.
- 4. Kwaliteit:** het onderwijs voldoet aan de in- en extern gestelde kwaliteitseisen.

### De visie van de school

Op CSG Prins Maurits willen we dat leerlingen opgeleid worden tot zelfstandige – aan God en medemens verantwoordelijke – mensen. Het onderwijs is erop gericht om onze leerlingen te vormen tot burgers met een visie die op de Bijbel is gebaseerd. Hierbij is de grondslag van onze school de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid.

Als het gaat om de visie op ondersteuning, dan stelt CSG Prins Maurits zich ten taak om alle leerlingen die ondersteuning te geven die zij nodig hebben om een diploma te behalen en een plek binnen onze maatschappij te vinden.

### Samenwerkingsverband VO Goeree – Overflakkee (28.05) – ‘geen kind van het eiland’

Per 1 augustus 2014, tijdens de officiële invoering van Passend Onderwijs, is de nieuwe werkwijze van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Goeree – Overflakkee (28.05) van start gegaan.

Een van de doelstellingen van het nieuw gevormde Samenwerkingsverband VO Goeree – Overflakkee is te zorgen voor een passende plaats voor alle leerlingen die zich aanmelden binnen één van de drie scholen. Passend Onderwijs is onderwijs op maat voor alle leerlingen. Het Samenwerkingsverband heeft onder andere als ambitie om haar arrangementen zo te organiseren dat ‘geen kind van het eiland’ ook realiteit kan worden en blijven.



Er is een constructieve samenwerking tussen de drie VO-scholen van het samenwerkingsverband: Edudelta College, Regionale Scholengemeenschap Middelharnis en CSG Prins Maurits. Op de website [www.swvgo.nl](http://www.swvgo.nl) is meer informatie te vinden over het Samenwerkingsverband VO Goeree-Overflakkee. Hier is ook het ondersteuningsplan te vinden.

#### Uitgangspunten en kernwaarden

Sociale veiligheid draait om beschermd zijn of zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van andere mensen in en om de school. Dat kan gaan om de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen, personeel, ouders en anderen in de school. En het betreft zowel objectieve bedreigingen (strafbare feiten) als subjectieve (persoonlijk ervaren) bedreigingen. Bij sociale veiligheid gaat het om het bevorderen van positief gedrag; een positieve interactie, omgang en communicatie tussen alle bij een school betrokken personen. Daarmee wordt een positief en veilig schoolklimaat gecreëerd, dat de basis vormt voor het kunnen leren en werken van leerlingen en personeel.

Op basis van onze visie en kernwaarden zijn onze doelen voor sociale veiligheid het creëren van een veilig pedagogisch-didactisch schoolklimaat waarbij leerlingen tot leren en persoonlijke ontwikkeling kunnen komen. Daarbij streeft de school naar een vroege signalering bij zorgen hieromtrent en om hierop adequaat te kunnen reageren. De school investeert hierin door het mentoraat te versterken door het bieden van in- en externe scholing voor collega's en teams. Ook wordt onderzocht of er organisatorische veranderingen nodig zijn om de positie van de mentor in de school te versterken.

Binnen de lessen worden er instrumenten gebruikt om de sociale veiligheid te bevorderen. Hierbij valt te denken aan de Kanjerlessen, LEV en de preventielessen t.a.v. middelengebruik. Om de sociale veiligheid te bevorderen hebben we schoolregels opgesteld. De regels worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

De school heeft ook afspraken en protocollen gemaakt over het handelen in specifieke situaties of bij veel voorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag zoals het gedragsprotocol voor leerlingen en personeel, hierin is ook het agressieve gedrag en geweld opgenomen. Daarnaast is er het anti-pestprotocol, het protocol bij het verspreiden van (ongewenste) digitale beelden en het protocol buitenlandse reizen en excursies.

Daarnaast zijn er ook verplichte protocollen die direct voortkomen uit wetgeving:

- de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, voortkomend uit de wet 'verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'.
- Vertrouwenspersonen seksuele intimidatie, voortkomend uit de wet 'bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in de schoolsituatie'.
- Calamiteiten en spijbelen/verzuim, voortkomend uit de 'arbowet'.
- Schorsing en verwijdering, voortkomend uit de 'onderwijswet'.



Ter bevordering van de sociale veiligheid zijn er ook beleidsvoornemens voor de komende periode met het ontwikkelen van een protocol voor ernstige gebeurtenissen en rouw en het vergroten van de bekendheid t.a.v. het anti-pestbeleid.

Wij zorgen er voor dat bij het formuleren en evalueren van de visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken de diverse geledingen van de school betrokken worden. Dat doen wij door zaken m.b.t. de sociale veiligheid te agenderen op bijeenkomsten van de Medezeggenschapsraad (MR) en de leerlingenraad. Ook worden de onderwerpen rondom sociale veiligheid opgenomen in de tevredenheidsonderzoeken voor ouders, leerlingen en personeel. Daaruit komen actiepunten voort ter bevordering van de sociale veiligheid.

En wij zorgen er voor dat iedereen op onze school deze visie, kernwaarden, doelen regels en afspraken kent door deze bekend te maken op de website. Voor personeel zijn de documenten beschikbaar via het Portaal op SharePoint.

Daarnaast wordt tijdens de lessen uitgebreid aandacht besteedt aan deze waarden. Dit wordt zichtbaar tijdens de dagopeningen, lessen sociale vaardigheid (Kanjerslessen), voorlichting over alcohol en drugs enz.

Ook zijn er thematische ouderavonden waar ook onderwerpen m.b.t. sociale veiligheid worden behandeld. Voor het personeel wordt hier invulling aan gegeven tijdens studiemiddagen.



## INZICHT



Dit hoofdstuk geeft inzicht in de activiteiten en onderzoeken die gedaan worden om de veiligheidsbeleving te monitoren. Ook worden de instrumenten die daarbij gebruikt worden genoemd.

