Verzorgende-IG cohort 2016

Toelichting examen Stichting Consortium Beroepsonderwijs Zorg & Welzijn  
De toelichting op het examen bevat de aanwijzingen voor de voorbereiding, uitvoering en beoordeling/evaluatie van het examen in geval van examinering op school. De toelichting leidt niet tot wijziging in (de beoordeling van) het examen zelf.

Examen Keuzedeel Zorg en technologie

K0137

****

# Inhoudsopgave

Inhoud

[Inhoudsopgave 1](#_Toc531441002)

[Inleiding op examen keuzedeel Zorg en technologie 2](#_Toc531441003)

[Werkwijze 2](#_Toc531441004)

[Voorbereiding 2](#_Toc531441005)

[Uitvoering 2](#_Toc531441006)

[Opdracht 2](#_Toc531441007)

[Beoordeling 3](#_Toc531441008)

[Bewijstukken 3](#_Toc531441009)

[Stappenplan 3](#_Toc531441010)

[Onderdeel 1 Onderzoeken 3](#_Toc531441011)

[Onderdeel 2A afspraken maken 4](#_Toc531441012)

[Onderdeel 2B afspraken maken 4](#_Toc531441013)

[Onderdeel 3 Begeleiden 5](#_Toc531441014)

[Onderdeel 4 Verantwoorden 5](#_Toc531441015)

# Inleiding op examen keuzedeel Zorg en technologie

Tijdens het examen Zorg en technologie ga je laten zien dat je techniek in kunt zetten in de zorg om de kwaliteit van leven van de cliënt stabiel te houden of verbeteren. Dit ga je doen in doormiddel van gesprek met een lotus cliënt. Je gaat de inzet van het hulpmiddel aan laten sluiten bij de wensen, behoeften en mogelijkheden van de cliënt. Ook stel je de cliënt in staat om het technologische hulpmiddel op de juiste manier te gebruiken. Je gaat daarbij op een ethisch verantwoorde manier om met het technologische hulpmiddel.

Het examen Zorg en technologie behoort tot kerntaak: D1-K1: Bijdragen aan deskundige inzet van technologische hulpmiddelen

Het bestaat uit zes werkprocessen:

* D1-K1-W1: levert een bijdrage aan de deskundige inzet van nieuwe technologische hulpmiddelen
* D1-K1-W2: past technologie op een ethisch verantwoorde manier toe
* D1-K1-W3: bespreekt het gebruik van technologische hulpmiddelen met de cliënt
* D1-K1-W4: stabiliseren of het verbeteren van de kwaliteit van leven
* D1-K1-W5: geeft voorlichting en advies aan cliënten over technologische hulpmiddelen
* D1-K1-W6: werkt multidisciplinair samen mbt. de inzet van technologische hulpmiddelen

Voor het afsluiten van het keuzedeel dien je het examen te hebben afgelegd. Je dient een resultaat te hebben behaald. Het behaalde eindresultaat telt niet mee voor diplomeren.

De examenonderdelen worden op school geëxamineerd.

# Werkwijze

### Voorbereiding

Voorafgaand op het examen volg je onder begeleiding van een docent een programma om de kennis, vaardigheden en houding te leren die je nodig hebt om het examen uit te kunnen gaan voeren. Dit programma vind je op de WIKI Zorg en technologie. Het programma wordt aangeboden in de eerste en de tweede periode van het 3e leerjaar Verzorgende-IG.

Een week voorafgaand aan het examen ontvang je van de begeleidende docent de casuïstiek ter voorbereiding op het examen, zodat je, je goed kunt voorbereiden

### Uitvoering

Het examen vindt plaats op twee dagen. De verschillende onderdelen van het examen worden verspreid over deze twee dagen geëxamineerd. In een tijdspad (volgt) kun je zien hoe deze verdeling is gemaakt. Tijdens het examen worden er lotussen ingezet om een goede simulatie te creëren.

