[](http://www.google.nl/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwiPgPWgp-HPAhXKDsAKHcqUCmsQjRwIBw&url=http://www.stageidee.nl/stageplek-stappenplan/&bvm=bv.135974163,d.ZGg&psig=AFQjCNEmi4IWkdGAxXCMwDBkeDFZhItDtw&ust=1476775402472176)4

**STAGELOGBOEK AEL**

**Oriëntatie op je toekomst**

**en op de arbeidsmarkt**

|  |
| --- |
| Naam: Beike de Jong  Klas: H4A |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | Dit werkboek is van: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Uit klas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Van Het Hooghuis – locatie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **INLEIDING**  **In dit stagelogboek vind je aanwijzingen voor een aantal opdrachten die je tijdens je stageweek moet uitvoeren. Voor de meeste mensen van jullie zijn deze de eerste echte kennismaking met de beroepenwereld. Je gaat veel verschillende indrukken op doen. Het gevaar bestaat dat je op het eind van je stage helemaal overspoeld bent met informatie. Om dat te voorkomen is dit stagelogboek gemaakt. Hierin vind je opdrachten voor een aantal dagen.**  **Voor het beantwoorden van de vragen maak je gebruik van wat je gezien hebt. Je hebt één of meer interviews met een beroepsbeoefenaar of een gesprek met de begeleider op de werkplaats.**  **Wij wensen jou veel succes in je AEL stageweek toe!** |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INHOUDSOPGAVE** |  |  |
| Inleiding …………………………………………………………………….. |  |
| Jouw CV (Curriculum Vitae) ……………………….…….…………….…. | 2 |
| Jouw sollicitatiebrief ……..……………………….…………………….…. | 3 |
| Feedback CV en sollicitatiebrief ………………...…………………….…. | 4 |
| Gegevens …………….…………….………………………………………. | 5 |
| Tips en opmerkingen …………………….………………..………………. | 6 |
| Stageovereenkomst ………………………………………………………. | 10 |
| Opdrachten 1: Arbeidsorganisatie …….…………………………………. | 11 |
| Opdrachten 2: Interview met beroepsbeoefenaar …..…………………. | 14 |
| Opdrachten 3: Arbeidsomstandigheden …….…………………………. | 21 |
| Opdrachten 4: Reflecteren …………….…………………………………. | 23 |
| Beoordeling van het stagebedrijf …….…..………………………………. | 24 |
| Beoordeling van de leerling ………………………………………………. | 26 |
| Talentenbeoordeling door de stagebegeleider …………………………. | 27 |
| Slotopdrachten: Jouw ervaring …….….…………………………………. | 29 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**JOUW CV (Curriculum Vitae)**

|  |
| --- |
| x |

**JOUW SOLLICITATIEBRIEF**

|  |
| --- |
| Beste rob,  Ik ben op zoek naar een stage voor een week. Het gaat om de week van 15 tot 19 april. Het lijkt me leuk om deze stage bij het golfbad in te vullen. Ik vind het leuk om met mensen om te gaan, en in het golfbad komen veel mensen. Is het mogelijk om bij jullie stage te komen lopen?  Met vriendelijke groet,  Beike de Jong |

**FEEDBACK C.V. EN SOLLICITATIEBRIEF**

|  |
| --- |
| Hoi Beike,  Allereerst bedankt voor je gedane stage aanvraag. Natuurlijk kun je bij ons stage komen lopen. Graag zou ik je willen uitnodigen voor een oriënterend gesprek, om het een en ander concreet te maken. je moet hier denken aan hoeveel uur per dag en welke invulling geven we eraan om een goed beeld te krijgen van het werkveld.  Met vriendelijke groet,  Rob |

**GEGEVENS**

**LEERLING**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam | Beike de Jong |
| Klas | H4A |
| Postcode | 5345 XW |
| Plaats | Oss |
| Geb. datum | 28/08/2003 |
| Telefoon | 0618599594 |
| e-mail adres | Beike.dejong@kpnmail.nl |

**SCHOOL**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam school | Mondriaan college |
| Adres | Mondriaanlaan 1 |
| Postcode | 5345 XW |
| Plaats | Oss |
| Stagebegeleider | Rob de Haard |
| Telefoon | 0412647575 |
| e-mailadres | Rob.haard@golfbad.nl |

**STAGEPLAATS**

|  |  |
| --- | --- |
| Bedrijfsnaam | Het Golfbad |
| Adres | Euterpelaan 1 |
| Postcode / plaats |  |
| Telefoon |  |
| Stagebegeleider(s) | Rob de haard |
| Telefoon | 0412647575 |
| e-mailadres | Rob.haard@golfbad.nl |

**TIPS EN OPMERINGEN**

**Opmerkingen vooraf:**

Ter voorkoming op je latere loopbaankeuze is het zinvol om ervaring op te doen met de wereld van werk. Het is voor jou een kans om zelf eens te ervaren hoe het is om te werken en met collega’s om te gaan.

