

Aandachtspunten voor afsluiting/presentatie (keuzedeel)

1. Opening – Inleiding (kader / doel)
2. Inhoud (wat komt aan bod)
3. Algemene gegevens van bedrijf:
 - naam,
 - adres enz. (volledig), kaartje waar het ligt
 - globale typering
 - ligging in de omgeving (van de weg af gezien, als je aan komt rijden)
4. Gezinssituatie:
 - de ondernemer(s) (liefst mét foto)
 - andere personen van gezin
 - leeftijd e.d, vooral i.v.m. evt. bedrijfsopvolging en toekomst
5. Korte voorgeschiedenis, voor zover noodzakelijk om huidige situatie te begrijpen :
ouderlijk bedrijf (?), globaal het ontstaan tot heden (dus niet met jaartallen /aantallen).
6. Bedrijf nu:
 - aantallen / diercategorieën
 - arbeidsbezetting
 - gebouwsituatie / werktuigen (technische/bouwkundige staat,
(van buitenaf gezien (1^e indruk) als je rond loopt)
7. De werkzaamheden
Licht met veel foto's de verschillende werkzaamheden toe. Denk aan het schema in de bewerkte examenopdracht. Dat schema luidde:

In vereenvoudigde taal: zorg dat je in je presentatie iets laat zien van en/of vertelt over:

- Dieren verzorgen, handelingen uitvoeren
- Voer of water geven
- Controles uitvoeren
- Overleggen met bpv-opleider of gegevens registreren
- Mest verwijderen; reinigen of ontsmetten
- Hygiënische werken

- Het melken, varkens, kippen of eieren afleveren (= dierlijk product winnen)
- Het insemineren of berigheidscontrole
- Apparatuur bedienen

- Het beoordelen van het eindproduct (melk of dieren of eieren, e.d.)
- Het registreren van de productie of gemaakte producten (de fokkerij)
- Overleggen met leidinggevende over de kwaliteit van de producten

Dit is schema van werk-
processen voor niv. 2.
Voor niv. 3: raadpleeg het
document met instructie
voor examen.

Raadpleeg nog de tip aan ommezijde.

8. Afronding presentatie: rond je presentatie af met een korte samenvatting of conclusie over wat je geleerd hebt. Maak er a.u.b. iets meer van dan een dia met alleen het woord "Vragen ?".

Tip voor de presentatie:

Misschien is het een goed idee om de volgorde van de handelingen, die je wilt laten zien of bespreken, te laten afhangen van de weekplanning op het bedrijf.

De weekplanning wordt vooral bepaald door de noodzakelijke verplaatsingen van dieren. Bijna alle verplaatsingen staan met elkaar in verband. Biggen spenen kan pas als er ruimte is in de biggenopfok. De ruimte daar komt pas vrij na het afleveren van biggen naar de ... (enz.).

Zorg er dus voor alle dierverplaatsingen in de juiste volgorde aan bod komen.

Denk o.a. aan:

- verplaatsen biggen naar vleesvarkensstal,
- afleveren vleesvarkens naar slachterij
- verplaatsen van zeugen uit dekstal naar (tijdelijk op dag van spenen)
- hoog drachtige ..
- reinigen en ontsmetten van ...

Uiteraard is het dan ook verstandig om uit te leggen waarom een bepaalde activiteit op een vastgestelde dag moet

Bijvoorbeeld op een spf-bedrijf eist men dat de vrachtwagen 48 uur ervoor(enz.)