

COMBI-OPLEIDING MVZ9 (GEW), MVZK9 (GEW), VZ19 (GZA)

SCHOOLINFORMATIE BPV-1 SERIE 2016 / COHORT 2019

De schoolinformatie BPV-1 geeft een toelichting op de wijze van leren, begeleiden en beoordelen (evalueren en examineren) tijdens BPV-1. Deze schoolinformatie wordt gebruikt tijdens de BPV-voorbereiding, de BPV-reflectie (op terugkomonderwijs of tijdens SLB) en de werkbegeleiding tijdens de BPV-periode. Zo zorgen we ervoor dat je je voorbereidt op de (combi-)examens serie 2016 van Stichting Consortium Beroepsonderwijs, die je aan het eind van BPV-1 gaat doen.

De schoolinformatie is bestemd voor (aanstaande) stagiaires en hun begeleiders van:

- MVZ9 GEW: de combi-opleiding maatschappelijke zorg begeleider/verzorgende-IG van Noorderpoort Gezondheidszorg en Welzijn, cohort 2019, BOL, 3-jarig, crebonummer 25475 (MZ3-BGZ)/25476 (MZ3-BSD) en 24591 (VZ-IG)
- MVZK9 GEW: de verkorte combi-opleiding maatschappelijke zorg begeleider/verzorgende-IG van Noorderpoort Gezondheidszorg en Welzijn, cohort 2019, BOL, 2,5-jarig, crebonummer 25475 (MZ3-BGZ)/25476 (MZ3-BSD) en 24591 (VZ-IG)
- VZ19 GZA: de combi-opleiding maatschappelijke zorg begeleider/verzorgende-IG van Noorderpoort Gezondheidszorg Assen, cohort 2019, BOL, 3-jarig, crebonummer 25475 (MZ3-BGZ)/25476 (MZ3-BSD) en 24591 (VZ-IG).

In de schoolinformatie BPV-1 vind je:

- het werkplan/de planning per week voor BPV-1 (blz. 2 t/m 6)
- het overzicht van de BPV-activiteiten die je doet om de werkprocessen te leren (blz. 7 t/m 9)
- de verplichte BPV-opdrachten (blz. 10 t/m 16)
- de te gebruiken formulieren (blz. 17 t/m 25).

Je voegt dit document toe achter het tabblad "schoolinformatie" in de map BPV-wijzer van Netwerk ZON. Je krijgt daarnaast nog de examens zelf met evt. de toelichting hierop om toe te voegen achter het tabblad "examens" in deze map. De algemene informatie en regels over de beroepspraktijkvorming (BPV), over de beoordeling van de BPV en over de examinering in de BPV en/of op school staan in de OER en (het addendum beoordelingsregels bij) de studiewijzer.

De informatie, regels en producten die samenhangen met beroepspraktijkvorming en examinering zijn ontwikkeld in opdracht van het cluster V&V van Noorderpoort en voor gebruik vastgesteld binnen dit cluster. Neem bij vragen of reacties s.v.p. contact op met Joke de Jonge, j.dejonge@noorderpoort.nl of de BPV-coördinator van je opleiding.

WERKPLAN Combi-opleiding MzVz BOL BPV-1

Mijn persoonlijke gegevens

Voor- en achternaam		Plaats hier een foto van jezelf
Adres		
Postcode en woonplaats		
Telefoonnummer		
E-mailadres		
Geboortedatum		
Nationaliteit		
School/Opleiding/Klas		
Studieloopbaanbegeleider		
Leerjaar / BPV-periode		
Begin- en einddatum BPV-periode (zie BPVo)		
Aantal te behalen BPV-uren (zie BPVo)		
BPV-docent vanuit school		
E-mailadres BPV-docent		
BPV-instelling		
Locatie / Afdeling / Team		
BPV-begeleider(s) vanuit instelling		
E-mailadres BPV-begeleider(s)		

Belofte tot geheimhouding

Ik beloof geheimhouding van hetgeen mij tijdens mijn opleiding wordt toevertrouwd, mij bekend wordt of waarvan ik het vertrouwelijk karakter moet bewaren.

(volgens wetboek van strafrecht, artikel 272)

Datum:

Handtekening stagiaire/leerling:

Bijzondere afspraken

Datum:

Handtekening stagiaire/leerling:

Handtekening BPV-begeleider:

Handtekening BPV-docent :

Handtekening SLB'er voor goedkeuring werkplan:

Mijn vorige stage(s) / werkplek(ken)				
BPV-periode	Wanneer	Welke opleiding	Welke BPV-instelling	Welke doelgroep

Mijn wishes (persoonlijke leerdoelen, zie uitwerking op WISH-formulier)	
Wish 1	
Wish 2	

Mijn examens in BPV-1: Examen eenheid A				
Ex.nr.	Naam examen	Werkproces *		Examenvorm
EX2**	Ondersteunt bij persoonlijke zorg	B1-K1-W4 <i>B1-K1-W2</i>	Biedt persoonlijke verzorging <i>Ondersteunt de cliënt bij persoonlijke verzorging</i>	Gedragsobservatie
EX3**	Ondersteunt bij wonen en huishouden	B1-K1-W1 <i>B1-K1-W3</i>	Ondersteunt bij het voeren van de regie bij wonen en huishouden <i>Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden.</i>	Gedragsobservatie
EX8 **	Begeleidt een cliënt	B1-K1-W6	Begeleidt een zorgvrager	Gedragsobservatie Verantwoordingsverslag
EX4	Reageert op onvoorziene en crisissituaties	B1-K1-W8 <i>B1-K1-W5</i>	Reageert op onvoorziene en crisissituaties <i>Reageert op onvoorziene en crisissituaties</i>	Gedragsobservatie Verantwoordingsverslag
EX13**	Werkt samen met andere beroepsgroepen	B1-K2-W2	Werkt samen met andere beroepsgroepen in de zorg	Gedragsobservaties

* De rechtgedrukte werkprocessen zijn van Vz, de *cursief gedrukte werkprocessen* zijn van Mz.

Wanneer in een cel zowel een Vz- als Mz-werkproces genoemd staat, overlappen deze elkaar en worden deze via het combi-examen van Stichting Consortium Beroepsonderwijs geëxamineerd. Het examenresultaat geldt dan voor zowel het Vz- als het Mz-werkproces.

** Deze examens kunnen gecombineerd worden in één of twee examensituaties.

Mijzelf introduceren (motivatiebrief BOL, zie ook beoordelingsformulier)

Schrijf tijdens de BPV-voorbereiding een motivatiebrief naar de (mogelijke) contactpersoon van je BPV-instelling. Alle studenten doen dit direct nadat zij een keuze hebt gemaakt voor de doelgroep/branche/(type) instelling. Bij het zelf zoeken naar een stageplaats kun je de brief direct richten op een instelling en contactpersoon. Bij plaatsing via de ZON-procedure weet je dat nog niet en pas je dit later aan.

In de motivatiebrief staan de volgende onderwerpen:

- Wie ben je? (seks, leeftijd, persoonlijke eigenschappen, leerstijl)
- Wat doe je? (opleidingstraject, leerjaar, evt. verlenging)
- Wanneer kom je stage lopen? (begin- en einddatum, totaal aantal uren)
- Waarom wil je graag stage lopen met deze doelgroep/in deze branche/in deze instelling? (je motivatie)
- Wat neem je mee aan sterke punten? (je kwaliteiten)
- Wat zijn jouw persoonlijke ontwikkelpunten (je wishes)
- Wat moet je leren? (de werkprocessen)
- Waarmee moet w.b. jouw persoonlijke situatie rekening gehouden worden? (denk aan leerproblemen, je gezondheidssituatie, persoonlijke omstandigheden die belangrijk zijn om rekening mee te houden voor een succesvolle stage).

Achter de motivatiebrief voeg je toe:

- Evt. je CV
- Het zo ver mogelijk ingevulde werkplan
- De uitwerkingen van de wishes of het wish-formulier.

De motivatiebrief voldoet aan de conventies voor een zakelijke brief op Nederlands niveau 2F.

Je moet de motivatiebrief met CV, werkplan en wishes 6-10 weken van tevoren (bij zelf zoeken van een stageplaats) of 2-4 weken van tevoren (bij plaatsing via ZON) mailen of opsturen naar de contactpersoon van de BPV-instelling.

Je mag de brief pas versturen als deze nagekeken is en met voldoende is afgetekend door de SLB'er en/of docent Nederlands. De motivatiebrief incl. bijlagen kan gelden als periodetoets NED Schrijven.

Geen motivatiebrief?
Geen werkplan en wishes?
Geen stage!

**MIJN PLANNING VAN BPV-ACTIVITEITEN, BPV-OPDRACHTEN, -EXAMENS EN -GESPREKKEN
COMBI-OPLEIDING MZVZ BOL BPV-1***

Naam:		Klas:		
Week		Wat ga je doen?	Wie zijn betrokken?	Wat is het resultaat
BOL PTS	BOL FTS			
	1 2	Introductie en inwerken op de stage- of werkplek. Kennismaken met begeleiders en cliënten Oriëntatie op BPV-activiteiten en BPV-opdrachten (zie verderop in dit werkplan). Maken van de e-flowtoets (BPV-opdracht 1)	Ikzelf, BPV-begeleider, collega's, cliënten	Kennismaking
	2 3	Bespreken uitkomsten e-flowtoets. Planning maken van BPV-activiteiten incl. de doorlopende BPV-opdrachten. Planning maken van BPV-opdrachten.	Ikzelf, BPV-begeleider, BPV-docent/SLB'er	Planning van BPV-activiteiten en -opdrachten Logboek
	3 tot 9	Doorlopend uitvoeren van BPV-activiteiten en BPV-opdrachten. Voortgangsgesprekken voeren en feedback toepassen. Reflecteren tijdens terugkomonderwijs.	Ikzelf, cliënten Ikzelf, BPV-begeleider BPV-docent (BOL)/ SLB'er (BBL)	Afgetekende BPV-activiteiten Logboek
	6 7	BPV-opdrachten afronden en op waarheid laten controleren.	Ikzelf, BPV-begeleider	Uitgewerkte en goedgekeurde BPV-opdrachten
	7 8	BPV-opdrachten inleveren en laten beoordelen.	Ikzelf, BPV-docent BOL)/SLB'er (BBL)	Ingeleverde en met voldoende of onvoldoende beoordeelde BPV-opdrachten. Inge vulde aftekenkaart verplichte BPV-opdrachten.
	8 9	Z.n. bijstellen BPV-opdrachten en opnieuw laten controleren / beoordelen.	Ikzelf, BPV-begeleider, BPV-docent (BOL/SLB'er (BBL)	Bijgestelde, goedgekeurde en met voldoende beoordeelde opdrachten Inge vulde aftekenkaart verplichte BPV-opdrachten.
	9	Vorbereiden tussenevaluatiegesprek: <ul style="list-style-type: none"> • Maken tussentijdse kennistoets. • Invullen/samenvatten formulier 360 graden feedback. • Urenoverzicht controleren. • Doornemen/invullen formulier Tussenevaluatiegesprek. • Maken examenplanning. 	Ikzelf, BPV-begeleider, evt. a.s. examiner(en)	Inge vulde formulieren Concept-examenplanning

10	<p>Voeren tussenevaluatiegesprek.</p> <p>Vaststellen resultaten BPV-opdrachten, uren en ontwikkeling kennis en beroepshouding.</p> <p>Bespreken van GO / NO GO voor de BPV-examens.</p> <p>Aanpassen werkplan.</p>	<p>BOL: Ikzelf, BPV-begeleider, BPV-docent</p> <p>BBL: Ikzelf, BPV-begeleider, praktijkopleider, SLB'er</p> <p>(indien mogelijk/noodzakelijk face-to-face, evt. telefonisch, via mail of via skype)</p>	<p>BPV-dossier met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapportage tussenevaluatie • Aftekenkaart BPV-opdrachten • Formulier urenoverzicht • Mail uitslag begintoets en tussentijdse kennistoets • Samenvatting 360 graden-feedback • Ingevuld GO/ NO GO-formulier • Aangepast werkplan
11 tot 15	<p>Doorlopend uitvoeren van BPV-activiteiten.</p> <p>Voortgangsgesprekken voeren, feedback toepassen en z.n. de planning bijstellen.</p> <p>Puntjes op de i zetten w.b. examenplanning en betrokkenen informeren.</p>	Ikzelf, cliënt, BPV-begeleider	<p>Afgetekende BPV-activiteiten</p> <p>Logboek</p> <p>Correcte examenplanning die bij alle betrokkenen bekend is</p>
16 tot 18	<p>Examens van de werkprocessen uitvoeren en laten beoordelen.</p>	Ikzelf, examiner, cliënt	Ingevlude beoordelings-formulieren en bewijsstukken
19	<p>Vorbereiden eindevaluatiegesprek.</p> <p>Invullen/samenvatten formulier 360 graden feedback.</p> <p>Urenoverzicht controleren.</p> <p>Doornemen/invullen formulier eindevaluatie.</p> <p>Evt. herkansingsexamens uitvoeren en (laten) beoordelen.</p> <p>BPV-dossier annex examendossier ordenen.</p>	Ikzelf, BPV-begeleider, collega's	Ingevlude formulieren in volgorde checklist BPV-dossier annex examendossier
20	<p>Voeren eindevaluatiegesprek.</p> <p>Vaststellen gerealiseerde uren.</p> <p>Vaststellen ontwikkeling kennis en beroepshouding en toekomstige ontwikkelpunten.</p> <p>Vaststellen examenresultaten door docent namens schoolexamencommissie.</p> <p>Na afloop van de eindevaluatie/BPV-periode: BPV-dossier afronden en hieruit examendossier samenstellen.</p>	<p>BOL: Ikzelf, BPV-begeleider, BPV-docent</p> <p>BBL: Ikzelf, BPV-begeleider, praktijkopleider, SLB'er</p> <p>(indien mogelijk/noodzakelijk face-to-face, evt. telefonisch, via mail of via skype)</p>	<p>In BPV-dossier annex examendossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapportage eindevaluatiegesprek • Formulier urenoverzicht • Samenvatting 360 graden- feedback • Beoordelings-formulieren examens en bewijsstukken • Totaaloverzicht behaalde resultaten

* Zelf verder invullen en compleet maken.

OVERZICHT VAN BPV-ACTIVITEITEN EN BPV-OPDRACHTEN
COMBI-OPLEIDING MZVZ BOL BPV-1

Naam:	Klas:
--------------	--------------

Examennummer en -naam met werkproces(sen) Rechtgedrukt = VZ Cursief gedrukt = MZ Weergegeven in de aanbevolen volgorde voor het werken aan de BPV-activiteiten en -opdrachten en plannen van de examens.	BPV-activiteiten Dit zijn werkzaamheden om het werkproces te leren. De cursief gedrukte werkzaamheden kunnen wel geleerd worden in deze BPV-periode, maar maken nog geen onderdeel uit van een examen. Let op: Deze activiteiten hoeven niet afgetekend te worden. Ik als stagiaire/leerling:	BPV-opdrachten Dit zijn opdrachten van school om verdieping te geven aan de BPV-activiteiten en je voor te bereiden op de examens. Hierbij moet je een product maken, dat je laat goedkeuren door je BPV-begeleider en waarop we reflecteren op school. In plaats van of naast de BPV-opdrachten in dit werkplan kan ook gebruik gemaakt worden van de oefenopdrachten van Stichting Consortium Beroepsonderwijs of van eigen opdrachten van de zorginstelling.
Alle examens/ werkprocessen in BPV-1	0 geef aan wat ik kan en wat ik graag wil uitvoeren of leren 0 geef aan wanneer en waarbij ik begeleiding nodig heb 0 plan mijn eigen werk realistisch en logisch en kan mijn planning onderbouwen 0 informeer mijn begeleider en/of leidinggevende wanneer het werk anders verloopt dan de planning en pas mijn planning waar nodig aan 0 reflecteer mondeling en schriftelijk op de werkkuitvoering 0 bespreek met de begeleider emoties en dilemma's die ik in het werk tegenkom 0 houd mij aan afspraken (bv. op tijd komen en afmelden als je niet kunt komen)	BPV-opdracht 0 (GEW & GZA): Bijhouden van een logboek volgens de richtlijnen in de BPV-wijzer BPV-opdracht 1 (GEW & GZA): Maak de e-flowtoetsen: <ul style="list-style-type: none"> De e-flowhealthtoets (voor de start van BPV-1) De e-flowstagetoets (in de eerste weken van BPV-1 en in de laatste weken van BPV-1).
Keuzedeel	Zorg, Innovatie en Technologie Of Keuzedeel Expressief Talent	BPV-opdracht 3 (GEW & GZA): Onderzoeken van zorgtechnologie of Onderzoeken van dagbestedingsactiviteiten.
EX2 Ondersteunt bij persoonlijke zorg B1-K1-W4 Biedt persoonlijke verzorging B1-K1-W2 <i>Ondersteunt de cliënt bij persoonlijke verzorging</i> * De cursieve handelingen vallen het werkproces "uitvoeren van verpleegtechnische handelingen" en worden geëxamineerd via EX7/21 in leerjaar 2/3, maar mogen wel geleerd worden in BPV-1, omdat deze op school aan de orde zijn geweest en om studenten zoveel mogelijk gelegenheid te geven deze in de BPV te leren.	0 informeer me over de cliënt via het (elektronisch) dossier 0 vraag naar de wensen en behoeften van de cliënt en pas mijn werkzaamheden zoveel mogelijk daarop aan 0 volg (wettelijke) richtlijnen, (veiligheids) voorschriften, protocollen, gedragscodes en afspraken bij het uitvoeren van mijn werkzaamheden op het gebied van persoonlijke zorgverlening 0 licht de cliënt in over de geplande ondersteuning 0 verzamel de benodigde materialen 0 geef persoonlijke (incl. uiterlijke) zorg of stimuleer de cliënt hiertoe 0 ondersteun bij aan- en uitkleden incl. aanbrengen van steunkousen 0 ondersteun bij eten en drinken 0 ondersteun bij de uitscheiding 0 ondersteun bij het waak- en slaapritme 0 ondersteun de cliënt bij houding en bewegen 0 bewaak de vitale functies 0 verleen eerste hulp <i>0 voer wondverzorging uit *</i> <i>0 breng verbanden en zwachtels aan *</i> <i>0 dien medicatie toe (via de mond, huid/slijmvlies, luchtwegen, rectum en i.m injectie of pen) *</i> 0 sluit de ondersteuning aan op de mogelijkheden van de cliënt 0 rapporteer mijn bevindingen in het (elektronisch) dossier	BPV-opdracht 4a (GEW & GZA): Oefen je verzorgende en verpleegtechnische vaardigheden! BPV-opdracht 5 (GEW): Maak een ondersteuningsverslag incl. registratie lichamelijke en/of vitale functies en rapportage observatie gedrag van een cliënt. BPV-opdracht bij EX2 (GZA): Maak de bij dit werkproces horen oefenopdracht(en) uit de DigiB.

EX3 Ondersteunt bij wonen en huishouden B1-K1-W1 Ondersteunt bij het voeren van de regie bij wonen en huishouden B1-K1-W3 <i>Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden.</i>	0 informeer me over de cliënt via het (elektronisch) zorgdossier 0 vraag naar de wensen en behoeften van de cliënt en pas mijn werkzaamheden zoveel mogelijk daarop aan 0 volg (wettelijke) richtlijnen, (veiligheids)voorschriften, protocollen, gedragscodes en afspraken bij het uitvoeren van mijn werkzaamheden op het gebied van schoonmaak, was en maaltijdverzorging 0 kies de juiste middelen, materialen en methoden voor de schoonmaak en de was en maak er doelgericht, zuinig en kostenbewust gebruik van 0 help bij de maaltijdkeuze en boodschappen doen 0 help bij het bereiden en/of serveren van maaltijden en tussendoortjes en afruimen/opruimen 0 creëer sfeer in de woonomgeving en bij de maaltijden 0 sluit de ondersteuning aan op de mogelijkheden van de cliënt 0 rapporteer mijn bevindingen in het (elektronisch) dossier	BPV-opdracht 5 (GEW): Zie BPV-opdracht bij EX2. BPV-opdracht bij EX3 GZA: Maak de bij dit werkproces horen oefenopdracht(en) uit de DigiB.
EX8 Begeleidt een cliënt B1-K1-W6 Begeleidt een zorgvrager	0 leg en onderhoud volgens de gedragscode van de instelling en het profiel van de MZ-begeleider/ verzorgende-IG contact met de cliënt en zijn familie/ mantelzorger(s), zodat iemand zich gekend en gewaardeerd voelt 0 ga na wat de achtergrond is van uitingen van emoties en gedrag van de cliënt en houd daar rekening mee in mijn begeleiding 0 bespreek met de cliënt en/of zijn familie/ mantelzorger(s) welke individuele psychosociale en sociaal-maatschappelijke begeleiding zij wensen 0 begeleid de cliënt en/of zijn familie/mantelzorger(s) in het omgaan met de gezondheidsklachten, beperkingen en/of verlies 0 let er op dat de cliënt het na het geven van ondersteuning zo comfortabel heeft en zijn dag zo plezierig mogelijk kan voortzetten 0 ben gericht op behoud en bevordering van zelfregie bij de ondersteuning 0 check bij de cliënt en/of zijn familie/mantelzorger(s) of zij tevreden zijn over de ondersteuning	BPV-opdracht 4b (GEW & GZA): Oefen je begeleidende vaardigheden! BPV-opdracht 2 (GEW): Geef een presentatie over de organisatie en visie van je instelling. BPV-opdracht bij EX8 GZA: Maak de bij dit werkproces horen oefenopdracht(en) uit de DigiB.
EX13 Werkt samen met andere beroepsgroepen B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de zorg	0 maak kennis met de collega's en cliënten 0 vraag naar de gewenste beroepshouding, regels en gedragscodes bij samenwerken binnen de organisatie 0 neem deel aan de dienstoverdracht 0 voer werkoverleg met de leidinggevende, eerstverantwoordelijke verzorgende/persoonlijk begeleider en evt. andere betrokken collega's 0 vraag wat mijn opdracht is of check of ik deze goed begrepen heb 0 geef aan als mij iets gevraagd of opgedragen wordt dat buiten mijn verantwoordelijkheid valt 0 stel een andere werkwijze voor wanneer daar reden voor is 0 stem mijn werk af op het werk van andere beroepsgroepen rond de cliënt en met familie/mantelzorger(s) van de cliënt 0 roep hulp in wanneer ik een handeling of situatie niet (aan) kan of mag uitvoeren 0 draag werkzaamheden over aan collega's 0 ga vertrouwelijk om met informatie over de cliënt 0 vraag om feedback over mijn aandeel in de samenwerking en handel hiernaar 0 evalueer de samenwerking met de collega's en cliënt en familie/mantelzorgers en pas mijn aandeel zo nodig aan	BPV-opdracht 6 (GEW): Maak een reportage over samenwerken met andere beroepsgroepen in de zorg. BPV-opdracht bij EX13 GZA: Maak de bij dit werkproces horen oefenopdracht(en) uit de DigiB.