We kunnen er op school veel over praten, maar de beste manier blijft toch door het zelf mee te maken. Als school zijn wij dan ook blij dat er bedrijven gevonden zijn die een gedeelte van hun tijd willen besteden aan het wegwijs maken van jongeren. Omdat we deze stages de komende jaren graag willen voorzetten, is het belangrijk dat het goed verloopt. Ook jij draagt daar een stukje verantwoordelijkheid voor.

* Kleed je daarom netjes aan…..aangepast aan je stageadres;
* Blijf altijd correct en beleefd;
* Pas je aan aan de geldende werktijden;
* Bedank de mensen die jou geholpen hebben;
* Houd je aan gemaakte afspraken.



**De stagebegeleider en de schoolbegeleider:**

Als er zich vragen of problemen voordoen dan zijn deze mensen de aangewezen personen om naar toe te gaan. De stagebegeleider zal er voor zorg dragen dat je in de stage een programma van werkzaamheden afwerkt. Als je door ziekte of andere omstandigheden niet op je werk kunt verschijnen, bel beiden dan tijdig op (dat wil zeggen voor het begin van je werk).



**De kennismaking:**

Wij bedoelen daar niet alleen de kennismaking tussen jou en je stagebegeleider mee, maar eveneens de kennismaking met het bedrijf zelf. De collega’s die er werken en met het programma van de overige dagen.

**Programmapunten voor vandaag kunnen zijn:**

* Een kennismakingsgesprek met de stagebegeleider.   
  *De bedoeling is dat je in dit gesprek samen een programma opstelt en de stageovereenkomst (zie blz. 7) invult.*
* Een rondleiding door het bedrijf zelf.  
  *Je kunt kennismaken met de overige collega’s en een eerste indruk krijgen van hoe het werk georganiseerd is en welke beroepen in dit bedrijf voorkomen.*

Vul bij elke dag je programma in.

Vul ook in op welke dagen je de opdrachten uitvoert.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mijn stage duurt |  | dagen en ziet er als volgt uit: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Maandag** | Datum | Tijd | Programma: |
| 15 april | 9:00-10:00 | Ouderen |
|  | 10:00-11:00 | Toezicht |
|  | 11:00-12:00 | Ouderen |
|  | 12:00-13:00 | Pauze |
|  | 13:00-15:15 | Toezicht |
|  | 15:15-16:00 | Aqua joggen senior |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dinsdag** | Datum | Tijd | Programma: |
| 16 april | 10:00-12:30 | Toezicht |
|  | 12:30-13:30 | Pauze |
|  | 13:30-15:00 | Toezicht |
|  | 15:00-17:00 | Ouderen |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Woensdag** | Datum | Tijd | Programma: |
| 17 april | 9:00-10:00 | Ouderen |
|  | 10:00-11:00 | Aqua joggen |
|  | 11:00-12:15 | Toezicht |
|  | 12:15-13:15 | Pauze |
|  | 13:15- 16:15 | Zwemles instructie bad |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Donderdag** | Datum | Tijd | Programma: |
| 18 april | 9:00-10:30 | Baby peuter instuif |
|  | 10:30-12:00 | Toezicht |
|  | 12:00-13:00 | Pauze |
|  | 13:00-13:30 | Bernadette school |
|  | 13:30-15:00 | Toezicht |
|  | 15:00-16:00 | Ouderen |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrijdag** | Datum | Tijd | Programma: |
| 19 april | 9:00-10:30 | Baby peuter instuif |
|  | 10:30 – 12:45 | Toezicht |
|  | 12:45- 13:45 | Pauze |
|  | 13:45- 15:30 | Toezicht en afsluiten stage opdracht |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Beschrijf hoe de kennismaking verliep, hoe je jezelf voelde en wat jouw eerste indrukken zijn.

|  |
| --- |
| Met het kennismakingsgesprek heb ik een uitleg gekregen over wat er van mij verwacht wordt en wat ik moet gaan doen. ook heb ik een rondleiding gekregen door het bad maar ook bij de plekken waar bezoekers niet komen, zoals de machines. |

1. Wat vond je prettig?

|  |
| --- |
| Ik vond het prettig dat het duidelijk was wat er van mij verwacht was en wat ik moet gaan doen. |