### Opdracht

Het examen bestaat uit een viertal gesprekken. Deze gesprekken voer je of met een lotus cliënt of met de andere examenkandidaten. De gesprekken bestaan uit verschillende onderdelen, namelijk:

1. Onderzoeken
2. Afspraken maken
3. Begeleiden
4. Verantwoorden

In het stappenplan is aangegeven hoe de verschillende onderdelen met casuïstiek in een simulatiesetting moeten worden uitgevoerd.

**Resultaat**

Je hebt een technologische hulpmiddel zo ingezet dat dit de kwaliteit van leven van de cliënt stabiel houdt of verbetert. Je hebt de inzet van het hulpmiddel aan laten sluiten bij de wensen, behoeften en mogelijkheden van de cliënt. Je stelt de cliënt in staat om het technologische hulpmiddel op de juiste manier te gebruiken. Je gaat daarbij op een ethisch verantwoorde manier om met het technologische hulpmiddel

### Beoordeling

Het examen wordt beoordeeld met een gedragsobservatie. De gedragsobservatie bestaat uit verschillende onderdelen. In het stappenplan is aangegeven hoe de verschillende onderdelen met casuïstiek in simulatiesetting moeten worden uitgevoerd. De beoordelingen worden gegeven met behulp van de beoordelingslijsten in het examen door twee examinatoren. Het eindresultaat is een goed, voldoende of onvoldoende. Na afloop wordt er geëvalueerd met de studenten en de examinatoren over het verloop van het examen. Dit gebeurt schriftelijk.

De examinatoren gebruiken bij de beoordeling de ‘Toelichting examen Zorg en technologie K0137’ van Stichting Consortium Beroepsonderwijs Zorg en Welzijn.

### Bewijstukken

Het examen leidt tot het volgende bewijsstuk:

* Volledig ingevuld en ondertekend beoordelingsformulier (Examinator)

# Stappenplan

* D1-K1-W1: levert een bijdrage aan de deskundige inzet van nieuwe technologische hulpmiddelen
* D1-K1-W2: past technologie op een ethisch verantwoorde manier toe
* D1-K1-W3: bespreekt het gebruik van technologische hulpmiddelen met de cliënt
* D1-K1-W4: stabiliseren of het verbeteren van de kwaliteit van leven
* D1-K1-W5: geeft voorlichting en advies aan cliënten over technologische hulpmiddelen
* D1-K1-W6: werkt multidisciplinair samen mbt. de inzet van technologische hulpmiddelen

## Onderdeel 1 Onderzoeken

|  |  |
| --- | --- |
| **Wat ga je doen?** | Je gaat de mogelijkheden van het inzetten van een technologisch hulpmiddel bespreken.  1. Lees de casuïstiek die je hebt ontvangen goed door.  2. Zoek informatie op over het ziektebeeld en zorg ervoor dat je voldoende kennis hebt gekregen over de situatie uit de casus.  3. Schrijf eventuele vragen voor de lotuscliënt alvast op papier.  3. Voer het gesprek uit met de lotuscliënt:   * Inventariseer wensen, behoeften en mogelijkheden mbt het gebruik van het technologische hulpmiddel * bespreek voor- en nadelen van het al dan niet gebruiken van het technologische hulpmiddel door de cliënt * Maak samen met de cliënt en/of diens vertegenwoordiger de afweging tussen winst in (zorg)kwaliteit versus de beperking van de vrijheid en de privacy van de cliënt |
| **Met wie** | Lotus cliënt |
| **Wanneer** | Examendag 1, gesprek 1 volgens rooster |
| **Duur** | 10 minuten |
| **Benodigdheden** | * Casuïstiek deel 1 * Lotuscliënt * Ruimte * Pen en papier |