<p>EX4 Reageert op onvoorziene en crisissituaties B1-K1-W8: Reageert op onvoorziene en crisissituaties <i>B1-K1-W5: Reageert op onverwachte en crisissituaties</i></p>	<p>0 bespreek met de BPV-begeleider emoties en dilemma's die ik in mijn stage/op mijn werkplek tegenkom 0 onderneem actie als de cliënt signalen toont van ontregeld gedrag of een crisis 0 reageer bij onvoorziene situaties of crisissituaties volgens de protocollen en richtlijnen van de instelling</p>	<p>BPV-opdracht 7 (GEW): Onderzoek het handelen in onverwachte situaties.</p> <p>BPV-opdracht bij EX4 GZA: Maak de bij dit werkproces horen oefenopdracht(en) uit de DigiB.</p>
---	--	---

BPV-opdracht 0 (GEW & GZA): Bijhouden van een logboek

Doe dit volgens de aanwijzingen in de BPV-wijzer. Gebruik de aantekeningen in je logboek voor de voortgangsgesprekken met je werkbegeleider en de evaluatiegesprekken met je BPV-docent en werkbegeleider.

BPV-opdracht 1 (GEW & GZA): Maak de e-flow toetsen (BOL)

E-flow toetsen zijn digitale toetsen voor het leren gebruiken en verdiepen van kennis tijdens de BPV. Je maakt deze toetsen op verschillende momenten. Het maken van een toets kost ongeveer een uur.

Maken van de e-flow healthtoets tijdens de BPV-voorbereiding

Tijdens de BPV-voorbereiding op school, 5 tot 6 weken voor de start van de stage, maak je tijdens de les de **e-flow health-toets**¹. De SLB'er maakt dezelfde toets. Het doel is om inzicht te krijgen in de rol van gezondheidsbevorderaar en te oefenen met de manier van toetsen. Je bespreekt de toetsresultaten met je SLB'er en kunt er alvast aantekeningen van maken voor je stagelogboek.

Maken van de e-flow stagetoetsen tijdens de BPV-voorbereiding

Rond de start van de stage ontvang je via de noorderpoortmail van Netwerk ZON inloggegevens voor de **e-flow stagetoets**². Dit is een toets die gericht is op de eigen stageplaats en die je voorbereidt op de stage. Ook vul je een korte vragenlijst in over het effect van de toets.

Sla de toetsresultaten direct op. Neem de toetsresultaten op in je stagelogboek.

De werkbegeleider wordt ook uitgenodigd om de toets te maken, met als doel inzicht te krijgen in de inhoud van de toetsen.

Let op:

Geen mail met inloggegevens voor de E-flowstagetoets van Netwerk Zon ontvangen? Kijk eerst in de map Ongewenste/Onbelangrijke mails in je mailbox. Stuur anders een mail naar: info@netwerkzon.nl met een CC naar je BPV-docent. Je krijgt dan de inloggegevens alsnog gemaild.

Vergeten je toetsresultaten op te slaan? Helaas worden de toetsresultaten niet automatisch bewaard en zul je de toets opnieuw moeten maken. Vraag hiervoor via info@netwerkzon.nl een nieuw account aan.

Gebruiken van de e-flow toetsresultaten tijdens de BPV-begeleiding

Neem de behaalde resultaten op de e-flowtoetsen mee naar alle gesprekken op de stage.

Tijdens het kennismakingsgesprek bespreek je met je werkbegeleider en evt. BPV-docent de toetsresultaten en worden er afspraken gemaakt over de kennis die je verder moet ontwikkelen en de manier waarop (bv. door de voortgangsgesprekken met de werkbegeleider en/of het maken van remediërende toetsen). Deze afspraken neem je op in je werkplan.

Maak een overzicht van de kennis die je (nog) niet hebt in je logboek en ga je hierin verdiepen voor / tijdens het uitvoeren van de BPV-activiteiten en volgende BPV-opdrachten.

Tijdens voortgangsgesprekken bespreek je de voortgang van de kennisontwikkeling met je werkbegeleider.

Tijdens het tussenevaluatiegesprek bespreekt de student met de werkbegeleider en de BPV-docent de voortgang van kennisontwikkeling.

Maken van remediërende toetsen

Je kunt je inschrijven voor remediërende toetsen die aansluiten bij de kennis die je verder moet of wilt ontwikkelen. Dit zijn korte toetsen over specifieke onderwerpen.

¹ De E-flow Health toets bestaat uit zes deeltoetsen over het onderwerp Healthy Ageing. Studenten maken deze toets in ieder geval voor hun eerste stage.

² De E-flow stagetoetsen bestaan uit toetsvragen over de stage-afdeling. Studenten maken deze toetsen voor elke stage.

Herhaling van de e-flow stagetoets

4 tot 5 weken voor het eind van de BPV-periode ontvang je van Netwerk ZON de uitnodiging om de stagetoets nogmaals te maken. In de laatste weken van de stageperiode maak je de stagetoets over de afdeling nog een keer. Zo kun je de resultaten vergelijken van voor en na de stageperiode.

Gebruiken van de e-flow toetsresultaten tijdens het eindevaluatiegesprek

Tijdens het eindevaluatiegesprek van de stage bespreken de student, BPV-docent en werkbegeleider de ervaring met en de resultaten op de stagetoets. Hiervan wordt verslag gedaan op het eindevaluatieformulier.

BPV-opdracht 2 (GEW & GZA): Geef een presentatie over je instelling

Enkele weken voordat BPV-1 start, weet je waar je stage gaat lopen.

Zoek, zodra je dit weet, informatie op over de BPV-instelling. Bijvoorbeeld via de website van de instelling, het opvragen of ophalen van een folder en/of een gesprek met iemand die je kent die daar werkt.

Maak een presentatie in de vorm van bv. PPT of Prezi over je instelling.

Hierin komen de volgende onderwerpen voor:

- a) De kenmerken van de BPV-instelling: naam en locatie, voor welke doelgroep, doel van de zorg en/of begeleiding
- b) De visie op zorg en begeleiding van de BPV-instelling.
- c) Hoe de visie tot uiting komt in onder andere:
 - het gebouw en/of de ruimtes waar de cliënten wonen
 - de organisatie van de zorg en begeleiding, zoals kleinschalig wonen, dagelijkse route, zelfsturend team
 - de methodiek, zoals zorgleefplan, beleavingsgericht werken, methode van Vlaskamp enz.
 - de wijze waarop de naaste(en) van de cliënt worden betrokken (familieparticipatie).Beschrijf die punten waarover je informatie kunt vinden.
- d) Wat jij van de visie, het gebouw/de ruimtes, de organisatie, de methodiek en/of familieparticipatie vindt.