Wij vinden het belangrijk om steeds een goed en actueel beeld te hebben van de beleving van de sociale veiligheid bij alle betrokkenen. Dat doen wij door de veiligheidsbeleving van onderwijs- en onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) te monitoren. Dat doen wij met behulp van de jaarlijkse enquête onder leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en personeel. Dit tevredenheidsonderzoek geeft informatie m.b.t. het schoolklimaat, het pedagogisch klimaat in de klas, pesten enz. De enquête wordt afgenomen via 'Kwaliteitscholen' en 'PrOzo' en de resultaten worden ook naar de onderwijsinspectie gestuurd.

Wij hebben een goed beeld van de veiligheidsrisico's en incidenten, door het registreren van ongevallen en incidenten. Dit wordt gedaan door de bedrijfshulpverleners (BHV) en de sectie Lichamelijke Opvoeding (LO) doet dit voor ongevallen tijdens de lessen LO. Daarnaast is er ook een fysieke controle via de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E). Ook worden de meest belangrijke incidenten in het leerlingvolgsysteem Magister geregistreerd.

Om een actueel beeld te houden t.a.v. de sociale veiligheid is er een wekelijkse bijeenkomst van het schoolondersteuningsteam (SOT) waarin ook schoolmaatschappelijk werk, de jeugdverpleegkundige en de coördinatoren onderwijsondersteuning zitting hebben.

Wij benutten ook de signalen van de diverse geledingen binnen de school.

Bij de medewerkers gaat het om de volgende functionarissen: de preventiemedewerker, anti-pestcoördinatoren, vertrouwens(contact)personen, aanspreekpunten pesten en de coördinatoren onderwijsondersteuning.

Bij de leerlingen gaat het om: MR-leden, Leerlingenraad, tutoren, schoolstewards en klassenvertegenwoordigers.

Bij de ouder(s)/verzorger(s) gaat het om de vertegenwoordiging in de MR en het ouderpanel. Via deze geledingen is het mogelijk dat de taken op het gebied van sociale veiligheid worden besproken en indien nodig kunnen er aanpassingen gedaan worden t.a.v. het veiligheidsbeleid.

Al deze informatie over de veiligheidsbeleving, registratie van incidenten en mogelijke veiligheidsrisico's gebruiken we actief om van te leren. Dat doen we door individuele incidenten en ongevallen te evalueren.



## VOORWAARDEN SCHEPPEN



Om de sociale veiligheid op onze school te kunnen waarborgen is het belangrijk dat een aantal taken op school goed zijn belegd, dat er goede werkafspraken zijn gemaakt met externe organisaties en dat er goede regelingen zijn met betrekking tot privacy en het handelen bij klachten.

Er zijn op CSG Prins Maurits verschillen taken of functies met betrekking tot de sociale veiligheid, onderstaand wordt hiervan een overzicht gegeven.

Taak	Naam / Functie	e-mailadres
Vertrouwenspersoon (intern)	Mevr. P.M. Visser-Oostdijk	<a href="mailto:pm.visser@csgpm.nl">pm.visser@csgpm.nl</a>
Vertrouwenspersoon (intern)	Dhr. W. Guijt	<a href="mailto:w.guijt@csgpm.nl">w.guijt@csgpm.nl</a>
Coördinatie beleid m.b.t. pesten	Teamleiders en coördinatoren onderwijsondersteuning	n.v.t.
Hoofd bedrijfshulpverlening	Dhr. M.J. Krakeel	<a href="mailto:mj.krakeel@csgpm.nl">mj.krakeel@csgpm.nl</a>
Hoofd bedrijfshulpverlening	Dhr. W. van der Veer	<a href="mailto:w.vanderveer@csgpm.nl">w.vanderveer@csgpm.nl</a>
Gebouwbeheerder	Dhr. P. Koert	<a href="mailto:p.koert@csgpm.nl">p.koert@csgpm.nl</a>
Aanspreekpunt in het kader van pesten	Teamleiders en mentoren	n.v.t.
Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling	Mevr. H.A.G. de Lege- van Essen	<a href="mailto:hag.delege@csgpm.nl">hag.delege@csgpm.nl</a>
Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling	Dhr. G.C.P. de Dreu	<a href="mailto:gcp.dedreu@csgpm.nl">gcp.dedreu@csgpm.nl</a>
Preventiemedewerker	Dhr. P. Koert	<a href="mailto:p.koert@csgpm.nl">p.koert@csgpm.nl</a>
Coördinator onderwijsondersteuning	Mevr. H.A.G. de Lege- van Essen	<a href="mailto:hag.delege@csgpm.nl">hag.delege@csgpm.nl</a>
Coördinator onderwijsondersteuning	Dhr. G.C.P. de Dreu	<a href="mailto:gcp.dedreu@csgpm.nl">gcp.dedreu@csgpm.nl</a>

Ook buiten de school zijn er functies of taken die betrekking hebben op de sociale veiligheid. Het betreft de externe vertrouwenspersonen, te weten:

- Mevr. A. Pellenkoft
- Mevr. M. Vellinga
- Dhr. A. van Papeveld

De externe vertrouwenspersonen zijn per e-mail te bereiken via:

[externevertrouwenspersoon@cjgrijnmond.nl](mailto:externevertrouwenspersoon@cjgrijnmond.nl)





Om als dat nodig is ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en/of docenten heeft onze school goede werkafspraken gemaakt met het samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee, het Jeugdondersteuningsteam (JOT) van de gemeente, het Schoolondersteuningsteam met daarin vertegenwoordigd de jeugdverpleegkundige van CJG Rijnmond en schoolmaatschappelijk werk Kwadraad.

Daarnaast is er een convenant Schoolveiligheid gesloten met externe partners. Daarin zijn vertegenwoordigd: de gemeente Goeree-Overflakkee, de VO-scholen, de politie en het Openbaar Ministerie.

Ieder kwartaal is er een overleg waarbij onderwerpen worden besproken die raken aan de schoolveiligheid. Waar mogelijk wordt er verbinding gezocht met de VO-scholen en de gemeente door gezamenlijk beleid te schrijven t.a.v. de schoolveiligheid of bij de organisatie van bijvoorbeeld de kluisjescontrole.

Om de privacy van onze leerlingen en ouders te beschermen hebben wij een privacyreglement voor het uitwisselen en opslaan van persoonlijke gegevens en het tegengaan van datalekken. Er wordt middels een uitgebreid implementatietraject de transitie gemaakt naar de nieuwe wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De school heeft in samenspraak met andere scholen ook een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aangesteld, dit betreft mevr. A. van der Waal.

Soms zijn er leerlingen die ook gedurende schooltijd medicatie toegediend moeten krijgen of waarvoor andere medische handelingen nodig zijn. Onze school heeft daarvoor een protocol medisch handelen en medicatieverstrekking.

Wanneer leerlingen of ouder(s)/verzorger(s) een klacht hebben, dan kan het in eerste instantie informeel met de betrokkene worden besproken en indien mogelijk worden afgehandeld. Mocht er geen oplossing zijn bewerkstelligt, dan is het mogelijk om een gesprek aan te gaan met de mentor en/of de teamleider. Als dit nog niet heeft geleid tot afhandeling van de klacht, dan is het mogelijk om de rector schriftelijk te informeren tot twee weken na het gesprek met de mentor en/of teamleider.

Als er bij de ouder(s)/verzorger(s) desondanks nog ontevredenheid bestaat, dan kan er beroep worden aangetekend bij de klachtencommissie van de school. Dat kan gedaan worden bij de voorzitter, drs. I. van den Boogert, Koninginnelaan 8, 3245 XL Sommelsdijk. De overige leden zijn mr. J. den Braber en mr. C.N. Schuring. De klachtencommissie brengt vervolgens een advies uit aan het bestuur. Het bestuur neemt daarop een besluit. Mochten ouder(s)/verzorger(s) het oneens zijn met het bestuursbesluit, dan kan de klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs, ingesteld door de Besturenraad. CSG Prins Maurits is aangesloten bij deze klachtencommissie.



## PEDAGOGISCH KLIMAAT



Vanuit de in hoofdstuk één beschreven missie en visie wordt op CSG Prins Maurits continue gewerkt aan een positief en veilig pedagogisch klimaat. Door een positieve en ondersteunende benadering van leerlingen, personeel en andere betrokkenen en goed voorbeeldgedrag ontstaat een positief schoolklimaat. Daarin is het streven dat iedereen zich veilig, welkom, gezien en gewaardeerd voelt en optimaal kan leren en werken.

Om te komen tot en het in stand houden van een positief en veilig pedagogisch klimaat is het van belang dat alle medewerkers van CSG Prins Maurits zich hiervoor inspannen. Hierbij valt te denken aan: het voorbeeldgedrag van het personeel, het creëren van een aanspreekcultuur, het consequent en teambreed hanteren en naleven van regels en afspraken (bijvoorbeeld rondom het inleveren van de mobiele telefoons tijdens de lessen), het versterken van het mentoraat en de competenties van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel in het positief opvoeden. Daarnaast is het belangrijk om een helder beleid te hebben met betrekking tot belonen en straffen, partnerschap met ouder(s)/verzorger(s) en het naleven van het handelingsprotocol schoolveiligheid.

### **Basisondersteuning**

Een positief en veilig pedagogisch klimaat kan allen worden bewerkstelligd als er een duidelijke structuur is t.a.v. ondersteuning binnen de leerlingenzorg. Op CSG Prins Maurits hebben onderstaande functionarissen een belangrijke taak in de basisondersteuning voor de leerlingen. Ook worden die diverse (leerlingvolg)systemen en overlegvormen genoemd, omdat het van belang is om bijzonderheden t.a.v. de ondersteuning te bespreken en vast te leggen.

#### Docent

De docenten bieden leerlingenzorg tijdens de reguliere lessen.

#### Mentor

Naast de vakdocent, heeft iedere klas een docent(e) als mentor. Hun bijzondere taak is de begeleiding van de leerlingen van zijn of haar klas. De mentor verzorgt ook de contacten tussen school en thuis. In de klas letten de mentoren speciaal op de leer -en werkhouding van iedere leerling. Zij bespreken met de leerling eventuele moeilijkheden en houden contact met andere collega's en met de teamleider en leerlingbegeleider. Deze begeleiding is het meest intensief in de onderbouw.

#### Decaan

In de keuze van de vervolgopleiding van de leerling is de decaan betrokken. De decaan draagt zorg voor een programma waarin de leerling informatie krijgt over de vervolgstudies en de vakkenpakketten die nodig zijn om deze studie te kunnen volgen. In de tweede klas wordt hier een begin mee gemaakt door leerlingen te laten oriënteren op de mogelijkheden



en interesses. In de andere leerjaren wordt dit verder uitgewerkt, waarna een keuze moet worden gemaakt. De decaan is een functionaris binnen de school waar leerlingen en ouders terecht kunnen met hun vragen. De decaan zal, indien nodig, informatie inwinnen bij vakdocenten om te komen tot een goed advies.

#### Vertrouwenspersoon

Leerlingen kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht met klachten over seksuele intimidatie.

#### Verzuimcoördinator

CSG Prins Maurits heeft twee verzuimcoördinatoren in dienst. Zij houden zicht op het verzuim van leerlingen. Zij nemen contact op met de ouder(s)/verzorger(s) wanneer een leerling niet op school gekomen is. Leerlingen die gaande de dag ziek worden, melden zich bij hen af. De verzuimcoördinatoren melden, in overleg met de teamleider en coördinator onderwijsondersteuning, zorgwekkend verzuim bij het Regionaal Bureau Leerplicht. Het convenant en verzuimprotocol is in bezit van de verzuimcoördinatoren.

#### Werkgroep veiligheid

Er is een werkgroep veiligheid aangesteld. Deze werkgroep bestaat uit een directielid, de coördinator onderwijsondersteuning, BHV coördinatoren en de hoofdconciërge (verantwoordelijk voor brandveiligheid etc.). Een aantal keer per schooljaar komen zij bijeen om alles op elkaar af te stemmen.

#### Verzuimbeleid

Door het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) Goeree- Overflakkee is een convenant en verzuimprotocol opgesteld voor primair, voortgezet en middelbaar beroepsonderwijs op Goeree- Overflakkee. De school heeft een cruciale rol binnen de bestrijding van verzuim en vroegtijdig schoolverlaten. Hierbij is verzuimregistratie een belangrijk instrument om de problemen goed in kaart te brengen.

Doordat CSG Prins Maurits twee verzuimcoördinatoren in dienst heeft, kan ze garanderen dat ze de verzuimadministratie goed bijgehouden wordt.

#### Leerlingbespreking

Tijdens de teamvergaderingen, die iedere zes weken plaatsvinden, is de leerlingbespreking een agendapunt. Leerlingen die de nodige aandacht behoeven, worden dan besproken. Enkele uitgangspunten voor het houden van effectieve leerlingbespreking zijn: de mentor ziet alle leerlingen waar hij/zij verantwoordelijk voor is, de teamleider kent alle leerlingen en heeft de specifieke ondersteuningsvragen goed in beeld. Het bespreken van een leerling tijdens de vergadering leidt altijd tot een actie. De docenten voeren de actie uit en de teamleider ziet erop toe dat het doel van de actie tijdig wordt geëvalueerd en indien nodig wordt bijgesteld.



Daarnaast heeft de coördinator onderwijsondersteuning één keer in de zes weken overleg met de teamleiders. Voor dit overleg heeft de teamleider al contact gehad met de mentoren. Het doel van deze leerlingbesprekingen is om alle zorgleerlingen vroegtijdig in beeld te krijgen en de nodige zorg en begeleiding op te kunnen starten. Daarnaast moeten deze leerlingen ook in beeld gehouden worden, deze besprekingen zijn een middel om dit te kunnen monitoren.

#### Leerlingvolgsysteem (LVS)

CSG Prins Maurits werkt met Magister als leerlingvolgsysteem. Binnen het Praktijkonderwijs wordt daarnaast nog gebruikt van Presentis. De mentoren hebben een belangrijke rol in het aanvullen van de begeleidingsgegevens van de leerling. Om de privacy van de leerlingen te waarborgen zijn lees –en invoerrechten verbonden aan de verschillende functies in Magister. Ouders hebben in ieder geval inzage in het cijfer –en absentieoverzicht.

#### Handelingsplannen / ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor alle leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs wordt, i.s.m. de ouder(s)/verzorger(s) een OPP opgesteld. Voor de leerlingen van het VMBO wordt een IOP opgesteld. De betrokkenheid van leerling en ouder(s)/verzorger(s) is van groot belang. Voor leerlingen die een arrangement toegewezen hebben gekregen van het samenwerkingsverband, moet ook een OPP gemaakt worden.

#### Warme overdracht intern

Gedurende het cursusjaar houdt iedere mentor het leerlingvolgsysteem van zijn of haar mentorleerlingen bij, zodat de nieuwe mentor en lesgevende docenten een goede start kunnen maken met hun nieuwe leerlingen.

In de bovenbouw van VMBO, MAVO, HAVO en VWO wordt ernaar gestreefd dat leerlingen dezelfde mentor houden.



## PREVENTIEVE ACTIVITEITEN

CSG Prins Maurits vindt het belangrijk om de leerlingen positief en veilig sociaal gedrag aan te leren. We besteden daarom in de lessen expliciet aandacht aan de verschillende onderwerpen m.b.t. sociale veiligheid. Het gaat dan om onderwerpen als relationele vorming en seksualiteit, burgerschap en sociale integratie.

Dit wordt onder meer zichtbaar door het werken volgens de methodiek positieve groepsvorming. Verder is dit terug te zien tijdens de dagopeningen, lessen sociale vaardigheid (Kanjerslessen), LEV, voorlichting over alcohol en drugs en de vakken godsdienst en maatschappijleer. Daarbij wordt ook extra aandacht besteedt aan het omgaan met sociale media.

Er wordt op CSG Prins Maurits ook specifiek aandacht besteedt aan het onderwerp pesten. De school heeft een anti-pest beleid en een anti-pest protocol en werkt binnen de klassen met de al eerder genoemde positieve groepsvorming en de programma's LEV en Kanjer. Binnen het Praktijkonderwijs wordt aan de eerstejaars leerlingen ook Rots en Water gegeven.

In algemene zin kan gezegd worden dat activiteiten afgestemd worden op behoeften van de afdeling en aansluit bij de mogelijkheden van de leerlingen.

Van de medewerkers wordt verwacht dat zij goed voorbeeldgedrag laten zien en de benodigde competenties bezitten die positief gedrag bevorderen en onveilig gedrag tegen gaan. Er wordt gewerkt aan de deskundigheid van al het personeel door studiedagen (schoolbreed en in teams), individuele scholing, herhalingslessen Kanjer en LEV.

Vanuit de doelstelling uit het strategisch beleidsplan of de teamplannen kunnen activiteiten voor studiedagen of scholing voortkomen. Op individueel niveau kan dit gekoppeld worden aan het Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP).

Als er wijziging zijn t.a.v. het veiligheidsbeleid, dan zal de directie de medewerkers informeren via de Algemene Ledenvergadering of via de wekelijkse PM-info.

De school biedt ouder(s)/verzorger(s) ook activiteiten aan, waarin zij worden geïnformeerd over de (sociale) veiligheid op school. Ook worden zij betrokken bij de normen en waarden, regels en afspraken in de school en over positief opvoeden, omdat de school ouder(s)/verzorger(s) als belangrijke partners ziet. Voor ouders gaat het om de contactavonden, ouderavonden, themabijeenkomsten van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). De gemeente Goeree-Overflakkee kan hierin ook een bijdrage leveren als het gaat over de (veiligheid in de gemeente en de preventie van crimineel gedrag. De gemeente doet dit in samenwerking met de politie.



CSG Prins Maurits streeft ook naar een zo veilig mogelijk schoolgebouw. De preventiemedewerker heeft hierin een centrale rol. Het gaat daarbij onder meer om de Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E) waarbij alle ruimtes, faciliteiten en machines worden gecontroleerd. Daarnaast wordt er gekeken naar brandveiligheid, vluchtroutes en ontruiming. De school voert regelmatig ontruimingsoefeningen met alle leerlingen en medewerkers. Ook is er aandacht voor scholing op het gebied van Arbo, RI&E en BHV.

Bij de preventieve activiteiten gaat het ook om signalering. De docenten zijn de belangrijkste signaleerders van eventuele zorgvragen van leerlingen. Om de leerlingen goed in beeld te krijgen maken alle brugklasleerlingen rond de herfstvakantie een Schoolvragenlijst (SVL) en de Prestatie- Motivatietest (PMT-K) en vullen zij een sociogram in.

De school doet mee aan het programma schoolstewards. Leerlingen vervullen tijdens de pauzes samen met de docenten die pauzewacht hebben een centrale rol bij de (sociale) veiligheid in de school. Zij zien erop toe dat de schoolregels worden gehandhaafd, zodat alle leerlingen zich veilig kunnen voelen en het opgeruimd blijft in de school.



## SIGNALEREN EN HANDELEN

Om onveilig of grensoverschrijdend gedrag snel aan te kunnen pakken is het belangrijk om goed en vroegtijdig te kunnen signaleren. Er is een leerlingvolgsysteem waarin de (sociaal-emotionele) ontwikkeling van de leerlingen bijhouden. De teamleden zien ook veel van wat zich in de groepen afspeelt. Ook wordt goed geluisterd naar de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) en vertellen hen waar zij met hun vragen of zorgen terecht kunnen. De school heeft zelf mentoren, vertrouwenspersonen (intern en extern), aanspreekpersonen pesten, teamleiders en coördinatoren onderwijsondersteuning. Ook wordt schoolmaatschappelijk werk ingezet op school, evenals de jeugdverpleegkundige.

### Docent

De docenten bieden leerlingenzorg tijdens hun gewone lessen.

### Mentor

Naast de vakdocent, heeft iedere klas een docent(e) als mentor. Hun bijzondere taak is de begeleiding van de leerlingen van zijn of haar klas. De mentor verzorgt ook de contacten tussen school en thuis. In de klas letten de mentoren speciaal op de leer -en werkhouding van iedere leerling. Zij bespreken met de leerling eventuele moeilijkheden en houden contact met andere collega's en met de teamleider en leerlingbegeleider. Deze begeleiding is het meest intensief in de onderbouw.

### Vertrouwenspersoon

Leerlingen kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht met klachten over seksuele intimidatie.

### **Breedteondersteuning**

Binnen CSG Prins Maurits hebben onderstaande functionarissen een belangrijke taak in de breedteondersteuning voor de leerlingen.

### Teamleider

Mentoren kunnen de hulp van de teamleider inroepen als er problemen komen, bijvoorbeeld op het gebied van ziekte, te laat komen, absentie, problemen tussen groepen (of enkele) leerlingen of problemen tussen leerlingen en docenten. Verder coördineert de teamleider het indelen van nieuwe klassen, overplaatsing, excursies, enzovoorts. Kortom: activiteiten die buiten het gezichtsveld van de mentor liggen, maar ook over het bijwonen van gesprekken over zorgleerlingen.

### Conrector

De conrector houdt toezicht op de leerlingbegeleiding binnen een bepaalde afdeling. Hij komt in actie bij problemen thuis, leerproblemen of onenigheid met docenten. In eerste instantie moet er contact worden opgenomen met de teamleider.



### Coördinator onderwijsondersteuning

De coördinator onderwijsondersteuning coördineert de uitvoering van het zorgbeleid en de leerlingbegeleiding en levert een bijdrage aan de ontwikkeling hiervan. Dit houdt onder andere in dat de coördinator onderwijsondersteuning medewerkers begeleidt bij de uitvoering van zorgactiviteiten, externe contacten onderhoudt die voor de leerlingbegeleiding van belang zijn, netwerkoeverleggen organiseert, de kwaliteitszorg inzake de leerlingbegeleiding bewaakt en bevordert en het onderwijsondersteuningsplan opstelt.

### Samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband vervult de rol tussen onderwijs en zorg. Werkzaamheden van het samenwerkingsverband zijn onder andere handelingsgerichte diagnostiek en handelingsgericht indiceren en arrangeren. Zowel leerlingen, docenten en ouder(s)/verzorger(s) kunnen een beroep doen op de aanwezige expertise als er een hulpvraag is ondersteunend aan de basisondersteuning of wanneer deze de basisondersteuning overstijgt.

Om vast te kunnen stellen of er voldoende gedaan is om de leerling in het primaire proces te ondersteunen maakt het samenwerkingsverband gebruik van de zogenaamde 1-loket module. Hierin moeten een aantal stappen worden doorlopen waarbij middels formulieren kan worden aangegeven waarom de procedure van toeleiding tot een arrangement zou moeten worden gestart. Op grond van alle gegevens, zoals leerlingkenmerken, gegevens uit testen en toetsen, ontwikkeling, communicatie met ouders en eventueel externen is de school tot de conclusie gekomen dat, binnen de basiskwaliteit en basisondersteuning, niet in voldoende mate tegemoet kan worden gekomen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

Op basis van voornoemde gegevens aangereikt in het 1-loket kan beoordeeld worden of de basisondersteuning ontoereikend is om een antwoord te geven op de ondersteuningsvraag van de leerling. De leerling wordt besproken in de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband. De PCL wordt gevraagd een oordeel te geven over de ondersteuningsvraag van de leerling en de school om zodoende passende ondersteuning te kunnen bieden. Na een positief besluit door de PCL worden middelen en/of ondersteuning ingezet. Indien gewenst wordt bij de beslissing ook een instelling voor jeugdhulp betrokken. School heeft contact met de leerling en ouder(s)/verzorger(s) over de afstemming en invulling van deze ondersteuning.

### Schoolondersteuningsteam (SOT)

Naast aanmelding in het 1-loket, kan er ook voor worden gekozen om een leerling aan te melden in het Schoolondersteuningsteam (SOT). De doelstelling van het SOT is preventief handelen. Het SOT is een wekelijks overleg met de jeugdverpleegkundigen, schoolmaatschappelijk werkers en de coördinatoren onderwijsondersteuning. Afhankelijk van de problematiek wordt de leerling opgeroepen door de jeugdverpleegkundige of schoolmaatschappelijk werker. Het SOT kan ook handelingsadviezen geven aan de school. Aanmelding bij het SOT kan alleen na (mondelinge) toestemming van ouder(s)/verzorger(s).





