Beroepsopdracht 6 week 8 ‘Archiveren van gegevens’

**Instructies**:

* Vorm een groep van maximaal 2 personen.
* Maak, werk uit en bespreek met elkaar de onderstaande opdrachten.
* Lees de opdrachten eerst door en verdeel dan de taken.
* Maak bij de uitwerking van de vragen gebruik van je werkervaring.
* Maak een overzichtelijke mappen structuur in jullie verkenner.
* Voeg de bewijsstukken van het uitvoeren van deze opdracht toe aan je portfolio.

**Opdracht 1**

Van je docent krijg je een stapel documenten die je gaat scannen, rubriceren en archiveren.

Bedenk met z’n tweeën:

* Waar sla je de gegevens op?
* Welke rubricering passen jullie toe
* Welke mappen maak je?
* Hoe sla je de gegevens op, op datum of anders?
* Hoe verdeel je de gescande documenten over de mappen
* Welke naam geef je het document zodat je het makkelijk terug kunt vinden.

**Opdracht 2**

1. Scan alle documenten en sla ze op onder een logische naam
2. Zet de documenten in de juiste mappen.
3. Voer de zoek opdrachten uit die je van je docent krijgt.

**Opdracht 3**

Vul opdracht 28 in van blz. 25 in je boek. Laat je docent zijn deel invullen. Voeg de beoordeling toe aan je portfolio.