1. Wat vond je minder prettig?

|  |
| --- |
| Er waren geen dingen die ik niet prettig vond. |

1. Noteer een aantal beroepen die in dit bedrijf of deze instelling voorkomen. Beschrijf kort wat deze mensen doen.

|  |
| --- |
| * Badmeester * Zwemlesleraar * Elektriciens * Kaartjes verkoper * Administratie * Horeca |

1. Kies een beroep uit waarvoor je belangstelling hebt en waarin je je graag verder zou willen verdiepen. Maak een afspraak met deze beroepsbeoefenaar voor een interview tijdens je stage.

|  |  |
| --- | --- |
| Beroepskeuze | Badmeester |
| Afspraak met | Rob de Haard |
| Beroep | Badmeester |
| Datum | 17 april 2019 |
| Tijd | 13:00 |

**VOORBEELD STAGEOVEREENKOMST**

|  |
| --- |
| *De ondergetekenden*  Naam bedrijf/instelling:  Vertegenwoordigd door:  Functie:  De school:  Vertegenwoordigd door:  Functie:  De leerling:  *Zijn tot de volgende overeenkomst gekomen*  Artikel 1: de stageverlener stelt de genoemde leerling in de gelegenheid praktische ervaring op te doen in de volgende werkgebieden (bijv. afdeling):  …..  Artikel 2: het bedrijf/instelling wijst als stagebegeleider aan:  ………….  Artikel 3: de school wijst als stagebegeleider aan:  ………..  Artikel 4: de stage is een examenonderdeel van het opleidingsprogramma van de school.  Artikel 5: het doel van de stage is:  ………..  Artikel 6: de opdrachten uit het stagelogboek omvatten o.a.:   * Praktische gegevens * Verslag kennismakingsgesprek * Verslag stage-opdrachten   Artikel 7: de school zorgt ervoor dat de leerling is verzekerd.  Artikel 8: de overeenkomst geldt van …… tot en met …….  Artikel 9: de werktijden zullen zijn van …. uur tot….. uur  Plaats Datum  Stagebegeleider Leerling School |
|  |
| **N.B.** deze stageovereenkomst is bedoeld als een oefening voor de leerling. Het is dus geen officiële stageovereenkomst. Het originele document kun je digitaliseren en uploaden in je portfolio. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Q:\0 ORGANISATIE\BRF\OLL\2015-2016\Decanen\TekenenInPhotoshop5.png** | **OPDRACHT 1: Arbeidsorganisatie** |

In deze opdracht willen we je aandacht vooral vestigen op de arbeidsorganisatie. Het woord zegt het al, hoe is het werk georganiseerd? In ieder bedrijf is er een taakverdeling, de één doet dit en de ander doet dat. Probeer voor jezelf een indruk te krijgen van de volgende onderwerpen en vul deze gegevens in.

**De grootte van het bedrijf**

|  |  |
| --- | --- |
| Hoeveel mensen werken hier? | 90 mensen |
| Aantal mannen? | 30 mannen |
| Aantal vrouwen? | 60 vrouwen |
| Hoeveel verschillende afdelingen heeft dit bedrijf? | 5 afdelingen |

Omschrijf de verschillende taken van iedere afdeling.

|  |
| --- |
| * Kemkens, elektricien * Schoonmakers, schoonmaken van het zwembad * Horeca, verkopen van eten * Badmeesters, toezicht houden en zwemlessen geven * Kassa, verkopen van kaartjes |

**Doel en nut van het bedrijf:**

Welke producten worden er gemaakt, welke gegevens worden er verwerkt of welke diensten worden er verleend?

|  |
| --- |
| er worden diensten verleend zodat mensen de gelegenheid hebben om te zwemmen.  Daarvoor zijn er taken die verdeeld worden. Het team wisselt elkaar af met toezicht houden. Ook worden er zwemlessen gegeven aan een aantal leeftijdsgroepen. |

Voor wie zijn de producten, gegevens of diensten bedoeld?

|  |
| --- |
| De diensten zijn bedoeld dat mensen veilig kunnen/ leren zwemmen. |

Wat zou er gebeuren als dit werk plotseling niet meer zou worden uitgeoefend?

|  |
| --- |
| Dan zou er niet meer gezwommen kunnen worden in Oss. |

**De samenwerking**

Werken de beroepsbeoefenaren samen of alleen?

als zij samenwerken, hoe is het werk dan verdeeld?

|  |
| --- |
| Ze werken samen. Ze wisselen elkaar af met toezicht houden. Ze werken ook samen en dat doen ze door met een porto te overleggen. |

Wie heeft de leiding en wie organiseert het werk (noem de naam van dat beroep)

|  |
| --- |
| Er zijn verschillende leidinggevende functies, 3 in totaal:   * Productmanager instructie, zorgt voor de lessen in het instructie bad * Productmanager recreatie, zorgt dat het goed loopt met de recreatie. * Productmanager doelgroepen, zorgt dat het goed loopt met doelgroepen zoals de ouderen   Als een van deze mensen uitvalt neemt de 1e zwemonderwijzer het over. |

Oefent iemand controle uit op het gedane werk?