### Verwijsindex Risicjongeren (VIR)

CSG Prins Maurits is aangesloten bij de VIR. De VIR is een elektronisch systeem waarin professionals een jeugdige (0 – 23 jaar) over wie ze zorgen hebben, kunnen signaleren. Dit signaleringssysteem is een instrument dat gerichte ondersteuning biedt om de coördinatie van zorg te versterken. Met het systeem kan de coördinatie van zorg worden georganiseerd en hulp op elkaar worden afgestemd.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

CSG Prins Maurits heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Als er grote gevaren worden gezien t.a.v. het welzijn van de leerling kan er een melding bij Veilig Thuis gedaan worden.

Het is mogelijk dat instanties als het Crisis Interventie Team (CIT) of Jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond (JBRR) worden betrokken.

### Leerplicht

CSG Prins Maurits heeft regelmatig verzuimoverleg (thuiszitterstafel) om leerlingen vroegtijdig te signaleren. De jeugdverpleegkundige is ook aanwezig bij dit overleg. Het gaat hierbij voornamelijk om signaalverzuim.

De school heeft ook contact met leerplicht bij het handhaven van het wettelijke verzuimprotocol.

### Regionale Meld- en Coördinatiepunt (RMC)

Het Regionale Meld- en Coördinatiepunt (RMC) heeft als doel om voortijdig schoolverlaten te voorkomen en leerlingen te helpen bij het behalen van de startkwalificatie. De school kan het RMC inschakelen voor leerlingen van 18 jaar of ouder. Jaarlijks is er overleg tussen school en het RMC en tussentijds is er contact voor individuele leerlingen.

### **Route van signalering tot interventie**

De begeleiding van de leerling begint altijd in de klas. De lesgevende docenten en de mentor hebben hierin een spilfunctie. Zij zijn de belangrijkste signaleerders van een zorgvraag.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).

De mentor zal dan ook, in samenspraak met de teamleider, de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) de begeleiding binnen de klas opstarten.

De mentor meldt bij de teamleider de zorgen over zijn of haar (mentor)leerlingen. Tijdens rapport -en teambesprekingen worden deze zorgen ook gedeeld met de andere docenten. Wanneer de zorgvraag de competenties van de docenten, mentor en teamleider overstijgt, neemt de teamleider contact op met de coördinator onderwijssteuning om de leerling aan te melden bij de PCL van het samenwerkingsverband via het 1-loket. Hiervoor wordt altijd toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s).



Bij aanmelding in het 1-loket kan er gekozen worden voor een adviesaanvraag of een aanvraag voor een arrangement. De leerling kan worden besproken in een deskundig team van het samenwerkingsverband. Ook kan in bovenstaande gevallen de afweging voor aanmelding bij het JOT worden gemaakt.

De coördinator onderwijsondersteuning onderhoudt de contacten met de teamleider over de acties en adviezen die vanuit het samenwerkingsverband worden gegeven. De teamleider geeft deze informatie door aan de mentoren en de ouder(s)/verzorger(s). Verslaglegging in het leerlingvolgsysteem (LVS) gebeurt door de teamleider en/of mentor.

Om leerlingen zo snel als mogelijk de hulp te kunnen bieden die nodig is heeft de coördinator onderwijsondersteuning één keer in de zes weken zorgoverleg met de teamleider. De coördinator onderwijsondersteuning houdt overzicht op alle besproken leerlingen. Verslaglegging in het LVS gebeurt door de teamleider.

Bij specifieke vormen van grensoverschrijdend gedrag volgt de school de daarvoor geldende protocollen of draaiboeken zoals bij agressie, geweld, seksueel misbruik, discriminatie, het ongewenst verspreiden van (digitale) beelden en pesten. Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn wij verplicht de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te volgen.

Bij incidenten met grensoverschrijdend gedrag zorgt de school er allereerst voor dat het gedrag stopt. Daarna is opvang van de slachtoffers de eerste prioriteit. Er wordt een gesprek met de mentor en teamleider georganiseerd. Daarnaast is er contact met de ouder(s)/verzorger(s). In voorkomende gevallen kan het besluit tot het doen van aangifte worden genomen door ouder(s)/verzorger(s) en/of de school. Ook kan er ondersteuning aangeboden worden in de vorm van schoolmaatschappelijk werk, de jeugdverpleegkundige of er kan worden doorverwezen naar externe hulp.

Naar de ouders toe biedt de school duidelijkheid over de gevolgen/sancties, zoals herstelrecht, straf, schade verhalen, aangifte doen of melding doen bij Veilig Thuis. Daarnaast zorgt de school voor goede opvang van de getuigen of andere betrokkenen door een gesprek met de teamleider en mentor en het informeren van ouder(s)/verzorger(s). Ook kan, indien noodzakelijk of gewenst, schoolmaatschappelijk werk of de jeugdverpleegkundige worden ingeschakeld. Ook kan er worden doorverwezen naar externe hulp.

CSG Prins Maurits vindt het belangrijk om te leren van incidenten die zich voordoen. Daarom vindt er na ieder incident een evaluatie plaats. Hierbij wordt nagegaan of de juiste acties zijn gedaan om te zorgen voor een adequate afhandeling van het incident. Na een incident is er altijd contact met ouder(s)/verzorger(s) en wordt het incident afhandeling door de BHV of de sectie LO).



## Vormen van begeleiding

Op CSG Prins Maurits kunnen leerlingen op een aantal manieren extra begeleid worden. Hieronder worden de begeleidingsvormen omschreven.

### Leerlingbegeleider

De leerlingbegeleider begeleidt leerlingen met moeilijkheden met de studiehouding, motivatie of met grote sociaal- emotionele problemen. Deze specialist neemt onder verantwoordelijkheid van de coördinator onderwijsondersteuning ook de contacten met ouder(s)/verzorger(s) voor zijn rekening.

Leerlingen uit alle leerjaren en afdelingen kunnen hiervoor in aanmerking komen. De aanmelding wordt gedaan door de teamleider. Bij leerlingen uit het eerste leerjaar kan dit ook zijn naar aanleiding van de uitslagen van het sociogram, de PMT-K en de SVL.

### Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Op het voortgezet onderwijs kent het SMW verschillende taken. Het SMW fungeert in eerste instantie als brugfunctie tussen school en externe hulpverlening, zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), Bureau Jeugdzorg en verdere hulpverlening in de tweede lijn. De werkzaamheden op de scholen bestaan uit kortdurende hulpverleningstrajecten met leerlingen, advies- en overleg met coördinator onderwijsondersteuning, contact met derden, gesprekken met ouders en deelname aan het SOT. Het SMW fungeert hierdoor als spin in het web van de zorgstructuur van de scholen. Door de brugfunctie die zij vervullen zijn zij in staat om leerlingen, ouders, docenten en mentoren te ondersteunen bij het zo snel mogelijk inzetten van de juiste hulp om het welbevinden van de leerling zowel op school als thuis te verbeteren.

### Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

CSG Prins Maurits heeft een jeugdarts en jeugdverpleegkundige ter beschikking. Zij geven school advies m.b.t. ziekteverzuim of andere lichamelijke klachten die gevolgen hebben voor de schoolgang van de leerlingen. De jeugdverpleegkundige maakt deel uit van het SOT. Alle leerlingen uit de eerste klas worden opgeroepen door de jeugdverpleegkundige voor een screening. Ook kunnen zij na de screening nog een uitnodiging krijgen voor een gesprek. De leerlingen uit de derde klas maken een test en kunnen daarna opgeroepen worden door de jeugdverpleegkundige.

### Trajectgroep

De trajectgroep is een interne voorziening die leerlingen met een extra ondersteuningsvraag tijdelijk extra begeleiding kan bieden. Om gebruik te maken van de extra begeleiding heeft de leerling een arrangement nodig. Dit kan, door de teamleider, aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband.



### Begeleiders passend onderwijs (BPO)

Aan het samenwerkingsverband zijn Begeleiders Passend Onderwijs verbonden. Zij zijn de specialisten op het gebied van gedrag, gezondheid, gehoor en taal/spraakproblematiek. De Begeleiders Passend Onderwijs ondersteunen en adviseren de leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en de docenten.

Hulp op het gebied van cluster-1 (visuele problematiek) en cluster-2 (gehoor en taal/spraakproblematiek) moet nog aangevraagd worden via desbetreffende instanties (Visio, Bartimeus en Auris). Leerlingen met een arrangement vanuit cluster 1 en 2 kunnen, wanneer nodig, wel gebruik maken van de faciliteiten van de trajectgroep.

### Overstapcoach MBO

De overstapcoach MBO kan worden ingezet voor leerlingen die moeite hebben met het bepalen van de juiste MBO-opleiding. Het kan voorkomen dat leerlingen het lastig vinden om een keuze te maken of doordat ze tussentijds de overstap maken van het voortgezet onderwijs naar het middelbaar beroepsonderwijs. De overstapcoach wordt vanuit het samenwerkingsverband ingezet.

### Huiswerkinstituut

Soms zijn leerlingen niet in staat thuis hun huiswerk goed te maken. Dat kan allerlei oorzaken hebben. CSG Prins Maurits heeft een huiswerkinstituut waar leerlingen op een rustige plek hun huiswerk kunnen maken. Er is begeleiding aanwezig om leerlingen te helpen. Deze faciliteit wordt vier dagen per week aan het eind van de schooldag aangeboden. Het instituut is alleen toegankelijk voor leerlingen die dit nodig hebben. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf de aanmelding doen en betalen een kleine financiële vergoeding.

### **Intensieve ondersteuning**

Het kan voorkomen dat er bij complexe leerlingssituaties intensieve ondersteuning van de CSG Prins Maurits gewenst is. Er wordt dan contact gezocht met externe instanties.

### Jeugdondersteuningsteam (JOT)

Goeree-Overflakkee beschikt over een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG vormt een centrum waar de ondersteuning aan jeugd en gezin, maar ook aan andere professionals op deskundige wijze tot uitvoering wordt gebracht. Het Jeugdondersteuningsteam (JOT) vervult een centrale rol als het gaat over de hulpverlening voor jongeren.

Voor het JOT is het belangrijk dat er goede verbindingen zijn met de scholen. Vanuit het SOT kunnen er verbindingen gelegd worden met het JOT. Het uitgangspunt is 1-gezin-1-plan.



## BORGING VAN BELEID



Borging van een aanpak t.b.v. de sociale veiligheid vraagt om een continu en cyclisch leerproces, dat is ingebed in het totale schoolbeleid. De school is bekend met het werken volgens de PDCA-cyclus. Het veiligheidsbeleid is geborgd in de beleidsdocumenten van school. Het plan sociale veiligheid maakt onderdeel uit van: het gedragsprotocol, kwaliteitsbeleid / PDCA-cyclus, strategisch beleidsplan, curriculum, personeelsbeleid, vakwerkplannen van alle secties en teamplannen en het onderwijsondersteuningsplan.

Daarnaast worden er inspanningen gedaan door het organiseren van studiedagen en scholingen en het bespreken van thema's die raken aan de sociale veiligheid met medewerkers, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Deze borging kan pas succesvol zijn als alle partijen het besef hebben van de urgentie van het veiligheidsbeleid en dit ook in hun dagelijkse gedrag c.q. handelen laten zien.

Er is een werkgroep veiligheid die enkele keren per jaar bijeenkomt en de ontwikkelingen op het gebied van het veiligheidsbeleid bespreekt. Ook wordt er gekeken naar de implementatie van nieuw beleid en worden mogelijkheden voor scholing onderzocht.

Het onderwerp sociale veiligheid wordt ook geagendeerd tijdens de ALV.

Zoals eerder genoemd zijn er ook de overlegvormen met de gemeente waarbij ook de andere VO-scholen, de politie, de BOA en Halt vertegenwoordigd zijn.

HALT heeft daarnaast ook op de VO-scholen een nulmeting gedaan om de huidige situatie t.a.v. (sociale) veiligheid in kaart te brengen. Daaruit zijn doelen geformuleerd die zijn opgenomen in hoofdstuk acht.