Je maakt de presentatie tijdens de BPV-voorbereidingsperiode.

Je geeft de presentatie tijdens een van de laatste BPV-voorbereidingslessen. Je SLB'er vertelt wanneer dit is.

Dan ga je de overeenkomsten en verschillen tussen de visies en uitingen daarvan in verschillende zorginstellingen bespreken. Ook bespreken we of en hoe de visies aansluiten bij de beroepscode / het beroepsprofiel / de beroepswaarden van de MZ-begeleider/verzorgende-IG en de actuele ontwikkelingen in de zorg (zoals zorgen dat, uitgaan van gezondheid en veerkracht, zelforganiserende teams enz.).

BPV-opdracht 3 (GEW & GZA): Doe je keuzedeelonderzoek

Voor je opleiding ben je verplicht keuzedelen te doen. In leerjaar 1 en 2 doe je het keuzedeel Zorg en Technologie of het keuzedeel Expressief Talent. Het keuzedeel bestaat uit module A en B. Module A heb je gedaan. Als onderdeel van module B doe je een onderzoeksopdracht in de BPV.

Opdracht 3a: Onderzoek het gebruik van zorgtechnologie (als je het keuzedeel Zorg en Technologie volgt)

1. Onderzoek op jouw BPV-plaats welke zorgtechnologie je ziet. Maak hiervan een schema.
2. Hoe wordt deze technologie ingezet bij de cliënt(en)? Laat dit zien met foto's, schriftelijke informatie enz.
3. Welke zorgtechnologie mis je en zou ook ingezet kunnen worden bij de cliënt(en)?
4. Schrijf op 1A4 een aanbeveling over punt 3. Onderbouw je aanbeveling vanuit de 4W's (Wat, Waarom, voor Wie, Wanneer).
5. Bespreek je aanbeveling met je werkbegeleider en verwerk de feedback.

Bewaar je A4 met de aanbeveling. Bij de start van module B op school ga je aan de slag om deze aanbeveling uit te werken in een plan voor het ontwikkelen en invoeren van nieuwe zorgtechnologie.

Opdracht 3b: Onderzoek de variatie in dagbestedingsactiviteiten (als je het keuzedeel Expressief Talent volgt)

1. Onderzoek op jouw BPV-plaats welke dagbestedingsactiviteiten ingezet worden. Deel ze in de verschillende expressievormen in (bewegingsaanbod, muziekaanbod, drama-aanbod, beeldend aanbod, taal- en woordkunstaanbod). Maak hiervan een schema.
2. Hoe verlopen deze dagbestedingsactiviteiten? Laat dit zien met foto's, schriftelijke informatie enz.
3. Welke dagbestedingsactiviteit(en) mis je en zou(den) ingezet kunnen worden bij de cliënt(en).
4. Schrijf op 1A4 een aanbeveling over punt 3. Onderbouw je aanbeveling vanuit de 4W's (Wat, Waarom, voor Wie, Wanneer).
5. Bespreek je aanbeveling met je werkbegeleider en verwerk de feedback.

Bewaar je A4 met de aanbeveling. Bij de start van module B op school ga je aan de slag om deze aanbeveling uit te werken in een plan voor het ontwikkelen en invoeren van nieuwe zorgtechnologie.

BPV-opdracht 4 (GEW & GZA): Oefen je vaardigheden!

Met behulp van onderstaande opdrachten oefen je je verzorgende, verpleegtechnische en begeleidende vaardigheden gedurende de hele BPV-periode.

Opdracht 4a: Oefen je verzorgende en verpleegtechnische vaardigheden

Neem de aftekenkaarten VVV1, VVV2, VVV3 en VVV4 mee naar de BPV-instelling.

Laat in de BPV ook zoveel mogelijk handelingen aftekenen.

Bespreek de voortgang in je verzorgende en verpleegtechnische vaardigheden met je werkbegeleider.

Let op:

De aftekenkaarten die gaan over persoonlijke verzorging, vormen een bewijsstuk bij EX2.

Opdracht 4b: Oefen je begeleidende vaardigheden

Kies uit onderstaand overzicht drie begeleidende vaardigheden:

- ☐ **Ontvangstgesprek voeren** of **kennismakingsgesprek voeren** (geen anamnese- of intakegesprek), bv. met een naastbetrokkene van een cliënt
- ☐ **Helpend gesprek voeren** met een cliënt of een naastbetrokkene
- ☐ **Feedbackgesprek voeren** (waarbij je zelf feedback geeft) met of **assertief reageren** op een cliënt, een naastbetrokkene of een collega
- ☐ **Begeleiden van een groep bij een activiteit**

Pas deze toe in de BPV en laat je hierbij observeren door je werkbegeleider, een andere collega of mede-stagiaire, bv. met behulp van het bijbehorende observatieformulier in de formulierenwiki.

Bespreek de voortgang in je begeleidende vaardigheden met je werkbegeleider.

Let op:

Vanaf hier geldt voor GEW-stagiaires:

Maak BPV-opdracht 5, 6 en 7.

Vanaf hier geldt voor GZA-stagiaires:

Maak de opgegeven oefenopdrachten uit DigiB.

BPV-opdracht 5 (GEW): Maak een ondersteuningsverslag

Maak a.d.h.v. een praktijkcasus een ondersteuningsverslag incl. registratie lichamelijke/vitale functies en rapportage observatie gedrag. Het verslag wordt individueel nagekeken door je BPV-docent.

Opdracht 5a Beschrijf de cliënt en jouw ondersteuning aan de cliënt

Kies, in overleg met je BPV-begeleider(s) een cliënt.

Verdiep je in het dossier van de cliënt. Kijk met collega's mee hoe zij de cliënt ondersteunen en stel hier "waarom-vragen" over. Ga de cliënt zelf twee tot vier weken zorg en begeleiding geven en observeer ondertussen de cliënt. Ga zo mogelijk in gesprek met de cliënt en/of zijn familie/mantelzorger en met meer ervaren collega's die de cliënt langer kennen. Zo onderzoek je welke hulpvragen en wensen de cliënt heeft op het gebied van persoonlijke zorg en zorg voor huishouden en wonen.

Verleen de cliënt ca. twee weken ondersteuning bij de persoonlijke zorg en zorg voor huishouden en wonen, passend bij het ondersteuningsplan en jouw observaties.

Ga na of de cliënt en/of zijn familie/mantelzorger en jouw BPV-begeleider tevreden waren over jouw ondersteuning.

Maak een ondersteuningsverslag dat bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Beschrijving van de cliënt.
2. Beschrijving van de hulpvragen en wensen van de cliënt die je hebt geobserveerd op de volgende gebieden:
 - a) de lichamelijke/uitelijke verzorging
 - b) de mondzorg
 - c) de kleding en was
 - d) de maaltijdbereiding en eten en drinken
 - e) de uitscheiding
 - f) de mobiliteit
 - g) een evenwichtig slaap- en waakritme incl. zorg voor het bed
 - h) voorkomen van complicaties van langdurige inactiviteit of bedrust
 - i) opruimen, schoonhouden en sfeervol maken van de woning/kamer
 - j) het doen van dagelijkse activiteiten.
3. Beschrijving van de verleende ondersteuning op de gebieden a t/m j.
4. Onderbouwing van jouw ondersteuning. Beantwoord hiervoor de volgende vragen:
 - a) hoe heb je aangesloten bij de hulpvragen en wensen van de cliënt?
 - b) hoe heb je de eigen regie en zelfredzaamheid van de cliënt gestimuleerd?
 - c) hoe heb je het netwerk van de cliënt betrokken?
 - d) hoe heb je de beroepscode / het beroepsprofiel / de beroepswaarden toegepast?
 - e) hoe ben je nagegaan of de cliënt en/of familie/mantelzorger tevreden was over jouw ondersteuning?
 - f) hoe heb je gerapporteerd over de door jou gegeven ondersteuning?
 - g) welke feedback heb je gekregen van je BPV-begeleider en wat heb je daarmee gedaan?