Zo ja, noem de naam van het beroep en bedrijf kort waar hij/zij vooral op let.

|  |
| --- |
| Er wordt geen controle uitgeoefend op het werk maar de badmeesters controleren elkaar. Ze wisselen om beurt van plek dus je kan niet zomaar niet komen. |

**De werktijden**

Hoe zijn de werktijden geregeld (bv. Wordt er gewerkt in onregelmatige dienst, ploegendienst of weekenddienst)?

|  |
| --- |
| De werktijden zijn verschillend. Ze zwemlessen staan vast maar het toezicht houden niet. Ook zijn er weekenddiensten want dan is het bad ook gewoon open. |

Noteer de begin- en eindtijden.

|  |
| --- |
| De begintijden zijn verschillend maar de meeste zijn er vanaf 9 uur. de eindtijd is ook verschillend, toezicht is tot 5 uur want dan gaat het bad dicht maar er zijn ook nog zwemlessen tot 7 uur. |

**Mijn mening over deze opdracht**

Wat is jou opgevallen met betrekking tot de arbeidsorganisatie?

|  |
| --- |
| Dat iedereen goed samenwerkt |

Geef jouw mening over hoe het werkt in dit bedrijf is georganiseerd?

|  |
| --- |
| Ik vind dat het bedrijf goed georganiseerd is omdat naar mijn idee het duidelijk is wie wat moet doen. omdat er schema’s zijn. |

Wat zou jij prettig vinden of onprettig vinden als jij hier zou werken?

|  |
| --- |
| Als ik hier zou werken zou ik het prettig vinden dat het rustig werken is. Je hoeft eigenlijk niet zo gek veel te doen. en ik zou het onprettig vinden dat je altijd in de warmte moet werken. |

Wat heb je geleerd over deze opdracht?

|  |
| --- |
| Ik heb geleerd wat er prettig en onprettig is aan dit werk. |



|  |  |
| --- | --- |
| **Q:\0 ORGANISATIE\BRF\OLL\2015-2016\Decanen\TekenenInPhotoshop5.png** | **OPDRACHT 2: Interview met beroepsbeoefenaar** |



In deze opdracht ga je je verdiepen in een beroep dat jou in dit bedrijf interesseert. Je kunt daarbij gebruik maken van onderstaand vragenlijst. Belangrijker echter is dat je ook voor jezelf afweegt wat je over dit beroep wilt weten. Je mag er zelf vragen bijmaken.

**De keuze van het beroep**

Naam van het beroep

|  |
| --- |
| Badmeester |

Heeft u bewust voor dit beroep gekozen of bent u toevallig in terecht gekomen?

|  |
| --- |
| Hij heeft eerste de sportopleiding gedaan, niet met het doel als badmeester te worden maar daar rol je dan in. |

Als u er bewust voor gekozen heeft, kunt u mij dan vertellen wat voor u zo aantrekkelijk was in dit beroep?

|  |
| --- |
| Ik heb nooit bewust voor dit beroep gekozen, maar ik vind het wel heel erg leuk omdat je mensen wat kan leren of plezier laten hebben. |

Heeft de keuze ook iets te maken met uw sterke of zwakke kanten vroeger op school?

|  |
| --- |
| nee niet dat ik me kan herinneren. |

Als u toevallig is dit beroep terecht bent gekomen, hoe is dat dan gegaan?

|  |
| --- |
| Na mijn opleiding heb ik een opleiding gedaan om zwemlessen te geven. Dat kan ik hier doen. dat doe ik niet alleen, ik houd ook toezicht. |

**De studie/scholing van het beroep**

Welke opleiding heeft u gehad?

|  |
| --- |
| Sios sportopleiding |

En welke school / scholen heeft u daarna gevolgd?

|  |
| --- |
| Opleiding voor zwemlessen geven |

Worden er eisen gesteld aan de vakken of profiel?

|  |
| --- |
| Ik volg cursussen om mezelf te verbeteren. |

Worden er door de school nog andere eisen gesteld (bijv. leeftijd, nationaliteit, gezondheid)?

|  |
| --- |
| Je moet gezond en fit zijn om dit werk te kunnen doen. |

Hoe zijn de kansen op werk?

|  |
| --- |
| Er is altijd werk te vinden hierin. |

Zijn er teveel / te weinig of voldoende leerlingen die dit beroep kiezen?

|  |
| --- |
| Er komen hier vooral mensen werken die een sportopleiding hebben gevolgd, pas daarna kiezen ze ervoor in dit beroep te gaan. |

**De werkinhoud nu en in de toekomst**

Werkt u vooral met mensen, met gereedschappen en materialen of vooral met gegevens?

|  |
| --- |
| Ik werk vooral met mensen, ook zorg ik ervoor dat hier alles een beetje loopt en ik stuur het team. |

Kunt u vertellen hoe uw dagtaak er normaal gesproken uitziet?

|  |
| --- |
| Mijn dagtaak is verdeeld over de week verschillen. Ik geef zwemles aan kinderen na school, aan ouderen in de ochtend, en houd tussen de lessen door toezicht |

Wat zijn de werkzaamheden die u in uw beroep moet doen?

|  |
| --- |
| Ik verzorg lessen en ik houd het zwembad in de gaten. |

Werkt u alleen of met anderen?

|  |
| --- |
| Ik werk met een heel team. We verdelen de taken met toezicht houden. De zwemlessen verzorg ik wel zelf. |

Hoe zijn uw werktijden geregeld?

|  |
| --- |
| Ik heb vaste werktijden dat ik hier moet zijn. Die zijn ook altijd hetzelfde. |

Wat is er de afgelopen jaren veranderd in uw werk?

|  |
| --- |
| Er zijn nieuwe mensen gekomen, en mensen weggegaan. We hebben nu ook een tijdje baby peuter instuif. Dat doen we om kleine kinderen vast te laten wennen aan het water voor als ze als ze wat ouder zijn makkelijker het water ingaan met de zwemlessen. |

Met welke veranderingen in heeft u nu te maken?

|  |
| --- |
| We willen gaan uitbreiden en als dat mogelijk gaat worden is dat een grote verandering. |

Welke veranderingen komen er volgens u in de toekomst in uw werk?

|  |
| --- |
| We zijn nu bezig met het verbouwen van het bad of een nieuwe locatie zoeken voor het bad. We willen graag vernieuwing omdat het bad al erg oud is. |

**Werkbeleving**

Zou u uw werk kunnen missen?

|  |
| --- |
| Vaak wel, maar ik ben erg tevreden met mijn werk en ik vind het leuk om te doen. dus ik ga elke dag met plezier naar mijn werk maar mijn werk missen is wel heel groot. |

Wat vindt u de vervelendste en de leukste kanten van uw werk?

|  |
| --- |
| Het leukste is als het lukt om kinderen met de zwemlessen hun angsten te laten overwinnen.  Is wat ik minder leuk vind is dat het altijd warm is in het zwembad. |

Hoe vindt u de werksfeer hier?

|  |
| --- |
| Ik vind de werksfeer hier heel goed, ik kan het met al mijn collega’s goed vinden. |

Zouden er zaken zijn die veranderd kunnen worden, waardoor het werk plezieriger wordt?

|  |
| --- |
| Nee |

Hoe belangrijk is contact met uw collega’s voor u?

|  |
| --- |
| Het contact met collega’s vind ik een van de belangrijkste dingen. We moeten goed communiceren zodat alles goed verloopt. |

Hoe belangrijk vindt u inspraak in uw werk?

|  |
| --- |
| Ik ben 1e badmeester dat betekent dat ik ervoor zorg dat iedereen aangestuurd wordt. Daarom heb ik wel een belangrijke inspraak in het werk. Maar ik neem geen beslissingen over wat er met het bad gebeurd. Daar zijn productie managers verantwoordelijk voor. |

Hoe tevreden bent u over de beloning voor het werk dat u doet?

|  |
| --- |
| Ik ben erg tevreden. Ik heb plezier in mijn werk net als mijn collega’s en ik vind dat als je dat hebt en het werk wordt goed uitgevoerd, dat je er dan bent. Meer heb je ook niet nodig. |

**Arbeidsomstandigheden**

Werkt u vooral binnen of buiten? Leg uit waarom.

|  |
| --- |
| Ik werk alleen binnen omdat ons bedrijf alleen meer binnen zwembaden heeft. |

Op 1 of op meerdere plaatsten? Leg uit waarom.

|  |
| --- |
| Het golfbad is alleen gevestigd in Oss. Daarom werk ik ook alleen in Oss |

Moet u speciale kleding dragen? Leg uit waarom.

