**Opdracht 4 ‘Aannemen en verwerken van telefoongesprekken’**

**Inleveren in week 8 van periode 1**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Overleg met je BPV begeleider of je een zakelijk telefoongesprek voor het bedrijf mag voeren op je BPV bedrijf.  Als dit **mag** beschrijf dan na het gesprek uitvoerig:   * Hoe dit gesprek is verlopen? * Wat was het doel van het telefoongesprek? * Wat ging volgens jou heel goed tijdens het gesprek? * Wat zou je een volgende keer anders doen? * Welke tips en tops heeft je BPV begeleider je gegeven?   Wanneer je **geen** zakelijk telefoongesprek mag voeren dan is de volgende opdracht een alternatief:   * Observeer een zakelijk telefoongesprek van een collega. * Beschrijf na afloop hoe jij dat gesprek hebt ervaren. * Wat was het doel van het gesprek * Wat ging volgens jou heel goed tijdens het gesprek? * Wat zou je collega een volgende keer anders kunnen doen? |
| 2 | Maak een telefoonnotitie van het door jou gevoerde gesprek of van het gesprek gevoerd door je collega. |