Opdracht 5b Monitor en rapporteer de lichamelijke of vitale functies van een cliënt

Monitor gedurende één tot vier weken enkele lichamelijke functies en/of vitale functies van een cliënt. Het gaat om functies die objectief meetbaar zijn en die een bepaald aspect van de gezondheid weergeven, zoals voedingspatroon (bv. calorie-inname, gewicht, BMI), bewegingspatroon (bv. stappenteller, gewicht, BMI), vochtbalans, temperatuur, ademhaling, bloeddruk, bloedsuikergehalte. Dit kan bij de cliënt uit opdracht A zijn, maar hoeft niet.

Rapporteer de gegevens die je hebt verzameld m.b.t. deze functies op de manier die in de BPV gebruikelijk is.

Beschrijf voor iedere cliënt het belang van het bijhouden van deze functies, de normaalwaardes en wat er bij afwijking van normaalwaardes kan gebeuren.

Opdracht 5c Observeer en rapporteer het gedrag van een cliënt

Observeer gedurende één tot vier weken het gedrag van een cliënt aan de hand van een standaard observatieformulier dat gebruikt wordt in de BPV-instelling. Dit kan bij de cliënt uit opdracht A zijn, maar hoeft niet.

Rapporteer de gegevens die je hebt verzameld m.b.t. het gedrag op de manier die in de BPV gebruikelijk is.

Beschrijf voor de cliënt het belang van het observeren van dit gedrag.

Beschrijf voor het professioneel handelen van jouw beroepsgroep het belang van het observeren van dit gedrag.

BPV-opdracht 6 (GEW): Maak een reportage over samenwerken met andere beroepsgroepen in de zorg

Doe opdracht 6a of opdracht 6b, afhankelijk van de BPV-instelling waar jij bent.

De vorm van het bewijsstuk is een combinatie van foto's/afbeeldingen en korte tekst, bv. een collage, poster of korte fotoserie. Je gaat het bewijsstuk presenteren en bespreken op een terugkommoment.

Opdracht 6a Meeloopdag met andere disciplines (bij stage in bv. woonzorgcentrum, verpleeghuis of instelling voor gehandicaptenzorg)

Loop een dag(deel) mee met drie van de volgende beroepsgroepen in jouw BPV-instelling:

- Activiteitenbegeleiding/Dagbesteding
- Huishoudelijke/Facilitaire dienst (bv. keuken, schoonmaak, onderhoudsdienst, pedicure)
- Paramedische/Medische dienst (bv. fysiotherapeut, logopedist, apotheek)
- Psychologische/Pedagogische dienst (bv. orthopedagoog, psycholoog, creatieve therapie, maatschappelijk werk)
- Vrijwilligersdienst.

Als je graag mee wilt lopen met een beroepsgroep die niet in dit rijtje staat, overleg je met de BPV-begeleider of dit mogelijk is. Soms kun je niet meelopen, dan ga je samen met je BPV-begeleider verkennen wat wel kan, passend bij deze opdracht. Het gaat er om dat je de organisatie en wie er allemaal werkzaam zijn, van verschillende kanten leert kennen.

Opdracht 6b Sociale kaart van hulp rondom de cliënt (bij stage in bv. thuiszorg of op zorgboerderij)

Verzamel informatie om een cliënt te begeleiden bij het benutten van hulpverleningsinstanties, lotgenotencontactgroepen of patiëntenverenigingen.

- a) Beschrijf het gezondheidsprobleem van de cliënt.
- b) Beschrijf de gevolgen van de aandoening voor de zelfredzaamheid van de cliënt.
- c) Kies drie hulpverleningsinstanties die de cliënt kunnen ondersteunen bij het vergroten van zijn zelfredzaamheid.
- d) Beschrijf hun taak en rol.

BPV-opdracht 7 (GEW): Onderzoek het handelen in onverwachte situaties

Deze opdracht doe je in de BPV-periode waarin je van plan bent EX4 te gaan doen (BPV-1 of BPV-2).

Het resultaat is een schriftelijke uitwerking in de vorm van een verantwoordingsverslag op 1-2A4, die wordt nagekeken door je BPV-docent.

Als meerdere studenten gelijktijdig bezig zijn met dit verslag, worden de verantwoordingsverslagen besproken op een terugkommoment om van elkaar te leren. Een soortgelijk verslag moet je nl. maken voor het examen "Reageren op onverwachte en crisissituaties". Bij de bespreking wordt ook ingegaan op het gebruik van dwang- en drangmiddelen en de wetgeving/procedures hierbij en de gevolgen van onverwachte en crisissituaties voor de draagkracht en draaglast van de teamleden.

In de zorg komen regelmatig onverwachte en/of crisissituaties voor, variërend van kleine (bijna) ongevallen tot ingrijpende crisissituaties. Hierbij kun je denken aan een incident met meer of minder ernstig lichamelijk letsel, zoals verslikking, verbranding, een epileptisch insult, een valongeval, een pijnaanval of iemand die plotseling onwel wordt en niet meer aanspreekbaar is. Maar het kan ook gaan om gedrag, zoals een heftige emotionele reactie op de mededeling dat een verwant is overleden, een ruzie tussen twee zorgvragers, een paniekaanval of grensoverschrijdend gedrag richting jou als MZ-begeleider/verzorgende-IG.

Maak gedurende vier weken een overzicht van de onverwachte situaties en crisissituaties die jij tegenkomt in de BPV. Werk één situatie schriftelijk uit aan de hand van de volgende vragen:

- a) Om welk onverwacht incident of crisissituatie ging het?
- b) Wat zijn de omstandigheden waarin dit gebeurde?
- c) Kun je een mogelijke oorzaak aanwijzen?
- d) Is er een protocol, richtlijn of procedure voorhanden als dit zich voordoet?
- e) Mogen in deze situatie dwang- en drangmiddelen gebruikt worden? Waarom wel/niet?
- f) Is er gehandeld volgens een protocol, richtlijn of procedure?
- g) Had de situatie voorkomen kunnen worden?
- h) Welke invloed had de onverwachte of crisissituatie op het team?