|  |
| --- |
| Iedereen draagt hier een korte broek met een shirt van het golfbad. Het is niet verplicht een korte broek te dragen maar om in een benauwd bad met 33 graden te zitten wil je geen joggingbroek aan. |

In welke werkhouding werkt u meestal (staand, zittend, lopend, gebukt, geknield)?

|  |
| --- |
| Dat is verschillend. Als ik toezicht houd zit ik op een stoel of sta ik. Met zwemlessen geven, zit ik natuurlijk ook zelf in het water. |

Kent uw beroep een typische beroepsziekte?

|  |
| --- |
| Nee |

**Mijn mening**

Geef in het kort je mening over dit beroep.

|  |
| --- |
| Ik vind het een leuk beroep, je zorgt ervoor dat mensen in beweging blijven of leren zwemmen. Zelf zou ik dit beroep niet gaan doen omdat ik denk dat ik me zou gaan vervelen. Dit beroep zou niet uitdagend genoeg voor mij zijn. |

Wat lijken jou de aantrekkelijke kanten en de minder aantrekkelijke kanten?

Leg uit waarom.

|  |
| --- |
| De aantrekkelijke kanten lijken mij dat je bezig bent met sport en mensen wat leert. Het lijkt me minder dat je na lessen geven ook toezicht moet houden. dat lijkt me wat minder. |

Heb je iets geleerd over dit beroep wat je van te voren nog niet wist?

|  |
| --- |
| Ik ben geleerd dat samenwerken in dit beroep erg belangrijk is. |

Heb je nu meer / minder of evenveel belangstelling voor dit beroep? Leg uit waarom.

|  |
| --- |
| Ik heb evenveel belangstelling voor dit beroep omdat ik van te voren al een beetje wist wat het inhield en nu heb ik ook kunnen ervaren hoe het is om dit beroep te hebben. |



|  |  |
| --- | --- |
| **Q:\0 ORGANISATIE\BRF\OLL\2015-2016\Decanen\TekenenInPhotoshop5.png** | **OPDRACHT 3: Arbeidsomstandigheden** |

Onder arbeidsomstandigheden verstaan we onder andere zaken als werkomgeving, veiligheid, werktijden, afwisseling, zelfstandigheid en contacten met anderen. Voor alle duidelijkheid, we bedoelen hier de arbeidsomstandigheden in het bedrijf en niet en één beroep.

In welke beroepen binnen dit bedrijf gelden voorschriften / regels met betrekking tot de veiligheid of de privacy?

|  |
| --- |
| Het is niet verplicht om in een korte broek te komen maar het is wel een stuk fijner aangezien het rond de 33 graden is in het zwembad. Maar het is niet verplicht |

Heb je in je stage te maken gehad met veiligheidsvoorschriften of privacy-regels? Noem een paar voorbeelden

|  |
| --- |
| Nee |

Wat kun je zeggen over de werkvorm / werkruimte (koud-heet, stof, gassen, vochtig-nat-droog, vuil-hygiënisch, lawaai-rust, enz.)?

|  |
| --- |
| Het is erg benauwd, vochtig en warm. Ook is er altijd geluid. |

Is het dragen van bepaalde kleding verplicht? Zo ja, beschrijf welke kleding en waarom.

|  |
| --- |
| Je moet een badpak aandoen als je het water in gaat en verder geen verplichte kleding. |

Hoe belangrijk is samenwerken met collega’s in dit bedrijf?

|  |
| --- |
| Heel belangrijk. |

Welke werktijden komen er in deze instelling of dit bedrijf voor?

|  |
| --- |
| Werktijden zijn verschillend. Van 7 uur ochtends voor schoonmakers tot 7 uur s ’avonds voor zwemlessen. |

**Mijn mening:**

Geef je mening over de arbeidsomstandigheden die je in dit bedrijf bent tegengekomen.

|  |
| --- |
| De werkomstandigheden zijn goed. Het enige is dat het erg warm is, maar ik denk dat je daar ook vooral aan moet wennen. |

Zou jij onder deze omstandigheden willen werken?

|  |
| --- |
| Nee, voor een week vind ik het wel te doen maar het is hier wel een beetje te warm. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Q:\0 ORGANISATIE\BRF\OLL\2015-2016\Decanen\TekenenInPhotoshop5.png** | **OPDRACHT 4: Reflecteren** |

Nu het einde van je stage in zicht komt, is het tijd een aantal zaken op een rijtje te zetten. Doelstelling van deze dagen was om kennis te maken met “werken” en alles wat daarmee samenhangt. Daarnaast bood deze stage je ook de mogelijkheid iets meer over je latere studie- en loopbaankeuze te weten te komen.