## ACTIVITEITENPLAN DIT SCHOOLJAAR

Wij hebben van het plan sociale veiligheid enkele doelen geformuleerd. Deze ijkpunten zijn geïntegreerd met de diverse beleidsdocumenten en zijn gerelateerd aan de doelstellingen uit het onderwijsondersteuningsplan.

### Evaluatiepunten 2016-2017

CSG Prins Maurits heeft tijdens de evaluatie van het schooljaar 2016-2017 de volgende evaluatiepunten binnen de leerlingenzorg benoemd:

- Het pestprotocol en pestbeleid is aanwezig, maar nog onvoldoende bekend bij leerlingen, dit vraagt om een meer proactieve houding m.b.t. het voorkomen van pesten;
- De vertrouwenspersonen zijn onvoldoende zichtbaar voor onze leerlingen;
- We hebben handreikingen m.b.t. rouw en ernstige incidenten/gebeurtenissen, maar deze zijn nog niet digitaal;
- Er is een werkgroep veiligheid ingericht, maar dit vraagt nog verdere inhoudelijke uitwerking dat moet leiden tot een plan sociale veiligheid.

### Doelen 2017-2019

Beleidsvoornemen: <i>Mentoraat versterken</i>		
<b>Wat</b>	<b>Resultaat</b>	Vroege signalering en adequate aansturing leerlingen
	<b>Inhoud</b>	Door intensieve contactmomenten zicht hebben op vroege signalering van zorgen en het benutten van talenten van leerlingen.
<b>Wie</b>	<b>Aansturen</b>	Directie en teamleiders
	<b>Maken/doen</b>	Directie, teamleiders en coördinatoren onderwijsondersteuning
	<b>Ontvangen</b>	Leerlingen
<b>Wanneer</b>	<b>Startdatum</b>	01 – 09 – 2017
	<b>Einddatum</b>	31 – 07 – 2019



Beleidsvoornemen: <i>Pestprotocol en pestbeleid</i>		
<b>Wat</b>	<b>Resultaat</b>	Bekendheid pestprotocol en pestbeleid onder leerlingen.
	<b>Inhoud</b>	Tijdens de landelijke week van het pesten, maar ook daarna, wordt er aandacht besteed aan ons pestprotocol, pestbeleid en de uitwerking hiervan. Dit i.s.m. de leerlingen om het beleid te kunnen aanscherpen.
<b>Wie</b>	<b>Aansturen</b>	Coördinatoren onderwijsondersteuning
	<b>Maken/doen</b>	Teamleiders en mentoren
	<b>Ontvangen</b>	Leerlingen
<b>Wanneer</b>	<b>Startdatum</b>	01 – 09 – 2017
	<b>Einddatum</b>	31 – 07 – 2018

Beleidsvoornemen: <i>Handreiking m.b.t. rouw en ernstige incidenten / gebeurtenissen</i>		
<b>Wat</b>	<b>Resultaat</b>	Digitale handreikingen m.b.t. rouw en ernstige incidenten/gebeurtenissen.
	<b>Inhoud</b>	De handreikingen m.b.t. rouw en ernstige incidenten/gebeurtenissen zijn digitaal gemaakt en bekend en vindbaar bij het personeel.
<b>Wie</b>	<b>Aansturen</b>	Coördinatoren onderwijsondersteuning
	<b>Maken/doen</b>	Coördinatoren onderwijsondersteuning
	<b>Ontvangen</b>	Directie en teamleiders
<b>Wanneer</b>	<b>Startdatum</b>	01 – 09 – 2017
	<b>Einddatum</b>	31 – 07 – 2018

Beleidsvoornemen: <i>Uitwerking veiligheidsbeleid</i>		
<b>Wat</b>	<b>Resultaat</b>	Er is een helder veiligheidsbeleid.
	<b>Inhoud</b>	De werkgroep veiligheid maakt het veiligheidsbeleid en richt zich op het ontwikkelen van het plan sociale veiligheid en de afwikkeling van incidenten.
<b>Wie</b>	<b>Aansturen</b>	Directie
	<b>Maken/doen</b>	Werkgroep veiligheid
	<b>Ontvangen</b>	CSG Prins Maurits
<b>Wanneer</b>	<b>Startdatum</b>	01 – 09 – 2017
	<b>Einddatum</b>	31 – 07 – 2018



## BIJLAGEN

Binnen het domein veiligheid gaat het om een grote verscheidenheid aan beleidsdocumenten en protocollen. Onderstaand overzicht geeft weer om welke documenten het gaat. Het document kan worden geopend door op de documentnaam te klikken.

Nummer	Naam document (link)
1.	<a href="#"><u>strategisch beleidsplan 2015-2019</u></a>
2.	<a href="#"><u>leerlingenstatuut</u></a>
3.	<a href="#"><u>schoolgids</u></a>
4.	<a href="#"><u>schoolregels</u></a>
5.	<a href="#"><u>onderwijsondersteuningsplan CSG Prins Maurits</u></a>
6.	<a href="#"><u>ondersteuningsplan VO samenwerkingsverband Goeree-Overflakkee</u></a>
7.	<a href="https://www.csgpm.nl/download.php?docID=318"><u>https://www.csgpm.nl/download.php?docID=318</u></a>
8.	<a href="#"><u>meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</u></a>
9.	<a href="https://www.csgpm.nl/download.php?docID=317"><u>https://www.csgpm.nl/download.php?docID=317</u></a>
10.	<a href="#"><u>pestbeleid en pestprotocol</u></a>
11.	<a href="#"><u>klachtenregeling</u></a>
12.	<a href="#"><u>brochure klachten op school</u></a>
13.	<a href="#"><u>protocol medisch handelen en medicatieverstrekking</u></a>
14.	<a href="#"><u>protocol sociale media</u></a>
15.	<a href="#"><u>protocol reizen en excursies</u></a>
16.	<a href="#"><u>protocol telefoontas</u></a>

In het plan sociale veiligheid worden ook documenten genoemd die alleen intern worden gebruikt. Het gaat om de volgende documenten: gedragsprotocol, handelingsprotocol schoolveiligheid, protocol vertrouwenspersonen seksuele intimidatie, protocol verspreiding ongewenste (digitale) beelden, calamiteitenplan, regeling EIC en het handboek AVG.