Beoordelingsformulier Motivatiebrief	15
WISH-formulier	16
Aftekenkaart BPV-opdrachten	17
Formulier GO / NO GO Examens GEW	18
Formulier GO / NO GO Examens GZA	19
Checklist Examendossier	20
Evaluatie Examinering	21

Beoordelingsformulier Motivatiebrief MzVz BOL BPV-1					
Naam:		SLB'er:			
Klas:		Beoordelaar brief:			
BEOORDELINGSCRITEIA		MOTIVATIE	0	1	2
1. Briefconventies De conventies van het product zijn correct toegepast, o.a. adresgegevens, aanhef, witregels.					
2. Inleiding In de inleiding van de brief zijn de belangrijkste gegevens beschreven: - Gegevens over de student zelf - Gegevens over de school/opl./leerjaar/BPV-per.					
3. Kern In de kern van de brief staat beschreven: - Motivatie voor de doelgroep en instelling - Persoonlijke kwaliteiten - Persoonlijke leerdoelen - Werkprocessen/examens					
4. Afsluiting In de afsluiting van de brief staat beschreven: - Bereidheid tot kennismakingsgesprek - Een afsluitende zin waarin de student verwijst naar de aanstaande BPV - Verwijzing naar bijlagen					
5. Zinsbouw en taalregels De taalregels zijn correct toegepast en er wordt gevarieerd in woordgebruik.					
6. Samenhang en toon De gedachtegang is logisch en voor de lezer te volgen. De brief heeft een nette toon.					
Puntenscore / Cijfer					

Naam en handtekening beoordelaar:

Datum:

Normering kennismakingsbrief:

Puntenscore	Cijfer	Puntenscore	Cijfer	Puntenscore	Cijfer
12	10	8	7,0	4	4,0
11	9,0	7	6,5	3	3,0
10	8,0	6	6,0	2	2,0

WISH-formulier MzVz BOL BPV-1

Naam:

Klas:

Stap 1 WENS

Vraag 1:

Wat zou je het liefst willen bereiken? Is er iets waar je goed in wilt worden of wat je graag wilt leren? Wat is dan jouw belangrijkste wens? *Mijn belangrijkste wens is :*

.....

.....

Vraag 2:

Ik geef "hoe graag ik mijn wens wil realiseren" het volgende cijfer. Omcirkel het cijfer dat voor jou van toepassing is.

1 (ik wil dit helemaal niet graag) tot 10 (ik wil dit heel erg graag)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Vraag 3:

Ik geef "in hoeverre ik denk dat het mij zal lukken om mijn wens te realiseren" het volgende cijfer. Omcirkel het cijfer dat voor jou van toepassing is.

1 (ik wil dit helemaal niet graag) tot 10 (ik wil dit heel erg graag)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Stap 2 INBEELDEN

Vraag 4:

Stel je voor dat je je wens hebt gerealiseerd. Het is gelukt! Wat is dan de beste uitkomst die jij je kunt inbeelden?

De beste uitkomst voor mij is, dat ik:

.....

Vraag 5:

Vul de zin aan. *Als mijn wens is uitgekomen, dan voel ik (me):*

.....

Stap 3 STRUIKELBLOKKEN

Vraag 6:

Vul in wat in de weg staat om jouw wens waar te maken. Let er op dat het om iets gaat wat voor jou belangrijk genoeg is om aandacht aan te besteden. *Het belangrijkste wat in de weg staat om mijn wens te realiseren is:*

.....

.....

Stap 4 HANDELEN

Vraag 7:

Wat ga je doen om dat wat in de weg staat om jouw wens te realiseren, op te heffen of te voorkomen?

Gebruik de onderstaande zin.

Als

Dan zal/ga ik

Of

Als

Dan zal/ga ik

Aftekenkaart BPV-opdrachten MzVz GEW BOL BPV-1

Naam:		Klas:		
BPV-opdracht		Datum	Paraaf BPV-beg. bij goedkeuring op waarheid	Paraaf docent bij naar behoren gedaan
BPV-opdracht 0 (GEW & GZA): Bijhouden logboek		Doorlopend	NVT	
BPV-opdracht 1 (GEW & GZA) e-flowtoetsen			NVT	
BPV-opdracht 2 (GEW & GZA) Geef een presentatie over je instelling			NVT	
BPV-opdracht 3 (GEW & GZA) Doe je keuzedeelonderzoek				Wordt beoordeeld door keuzedeel-docent tijdens mod. B
BPV-opdracht 4a (GEW & GZA): Oefen je verzorgende en verpleegtechnische vaardigheden!				NVT
BPV-opdracht 4b (GEW & GZA): Oefen je begeleidende vaardigheden!				NVT
Opdracht 5 (GEW) Maak een ondersteuningsverslag	Oefen-opdrachten uit DigiB (GZA)			
Opdracht 6 (GEW) Maak een reportage over samenwerken met andere beroepsgroepen				
Opdracht 7 (GEW) Onderzoek het handelen in onverwachte situaties (in BPV-1 of BPV-2)				
Resultaat BPV-opdrachten BPV-1		Het resultaat van het werken aan de BPV-opdrachten wordt besproken in het tussen- en eindevaluatiegesprek en vastgelegd op het eindevaluatieformulier.		

Formulier GO / NO GO Examens MzVz BOL GEW BPV-1						
Naam student		BPV-periode	BPV-1			
Studentnummer		Examens EXEA (omcirkel)	EX2	EX3	EX8	EX4 EX13
Opleiding		BPV-docent				
Klas		BPV-begeleider instelling				
Om de examens in de BPV te mogen uitvoeren, is voldaan aan de volgende eisen:			Paraaf bij akkoord BPV-docent		Paraaf bij akkoord BPV-beg.	
De BPV-activiteiten zijn op voldoende niveau gedaan en de verwachting is dat je het examen succesvol af kunt ronden.						
De verplichte BPV-opdrachten (excl. keuzedeel oefenopdracht) zijn op voldoende niveau gedaan en de verwachting is dat je het examen succesvol af kunt ronden.					NVT	
Het 360-gradenfeedbackformulier toont aan dat er voldoende ontwikkeling is in je beroepshouding en de verwachting is dat je het examen succesvol af kunt ronden.						
Er ligt een duidelijke, uitvoerbare planning van de examens, die is gemaakt in overleg met je BPV-begeleider en BPV-docent. In de planning staan/staat: <ul style="list-style-type: none"> o Alle examens en per examen de examenopdracht(en). o Per examenopdracht: wanneer wordt deze uitgevoerd/ingeleverd? o Per examenopdracht: waar wordt deze uitgevoerd/ingeleverd, d.w.z. in de BPV of op school? o Per examenopdracht: wie is de examinerator (volledige naam). 						
Elke examensituatie in de BPV betreft een cliënt in een midden-complexe situatie. Deze situatie wordt over het algemeen gekenmerkt door: <ol style="list-style-type: none"> 1. De situatie van de cliënt varieert tussen stabiel/voorspelbaar (je kunt de zorg voor twee tot drie dagen in grove mate plannen) en wisselend/onvoorspelbaar (je moet de planning van dag tot dag aanpassen). 2. Er is bij de cliënt een geringe tot grote kans op een risicovolle situatie, waarbij er schade kan ontstaan voor de cliënt op lichamelijk en/of psychisch gebied. 3. De cliënt heeft vanuit de organisatie te maken met max. vier andere hulpverleners. 4. Er zijn eenvoudige hulpmiddelen of één complexer hulpmiddel nodig. 5. De cliënt heeft op twee of meer van de volgende ADL-indicatoren hulp nodig: <ul style="list-style-type: none"> * in en uit bed komen * aan- en uitkleden * gebruik maken van het toilet * zichzelf lichamelijk verzorgen * eten en drinken * zich verplaatsen 6. De cliënt en/of diens naaste heeft extra of grote emotionele ondersteuning gericht op verwerking van/omgaan met zijn/ haar ziekte/aandoening/stoornis nodig. 7. De cliënt kan via twee of meer communicatie-indicatoren begrijpelijk en adequaat communiceren: spreken, schrijven, gebaren, luisteren en zien. 8. De cliënt heeft soms één ziektebeeld / aandoening / verstoring, maar meestal twee, die elkaar niet of enigszins beïnvloeden. 			NVT			
Oordeel:						
Aan alle bovenstaande eisen is voldaan. 1 ^e check op de GO (rondom de tussenevaluatie): 2 ^e check op de GO: (uiterlijk 4 weken voor de eindevaluatie):			GO Datum:			
Aan één of meer eisen is niet voldaan. Verwerk de feedback binnen één week en vraag opnieuw een GO. Feedback:			NO GO Datum:			
Naam en handtekening BPV-docent						
Naam en handtekening BPV-begeleider						