## Onderdeel 2A afspraken maken

|  |  |
| --- | --- |
| **Wat ga je doen?** | Je bespreekt met de cliënt de wijze van inzet van het technologische hulpmiddel  1. Op basis van je bevindingen uit casuïstiek bereid je bestaand of zelfontworpen informatiemateriaal voor  2. Op basis van je bevindingen uit casuïstiek bedenk je welke afspraken je wil maken over de wijze waarop het technologische hulpmiddel wordt ingezet  3. Voer het gesprek uit met de lotus cliënt   * Tijdens het gesprek luister je goed naar de wensen en behoeften van de cliënt en houdt hier rekening mee. * Je geeft de voorlichting, informatie en advies aan de lotuscliënt. * Je maakt realistische keuzes die aansluiten bij de mogelijkheden van de cliënt en organisatie |
| **Met wie** | Lotus cliënt |
| **Wanneer** | Examendag 1, gesprek 1 volgens rooster |
| **Duur** | 10 minuten |
| **Benodigdheden** | * Casuïstiek deel 1 * Voorlichtingsmateriaal * Lotuscliënt * Ruimte * Examinator |

## Onderdeel 2B afspraken maken

|  |  |
| --- | --- |
| **Wat ga je doen?** | Je neemt deel aan een (multidisciplinair) overleg over deze cliënt met overige betrokkenen en collega's.   1. Je bereidt voor wat je graag zou willen bespreken met collega verzorgenden/ verpleegkundigen ten aanzien van de inzet van het technologische hulpmiddel bij de cliënt uit jouw casus 2. Tijdens het gesprek neemt één van de kandidaten de voorzittersrol op zich 3. Tijdens het overleg heb je een actieve bijdrage en worden per cliënt de volgende onderwerpen besproken:    * de verdeling van taken ten aanzien van de inzet van het technologische hulpmiddel.    * Alles wat er komt kijken bij het gebruik van het hulpmiddel wordt afgestemd.    * Het creëren van draagvlag en betrokkenheid voor het gebruik van technologische hulpmiddelen 4. Werk na dit gesprek papier uit hoe je tijdens dit gesprek hebt gewerkt aan een professionele band- en optimale samenwerking met collega’s. |
| **Met wie** | 3/4 examen kandidaten |
| **Wanneer** | Examendag 1, gesprek 2 volgens rooster |
| **Duur** | 30 minuten |
| **Benodigdheden** | * Casuïstiek deel 1 * Ruimte * Medestudenten * Examinator |

## Onderdeel 3 Begeleiden

|  |  |
| --- | --- |
| **Wat ga je doen?** | Je evalueert met de cliënt en andere betrokkenen of het hulpmiddel een bijdrage levert aan de kwaliteit van leven.   1. Op basis van de bevindingen uit de eerdere gesprekken en de casuïstiek bedenk je waar je het met de cliënt over wil hebben 2. Tijdens het gesprek besteedt je aandacht aan of het hulpmiddel een bijdrage levert aan de kwaliteit van het leven op het gebied van:    * de zelfstandigheid en zelfbeschikking van de cliënt    * het gevoel van veiligheid van de cliënt |
| **Wanneer** | Examendag 2, gesprek 3 volgens rooster |
| **Met wie** | Lotus cliënt |
| **Duur** | 10 minuten |
| **Benodigdheden** | * Casuïstiek deel 2 * Lotus cliënt * Ruimte * Examinator |

