**Stage opdrachten periode 9 de Kassa afdeling**

**Verkoopspecialist groene detailhandel 25501**

|  |
| --- |
| **Doel:** |

Verwerven van kennis en vaardigheden in de praktijksituatie.

|  |
| --- |
| **Oriëntatie** |

Je gaat de vaardigheden die je voor deze periode en straks voor je ‘Proeve van Bekwaamheid’ moet beheersen uitvoeren. Je gebruikt daarvoor de kennis en vaardigheden die je op school hebt geleerd.

|  |
| --- |
| **Uitvoering** |

Uitvoeren van de vaardigheden

Maak een afspraak met je stagebegeleider en bespreek de onderstaande vaardigheden:

- Kassa draaien

- omgaan met meldingen vanuit het informatiesysteem/ afreken systeem

- consumentengedrag typeren

- fasen van een verkoopgesprek toepassen

- reparatie-/ tegoedbon en/of garantiebewijs uitschrijven

- klantengedrag typeren

- koopsignalen opvangen

- overleggen met collega's, leveranciers en klantennotities maken op formulieren

- Klachten aannemen en afhandelen

- ervaringen, opvallende zaken en verbeteringen, bespreken in werkoverleg

- verkoopvoorwaarden toepassen

- online verkopen/bestellingen aannemen en/of afhandelen

* Bespreek hoe je de vaardigheden gaat uitvoeren.
* Verzamel voor elke vaardigheid bewijslast om te laten zien dat je de vaardigheid hebt uitgevoerd. Denk hierbij aan afbeeldingen, filmmateriaal, korte verslaglegging enz.
* Voer de opdracht meerdere malen uit totdat je bekwaam bent voor de vaardigheid.

|  |
| --- |
| **Resultaat** |

De vaardigheden zijn op juiste wijze uitgevoerd, de student is bekwaam voor de vaardigheden.