**Hoe maak ik een Mind Map?**

Met een Mind Map kun je alle informatie die je in je hoofd hebt opgeslagen eenvoudig vertalen naar een overzichtelijk schema op papier. Deze techniek geeft je de mogelijkheid om verder te denken dan je normaal zou doen. Je ziet nieuwe verbanden en kunt creatieve oplossingen bedenken. In deze les maak je een mindmap.

**Benodigdheden**

* Gekleurde viltstiften
* Groot papier A 3 formaat
* Balpen/potlood
* Fantasie

*Opdracht: Maak een mindmap over een onderwerp waarvoor je veel moet leren. Je mag zelf het vak en het onderwerp uitkiezen.*

Hieronder zie je een stappenplan/voorbeeld hoe je dat zou kunnen aanpakken.

**Stappen**

1. **Begin met een centraal onderwerp**

Pak het grote papier en schrijf in het midden een **centraal onderwerp** op. Dit is het onderwerp waar het in de Mind Map om draait. Maak van dit onderwerp ook een **kleine tekening**. In dit voorbeeld gaan we uit van een Mind Map die je **persoonlijke vaardigheden** uiteen zet. Zet onder de tekening je naam. Gebruik altijd kleuren als je aan het Mind Mappen bent. Dat maakt het proces veel **leuker** voor jou en veel interessanter voor je hersenen!

1. **Verbind takken aan het onderwerp**

Kies een gekleurde stift en teken een **tak van de middelste afbeelding** naar buiten. Schrijf op deze tak een woord dat te maken heeft met je persoonlijke vaardigheden, bijvoorbeeld ‘**communicatievaardigheden**’. Omdat het hier over jouw vaardigheden gaat, kun je de tak ook ‘communicator’ noemen. Teken met andere kleuren ook nog een aantal andere takken, zoals bijvoorbeeld ‘**doelen**’ en ‘**ervaring**’.

1. **Gebruik één woord per tak**

Je hoeft voor **iedere tak maar één woord** te gebruiken. Een woord is voldoende om je hersenen te “triggeren”, aanzetten of activeren. Zorg ervoor dat alle takken het middelste beeld raken, zodat de verbinding ook in je hoofd gelegd wordt. Door één woord per tak te gebruiken houd je je Mind Map ook **overzichtelijk**. Als je Mind Map overzichtelijk is op papier, dan is hij dit ook in je hoofd.

1. **Verbind grote takken met subtakken**

Aan de grote takken die je net getekend hebt kun je nu subtakken toevoegen. Die **subtakken** ontwikkelen het thema verder. Als je bijvoorbeeld denkt dat je goed bent in organiseren, dan kan een Mind Map dat verder nemen. **Waaruit blijkt** dat je goed bent in organiseren en hoe behaal jij je resultaten?’ Door subtakken te plaatsen vertaal je je vaardigheden in concrete acties en resultaten. Jij staat dus niet meer met je mond vol tanden als iemand vraagt waaruit blijkt dat je goed kunt organiseren!

1. **Blijf tekenen**

Blijf **plaatjes tekenen** terwijl je een Mind Map maakt – de afbeeldingen helpen je om je **fantasie** aan te sporen. Het hoeven geen kunstwerkjes te zijn – grove schetsen zijn goed genoeg. Het is vooral belangrijk dat het beeld je geheugen aan kan spreken. Teken plaatjes bij de subtakken, maar vervang ook woorden door plaatjes. **Plaatjes spreken je hersenen erg aan** en zijn daarom perfect voor in een Mind Map.

1. **Vul je Mind Map regelmatig aan**

Wanneer je de eerste opzet voor je Mind Map af hebt, zul je merken dat er **steeds meer ideeën in je opkomen** die je in je Mind Map kunt verwerken. Dankzij de Mind Map heb je namelijk een beter overzicht én meer ruimte in je hersenen om na te denken over nieuwe toevoegingen. Hang daarom de Mind Map bijvoorbeeld in je kantoor en vul hem aan als het je uitkomt. Je zult merken dat het tekenen van een Mind Map van je vaardigheden om een ander proces vraagt dan een opstel of artkel schrijven waar je je conclusie en uitkomsten aan het einde plaatst. De Mind Map geeft een echter **een vollediger beeld van jou als persoon** en laat alles zien dat jij te bieden hebt en waar je heen wilt gaan.’ Het is dus belangrijk om echt **de tijd te nemen** voor het maken van je Mind Map.

1. **Gebruik de Mind Map!**

Een Mind Map helpt je om je gedachten op orde te krijgen en zorgt ervoor dat je over alle aspecten van een onderwerp nadenkt. In dit voorbeeld van de Mind Map over je persoonlijke kwaliteiten biedt de kaart een **uitstekende basis voor bijvoorbeeld het maken van een kennismaking bij een nieuwe baan**. Je hebt dankzij de Mind Map niet alleen een goed overzicht van je kennis en ervaring, maar ook van de vaardigheden die je inmiddels hebt opgedaan

**Do's**

* Gebruik gekleurde stiften; kleuren kun je beter onthouden, waardoor de Mind Map nog beter blijft hangen
* Houd je Mind Map bij de hand, zodat je hem regelmatig aan kunt passen
* Probeer ook eens voor andere dingen een Mind Map op te zetten, bijvoorbeeld voor een probleem of een project
* Leg je papier “liggend of horizontaal” voor je op tafel.

**Don'ts**

* Maak er geen rommeltje van: één woord per tak en iedere tak moet verbonden zijn aan de hoofdtak.
* Raffel je mindmap niet af, maar neem er echt de tijd voor.

Je kunt de mindmap ook digitaal maken. Hiervoor is veel te vinden op het internet.

Hieronder een link die jou verder kan helpen bij het vinden van software.

**Overzicht van software voor mindmapping**

http://www.balancedmind.nl/mindmapping/overzicht-van-mindmap-software.htm

Bovenkant formulier

Onderkant formulier