## Onderdeel 4 Verantwoorden

|  |  |
| --- | --- |
| **Wat ga je doen?** | Verantwoord in een gesprek met een collega (de eerstverantwoordelijk verpleegkundige/ verzorgende of persoonlijk begeleider van de cliënt) de keuzes di*e* jij hebt gemaakt in de begeleiding van deze cliënt:   1. Werk ter voorbereiding de volgende onderdelen uit op papier:  * Hoe jij rekening gehouden hebt met de mogelijke risico's bij het gebruik van het technologische hulpmiddel. Gebruik hierbij jouw kennis van het ziektebeeld van de cliënt. * Hoe je rekening gehouden hebt met de geldende ethische maatstaven van de organisatie en de cliënt bij het nemen van beslissingen (ethische dilemma's) omtrent van het gebruik van het technologische hulpmiddel. * Hoe je rekening gehouden hebt met wet- en regelgeving en het beleid van de organisatie. * Neem het verslag mee wat je naar aanleiding van onderdeel 2B hebt uitgewerkt over hoe je hebt gewerkt aan een professionele band- en optimale samenwerking met alle betrokkenen.  1. Tijdens het gesprek neemt één van de kandidaten de voorzittersrol zich 2. Bespreek met elkaar de verschillende onderdelen die je ter voorbereiding uitgewerkt hebt |
| **Wanneer** | Examendag 2, gesprek 4 volgens rooster |
| **Met wie** | Vijf examenkandidaten |
| **Duur** | 30 minuten |
| **Benodigdheden** | * Ruimte * Plan van aanpak * Pen en papier * Medestudenten * Examinator |