Formulier GO / NO GO Examens BPV-1 MzVz BOL GZA BPV-1				
Naam student			BPV-periode	BPV-1 (1a febr.-juli; 1b sept.-jan.)
Studentnummer			Examens (zelf invullen)	Zie onder
Opleiding			SLB'er / BPV-docent	
Klas			BPV-begeleider instelling	
Nummer en naam examen Let op: de examens hoeven niet in deze volgorde gedaan te worden en mogen gecombineerd worden in één examensituatie/examenmoment		De BPV-opdrachten en -oefenopdrachten zijn op voldoende niveau gedaan en de verwachting is dat je het examen succesvol af kunt ronden.	Via de BPV-activiteiten en de 360-gradenfeedback beroepshouding heb je voldoende ontwikkeling laten zien en de verwachting is dat je het examen succesvol af kunt ronden.	Er ligt een duidelijke, uitvoerbare planning van de examens, die is gemaakt in overleg met je BPV-begeleider en een cliënt / groep cliënten betreft in ten minste een midden-complexe situatie (z.o.z.)
		Paraaf bij GO SLB'er/ BPV-docent school:	Paraaf bij GO BPV-begeleider instelling:	
EXEA EX2	Ondersteunt bij persoonlijke zorg			
EXEA EX3	Ondersteunt bij wonen en huishouden			
EXEA EX4	Reageert op onvoorziene en crisissituaties			
EXEA EX8	Begeleidt een cliënt			
EXEA EX13	Werkt samen met andere beroepsgroepen			
K....	Keuzedeeexamen			

Checklist Examendossier EXEA incl. BPV-1 en evt. KZD MzVz KD16						
Naam student		Studentnummer				
Opleiding	MzVz	Crebocode opl./Examenboom			<input type="checkbox"/> 25491 VZ-IG3 <input type="checkbox"/> 25475 MZ3: BGZ <input type="checkbox"/> 25476 MZ3: BSD	
Klas/Groep		SLB'er				
Onderdeel <i>(maak het hokje zwart als je het onderdeel hebt toegevoegd aan het examendossier)</i>		WP / EX code VZ	WP / EX code MZ3GZ	WP / EX code MZ3SD	Resultaat (O/V/G/INH/VR) <i>(inv. door SLB)</i>	Paraaf <i>(inv. door SLB)</i>
BPV						
BPV-1 Eindevaluatie		NVT	NVT	NVT		
<input type="checkbox"/> Beoordeling beroepshouding <input type="checkbox"/> Vaststelling BPV-uren		<i>(resultaat wordt ingevoerd na eindevaluatie BPV-2)</i>				
EXEA						
EX2 Ondersteunt bij persoonlijke verzorging		B1-K1-W4	B1-K1-W2	B1-K1-W2		
<input type="checkbox"/> Beoordelingsformulier <input type="checkbox"/> Bewijsstuk: Aftekenkaarten Persoonlijke verzorging en Verplaatsingstechnieken		39789	39551	39563		
EX3 Ondersteunt bij wonen en huishouden		B1-K1-W1	B1-K1-W3	B1-K1-W3		
<input type="checkbox"/> Beoordelingsformulier		39786	39552	39564		
EX8 Begeleidt een cliënt		B1-K1-W6				
<input type="checkbox"/> Beoordelingsformulier <input type="checkbox"/> Bewijsstuk: Verantwoordingsverslag		39791				
EX4 Reageert op onvoorziene en crisissituaties		B1-K1-W8	B1-K1-W5	B1-K1-W5		
<input type="checkbox"/> Beoordelingsformulier <input type="checkbox"/> Bewijsstuk: Verantwoordingsverslag		39793	39554	39566		
EX13 Werkt samen met andere beroepsgroepen		B1-K2-W2				
<input type="checkbox"/> Beoordelingsformulier		39797				
KZD						
Examen Keuzedeel (hiernaast invullen)		Nummer: K0.....				
Keuzedeeluren : 240 / 480 (omcirkelen)		Naam:				
Datum controle examendossier:		Door (naam en handtekening SLB'er):				
Datum vaststellen examenresultaten en inleveren examendossier:		Door (naam en handtekening domeinhouder ex./teamman. namens SEC):				
Datum ontvangst examendossier:		Door (naam en handtekening med. examenbureau):				

Evaluatie Examinering MzVz BOL BPV-1 / EXEA			
Naam student		Studentnummer	
Klas/Groep		SLB'er	
BPV-instelling		BPV-docent	
Evaluatiepunten	Ja/Nee/NVT	Toelichting	
1 Ben je tevreden over de informatie vooraf over de examinering? Denk aan: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> De schriftelijke informatie: de examens zelf, de schoolinformatie en toelichtingen op de examens <input type="checkbox"/> De mondelinge uitleg door SLB'er en BPV-docent over: de opzet van de examens, de soorten examens (gedragsbeoordelingen, schriftelijke bewijsstukken, examengesprek), wanneer de examens zijn en wie welk examen beoordeelt, het geven van de GO/NO GO. 			
2 Ben je tevreden over de voorbereiding op de examinering door middel van: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> het leren en toetsen van bijpassende kennis en vaardigheden van te voren op school <input type="checkbox"/> het werken aan de BPV-activiteiten en -opdrachten in de BPV <input type="checkbox"/> het krijgen van directe feedback van je werkbegeleider <input type="checkbox"/> het reflecteren op wat en hoe je leert in de BPV tijdens terugkommomenten <input type="checkbox"/> het voeren van de tussen- en eindevaluatiegesprekken in de BPV. 			
3 Ben je tevreden over de manier waarop je een GO / NO GO hebt gekregen?			
4 Ben je tevreden over het verloop van de <u>gedragsbeoordelingen</u> door de examiner(en) in de BPV-instelling?			
5 Werden de gedragsbeoordelingen door iemand anders gedaan dan je eigen werkbegeleider?			
6 Ben je tevreden over het verloop van de <u>schriftelijke beoordelingen</u> door de examiner(en) van school?			
7 Werden de schriftelijke beoordelingen door iemand anders gedaan dan je eigen BPV-docent?			
8 Ben je tevreden over het verloop van de beoordeling van het <u>examengesprek</u> ?	NVT		
9 Werd het examengesprek beoordeeld door (maak een keuze): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> een examiner van school en een examiner van het werkveld of <input type="checkbox"/> door één examiner die jou niet heeft begeleidt en het maken van een audio-opname. 	NVT		
10 Ben je tevreden over de afhandeling van de examinering? Denk aan: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Het invullen en ondertekenen van alle formulieren <input type="checkbox"/> De aanwijzingen voor het samenstellen van je examendossier <input type="checkbox"/> De aanwijzingen voor het inleveren van je examendossier <input type="checkbox"/> De verwerking van en het overzicht in je resultaten. 			
11 Vind je dat deze wijze van examinering er voor zorgt dat je een goede beroepsbeoefenaar wordt?			
Overige opmerkingen			