



# PERIODE 2 LEERWIJZER

**ADMINISTRATIE**

**DEEL 1**

M. de Vries

[maria.devries@noorderpoort.nl](mailto:maria.devries@noorderpoort.nl)

INHOUD

[Inleiding 2](#_TOC_250000)

Wegwijzer 3

Wegwijzer lesplanner 4

## Inleiding

Tijdens deze periode kriig je een introductie over hoe de tandheelkundige administratie in Nederland is geregeld. Verder wordt het patiëntendossier en de anamnese behandeld. Deze kennis heb je nodig om verder de basisvaardigheden op je eerste BeroepsPraktijkVorming (BPV) uit te beoefenen. Je dient elke les je boek en laptop mee te nemen.

## Hierin zijn opdrachten verwerkt

* Opdrachten uit het boek Administratie voor tandartsassistenten
* *Extra opdracht indien nodig voor ondersteuning (in de les)*

In de wegwijzer en lesplanner kun je per week vinden welke lesstof wij uit hoofdstuk 3 en 4 gaan behandelen. Je maakt gebruik van het boek Administratie voor tandartsassistenten en het tandheelkundige programma Exquise en internet.

Verder is het belangrijk om je te realiseren dan je niet meer spreekt over bijvoorbeeld tanden en kiezen in de Nederlandse taal. Als tandartsassistent gebruik je vakjargon, in dit geval incisieven en molaren.

## Wegwijzer en Lesplanner P2

**Theorie en opdrachten Administratie voor tandartsassistenten Thema’s ;**

1. **Introductie tandheelkundige administratie in Nederland (hoofdstuk 3)**

* Taken tandartsassistent
* De Zorgverzekeringswet
* Basisverzekering, eigen risico en eigen bijdrage
* Aanvullend verzekeren voor tandheelkundige behandelingen
* Het tarievenstelsel voor de tandheelkundige zorg
* Een begroting maken en verwerken
* Een nota maken en verwerken
* Eindopdrachten

## De tandartsassistent faciliteert behandelingen (hoofdstuk 4)

* Het patiëntendossier
* Administratie
* Informed Consent
* Bewaartermijn
* Overdracht van een dossier
* Indeling van een patiëntendossier

## Let op!

**Alle behandelde lesstof bestuderen voor de theorietoets, M.C. en open vragen. Op de toets dien je minimaal 55 punten te behalen.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wegwijzer lesplanner leerjaar 1:**  **Studenten** | Leerperiode (8x 1.5 uren) |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Les** | **Thema en inhoud**  blokuur | **Maakwerk Huiswerk Leerwerk** |
| **Nr.** | **Lesboeken/thema’s Administratie voor tandartsassistenten** |  |
| **1.** | **Introductie Tandheelkundige administratie in Nederland** (zie Powerpoint It’s Learning)  Uitleg toetsing   * Taken tandartsassistent * De Zorgverzekeringswet * Basisverzekering, eigen risico en eigen bijdrage * Aanvullend verzekeren voor tandheelkundige behandelingen | Lezen pagina 55 t/m 67 Maak aantekeningen  Maken opdracht 1 t/m 4 |
| **2.** | * Het tarievenstelsel voor de tandheelkundige zorg * Een begroting maken en verwerken * Een nota maken en verwerken * Factoring * Geschil over een factuur | bespreken opdrachten 1 t/m 4  Lezen pagina 67 t/m 77 Maak aantekeningen  Maken opdracht 5 t/m 7  Maken opdracht 8 t/m 18 H3 |
| **3**. | **De tandartsassistent faciliteert behandelingen**   * Het patiëntendossier * Administratie | bespreken opdrachten 5 t/m 7 en 8 t/m 18 H3  Lezen pagina 83 t/m 86 (tot informed consent) uit het boek administratie voor tandartsassistenten H4.  Maken opdrachten 1 t/m 4 H4. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Vervolg wegwijzer lesplanner*** |  |
| **4**. | **De tandartsassistent faciliteert behandelingen**   * Informed Consent * Bewaartermijn * Overdracht dossier * Indeling patientendossier | Bespreken opdrachten 1 t/m 4 H4.  Lezen pagina 86 t/m 89 (tot indeling patiëntendossier)  Maken opdrachten 5 t/m 10 |
| **5**. | **Indeling patiëntendossier vervolg**   * Indeling patientendossier * De medische anamnese | Bespreken opdrachten 5 t/m 10  Lezen pagina 89 t/m 96 (tot gebitsstatus)  Maken opdrachten 11 t/m 15 |
| **6**. | **Vervolg indeling patiëntendossier**   * De Status Praesens (gebitsstatus) * Het journaal | Bespreken opdrachten 11 t/m 15  Lezen pagina 96 t/m 99 (tot stappenplan journaal)  Maken en bespreken opdracht 16 |
| **7.** | **Vervolg indeling patiëntendossier**   * Stappenplan journaal | Bespreken opdracht 16 Lezen pagina 99 t/m 101 (tot invullen status praesens)  Maken opdracht 17 & 18 |
| **8.** | **Vragen & Voorbereiding toets** | Bespreken opdracht 17 & 18  **Vragen ?**  ***Inleveren:***  alle gemaakte vragen uit het boek Administratie voor tandartsassistenten in It’s Learning deadline: laatste lesdag |
| **9.** | **TOETS** |  |