**Rooster examinering Keuzedeel Zorg en technologie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXAMENDAG – MAANDAG 21 januari 2019** | | | | | |
| **Onderdeel** | **Tijdstip** | **Student** | **Lotuscliënt** | **Examinator** | **Ruimte** |
| **Onderdeel 1 en 2a: Onderzoeken en afspraken maken** | 9.30 uur | Chantal Betrian |  |  |  |
| 10.00 uur | Malena Brauns |  |  |  |
| 10.30 uur | Suzanne Werkman |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 12.00 uur | Serina Roozendal |  |  |  |
| 12.30 uur | Marcella Veenstra |  |  |  |
| 13.00 uur | Jeroen Bulten |  |  |  |
|  | 13.30 | Rachel Sine Tugira |  |  |  |
|  | | | | | |
| **Onderdeel 2B Afspraken maken** | 11.30-12.00 | Chantal Betrian,  Malena Brauns  Suzanne Werkman |  | |  |
| 14.00-14.30 | Serina Roozendal  Marcella Veenstra  Jeroen Bulten  Rachel Sine Tugira |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXAMENDAG 2 – MAANDAG 28 januari 2019** | | | | | |
| **Onderdeel** | **Tijdstip** | **Student** | **Lotuscliënt** | **Examinator** | **Ruimte** |
| **Onderdeel 3**  **Begeleiden** | 09.30 | Suzanne Werkman |  |  |  |
| 09.45 | Malena Brauns |  |  |  |
| 10.00 | Chantal Betrian |  |  |  |
| 10.30 | Rachel Sine Tugira |  |  |  |
| 11.00 | Marcella Veenstra |  |  |  |
| 11.15 | Jeroen Bulten |  |  |  |
| 11.30 | Serina Roozendal |  |  |  |
|  | | | | | |
| **Onderdeel 4**  **Verantwoorden** | 10.30-11.00 | Suzanne Werkman  Malena Brauns  Chantal Betrian |  |  |  |
| 12.00- 12.30 | Marcella Veenstra  Jeroen Bulten  Serina Roozendal  Rachel Sine Tugira |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EXAMENDAG 2 – MAANDAG 19 NOVEMBER 2018** | | | | | | |
| **Onderdeel** | **Tijdstip** | | **Student** | **Lotuscliënt** | **Examinator** | **Ruimte** |
| **Onderdeel 3**  Inleveren  Schrijven van plan van aanpak met onderbouwing | 8.45 uur | | Mandy Boere  Iris Smeltekop  Femke Ostra  Eline Bouwman  Mariska Duisterwinkel  Anne Bouwmeester  Fabiënne Pals  Maaike Swarts  Lisette Terpstra  Jay Dijkstra  Daniëlle Dokter  Melissa Reisiger  Tessa Dijk  Danitsha Perk  Laura Nieboer  Roos Luijn  Charlotte Metus | n.v.t. | n.v.t. | A2.31 |
|  | | | | | | |
| **Onderdeel 5**  Uitvoeren van plan van aanpak volgens de richtlijnen van de interventie, daarbij het stimuleren, motiveren en monitoren va de deelnemer bij het werken aan een gezonde(re) leefstijl.  **Onderdeel 6**  Evalueren van de uitvoering van de interventie en het gekoppelde beweegprogramma | 9.30 uur | | Mandy Boere | Renée Pruis |  | A2.31 |
| 9.30 uur | | Lisette Terpstra | Nicole Sarolea | Kim Postma-Haijenga | B1.54 |
| 9.50 uur | | Iris Smeltekop | Renée Pruis |  | A2.31 |
| 9.50 uur | | Jay Dijkstra | Nicole Sarolea | Kim Postma-Haijenga | B1.54 |
| 10.10 uur | | Femke Ostra | Renée Pruis |  | A2.31 |
| 10.10 uur | | Daniëlle Dokter | Nicole Sarolea | Kim Postma-Haijenga | B1.54 |
| 10.30 uur | | Charlotte Metus | Renée Pruis |  | A2.31 |
| 10.30 uur | | Melissa Reisiger | Nicole Sarolea | Kim Postma-Haijenga | B1.54 |
| 11.10 uur | | Mariska Duisterwinkel | Renée Pruis |  | A2.31 |
| 11.10 uur | | Tessa Dijk | Nicole Sarolea | Kim Postma-Haijenga | B1.54 |
| 11.30 uur | | Anne Bouwmeester | Renée Pruis |  | A2.31 |
| 11.30 uur | | Danitsha Perk | Nicole Sarolea | Kim Postma-Haijenga | B1.54 |
| 11.50 uur | | Fabiënne Pals | Renée Pruis |  | A2.31 |
| 11.50 uur | | Laura Nieboer | Nicole Sarolea | Kim Postma-Haijenga | B1.54 |
| 12.10 uur | | Maaike Swarts | Renée Pruis |  | A2.31 |
| 12.10 uur | | Roos Luijn | Nicole Sarolea | Kim Postma-Haijenga | B1.54 |
| 12.30 uur | | Eline Bouwman | Renée Pruis |  | A2.31 |
|  | | | | | | |
| **Onderdeel 7**  Registreren van de gegevens volgens voorschrift van de organisatie  (duur 10 minuten) | 9.50 uur | Mandy Boere | | n.v.t. | Harald Kerstholt | B2.02 |
| 9.50 uur | Lisette Terpstra | | n.v.t. | Harald Kerstholt | B2.02 |
| 10.10 uur | Iris Smeltekop | | n.v.t. | Harald Kerstholt | B2.02 |
| 10.10 uur | Jay Dijkstra | | n.v.t. | Harald Kerstholt | B2.02 |
| 10.30 uur | Femke Ostra | | n.v.t. | Harald Kerstholt | B2.02 |
| 10.30 uur | Daniëlle Dokter | | n.v.t. | Harald Kerstholt | B2.02 |
| 10.50 uur | Charlotte Metus | | n.v.t. | Harald Kerstholt | B2.02 |
| 10.50 uur | Melissa Reisiger | | n.v.t. | Harald Kerstholt | B2.02 |
| 11.30 uur | Mariska Duisterwinkel | | n.v.t. | Harald Kerstholt | B2.02 |
| 11.30 uur | Tessa Dijk | | n.v.t. | Harald Kerstholt | B2.02 |
| 11.50 uur | Anne Bouwmeester | | n.v.t. | Harald Kerstholt | B2.02 |
| 11.50 uur | Danitsha Perk | | n.v.t. | Harald Kerstholt | B2.02 |
| 12.10 uur | Fabiënne Pals | | n.v.t. | Harald Kerstholt | B2.02 |
| 12.10 uur | Laura Nieboer | | n.v.t. | Harald Kerstholt | B2.02 |
| 12.30 uur | Maaike Swarts | | n.v.t. | Harald Kerstholt | B2.02 |
| 12.30 uur | Roos Luijn | | n.v.t. | Harald Kerstholt | B2.02 |
| 12.50 uur | Eline Bouwman | | n.v.t. | Harald Kerstholt | B2.02 |