Schrijf nu in het kort op hoe deze dagen jou bevallen zijn. Vind je het jammer of ben je je juist blij dat het bijna voorbij is? Schrijf ook op waarom je dat vindt.

|  |
| --- |
| Ik vind dat de dagen goed verlopen zijn. Ik heb veel geleerd maar ik vind het ook niet erg dat de week voorbij is. |

Wat vond jij het grootste verschil tussen naar school gaan en deze stage? Wat zou je het liefst willen doen?

|  |
| --- |
| Het grote verschil is dat je op school stil moet zijn en hier mag je zo veel praten als je wil. |

Is je voorkeur voor je latere beroep veranderd? Zo ja, geef aan waarom.

|  |
| --- |
| Mijn voorkeur voor mijn latere beroep is niet veranderd. Omdat ik nog niet wist wat ik later wilde doen en dat weet ik nu nog steeds niet. Ik weet wel dat ik dit niet ga doen. |

**BEOORDELING VAN HET STAGEBEDRIJF**

Naam bedrijf:

Stagebegeleider:

Leerling:

**Mening van de leerling**

Heb je voldoende werkzaamheden mogen uitvoeren of mogen bekijken?

* **Ja**
* Enigszins
* Nauwelijks

Heb je voldoende mogelijkheden gehad om een indruk te krijgen van het hele bedrijf?

* **Ja**
* Enigszins
* Nauwelijks

Hoe vond je de ontvangst/begeleiding door het bedrijf?

* **Goed**
* Voldoende
* Matig

Wat is je mening over de voorbereiding door school op deze stage?

* Goed
* **Kan beter**
* Onvoldoende

Opmerkingen/aanvullingen:

|  |
| --- |
| x |

**Mening van de stagebegeleider**

Heeft de leerling voldoende werkzaamheden kunnen uitvoeren of kunnen bekijken?

* **Ja**
* Enigszins
* Nauwelijks

Heeft de leerling voldoende gelegenheid gekregen om een indruk op te doen van het hele bedrijf?

* **Ja**
* Enigszins
* Nauwelijks

Heeft u de leerling voldoende begeleiding kunnen geven?

* **Ja**
* Enigszins
* Nauwelijks

Wat is uw mening over de voorbereiding van de leerling op deze stage door school.

* **Goed**
* Kan beter
* Onvoldoende

Opmerkingen/aanvullingen:

|  |
| --- |
|  |

Heeft u tips of tops?

|  |
| --- |
| Beike heeft goed haar best gedaan met haar stage. |

**BEOORDELING VAN DE LEERLING**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam leerling: | Beike de Jong |
| Naam bedrijf/instelling: | Het Golfbad |
| Contactpersoon/stagebegel eider: | Rob de Haard |

**Uitvoering van de houding ten opzichte van het werk**

De leerling voert het opgedragen werk:

* **Goed uit**
* Redelijk goed uit
* Matig uit

De leerling verricht de werkzaamheden:

* Met veel plezier
* **Met plezier**
* Met gering plezier

De leerling toont

* Grote interesse voor dit werk
* **Wisselende interesse voor dit werk**
* Nauwelijks interesse voor dit werk

**Persoonlijk functioneren en omgang met anderen**

De omgang met collega’s verliep

* **Van het begin af aan goed**
* Gaandeweg beter
* Wat stroef

Met betrekking tot klanten (indien van toepassing) wist de leerling:

* Goed een houding te bepalen
* **Voldoende een houding te bepalen**
* Met moeite een houding te bepalen

Het aanpassen aan de regels/leiding was

* **Gemakkelijk**
* Pas na aansporing naar behoren
* Moeilijk

Opmerkingen/aanvullingen:

|  |
| --- |
| x |

**TALENTENBEOORDELING DOOR DE STAGEBEGELEIDER**

U kunt alle talentgebieden voorzien van feedback of enkel in aanmerking komende talentgebieden. Dit hangt vooral af van de duur en inhoud van de stage.

**Sociale talenten**

*Is iemand die de omgang met andere mensen goed aanvoelt. Straalt zelfvertrouwen uit. Kan goed luisteren. Is in staan andere menden snel op hun gemak te laten voelen.*

|  |
| --- |
| goed |

**Communicatieve talenten**

*Is iemand die niet bang is om voor een groep te spreken. Drukt zich mondeling en schriftelijk goed uit. Presenteert zich op een prettige manier.*

|  |
| --- |
| kan beter |

**Creatieve talenten**

*Heeft een goed gevoel voor kleur, vorm. Zit boordevol ideeën en gebruikt fantasie. Wil graag iets moois maken of nieuwe dingen bedenken.*

|  |
| --- |
| N.v.t |

**Technische talenten**

*Is handig. Kan goed met gereedschap, materialen en machines omgaan. Heeft snel door hoe iets technisch werkt.*

|  |
| --- |
| n.v.t |

**Digitale talenten**

*Is iemand die gemakkelijk met verschillende computerprogramma’s kan werken. Snapt snel hoe programma’s werken.*

|  |
| --- |
| n.v.t |

**Reflectieve talenten**

*Denk na over wat er gedaan is. Probeert te leren uit wat goed is gegaan en leert uit wat minder goed is gegaan.*

|  |
| --- |
| Goed |

**Commerciële talenten**

*Is iemand die andere mensen snel overtuigt. Heeft een vlotte babbel. Stapt snel op onbekenden af en begint een praatje. Is goed in onderhandelen. Kan iets voor een goede prijs verkopen.*

|  |
| --- |
| Goed |

**Leidinggevende talenten**

*Is niet bang om de leiding te nemen. Heeft overwicht. Anderen accepteren de leiding. Is niet bang om beslissingen te nemen.*

|  |
| --- |
| Goed |

**Rekentalenten**

*Is goed met cijfers, getallen, tabellen en formules. Is iemand die plezier heeft in uitrekenen of berekenen.*

|  |
| --- |
| n.v.t |

**Sportieve en fysieke talenten**

*Is iemand die houdt van lichamelijke inspanning. Vindt het fijn om lichaamskracht te gebruiken. Houdt van bewegen.*

|  |
| --- |
| Goed |

**Talent voor samenwerken**

*Kan samenwerken. Luistert naar wat anderen willen en denkt mee door eigen ideeën naar voren te brengen. Zet zich in voor het best haalbare resultaat.*

|  |
| --- |
| Goed |

**Talent voor problemen oplossen**

*Denkt kritisch na. Zoekt eerst zelf naar een oplossing. Roept hulp in wanneer dat nodig is.*

|  |
| --- |
| Goed |

|  |  |
| --- | --- |
| **Q:\0 ORGANISATIE\BRF\OLL\2015-2016\Decanen\TekenenInPhotoshop5.png** | **SLOTOPDRACHT: Jouw ervaringen** |

Je maakt hieronder een verslag waarin jij jouw stageweek en stagebegeleider omschrijft/bekritiseert. Heb je tips en/of tops voor het bedrijf/stagebegeleider?

Dit verslag mail je naar je mentor.  
Lettertype Arial 11, minimaal 400 woorden.

|  |
| --- |
| Ik heb een week mogen meekijken bij het golfbad. Wat daar allemaal gedaan wordt en wie er verantwoordelijk is voor wat. Zelf vond ik het een hele leuke week maar ik weet wel dat ik verder later niks ga doen in dit beroep. Ook ga ik niet de richting op van sport. Dat vind ik wel erg leuk maar niet om mijn beroep van te maken. ik heb een aantal dingen kunnen leren. Je moet niet alleen goed zijn in sport om het anderen te leren maar je moet ook sociaal en geduldig zijn. De mensen die bij het Golfbad werken zijn enthousiast over hun beroep en die enthousiasme geven ze ook over aan hun klanten. Waardoor klanten met extra veel plezier komen zwemmen. Ook wordt er een band opgebouwd met de klanten. Een oudere mevrouw had bijvoorbeeld iets gebreid voor haar zweminstructeur.  Ik vond mijn stagebegeleider erg prettig, er werd mij duidelijk verteld wat de bedoeling was en wat ze van mij verwachte. Ik had de vrijheid om zelf te kiezen bij welke lessen ik bij wilde zijn. Maar ik kreeg wel een rooster zodat ik alle soorten lessen gezien zou hebben.  Ik heb geen tips voor het bedrijf maar wel een top, ik vind het knap dat het personeel elke dag weer vrolijk aan hun werk begint en elkaar aansturen en motiveren. Ze kennen elkaar goed en hebben daardoor denk ik steeds beter kunnen samenwerken. Mijn top is dat ze elke dag weer enthousiast klaar staan voor hun klanten.  Ik heb een leuke week gehad bij het golfbad en ik ben blij dat ik deze stage heb gedaan en nieuwe mensen heb kunnen leren kennen. |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

****

|  |
| --- |
| **Locatie Mondriaan College**  Mondriaanlaan 1  5342 CN OSS  🕿 0412-224190  🖳 infomondriaancollege@hethooghuis.nl  🖮 www.hethooghuis.nl/mondriaan |
|  |