**Inventarisatie van werkzaamheden:**

**De planning.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Weeknr.** | Vaardigheid: (uit de stage opdracht) | Beschrijving van de wijze waarop je de vaardigheid gaat uitvoeren. |
|  | Kassa draaien |  |
|  | fasen van een verkoopgesprek toepassen |  |
|  | reparatie-/ tegoedbon en/of garantiebewijs uitschrijven |  |
|  | klantengedrag typeren |  |
|  | koopsignalen opvangen |  |
|  | overleggen met collega's, leveranciers en klantennotities maken op formulieren |  |
|  | Klachten aannemen |  |
|  | ervaringen, opvallende zaken en verbeteringen, bespreken in werkoverleg |  |
|  | verkoopvoorwaarden toepassen |  |
|  | online verkopen/bestellingen aannemen en/of afhandelen |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Handtekening praktijkbegeleider:

Handtekening BPV begeleider: