**Inventarisatie van werkzaamheden:**

**De planning.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Weeknr.** | Vaardigheid: (uit de stage opdracht) | Beschrijving van de wijze waarop je de vaardigheid gaat uitvoeren. |
|  | Kassa draaien |  |
|  | Omgaan met meldingen vanuit het informatiesysteem/ afrekensysteem |  |
|  | Consumentengedrag typeren |  |
|  | fasen van een verkoopgesprek toepassen |  |
|  | Reparatie-/ tegoedbon en/of garantiebewijs uitschrijven |  |
|  | Klantengedrag typeren |  |
|  | Koopsignalen opvangen |  |
|  | Overleggen met collega's, leveranciers en klantennotities maken op formulieren |  |
|  | Klachten aannemen en afhandelen |  |
|  | Ervaringen, opvallende zaken en verbeteringen, bespreken in werkoverleg |  |
|  | Verkoopvoorwaarden toepassen |  |
|  | Online verkopen/bestellingen aannemen en/of afhandelen |  |

Handtekening praktijkbegeleider:

Handtekening BPV begeleider: